

ANEXO

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Apoyos y Convenios de Asociación (Alianzas Estratégicas de iniciativa privada)

El presente formato está diseñado para orientar la formulación del proyecto. En cada uno de los numerales encontrará las instrucciones que debe seguir para diligenciar la información.

La información es confidencial y será usada con fines estadísticos.

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
a. Fecha de radiación del proyecto	Día: ____ Mes: ____ Año: ____
b. Nombre del proyecto:	
c. Tipo de proyecto	Apoyo Concertado: ____ Convenio de asociación: <u>X</u>
INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO	
a. Nombre de la Entidad	
b. Número de NIT	
c. Dirección y localidad	
d. Objeto social	
e. Teléfono	
f. Correo electrónico	
g. Estrato de la sede	
INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	
a. Nombre	
b. Documento de identidad	
c. Dirección	
d. Teléfono	
e. Correo electrónico	
INFORMACIÓN DEL DIRECTOR DEL PROYECTO	
a. Nombre	
b. Documento de identidad	
c. Dirección	
d. Teléfono	
e. Correo electrónico	

2. DIMENSIÓN (ES) DEL PROYECTO

Marque con una X la (s) dimensión (s) propuestas en el proyecto

ARTE		PRÁCTICAS CULTURALES	
Formación		Agenciamiento	
Creación		Transmisión	
Circulación		Visibilización	
Investigación		Investigación	
Apropiación		Apropiación	

3. ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD PROPONENTE

En este espacio describa la trayectoria de la organización, contemplando:

- El historial que permita establecer la relación misional de la entidad proponente con el proyecto propuesto
- Describa las principales actividades que realiza la entidad
- Describa los proyectos y/o actividades que ha realizado la entidad en temas culturales, artísticos, del patrimonio o deportivos, relacionados con el objeto del proyecto propuesto.

Para desarrollar este numeral, utilice una página.

4. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN O PROBLEMA A RESOLVER

En este espacio explique el problema o necesidad del campo artístico, cultural, que justifique el desarrollo del proyecto. Especifique:

Proyecto: “ _____ ”

- Origen o causas
- Estado actual
- Los efectos si no se emprende alguna acción
- Indique cómo el proyecto ayuda o interviene en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y/o Local vigente.
- Indique cómo el proyecto ayuda o interviene en el cumplimiento de las Políticas Culturales Distritales y/o Planes de Cultura Distritales vigentes.

Tome aquellas variables, condiciones o elementos probables que influyen en el campo artístico, cultural, patrimonial o deportivo, y que el proyecto podría modificar favorablemente.

Marco Normativo Básico:

- *Artículo 71: Constitución Política: "... Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. ..."*
- *Artículo 355 Constitución Política: "... El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo."*
- *Artículo 10. Ley 397 de 1997: Definición 11. "El estado fomentará la creación, ampliación y adecuación de infraestructura artística y cultural y garantizará el acceso de todos los colombianos a la misma."*
- *Artículo 22. Ley 397 de 1997: "Infraestructura Cultural: El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, definirá y aplicará medidas concretas conducentes a estimular la creación, funcionamiento y mejoramiento de espacios públicos, aptos para la realización de actividades culturales y, en general propiciará la infraestructura que las expresiones culturales requieran."*
- *Artículo 96. Ley 489 de 1998: "... Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes..."*
- *PLAMEC Decreto 465 de 2006.*
- *Plan Decenal de Cultura 2012-2021: "Fortalecer y ampliar el uso y aprovechamiento de escenarios para la circulación de las diversas prácticas artísticas...., desarrollar e implementar modelos concurrentes de sostenibilidad para equipamientos culturales del orden público distrital y local, promover y poner en marcha una red de equipamientos culturales y otros espacios para la cultura".*
- *Decreto 589 del 29 de Diciembre de 2015: " Por medio del cual se crea la Red de Escenarios Públicos Distritales y se dictan otras disposiciones". Art. 2: Objetivos de la Red de Escenarios Públicos (...) 3. Fomentar el acceso a una oferta artística y cultural permanente, diversa y de calidad con criterios de equidad proximidad y seguridad para los habitantes de la ciudad de Bogotá, (...).*
- *Acuerdo 645 de 2016 "Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá D.C. 2016 - 2020 "Bogotá Mejor Para Todos".*
- *Decreto 092 de 2017*
- *Guía No G-GESAL-02 de Colombia Compra Eficiente*

Para desarrollar este numeral utilice dos páginas máximo.

5. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1. Objetivo general

En este espacio, plantee el propósito central que le da sentido al proyecto, indicando el estado ideal que se desea lograr mediante su ejecución. Alcanzarlo se traducirá en un aporte a la solución del problema o necesidad enunciada en el numeral 3. *Descripción de la situación o problema a resolver.*

Objeto propuesto para el Convenio resultante: " AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD, PARA EL DESARROLLO CONJUNTO DE

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS COMETIDOS Y FUNCIONES DEL INSTITUTO PARTICULARMENTE PARA LA CIRCULACIÓN DE PRODUCCIONES ARTÍSTICAS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES EN LOS EQUIPAMIENTOS A CARGO DE LA ENTIDAD Y ESCENARIOS LOCALES DESCENTRALIZADOS, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS”

4.2. Objetivos específicos

En este espacio, especifique los propósitos concretos que permiten determinar los alcances del proyecto, y que significarán la obtención del objetivo general, planteados en términos medibles, razonables y obtenibles en términos de tiempo y recursos.

Ejemplo:

Objetivo específico	Actividad (es) para cumplirlo
Objetivo Específico No. 1	Actividad 1 XXX
	Actividad 2 XXX
Objetivo Específico No. 2	Actividad 1 XXX

Alcance de los objetivos a plantear:

- *Consolidación de portafolio de artistas y grupos locales, distritales, nacionales e internacionales*
- *Estrategias de ejecución de la programación*
- *Alianzas, apoyos y articulaciones con sectores artísticos, entidades internacionales, nacionales, distritales y locales.*
- *Estrategias de difusión, divulgación y ampliación de la demanda*

PROPUESTA: COMPONENTES → PROGRAMACIÓN X ESCENARIO:

TEATRO MUNICIPAL JORGE ELIÉCER GAITÁN
TEATRO AL AIRE LIBRE LA MEDIA TORTA,
TEATRO EL PARQUE,
ESCENARIO MÓVIL
PROGRAMA CULTURA EN COMÚN
PLANETARIO DE BOGOTÁ

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Tomando en cuenta los antecedentes, en este espacio exponga el proyecto a realizar en contexto con la situación identificada dentro del campo artístico, cultural, patrimonial y/o deportivo. Defina y describa claramente la secuencia de actividades, agrupándolas en etapas que coincidan con avances significativos en el logro de los objetivos específicos. En conjunto, las fases deben interrelacionarse y precisar procedimientos para alcanzar el objetivo que se quiere lograr en forma propositiva y dinámica, guardando coherencia con el tiempo de duración y los costos requeridos. La descripción del proyecto también debe plantear:

- Metodología para la ejecución del proyecto
- Plan de convocatoria

- Actividades a adelantar para el cumplimiento de los objetivos. Ejemplo: ferias, ciclos de cine, talleres
- Productos a obtener dentro de los márgenes de libertad y creatividad inherentes a la naturaleza del proyecto
- Estrategia de divulgación
- Estrategia de socialización de resultados
- Metodología de seguimiento y evaluación

Actividades a contemplar:

Programación Artística:

- *Recurso Humano*

Producción Técnica y Logística

- *Alquiler elementos y equipos*
- *Servicio de Logística*
- *Alimentación e hidratación*
- *Transporte Terrestre y Aéreo*
- *Alojamiento*
- *Producción de Material*
- *Trámite de permisos*

Material y Actividades de Divulgación

- *Pauta, pendones, afiches, volantes, carteles y otros.*
- *Volanteos, pega de afiches, dinamizaciones y activaciones*

7. POBLACIÓN OBJETIVO

Indique el número total de beneficiarios que se pretende atender con la ejecución del proyecto :

Descripción de la población beneficiaria

a. Beneficiarios según sexo

Beneficiarios según sexo	
Mujeres	
Hombres	
Total Beneficiarios	

b. Beneficiarios según grupo poblacional por ciclo vital

Beneficiarios según grupo poblacional por ciclo vital	
Primera infancia (0 – 5 años)	
Infancia (6 – 11 años)	

Adolescencia (12 – 13 años)	
Juventud (14 – 26 años)	
Adulto (27 – 59 años)	
Adulto Mayor (60 años y más)	
Total Beneficiarios	

c. Beneficiarios según sector social

Beneficiarios según sector social	
Campesinos	
Artesanos	
Personas con discapacidad	
LGBTI	
Reinsertados - reincorporados	
Víctimas	
Personas en condición de desplazamiento	
Habitantes de calle	
Medios comunitarios	
Total Beneficiarios	

d. Beneficiarios según la pertenencia étnica

Beneficiarios según la pertenencia étnica	
Pueblo Raizal	
Afrodescendientes, negritudes y palenque	
Pueblo Rrom - gitano	
Pueblos indígenas	
Otras étnias	
Total Beneficiarios	

e. Beneficiarios según estrato

Beneficiarios según estrato	
Estrato 1	
Estrato 2	
Estrato 3	

Estrato 4	
Estrato 5	
Estrato 6	
Total Beneficiarios	

f. Beneficiarios según localidad

En el siguiente cuadro, indique con una X el alcance territorial del proyecto

Alcance territorial del proyecto	
Local (con impacto en una sola localidad)	
Inerlocal (con impacto en más de una y máximo tres localidades)	
Metropolitano (cuatro o más localidades o e escenarios de carácter metropolitano)	
Total Beneficiarios	

En el siguiente cuadro indique el número de beneficiarios por localidad (si aplica)

Beneficiarios según localidad	
1 - Usaquén	
2 - Chapinero	
3 - Santa Fe	
4 – San Cristóbal	
5 - Usme	
6 - Tunjuelito	
7 - Bosa	
8 - Kennedy	
9 - Fontibón	
10 - Engativá	
11 - Suba	
12 – Barrios Unidos	
13 - Teusaquillo	
14 - Mártires	
15 - Antonio Nariño	

16 – Puente Aranda	
17 - Candelaria	
18 – Rafael Uribe	
19 – Ciudad Bolívar	
20 - Sumapaz	
Total Beneficiarios	

8. METAS DEL PROYECTO

Las metas son los resultados concretos, medibles, realizables y verificables que se esperan obtener con la ejecución del proyecto, presentadas como bienes y/o servicios a ofrecer.

Se formulan de acuerdo a la siguiente estructura:

Proceso: Verbo en infinitivo que indica la acción. Ejemplo: capacitar

Magnitud: cantidad o número de la acción identificada: ejemplo 50

Unidad de medida: cantidad estandarizada de una magnitud. Ejemplo: niños, artistas, talleres, eventos

Periodo: tiempo en el que se espera cumplir la meta, en relación con el proyecto

Ejemplo:

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Periodo
1	Capacitar	50	artistas	En formulación de proyectos	A mayo de 2015
2	Restaurar	200	M2	Del teatro San Jorge	A diciembre de 2015

9. INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

A partir de la definición de los objetivos y las metas del proyecto construir los indicadores, que ayudan a medir los cambios presentados en ella después de un periodo o tiempo determinado. Debe existir al menos un indicador asociado a cada una de las metas planteadas.

Conforme a la particularidad del proyecto, se podrán construir indicadores de:

- **Calidad.** Referentes a la contribución del proyecto al desarrollo de los campos artístico, cultural, patrimonial y deportivo.
- **Pertinencia.** Para valorar la articulación y contribución del proyecto a las políticas culturales.
- **Resultados.** Grado de cumplimiento de las metas y objetivos conforme a la formulación de los mismos.
- **Cobertura.** Para medir el alcance de los beneficios directos e indirectos del proyecto.

- **Eficiencia.** Para evaluar el manejo de los recursos, el cumplimiento de los cronogramas y los procesos de gestión e interacción al interior del proyecto.

En la construcción de indicadores se debe tener en cuenta:

- **Nombre del indicador:** Expresión verbal con la cual se personifica el indicador. A partir del nombre del indicador se puede identificar la unidad en la que está formulado. Un indicador puede estar dado en cifras absolutas, en porcentajes, en tasas, en medias estadísticas (promedio, moda, mediana)
- **Fórmula del indicador:** Relación matemática que permite calcular en forma de porcentaje, tasa o valores absolutos el cambio en la(s) variable(s) del indicador. Las variables son las características, cualidades, elementos o componentes de una unidad de análisis que pueden modificarse o variar en el tiempo. La construcción del indicador debe estar en relación con los objetivos y metas del proyecto.
- **Estado inicial:** Especifica estado inicial o valor actual del indicador,
- **Valor esperado:** expresión cuantitativa o cualitativa de lo que se pretende lograr o alcanzar.
- **Periodo:** Tiempo dentro del cual se espera alcanzar el valor esperado del indicador

Ejemplo:

No.	Nombre del indicador	Fórmula	Estado inicial	Valor esperado	Periodo
1	Cantidad de artistas capacitados	No. de artistas capacitados / No. de artistas a capacitar	0	50	A mayo de 2015 (3 meses)
2	Número de metros cuadrados restaurados	Número de metros restaurados	0	200	A diciembre de 2015 (1 año)

10. EQUIPO DE TRABAJO DEL PROYECTO

En el siguiente cuadro relacione las personas que conforman el equipo de trabajo, describir brevemente el perfil profesional y experiencia laboral, así como el rol y funciones que tendrá para el desarrollo del proyecto.

Ejemplo:

Nombre de la persona	Perfil profesional y experiencia laboral relacionada con el rol o funciones en el marco del proyecto	Rol	Actividades a desempeñar en la ejecución del proyecto
XXXX	Perfil profesional: xxxxxxxxxxxxxxxxx Experiencia laboral 1: Institución Funciones desarrolladas Fecha de inicio Fecha de finalización Experiencia laboral 2: Institución Funciones desarrolladas Fecha de inicio Fecha de finalización	Coordinador	Coordinar y supervisar las actividades del Proyecto. Coordinar y supervisar la administración de los recursos. Coordinar con otros organismos de la administración pública y privada para el logro de los objetivos del proyecto. Ejecutar las acciones necesarias para la implementación del Proyecto Realizar la programación, gestión, negociación, oficialización, obtención y ejecución de los recursos financieros del Proyecto.

xxxx	Perfil profesional: xxxxxxxxxxxxxxxxx Experiencia laboral 1: Institución Funciones desarrolladas Fecha de inicio Fecha de finalización Experiencia laboral 2: Institución Funciones desarrolladas Fecha de inicio Fecha de finalización	Tallerista arte dramático	Realizar la planeación, el desarrollo y la evaluación del taller. Asistir puntualmente a las sesiones del taller, reuniones y las diversas actividades propias del desarrollo del proyecto. Entregar a los estudiantes el plan de trabajo, indicando los objetivos, logros e indicadores, las actividades, las evaluaciones y demás asuntos pertinentes al taller. Diligencia listado de asistencia por sesión
------	---	---------------------------	---

11. CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Indique la totalidad de actividades contempladas para desarrollar los objetivos del proyecto. Una vez estén relacionadas, marque con una X el tiempo en el cual se llevará a cabo dicha actividad.

Objetivo Específico	Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
Objetivo Específico No. 1	Actividad 1																
	Actividad 2																
Objetivo Específico No. 2	Actividad 1																

12. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Indique la totalidad de actividades contempladas para desarrollar los objetivos del proyecto. Totalice el costo de cada actividad e indique la forma con se va a financiar cada una, especificando el monto asumido por cada una de las fuentes de financiación presentadas.

Ejemplo:

Objetivo Específico	Actividad	Costo total de la actividad	Fuente de financiación				
			SCRD	Recursos propios	Empresa privada	Entidades Públicas	Otro
Objetivo Específico No. 1	Actividad 1						
	Actividad 2						
Objetivo Específico No. 2	Actividad 1						

13. FIRMA Y DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO

Declaro que, yo _____, así como la entidad que legalmente represento, nos encontramos habilitados para contratar con el Estado y no me encuentro incurso en ninguna inhabilidad, y que acepto las condiciones establecidas por el mismo y afirmo cumplirlas en su integridad, incluyendo aquellas referentes a las normas de derechos de autor.

Firma del representante legal: _____

Nombre del representante legal: _____

Documento de identidad: _____

Listado de anexos del proyecto:

1. Formato Único de Hoja de Vida de Persona Jurídica del DAFP.
2. Certificado de Existencia y Representación Legal o documento que haga sus veces.
3. Autorización del órgano competente para el representante legal del Asociado para suscribir convenios por el monto objeto de la propuesta.
4. Copia legible de los estatutos de la entidad registrados ante la Cámara de Comercio respectiva.
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal
6. Balance General con corte a 31 de diciembre de 2018
7. Estado de pérdidas y ganancias con corte a 31 de diciembre de 2018
8. Notas a los Estados Financieros con corte a diciembre 31 de 2018
9. Declaración de Renta de los últimos tres años, con sello de presentación legible.
10. Certificación de personas jurídicas expedida por la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, como entidad encargada de la inspección y vigilancia de las entidades sin ánimo de lucro o expedida por la entidad competente según corresponda.
11. Certificaciones de experiencia que den cuenta de actividades similares o afines al programa o actividad prevista en el Plan de Desarrollo específicamente en la circulación artística, que permitan a la entidad revisar la trayectoria y desempeño de la ESAL, en ejecución de proyectos financiados con recursos públicos. (Contratos celebrados y liquidados o certificaciones de cumplimiento, donde se indique objeto, valor, plazo de ejecución, entidad contratante con indicación de dirección y teléfono.
12. Certificaciones de experiencia que den cuenta de actividades similares o afines al programa o actividad prevista en el Plan de Desarrollo específicamente en la circulación artística, que permitan a la entidad revisar la trayectoria y desempeño de la ESAL, en ejecución de proyectos apoyados por empresas privadas o con recursos de donantes. (Contratos celebrados y liquidados o certificaciones de cumplimiento, donde se indique objeto, valor, plazo de ejecución, entidad contratante con indicación de dirección y teléfono.
13. Fotocopia del RUT

14. Fotocopia del RIT
15. Certificación de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y Parafiscales
16. Certificación Revisor Fiscal sobre costos de las actividades del proyecto, acompañado de copia de documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores vigente.
17. Certificación de Antecedentes Contraloría
18. Certificación de Antecedentes Personería
19. Certificación de Antecedentes Procuraduría
20. Certificación de Antecedentes Judiciales Policía Nacional y de no existencia de medidas correctivas registradas en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC-
21. - *Formato de determinación del presupuesto*