

### **Línea del Centro de documentación**

Área, gerencia, dependencia, programa que ofrece la plaza.	Gerencia de Artes Plásticas y Visuales
Perfil del pasante: (Programa académico, Conocimientos específicos, Habilidades específicas)	<p>Estudiante de la carrera de ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística de últimos semestres, con capacidad para el trabajo en equipo, conocimiento en organización, procesamiento, almacenamiento y recuperación de información, con interés en atención de usuarios y gestión cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promedio académico (mínimo de 3,8).</li><li>• Haber cursado al menos el 50% del programa académico y según corresponda por universidad y programa.</li></ul>
Funciones: (Enumere las actividades a realizar. <sup>6</sup> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañar los procesos de análisis, clasificación y organización de material bibliográfico y archivístico de la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales en el Centro de Documentación de la Galería Santa Fe.</li></ul>
Duración de la pasantía (En meses)	Máximo 6 meses
Intensidad horaria de la pasantía a la semana (En horas)	Mínimo 8 horas
Cantidad de pasantes	1 pasante