

 <p>ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CARTA DE DERECHOS Y DEBERES Instrumento Constitutivo de las Artes</p>	<p style="text-align: center;">INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</p>											Código: GCO-F-04	Fecha: 09/1/2025	Versión: 1
OBJETIVO	Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la construcción de herramientas, conformación y gestión de los semilleros de Gestión del Conocimiento, articulación con procesos transversales y de Dirección; con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.							AREA RESPONSABLE DE REPORTE		Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información				
ITEM	TEMA CENTRAL	FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	DÍAS ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONITOREO	% AVANCE	OBSERVACION	ESTADO	FECHA EJECUCION REAL	
	FORMALIZACION PLAN	PLANEACIÓN	Plan de Acción: Actualizar el plan de acción para presentar al comité institucional de gestión y desempeño hasta surtir su aprobación	Plan de Acción de Gestión del Conocimiento aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño -Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	30	1/1/2026	31/1/2026	CUATRIMESTRAL	100%	Plan aprobado en Comité institucional de Gestión y Desempeño del 21 de enero de 2026	CUMPLIDA	21/1/2026	
	SEMILLEROS	PLANEACIÓN	Conformar Equipo Semilleros de Gestión del Conocimiento: a) Envíar comunicación de convocatoria para la inscripción de semilleros b) Formalizar mediante acta el equipo de semilleros 2026	Una (1) Convocatoria enviada desde la OAPTI Un (1) acta de Conformación de los Semilleros de Gestión del Conocimiento	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	58	1/2/2026	31/3/2026	CUATRIMESTRAL					
	SEMILLEROS	HACER	Fortalecer el equipo de semilleros en gestión del conocimiento, mediante mesas de transferencia de conocimiento periódicas	veinte (20) mesas de transferencia de conocimiento	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Realizar apertura y campaña de socialización de curso priorizado 2	Un curso en Moodle en producción	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	42	1/2/2026	15/3/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Realizar apertura y campaña de socialización de curso priorizado 3	Un curso en Moodle en producción	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	42	1/2/2026	15/3/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	VERIFICAR	Evaluar y hacer seguimiento a el funcionamiento, uso y rendimiento de los cursos en producción	Un informe de monitoreo a los cursos de Moodle en producción	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	ACTUAR	Implementar y poner en marcha las version 2 del curso inducción y reinducción	Dos versión 2 de los cursos en Moodle implementado y puesto en marcha	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	PLANEACIÓN	Realizar un análisis de necesidades de conocimiento en Idartes para 2027	Un informe de análisis de necesidades de conocimiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Realizar montaje de curso priorizado 4	Un curso en Moodle en versión de pruebas	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Implementar en producción el curso priorizado 4	Un curso en Moodle en producción	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Realizar montaje de curso priorizado 5	Un curso en Moodle en versión de pruebas	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Implementar en producción el curso priorizado 5	Un curso en Moodle en producción	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Realizar montaje de curso priorizado 6	Un curso en Moodle en versión de pruebas	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	PLATAFORMA MOODLE	HACER	Implementar en producción el curso priorizado 6	Un curso en Moodle en producción	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	MIPG	HACER	Monitoreo de los Riesgos asociados a Gestión del Conocimiento en el Mapa de Riesgos: a) reporte de acuerdo con la metodología definida por la entidad.	Tres (3) Reportes efectuados al Mapa de Riesgos de GC en el aplicativo dispuesto	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	322	1/2/2026	20/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	MIPG	HACER	Reportar los indicadores del proceso de acuerdo con la Guía de indicadores de la entidad.	dos (2) Reporte a indicadores asociados al proceso de Gestión del Conocimiento en aplicativo dispuesto.	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	322	1/2/2026	20/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	CAJA HERRAMIENTAS	HACER	Fortalecer la caja de herramientas: a) Socializar y actualizar de manera permanente la caja de herramientas	Un (1) Informe de actualización de la Caja de Herramientas de acumulación y almacenamiento	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					
	CAJA HERRAMIENTAS	HACER	Fortalecer la caja de herramientas: b) Identificar buenas prácticas en conocimiento e innovación en la entidad. (Actividad permanente).	Una (1) buena práctica documentada	Equipo Transversal de Gestión del conocimiento	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL					

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CARTA DE DERECHOS Y DEBERES Instituto Distrital de las Artes</p>	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES											Código: GCO-F-04	
	Fecha: 09/1/2025	Versión: 1											
OBJETIVO	Definir actividades para gestionar el conocimiento mediante la construcción de herramientas, conformación y gestión de los semilleros de Gestión del Conocimiento, articulación con procesos transversales y de Dirección; con el fin de fortalecer la política de Gestión del Conocimiento en el marco de cultura inteligente.											Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	
ITEM	TEMA CENTRAL	FASE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	DÍAS ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MONITOREO	% AVANCE	OBSERVACION	ESTADO	FECHA EJECUCION REAL
	ARTICULACION	VERIFICAR	Monitorear del Plan Institucional de Capacitación 2026	1 Plan de Institucional de capacitación	Subdirección Administrativa y Financiera	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL				
	ARTICULACION	VERIFICAR	Monitoreo Implementación y Seguimiento a la fase de producción y sus actividades	6 actividades de la fase	Dirección - Asesor Gestión del Conocimiento	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL				
	ARTICULACION	VERIFICAR	Monitorear el desarrollo de la Plataforma Digital del Banco de Buenas Prácticas	Un informe de avances cuatrimestral	Dirección - Asesor Buenas Prácticas	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL				
	MIPG	HACER	Actualizar los documentos SIG asociados al proceso de Gestión del Conocimiento	tres documentos SIG aprobados y publicados	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL				
	MIPG	HACER	Participación en conferencias o eventos de innovación	tres participaciones en conferencia o evento de innovación	Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información	317	1/2/2026	15/12/2026	CUATRIMESTRAL				



Radicado: 20261200077793

Fecha 23-01-2026 12:54

Documento 20261200077793 firmado electrónicamente por:

CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA, Contratista Oficina Asesora de Planeacion y Tecnologías de la información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 23-01-2026 12:56:10

Anexos: 1 folios



008a5988ad14a710c13ca5d941fb27b5443ec13c6c38cb69356ff43fb6a2ce53

