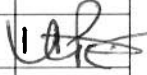


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes		Código: GDO-	 Radicado: 20261200112293 Fecha: 03-02-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
ACTA DE REUNIÓN		Página: 1 de 4	

ASUNTO: Comité Institucional de Gestión y Desempeño asincrónico; Seguimiento Planes Institucionales Decreto 612 de 2018; Seguimiento al Plan de Gestión de Conocimiento; Seguimiento Semestral de Avance de Ejecución de Políticas Pública; Plan Estadístico Distrital - IDARTES; Seguimiento Publicaciones Link de Transparencia ; Presentación Plan Estratégico de Tecnologías de la Información; Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información y Plan de seguridad y privacidad de la información; Informe trimestral de monitoreo del Plan Institucional de Participación		DEPENDENCIA RESPONSABLE: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
LUGAR: Correo electrónico	FECHA: 20 de octubre de 2025 al 22 de octubre de 2025	HORA: 8:00 am del 20 de octubre de 2025 a las 05:00 pm del día 22 de octubre de 2025

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
María Claudia Parías Durán	Dirección General	Directora	maria.parias@idartes.gov.co	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información	daniel.sanchez@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Heidy Yobanna Moreno	Oficina Jurídica	Jefe Oficina jurídica	heidy.moreno@idartes.gov.co	3795750	
Luz Maritza Amaya Hurtado	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	luz.amaya@idartes.gov.co	3795750	
Eleana Marcela Páez Urrego	Área de Control Interno	Asesora de Control Interno (E)	Eleana.paez@idartes.gov.co	3795750	
Paola Andrea Méndez Hernández	Área de Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	paola.mendez@idartes.gov.co	3795750	
Andrés Felipe Albarracín Rodríguez	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero	andres.albarracin@idartes.gov.co	3795750	
Sylvia Ospina Henao	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora de Equipamientos Culturales	sylvia.ospina@idartes.gov.co	3795750	
Ricardo Alfonso Cantor Bossa	Subdirección de las Artes (E)	Subdirector de las Artes	ricardo.cantor@idartes.gov.co	3795750	
Gabriel Enrique Arjona Pachon	Subdirección De Formación Artística	Subdirectora De Formación Artística	gabriel.arjona@idartes.gov.co	3795750	

ORDEN DEL DIA
- Verificación del quórum. - Aprobación del Orden del día - Socialización de los siguientes temas, instrumentos e informes: ● Seguimiento Planes Institucionales Decreto 612 de 2018 ● Seguimiento al Plan de Gestión de Conocimiento

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-	 Radicado: 20261200112293 Fecha: 03-02-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 2 de 4	

- Seguimiento Semestral de Avance de Ejecución de Políticas Pública
- Plan Estadístico Distrital - IDARTES.
- Seguimiento Publicaciones Link de Transparencia
- Presentación Plan Estratégico de Tecnologías de la Información
- Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información y Plan de seguridad y privacidad de la información
- Informe trimestral de monitoreo del Plan Institucional de Participación

D Daniel Sanchez Rojas <daniel.sanchez@idartes.gov.co> 20 oct 2025, 8:00 (hace 9 días) ☆ ↶ ⋮
para María, María, Leandra, Paola, Luz, Eleane, Lina, Margarita, Sylvia, Andres, Jairo, Laura, Sandra ▾

Buenos días estimados miembros del Comité,

Desde la Oficina Asesora de Planeación y tecnologías de la Información en calidad de Secretaría Técnica, y contando con la aprobación de la Dirección General, nos permitimos convocar a sesión asincrónica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el cual se desarrollará con el siguiente orden propuesto:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día
3. Socialización de los siguientes temas, instrumentos e informes:

- Seguimiento Planes Institucionales Decreto 612 de 2018 1. Informe Monitoreo Planes Institucionales Decreto 612 - II trimestre 2025.
- Seguimiento al Plan de Gestión de Conocimiento 2. Informe Monitoreo Plan de Gestión del Conocimiento - II trimestre 2025.
- Seguimiento Semestral de Avance de Ejecución de Políticas Públicas 3. INFORME SEMESTRAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS 2025
- Plan Estadístico Distrital - IDARTES. 4. Presentación PED Comité directivo (2)
- Seguimiento Publicaciones Link de Transparencia 5. Seguimiento Cuatrimestral de Monitoreo a Publicaciones
- Presentación Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 6. Presentación II Plan Estratégico de Tecnologías de la Información
- Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información y Plan de seguridad y privacidad de la información 7. Presentación II trimestre Planes de Seguridad 2025

4. Cierre del Comité

El comité asincrónico inicia a las 08:00 am del día 20 de octubre de 2025 y termina a las 5:00 pm del día 22 de octubre de 2025, lo anterior con el objetivo de que cuenten con el tiempo suficiente para revisar los informes, reportes y sus respectivas presentaciones.

Agradezco enviar comentarios y aprobaciones al orden del día en la misma cadena de correos

Nota: Es importante señalar que en el presente espacio no haremos aprobación de ningún instrumento y el mismo se encuentra destinado únicamente a la socialización de resultados y comentarios que puedan llegar a surgir de los miembros.

Los informes indicados y sus respectivos anexos podrán ser consultados en el siguiente enlace Drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1g1UXdx288eHeQDAcZVrc-cZyU0TenQ?usp=sharing>

D Daniel Sanchez Rojas <daniel.sanchez@idartes.gov.co> 20 oct 2025, 15:02 (hace 9 días) ☆ ↶ ⋮
para Eleane, Luz, María, Paola, Margarita, Leandra, Andres, María, Sylvia, Jairo, Lina, Laura, Sandra ▾

Cordial saludo,

Dando alcance al correo anterior, me permito agregar informe trimestral de monitoreo del Plan Institucional de Participación Informe trimestral de monitoreo del Plan Institucional de Participación para su respectiva socialización ante el comité

Cordialmente:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum.

Se realiza la verificación del quórum mediante correo electrónico.

2. Aprobación del orden del día

Se realizó la Verificación de quórum y aprobación del orden del día por la mayoría de los miembros del Comité por medio de correo electrónico:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

		Código: GDO-	 Radicado: 20261200112293 Fecha: 03-02-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
ACTA DE REUNIÓN		Página: 3 de 4	

	Sylvia Ospina Henao Buenos días. Confirmando mi participación y aprobación del orden del día. Muchas gracias Sylvia Ospina Henao Subdirectora de Equipamientos Culturales Subdirección	20 oct 2025, 8:07 (hace 9 días)	☆
	Paola Andrea Mendez Hernandez Buenos días. Confirmando asistencia y apruebo el orden del día. Saludos! Paola Andrea Méndez H. Asesora - Área de Comunicaciones Tel:(571) 3795750	20 oct 2025, 8:32 (hace 9 días)	☆
	Jairo Andres Moscoso Saavedra Buenos días Actuando en encargo de las funciones de Jefe de la Oficina Jurídica, confirmo mi asistencia y aprobación del orden del día. Cordial saludo. -- Jairo	20 oct 2025, 8:41 (hace 9 días)	☆
	Luz Maritza Amaya Hurtado Estimados todos, buenos días Confirmando mi participación en el Comité del asunto y apruebo el orden del día. Cordial saludo, -- Luz Maritza Amaya Hurtado Jefe Ofi	20 oct 2025, 9:58 (hace 9 días)	☆
	Daniel Sanchez Rojas Buenos días presente en la sesión y apruebo el orden del día. Cordialmente,	20 oct 2025, 10:48 (hace 9 días)	☆
	Daniel Sanchez Rojas ----- Forwarded message ----- De: Daniel Sanchez Rojas <daniel.sanchez@idartes.gov.co> Date: lun, 20 oct 2025 a las 8:00 Subject: Comité Institucional	20 oct 2025, 10:49 (hace 9 días)	☆
	Daniel Sanchez Rojas psl	20 oct 2025, 12:32 (hace 9 días)	☆
	Eleana Marcela Paez Urrego Cordial saludo, Me encuentro presente en la sesión. Cordialmente, Eleana Marcela Páez Urrego Asesora (E) Control Interno Área Control Interno Tel:(571) 3795750	20 oct 2025, 15:43 (hace 9 días)	☆
	Maria Claudia Parias Durán Buenas tardes. Por la presente, confirmo mi participación, apruebo el orden del día y me doy por enterada de los siguientes temas Cordialmente, Maria Claudia P	20 oct 2025, 17:18 (hace 9 días)	☆
	Margarita Rosa Gallardo Vargas Cordial saludo. Amablemente informo que desde el día de hoy ya no estoy en el cargo de Subdirectora de Formación Artística. Copio el correo del nuevo subdirecto	20 oct 2025, 17:27 (hace 9 días)	☆
	Andres Felipe Albarracin Rodriguez Buenas tardes, Me encuentro participando en el comité convocado. Cordialmente, Andres Felipe Albarracin Rodriguez Subdirector Administrativo y Financiero Subdir	20 oct 2025, 17:30 (hace 9 días)	☆
	Gabriel Enrique Arjona Pachon Estimado Daniel: Confirmando mi participación y apruebo el orden del día. Cordialmente, -- Gabriel E. Arjona Pachón Subdirector de Formación Artística Tel:(571) 37	20 oct 2025, 18:00 (hace 9 días)	☆
	Ricardo Cantor Bossa Estimado Daniel: Confirmando mi participación y apruebo el orden del día. Cordialmente, El lun, 20 oct 2025 a las 10:49, Daniel Sanchez Rojas (<daniel.sanchez@idar	20 oct 2025, 18:01 (hace 9 días)	☆

Una vez verificado el quórum y aprobado el orden del día, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información- OAPTI invitó a los miembros del Comité a analizar la documentación compartida que hace parte de los anexos de la presente Acta para el punto 3:

- Seguimiento Planes Institucionales Decreto 612 de 2018 1.Informe Monitoreo Planes Institucionales Decreto 612 - II cuatrimestre 2025
- Seguimiento al Plan de Gestión de Conocimiento 2. Informe Monitoreo Plan de Gestion del Conocimiento - II cuatrimestre 2025
- Seguimiento Semestral de Avance de Ejecución de Políticas Pública 3.I INFORME SEMESTRAL DE POLITICAS PÚBLICAS 2025
- Plan Estadístico Distrital - IDARTES. 4. Presentación PED Comité directivo (2)
- Seguimiento Publicaciones Link de Transparencia 5.Seguimiento Cuatrimestral de Monitoreo a

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

		Código: GDO-	 Radicado: 20261200112293 Fecha: 03-02-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
ACTA DE REUNIÓN		Página: 4 de 4	

Publicaciones ● Presentación Plan Estratégico de Tecnologías de la Información 6. Presentacion II Plan Estratégico de Tecnologías de la Información ● Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información y Plan de seguridad y privacidad de la información 7. Presentacion II cuatrimestre Planes de Seguridad 2025		
3. Socialización de informes. Se remitieron los soportes y se socializaron las presentaciones correspondientes a los informes relacionados en el orden del día y sus respectivos anexos, documentos que se adjuntan y hacen parte integral de la presente acta. Los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño revisaron los documentos y no presentaron observaciones. Teniendo en cuenta lo anterior, se da por entendido que los temas fueron debidamente socializados y su aprobación queda registrada en la presente acta. Finalmente, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información- OAPTI hace el cierre del comité asincrónico. D Daniel Sanchez Rojas <daniel.sanchez@idartes.gov.co> para Maria, Maria, Leandra, Paola, Luz, Eleana, Lina, Margarita, Sylvia, Andres, Jairo, Sandra, Laura, Ricardo, Gabriel ▼ 22 oct 2025, 17:08 (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮ Buen tarde, Estimados miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Finalmente me permito dar por culminado el "Comité Institucional de Gestión y Desempeño Asincrónico que inició el 20 de octubre de 2025", y al no recibir observaciones o comentarios, se da por finalizada la presente sesión. Agradecemos su participación activa. Cordialmente;		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
No se generan compromisos	-	-

Documento 20261200112293 firmado electrónicamente por:

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 03-02-2026 19:05:59

Proyectó: SANDRA VIVIANA CRUZ SANCHEZ - Oficina Asesora de Planeación


48beb907d1a0f02af5d4090b2cf125a7357dff545872e9a976bc6545789a2bb4
Codigo de Verificación CV: d4d90 Comprobar desde:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.