

		Código: GDO-	 Radicado: 20261200062413 Fecha: 20-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Página: 1 de 16	

<b>ASUNTO:</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Presentación informe de ordenación del gasto y pago (julio, agosto, septiembre). Subdirector Administrativo y Subdirector Misionales; Seguimiento PAC. Andrés Albarracín; Socialización Resultados de Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024. Andrés Albarracín; Aprobación: Cronograma de Autoinspección - Gestión Documental. Andrés Albarracín; Aplicación Bateria de Riesgo Psicosocial. Andrés Albarracín; Presentación informe gestión Oficina de Control Disciplinario Interno 2025. Luz Maritza Amaya; Presentación ranking de proyectos y ejecución presupuestal. Daniel Sánchez; Presentación de temas estratégicos del mes. Todas las áreas; Proposiciones y varios.	<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE:</b> Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
<b>LUGAR:</b> Dirección	<b>FECHA:</b> Octubre 16 de 2025
<b>HORA:</b> 2:00 pm a 5:00 pm	



ASISTENTES (los que realmente asistieron, ojo encargos)					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
María Claudia Parias Durán	Dirección General	Directora	<a href="mailto:maria.parias@idartes.gov.co">maria.parias@idartes.gov.co</a>	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información	<a href="mailto:daniel.sanchez@idartes.gov.co">daniel.sanchez@idartes.gov.co</a>	3795750	Firma Electrónica
Heidy Yobanna Moreno	Oficina Jurídica	Jefe Oficina jurídica	<a href="mailto:heidy.moreno@idartes.gov.co">heidy.moreno@idartes.gov.co</a>	3795750	
Luz Maritza Amaya Hurtado	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	<a href="mailto:luz.amaya@idartes.gov.co">luz.amaya@idartes.gov.co</a>	3795750	
Eleana Marcela Páez Urrego	Área de Control Interno	Asesora de Control Interno (E)	<a href="mailto:Eleana.paez@idartes.gov.co">Eleana.paez@idartes.gov.co</a>	3795750	
Paola Andrea Méndez Hernández	Área de Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	<a href="mailto:paola.mendez@idartes.gov.co">paola.mendez@idartes.gov.co</a>	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero (E)	<a href="mailto:daniel.sanchez@idartes.gov.co">daniel.sanchez@idartes.gov.co</a>	3795750	
Sylvia Ospina Henao	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora de Equipamientos Culturales	<a href="mailto:sylvia.ospina@idartes.gov.co">sylvia.ospina@idartes.gov.co</a>	3795750	
Lina María Gaviria Hurtado	Subdirección de las Artes	Subdirectora de las Artes	<a href="mailto:lina.gaviria@idartes.gov.co">lina.gaviria@idartes.gov.co</a>	3795750	
Margarita Rosa Gallardo Vargas	Subdirección De Formación Artística	Subdirectora De Formación Artística	<a href="mailto:Margarita.Gallardo@idartes.gov.co">Margarita.Gallardo@idartes.gov.co</a>	3795750	

ORDEN DEL DÍA
1. <b>Presentación informe de ordenación del gasto y pago ( julio, agosto, septiembre). Subdirector Administrativo y Subdirector Misionales. 20 min.</b> 2. <b>Seguimiento PAC. Andrés Albarracín. 10 minutos.</b> 3. <b>Socialización Resultados de Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el</b>

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 2 de 16</p>	

- Trabajo vigencia 2024. Andrés Albarracín. 15 minutos.
4. Aprobación: Cronograma de Autoinspección - Gestión Documental. Andrés Albarracín. 15 minutos.
5. Aplicación Batería de Riesgo Psicosocial. Andrés Albarracín. 60 minutos.
6. Presentación informe gestión Oficina de Control Disciplinario Interno 2025. Luz Maritza Amaya. - 10 minutos
7. Presentación ranking de proyectos y ejecución presupuestal. Daniel Sánchez – 15 minutos
8. Presentación de temas estratégicos del mes. Todas las áreas.
9. Proposiciones y varios

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño presidido por los asistentes tal como aparece en el acta, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información informa cómo está compuesto el Comité y el rol de cada miembro.

1. Presentación informe de ordenación del gasto y pago ( julio, agosto, septiembre). Subdirector Administrativo y Subdirector Misiónales.

La Directora como presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño da la palabra a Andres Felipe Albarracin Subdirector Administrativo y Financiero, quien expone el Informe Ordenación del Gasto



### Funcionamiento de la Subdirección Administrativa y Financiera

A corte del mes de septiembre se expidieron los siguientes CDP y CRP:

CDP EXPIDIDOS ENTRE EL PERÍODO DE JULIO - SEPT DE 2025			
Proyecto	Cantidad	Valor	
2025B - Admistrativa	41	\$ 1622 345 033	
2025B - Funcionamiento	190	\$ 2 435 139 935	
Funcionamiento	610	\$ 1 782 205 463	
<b>Total</b>	<b>291</b>	<b>\$ 4 209 690 242</b>	

CDP EXPIDIDOS ENTRE EL PERÍODO DE JULIO - SEPT DE 2025			
Proyecto	Cantidad	Valor	
2025B - Admistrativa	39	\$ 233 478 000	
2025B - Funcionamiento	205	\$ 2 871 477 100	
Funcionamiento	170	\$ 803 373 900	
<b>Total</b>	<b>314</b>	<b>\$ 4 428 989 044</b>	

El funcionamiento con una ley a 100 días Ley No. 1245



Cifras expresadas en 2025



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO-F-02	 Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 3 de 16	

**Delegación del Gasto de la Subdirección Administrativa y Financiera**

Concepto	Valor
Presupuesto	1.100.000.000
Adicional	1.200.000.000
<b>Total</b>	<b>2.300.000.000</b>

Concepto	Valor
Presupuesto	1.100.000.000
Adicional	1.200.000.000
<b>Total</b>	<b>2.300.000.000</b>

Concepto	Valor
Presupuesto	1.100.000.000
Adicional	1.200.000.000
<b>Total</b>	<b>2.300.000.000</b>


Concepto	Valor
Presupuesto	1.100.000.000
Adicional	1.200.000.000
<b>Total</b>	<b>2.300.000.000</b>

Información con corte a 30 de Septiembre 2021. Cálculos realizados por el personal de la Subdirección Administrativa y Financiera.


**Continúa Lina María Gaviria Hurtado Subdirectora de las Artes**

Proyecto de Inversión	Valor de CDPs expedidos	Valor de CRPS expedidos	Valor global	Porcentaje global
<b>Proyecto de Inversión 0088 - 1079</b> <b>\$46.832.245.887</b>	\$26.067.840.884	\$26.070.475.792	\$52.138.316.676	47,00%
<b>Proyecto de Inversión 0089 - 8024</b> <b>\$2.280.500.000</b>	\$2.243.416.942	\$2.229.910.616	\$4.473.327.558	53,04%
<b>Proyecto de Inversión 0187 - 0040</b> <b>\$8.873.566.000</b>	\$6.913.664.074	\$6.910.874.074	\$13.824.538.148	41,41%
<b>Proyecto de Inversión 0179 - 0040</b> <b>\$1.363.899.000</b>	\$1.133.860.000	\$1.025.688.776	\$2.159.548.776	65,12%
<b>Proyecto de Inversión 0140 - 0077</b> <b>\$38.414.025.800</b>	\$38.216.494.876	\$37.899.935.980	\$76.116.430.856	67,14%
<b>TOTALES</b> <b>\$95.158.086.887</b>	\$65.558.881.724	\$65.537.890.480	\$131.096.772.204	55,47%

Fuente: Bogdata



Mes	Cantidad de CDPs expedidos	Valor de CDPs expedidos	Cantidad de CRPS expedidos	Valor de CRPS expedidos
<b>Julio</b>	432	\$24.208.218.400	1312	\$23.938.275.157
<b>Agosto</b>	429	\$23.948.833.112	1439	\$23.948.833.112
<b>Septiembre</b>	458	\$26.026.969.881	1516	\$26.026.969.881



**Proyecto de Inversión 0089 - 8024 - "Fortalecimiento y posicionamiento del sector artístico mediante la promoción del conocimiento y la internacionalización cultural en Bogotá D.C."**



Presupuesto del proyecto.

**\$2.280.500.000**

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 <p>Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026</p>
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 4 de 16</p>	

Mes	Cantidad de CDPS expedidos	Valor de CDPS expedidos	Cantidad de CRPS expedidos	Valor de CRPS expedidos
Julio	33	\$1.507.210.080	31	\$1.434.180.231
Agosto	38	\$1.912.217.877	32	\$1.445.261.402
Septiembre	44	\$1.980.892.612	45	\$2.165.810.967

Fuente: Bogdata

Teniendo en cuenta que que Bogdata genera los CDPS y CRPS acumulados, los valores del mes de septiembre son los totales de los recursos apropiados y comprometidos del proyecto de inversión en los tres primeros trimestres de 2025.

**Proyecto de Inversión**  
**0162 - 8050 -**  
**"Implementación de**  
**prácticas artísticas y**  
**creativas para la**  
**promoción del bienestar**  
**y la innovación social en**  
**Bogotá D.C."**

Presupuesto del proyecto.

\$8.075.568.000 <sub>I</sub>

De los cuales \$1.140.568.000 corresponden al convenio suscrito con SDIS.

**Proyecto de Inversión**  
**0176 - 8068 -**  
**"Implementación del**  
**ecosistema sostenible**  
**para las artes en**  
**Bogotá D.C."**

Presupuesto del proyecto.

\$1.353.500.000 <sub>I</sub>

Mes	Cantidad de CDPS expedidos	Valor de CDPS expedidos	Cantidad de CRPS expedidos	Valor de CRPS expedidos
Julio	18	\$1.232.002.400	34	\$1.014.799.110
Agosto	19	\$1.235.573.088	23	\$1.018.369.776
Septiembre	20	\$1.243.203.290	39	\$1.225.889.776



Fuente: Bogdata

Teniendo en cuenta que que Bogdata genera los CDPS y CRPS acumulados, los valores del mes de septiembre son los totales de los recursos apropiados y comprometidos del proyecto de inversión en los tres primeros trimestres de 2025.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 <p>Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026</p>
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 5 de 16</p>	

**Proyecto de Inversión**  
**0146 - 8077 -**  
**"Fortalecimiento de las**  
**prácticas artísticas en el**  
**espacio público, para**  
**promover la convivencia,**  
**apropiación ciudadana y**  
**la generación de**  
**confianza en Bogotá**  
**D.C."**

Presupuesto del proyecto.

**\$38.414.095.000**





Proyecto de Inversión	Valor de CDPs expedidos	Valor de CRPs expedidos	Valor girado	Porcentaje giros
Proyecto de Inversión 0686 - 7979 <b>\$45.032.355.887</b>	\$29.987.840.844 66,52%	\$ 20.676.475.782 67,90%	\$ 21.560.376.080	47,93%
Proyecto de Inversión 0686 - 8024 <b>\$2.289.500.000</b>	\$ 2.243.416.642 98,37%	\$ 2.220.910.018 97,30%	\$ 1.200.606.276	53,04%
Proyecto de Inversión 0182 - 8058 <b>\$9.073.660.000</b>	\$ 6.913.564.074 76,31%	\$ 6.890.674.074 85,67%	\$ 3.344.447.930	41,41%
Proyecto de Inversión 0176 - 8068 <b>\$1.383.500.000</b>	\$ 1.383.500.000 100%	\$ 1.226.909.778 90,57%	\$ 854.346.559	65,13%
Proyecto de Inversión 0146 - 8077 <b>\$38.414.095.000</b>	\$ 38.216.454.578 99,48%	\$ 37.466.895.080 98,56%	\$ 23.781.384.945	67,14%
<b>TOTALES</b> <b>\$85.159.009.887</b>	<b>\$60.891.861.224</b> <b>63,63%</b>	<b>\$68.537.829.403</b> <b>81,51%</b>	<b>\$42.780.234.800</b>	<b>56,47%</b>


Fuente: Bogotá



Continua Sylvia Ospina Henao Subdirectora de Equipamientos Culturales

Con corte al 30 de septiembre de 2025 se expedieron los siguientes CDP y CRP

CDP EXPEDICIÓN PROYECTO 0086 - FORTALECIMIENTO DE LA RED DE ENCABALLONES			CRP EXPEDICIÓN PROYECTO 0086 - FORTALECIMIENTO DE LA RED DE ENCABALLONES		
Proyecto	Cantidad	Valor	Proyecto	Cantidad	Valor
Primer Trimestre 2025	261	\$ 16.979.740.000	Primer Trimestre 2025	227	\$ 68.342.933.000
Segundo Trimestre 2025	77	\$3.973.024.844	Segundo Trimestre 2025	138	\$3.687.075.134
Tercer Trimestre 2025	110	\$10.122.414.776	Tercer Trimestre 2025	207	\$7.880.149.300
TOTAL	448	\$30.075.169.620	TOTAL	572	\$80.909.257.434





**2**



**Ejecución presupuestal**  
**Corte 30 de septiembre**




\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.


\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO-	 Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 6 de 16	




EJECUCIÓN PRESUPUESTAL					
Valor Aprobado 2025	Valor Comprometido a 30-09-2025	% Compromiso	Valor GDP a 30-09-2025	% GDP	Valor gires a 30-09-2025
\$29.739.631.973	\$24.725.699.456	82,92%	\$37.873.988.419	76,94%	\$17.820.907.437




**Análisis ejecución por meta:**

META	VALOR APROPIADO	VALOR COMPROMETIDO	VALOR GIRADO
Implementar 1 modelo de gestión de la Red de Escenarios	\$10.441.209.233	\$9.078.804.484	\$6.056.406.407
Implementar 1 plan de fortalecimiento de gestión y mantenimiento de espacios escénicos de la Red de Escenarios	\$1.925.214.285	\$746.637.549	\$72.002.908
Realizar 4475 actividades de promoción, fortalecimiento y desarrollo de prácticas artísticas y culturales de la Red de Escenarios	\$22.473.128.455	\$14.698.466.423	\$11.670.178.122
<b>Total Metas Pendientes</b>	<b>\$34.839.451.973</b>	<b>\$24.725.699.456</b>	<b>\$17.820.907.437</b>




**Análisis ejecución por fondo de financiación:**

FONDO DE FINANCIACIÓN	VALOR APROPIADO	VALOR COMPROMETIDO	% EJECUCIÓN
RECURSO DISTRITO	\$19.256.000.000	\$16.998.044.364	88,14%
ADMINISTRADOS DE LIBRE DESTINACIÓN	\$12.783.152.361	\$3.000.714.919	23,46%
RECURSOS DE BALANCE - ADMINISTRACIÓN DE LIBRE DESTINACIÓN	\$2.799.000.000	\$42.414.196	1,52%
RECURSOS DE BALANCE - ADMINISTRACIÓN DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA	\$6.471.178.612	\$669.569.702	10,35%
RENDIMIENTOS FINANCIEROS - ADMINISTRACIÓN DE LIBRE DESTINACIÓN	\$79.000.000	\$1.195.204	1,51%
VA CONVENCIO	\$2.786.300.000	\$2.783.800.000	99,92%
VA CONTRIBUCIÓN DE LAS ARTES ESCÉNICAS	\$1.199.000.000	\$1.199.000.000	100,00%
<b>TOTAL</b>	<b>\$39.739.631.973</b>	<b>\$24.725.699.456</b>	<b>62,22%</b>




**Análisis ejecución por meta:**

META	VALOR APROPIADO	VALOR COMPROMETIDO	VALOR GIRADO
Implementar 1 modelo de gestión de la Red de Escenarios	\$10.441.209.233	\$9.078.804.484	\$6.056.406.407
Implementar 1 plan de fortalecimiento de gestión y mantenimiento de espacios escénicos de la Red de Escenarios	\$1.925.214.285	\$746.637.549	\$72.002.908
Realizar 4475 actividades de promoción, fortalecimiento y desarrollo de prácticas artísticas y culturales de la Red de Escenarios	\$22.473.128.455	\$14.698.466.423	\$11.670.178.122
<b>Total Metas Pendientes</b>	<b>\$34.839.451.973</b>	<b>\$24.725.699.456</b>	<b>\$17.820.907.437</b>



**Recaudo con corte al 30 de septiembre:**

Recaudo (30-09-2025)	TOTAL INGRESO REAL	META	%
TUBO	\$ 1.152.078.091	\$ 1.950.000.000	59,13%
PLANEAMIENTO	\$ 2.263.536.790	\$ 2.000.000.000	113,18%
ESP	\$ 43.007.475	\$ 200.000.000	21,50%
FINANCIERO	\$ 221.071.158	\$ 300.000.000	73,69%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.680.693.514</b>	<b>\$ 5.450.000.000</b>	<b>67,35%</b>





**Continúa Margarita Rosa Gallardo Subdirectora de Formación**

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO-F-02</p>	 <p>Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026</p>
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 7 de 16</p>	



**Informe delegación del gasto y pagos  
Trimestre: Julio a Septiembre de 2025**

Dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución No.603 de 05 julio de 2024, por la cual se dispone y reglamenta la delegación de la ordenación del gasto, el pago del Instituto Distrital de las Artes, se da a conocer el informe de los proyectos a cargo de la Subdirección de Formación Artística.



**CDP EXPEDIDOS:**

PROYECTO	III TRIMESTRE 2025		CONSOLIDADO ENERO A SEPTIEMBRE	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
7962 (0064) - Consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá D.C.	52	\$758 962 907	289	\$9 354 548 006
7997 (0092) - Generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística para la apropiación en Bogotá D.C.	13	\$148 810 101	30	\$770 219 807
8028 (0086) - Implementación de procesos de formación artística con las comunidades en Bogotá D.C. SFA	67	\$1 407 962 210	1 348	\$39 994 361 808
<b>Total</b>	<b>132</b>	<b>\$2 355 735 168</b>	<b>1 667</b>	<b>\$49 659 230 621</b>

**CRP EXPEDIDOS:**

PROYECTO	III TRIMESTRE 2025		CONSOLIDADO ENERO A SEPTIEMBRE	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
7962 (0064) - Consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá D.C.	52	\$818 868 579	301	\$9 238 234 574
7997 (0092) - Generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística para la apropiación en Bogotá D.C.	12	\$165 810 101	29	\$764 219 807
8028 (0086) - Implementación de procesos de formación artística con las comunidades en Bogotá D.C. SFA	126	\$1 348 758 417	1 440	\$38 064 262 918
<b>Total</b>	<b>200</b>	<b>\$2 337 233 097</b>	<b>1 770</b>	<b>\$48 068 747 300</b>



**ÓRDENES DE PAGO EXPEDIDOS:**

PROYECTO	III TRIMESTRE 2025		CONSOLIDADO ENERO A SEPTIEMBRE	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
7962 (0064) - Consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá D.C.	642	\$ 2 913 731 101	1 671	\$5 759 198 306
7997 (0092) - Generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística para la apropiación en Bogotá D.C.	45	\$ 24 149 479	58	\$29 050 796
8028 (0086) - Implementación de procesos de formación artística con las comunidades en Bogotá D.C. SFA	2 039	\$10 128 822 856	4 948	\$25 852 342 287
<b>Total</b>	<b>2,727</b>	<b>\$12 974 703 315</b>	<b>6,677</b>	<b>\$32 169 298 389</b>

María Claudia Parias Directora general indica que aunque el ejercicio es complejo el ejercicio, deben programarlo bien ya que haciendo va a ser cada vez más estricto e indica a Andres Albarracín como encargado del presupuesto y Daniel Sánchez planeación por los efectos en el cumplimiento de los programas y las metas encargado del seguimiento emitir alertas permanentes cuando perciban que están realizando una planeación inadecuada del PAC, todo esto por que para Hacienda la ejecución del presupuesto es la plata pagada.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p align="center">Código: GDO-F-02</p>	 <p align="center">Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026</p>
		<p align="center">Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p align="center">Versión: 2</p>	
		<p align="center">Página: 8 de 16</p>	

2. Seguimiento PAC. Andrés Albarracín. 10 minutos.

Andres Felipe Albarracin Subdirector Administrativo y Financiero explico las limitaciones recientes en el uso del PAC de rezago y la necesidad de ajustar la planeación de pagos futuros. Se proyectan gestiones adicionales ante Hacienda para incrementar los cupos de ejecución del cuarto trimestre.

COMPORTAMIENTO PAC RESERVAS (JULIO - SEPTIEMBRE 2025)

SUBSECCION	PAC PROGRAMADO	PAC EJECUTADO	% EJECUTADO	PAC NO EJECUTADO	% NO EJECUTADO
Subsección de los Actos	22.864.838.284	51.165.835.958	104,87%	-1.177.599.735	-4,87%
Actos	10.794.210.692	17.347.290.647	111,10%	-1.750.079.955	-11,88%
Actos 1.0	644.758.612	541.113.211	84,08%	-103.645.401	-16,01%
Actos 1.1	2.130.212.114	2.308.114.978	108,36%	-177.902.864	-8,30%
Actos 1.2	16.019.239.966	16.507.072.657	103,05%	-487.832.689	-3,02%
Subsección de Seguros	8.434.899.189	8.359.494.137	99,12%	-75.405.052	-0,89%
Seguros	6.539.359.104	6.456.420.127	98,73%	-82.938.977	-1,25%
Seguros 1.0	15.426.359.283	16.602.237.949	107,63%	1.175.878.666	7,62%
Seguros 1.1	2.747.028.129	2.523.796.322	91,83%	-223.231.807	-8,17%
Seguros 1.2	12.480.000.000	14.078.441.627	112,80%	1.598.441.627	12,80%
Subsección de Asesoría	15.159.698.271	15.125.889.919	99,80%	-33.808.352	-0,22%
Asesoría	4.016.400.423	4.138.798.208	103,04%	122.397.785	3,05%
Asesoría 1.0	7.875.431.506	8.466.981.947	107,51%	591.550.441	7,57%
Asesoría 1.1	7.283.168.915	6.658.807.972	91,43%	-624.360.943	-8,57%
Total general	62.290.896.850	69.651.220.014	111,83%	-7.339.676.836	-11,79%



COMPORTAMIENTO PAC VIGENCIA (JULIO - SEPTIEMBRE 2025)

SUBSECCION	PAC PROGRAMADO	PAC EJECUTADO	% EJECUTADO	PAC NO EJECUTADO	% NO EJECUTADO
Subsección de los Actos	22.864.838.284	51.165.835.958	104,87%	-1.177.599.735	-4,87%
Actos	10.794.210.692	17.347.290.647	111,10%	-1.750.079.955	-11,88%
Actos 1.0	644.758.612	541.113.211	84,08%	-103.645.401	-16,01%
Actos 1.1	2.130.212.114	2.308.114.978	108,36%	-177.902.864	-8,30%
Actos 1.2	16.019.239.966	16.507.072.657	103,05%	-487.832.689	-3,02%
Subsección de Seguros	8.434.899.189	8.359.494.137	99,12%	-75.405.052	-0,89%
Seguros	6.539.359.104	6.456.420.127	98,73%	-82.938.977	-1,25%
Seguros 1.0	15.426.359.283	16.602.237.949	107,63%	1.175.878.666	7,62%
Seguros 1.1	2.747.028.129	2.523.796.322	91,83%	-223.231.807	-8,17%
Seguros 1.2	12.480.000.000	14.078.441.627	112,80%	1.598.441.627	12,80%
Subsección de Asesoría	15.159.698.271	15.125.889.919	99,80%	-33.808.352	-0,22%
Asesoría	4.016.400.423	4.138.798.208	103,04%	122.397.785	3,05%
Asesoría 1.0	7.875.431.506	8.466.981.947	107,51%	591.550.441	7,57%
Asesoría 1.1	7.283.168.915	6.658.807.972	91,43%	-624.360.943	-8,57%
Total general	62.290.896.850	69.651.220.014	111,83%	-7.339.676.836	-11,79%



3. Socialización Resultados de Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024. Andrés Albarracín. 15 minutos.



**OBJETIVO**

Examinar la conformidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) con los requisitos establecidos en el Decreto 1073 de 2015 y el Decreto 1073 de 2015.

**Calificación:** 100%



**Hallazgos:** No se encontraron hallazgos que comprometan la conformidad.



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.





 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Código: GDO- F-02 Fecha: 10/20/2021 Versión: 2 Página: 9 de 16	 Radicado: 20261200062413 Fecha: 20-01-2026

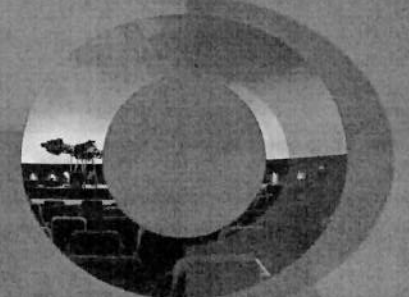
RESULTADOS		
<h3>Fortalezas</h3>		
1	2	3
<p>Se identifica como fortaleza la actualización de la documentación, se evidencia el trabajo que han venido realizando desde el 2024 para gestionar de manera oportuna y controlada la documentación.</p>	<p>La alta dirección está comprometida con la aplicación del SG- SST de tal forma que se de cumplimiento de acuerdo con las exigencias de la normatividad legal vigente, un ejemplo de este compromiso es permitir realizar la auditoría por un ente externo a la organización para validar de manera objetiva el cumplimiento.</p>	<p>La competencia del todo el grupo de trabajo que gestiona e implementa el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST. Por medio de este personal IDARTES garantizar que la implementación se realice en todos los centros de trabajo.</p>
<h3>Aspectos a Mejorar</h3>		
RECOMENDACIONES	DESCRIPCIÓN ACCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO ACCIÓN
Validar para el nuevo COPASST la inscripción y el seguimiento a la ejecución del curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo - ARL. Adicional validar el cumplimiento de este requisito para el Comité de Convivencia Laboral y las brigadas de emergencia de IDARTES.	Desde el equipo SST y con apoyo de la ARL Positive, se realizará la inscripción de los miembros del Copasst y del Comité de convivencia laboral al curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo, adicionalmente se solicitará el certificado del curso a cada uno de los miembros de los comités.	15 Diciembre de 2025
Garantizar que los cambios que se presenten luego de la implementación y aprobación del documento de gestión del cambio sean informados e incluidos en el formato.	Se realizó en el mes de agosto la creación del formato "Gestión del Cambio", en cual desde el equipo de seguridad y salud en el trabajo para el mes de septiembre se está implementando y el seguimiento se realizará en la reunión mensual de equipo.	30 de septiembre de 2025
Solicitar el documento de custodia de historias clínicas previo a la contratación de proveedores que se utilicen para el desarrollo de los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO).	Se incluyó en los Estudios previos del proceso contractual de exámenes médicos ocupacionales (EMO) la solicitud del documento de custodia de historias clínicas y confidencialidad de la información.	30 de Diciembre de 2025
Brindar a todos los trabajadores las recomendaciones de prevención y limpieza de las instalaciones antes y después de realizadas las actividades de fumigación. Adicional, se recomienda definir la periodicidad de fumigación teniendo en cuenta la periodicidad de las actividades.	Se solicitará a Servicios Generales el cronograma de fumigación de la vigencia y desde el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, se harán las respectivas recomendaciones de limpieza tanto a servicios generales como a la Comunidad Institucional.	30 de Diciembre de 2025
<h3>Aspectos a Mejorar</h3>		
RECOMENDACIONES	DESCRIPCIÓN ACCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO ACCIÓN
Validar para el nuevo COPASST la inscripción y el seguimiento a la ejecución del curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo - ARL. Adicional validar el cumplimiento de este requisito para el Comité de Convivencia Laboral y las brigadas de emergencia de IDARTES.	Desde el equipo SST y con apoyo de la ARL Positive, se realizará la inscripción de los miembros del Copasst y del Comité de convivencia laboral al curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo, adicionalmente se solicitará el certificado del curso a cada uno de los miembros de los comités.	15 Diciembre de 2025
Garantizar que los cambios que se presenten luego de la implementación y aprobación del documento de gestión del cambio sean informados e incluidos en el formato.	Se realizó en el mes de agosto la creación del formato "Gestión del Cambio", en cual desde el equipo de seguridad y salud en el trabajo para el mes de septiembre se está implementando y el seguimiento se realizará en la reunión mensual de equipo.	30 de septiembre de 2025
Solicitar el documento de custodia de historias clínicas previo a la contratación de proveedores que se utilicen para el desarrollo de los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMO).	Se incluyó en los Estudios previos del proceso contractual de exámenes médicos ocupacionales (EMO) la solicitud del documento de custodia de historias clínicas y confidencialidad de la información.	30 de Diciembre de 2025
Brindar a todos los trabajadores las recomendaciones de prevención y limpieza de las instalaciones antes y después de realizadas las actividades de fumigación. Adicional, se recomienda definir la periodicidad de fumigación teniendo en cuenta la	Se solicitará a Servicios Generales el cronograma de fumigación de la vigencia y desde el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, se harán las respectivas recomendaciones de limpieza tanto a servicios generales como a la Comunidad Institucional.	30 de Diciembre de 2025

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <b>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</b> <b>Instituto Distrital de las Artes</b>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO- F-02	 Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 10 de 16	



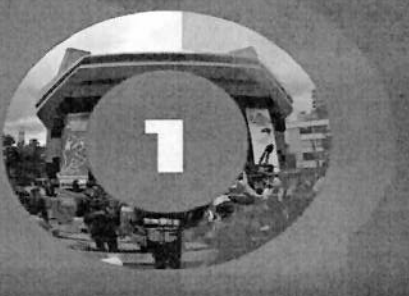
### Conclusiones

- Teniendo en cuenta que se evalúa con los estándares del artículo 16 de la Resolución 0112 del 2019, obtuvo una calificación de cumplimiento del 100%.
- Esta evaluación evidencia la mejora sobre la calificación presentada al Ministerio de Trabajo, periodo 2023 y el estado del sistema a la fecha.
- Los requisitos del Decreto 1073 de 2015 (Plan de Manejo 2016-2019) y los estándares mínimos de la Resolución 0112 de 2019 han sido establecidos e implementados en su totalidad, como se evidencia. Adicional, se recalca la necesidad de continuar con la implementación y el mejoramiento continuo del sistema.

#### 4. Aprobación: Cronograma de Autoinspección - Gestión Documental. Andrés Albarracín. 15 minutos.

### Aprobación Enlaces y Cronograma Autoinspecciones

20261200062413  
Gestión Documental  
10 de febrero de 2026




### Objetivo

#### Autoinspección Gestión Documental 2025

Realizar una jornada de autoinspección mediante la aplicación de una encuesta de 20 preguntas en formulario electrónico, con la finalidad de evaluar el estado real de ciertos aspectos de la gestión documental en cumplimiento de la Política de Gestión Documental vigente y de las necesidades determinadas en el Diagnóstico Integral de Archivos.

### Aspectos que se evalúan en la encuesta



- ✓ Conocimiento en el objetivo y declaración de la Política.
- ✓ Interpretación correcta de los instrumentos archivísticos para la creación y organización de expedientes físicos y electrónicos.
- ✓ Efectividad y percepción de capacitaciones y asistencias técnicas en temas de gestión documental.
- ✓ Conocimiento de los actores, compromisos y responsabilidades gestión documental.
- ✓ Conocimiento del uso y ventajas del sistema Orfeo y del expediente electrónico.




\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <u>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</u> Instituto Distrital de las Artes	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO- F-02	 Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 11 de 16	



## ¿Quién Diligencia la Encuesta de Autoinspección?

La encuesta de Autoinspección deberá ser diligenciada por los enlaces designados por las unidades directivas de la Entidad.

1. Dirección general / Gerencia de asesores: Edna Muñoz
2. Dirección general / Área central de temas: Maritza Rosales
3. Subdirección general / Oficina de planeación: Luz Gallego
4. Oficina de desarrollo de programas y proyectos: Sandra Viviana Cruz
5. Oficina de planeación y recursos humanos: Sandra Viviana Cruz
6. Oficina de control disciplinario interno: Patricia Gaitanari Méndez
7. Subdirección de las artes / Oficina de actividades:

## Enlaces designados

8. Subdirección de las artes / Gerencia de música: Yenny Daza
9. Subdirección de las artes / Gerencia de artes plásticas y visuales: Clara Porras
10. Subdirección de las artes / Gerencia de arte dramático: Javier Santiago León Santos
11. Subdirección de las artes / Gerencia de artes audiovisuales: Luz Monsalve
12. Subdirección de las artes / Gerencia de danza: Silvia Triviño
13. Subdirección de las artes / Gerencia de literatura: Vivien Melo
14. Subdirección de formación artística / Gerencia niños: Laura López
15. Subdirección de formación artística / Gerencia crea: Luz Gallego
16. Subdirección de equipamientos culturales: Anderson Acevedo
17. Subdirección de equipamientos culturales / Gerencia de escenarios metropolitanos: Diana Arevalo
18. Subdirección de equipamientos culturales / Gerencia de escenarios territoriales: Diana Arevalo



## Aprobación del Cronograma de Autoinspección ante el Comité Institucional

Se presenta ante el CIGID la solicitud de aprobación del cronograma de la jornada de autoinspección determinada a ser realizada en un (1) mes calendario, durante el último trimestre del año.

Del 04 al 28 de noviembre

#### 5. Aplicación Batería de Riesgo Psicosocial. Andrés Albarracín. 60 minutos.

En este espacio Ximena Barbosa Psicóloga de la entidad le explica que van a realizar la aplicación de la batería de riesgo psicosocial con esto se da cumplimiento a la normatividad donde dice que sí o sí todas las empresas, tanto públicas como privadas tienen que identificar qué ocurre al interior de la empresa, que favorece, que los colaboradores estén expuestos a factores que nos pueden ayudar a favorecer, y que tengamos estrés laboral.

Teniendo en cuenta lo anterior se procede al diligenciamiento de la batería por parte de los miembros del comité

#### 6. Presentación informe gestión Oficina de Control Disciplinario Interno 2025. Luz Maritza Amaya. - 10 minutos

Luz Maritza Amaya Oficina de Control Disciplinario Interno informa que actualmente tienen vigentes 74 actuaciones disciplinarias, de las cuales 55 son de este año, 18 del 2024 y queda una del año 2023. Se cuentan dos en reparto que llegaron a final de la semana pasada, dos en evaluación previa, en indagación previa 329, en investigación disciplinaria 20 y para archivo 11.



El nivel de empleo de los investigados es nueve del nivel directivo, uno asesor, siete profesionales, uno técnico y dos asistenciales.

Por tipología de las faltas disciplinarias, de las 74 que tenemos a la fecha, 31 son por hallazgos de la Contraloría

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



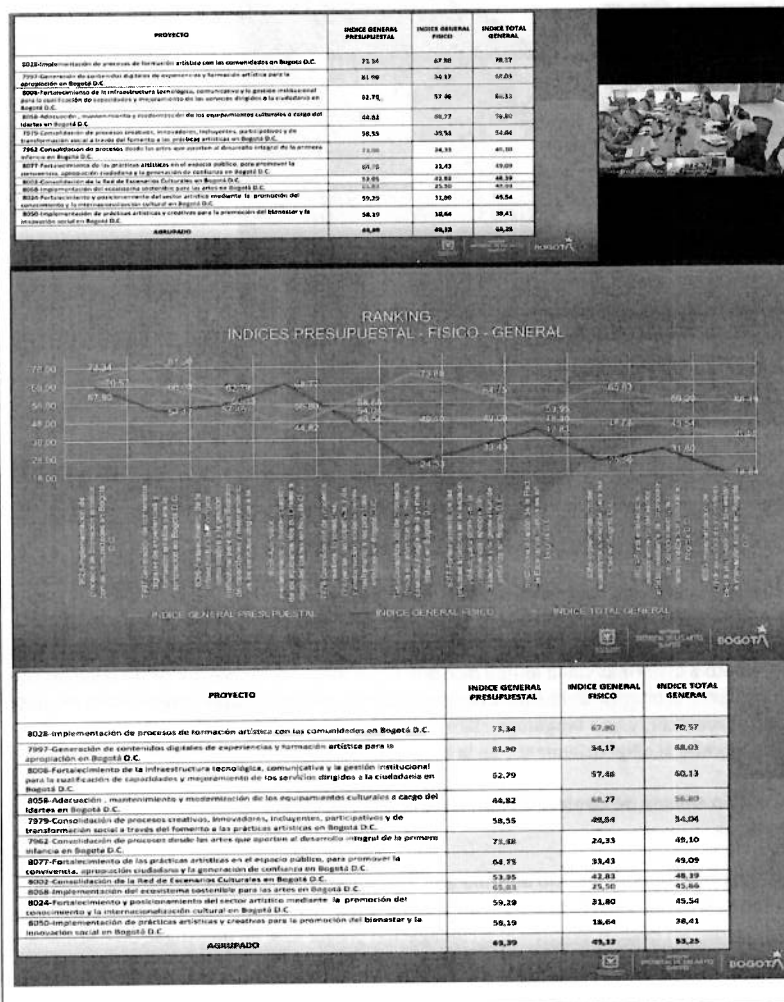
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p align="center">Código: GDO-</p>	 <p align="center">Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026</p>
		<p align="center">F-02</p>	
		<p align="center">Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p align="center">Versión: 2</p>	
		<p align="center">Página: 12 de 16</p>	

General de la República, remitidos por la personería.

Sobre temas en conflicto de intereses, actualización de datos personales, notificaciones y comunicaciones acoso laboral va previsto según el cronograma, se ha realizado también la presentación de los informes de ley correspondientes, la organización de indicadores, actualización de la creación, modificación de los documentos del proceso de gestión del control disciplinario.

### 7. Presentación ranking de proyectos y ejecución presupuestal. Daniel Sánchez - 15 minutos

Se socializó el ranking de ejecución presupuestal, destacando avances en metas de espacio público, equipamientos culturales y estímulos. Se hizo énfasis en consolidar reportes y mantener la trazabilidad de los proyectos.



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



[illegible][illegible]

OBJETIVO	PROGRAMA	PROYECTO	META PLAN E DESARROLLO	EVALUACION DE RESULTADOS		
				FINANCIACION	RECURSOS	SEGUIMIENTO
(1) Objetivo 1 - Bogaia activa en su comunidad	(1) OBJETIVO PROGRAMA Bogaia activa en su comunidad y generación de confianza en Bogotá D.C.	1074-Formación de los jóvenes artísticos en el espacio público para generar la conciencia, apropiación y mantenimiento y la generación de confianza en Bogotá D.C.	1081- Desarrollar 5.900 manovras y actividades artísticas y culturales promoviendo la interacción de la ciudadanía con el espacio público.	1.587	90%	
		1075-Consolidación de procesos comunitarios intermedios de grupos participativos y de transformación social a través del baterío y los talleres artísticos en Bogotá D.C.	1091 - Desarrollar 6000 expresiones comunitarias grupales colectivas y afines que permitan la difusión y el crecimiento de formas artísticas en la ciudad de Bogotá, así como el desarrollo de procesos artísticos que 20 actividades de carácter artístico y cultural.	1.672	111%	
		6002-Consolidación de la Red de Espacios Culturales en Bogotá D.C.	2090- Desarrollar 4 RTD actividades para la promoción y desarrollo de las prácticas artísticas grupales y comunitarias como así mismo en el espacio de las comunidades humanas y culturales de la ciudad de Bogotá D.C. - generar espacios y actividades.	1.200	88%	34,87%
(2) Objetivo 2 - Bogaia activa en su comunidad	(2) 14. PROGRAMA Bogaia activa en su comunidad y generación de confianza en Bogotá D.C.	7087-Generación de conciencia digital de expedientes y formatos artísticos de la programación en Bogotá D.C.	2072 - Capacitar 100 comunitarios y vecinos artísticos a través del uso de herramientas digitales para la creación de contenidos digitales que permitan la cultura digital y el espacio de las comunidades y desarrollo humano y la promoción de la cultura y el turismo.	36,3	0,92	37,34%
		8050-Implementación de procesos artísticos y comunitarios para la generación del bienestar y la interacción social en Bogotá D.C.	2086- Desarrollar 1 programa que sea cultural dentro de la oferta pública física y virtual de eventos artísticos para generar la salud y bienestar comunitario y social en Bogotá D.C. a través de la implementación de un taller de actividades artísticas y culturales que permitan la salud y bienestar asegurando ingresos mediante la movilización pedagógica social y cultural en los espacios públicos.	1	0,72	72,00%
		1095 - Promover 600 talleres intermedios de grupos participativos y de transformación social a través del baterío y los talleres artísticos en Bogotá D.C.	2095 - Promover 600 talleres intermedios de grupos participativos y afines que permitan la difusión y el crecimiento de formas artísticas en la ciudad de Bogotá, así como el desarrollo de procesos artísticos que 20 actividades de carácter artístico y cultural.	13	7	30,00%


\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



Continúa Daniel Sánchez Rojas Jefe Oficina de Planeación y Tecnologías de la Información

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes**


**ACTA DE REUNIÓN**

Código: GDO-  
F-02

Fecha:  
10/20/2021

Versión: 2

Página: 15 de 16



Radicado: **20261200062413**  
Fecha: 20-01-2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RESERVAS 2024 A 30-09-2025					
Rubro	Valor Reserva Definitiva 2024	Valor Otro Anulado a 30-09-2025	Reserva Otro a 30-09-2025 (Presupuesto Anulado - P.A.)	% Ejec. Otro a 30-09-2025	% Ejec. Otro a 30-09-2025
<b>Total Gastos</b>	<b>\$ 24.088.651.614</b>	<b>\$ 23.876.153.834</b>	<b>\$ 1.893.438.846</b>	<b>92,99%</b>	<b>7,41%</b>
<b>Gastos Funcionamiento</b>	<b>\$ 516.705.938</b>	<b>\$ 500.875.899</b>	<b>\$ 87.828.872</b>	<b>96,90%</b>	<b>4,51%</b>
<b>Gastos Inversión</b>	<b>\$ 23.571.945.676</b>	<b>\$ 23.375.277.935</b>	<b>\$ 1.985.562.947</b>	<b>97,41%</b>	<b>7,45%</b>
<b>PROJ 00043 - Consolidación del patrimonio dentro del arte que aporten al desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 242.171.940</b>	<b>\$ 230.303.303</b>	<b>\$ 21.873.591</b>	<b>95,04%</b>	<b>9,07%</b>
<b>0028 00061 - Implementación de proyectos de formación artística con las comunidades en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 3.067.574.783</b>	<b>\$ 3.017.310.000</b>	<b>\$ 50.264.783</b>	<b>98,03%</b>	<b>0,83%</b>
<b>0028 00067 - Convocatoria de la Red de Escenarios Culturales en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 4.425.560.560</b>	<b>\$ 4.312.914.000</b>	<b>\$ 112.646.560</b>	<b>97,43%</b>	<b>2,49%</b>
<b>PROJ 00063 - Caracterización del patrimonio artístico, monumental, arquitectónico, participativo y de transformación social a través del fomento a los proyectos artísticos en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 2.264.705.560</b>	<b>\$ 2.174.205.560</b>	<b>\$ 90.500.000</b>	<b>96,03%</b>	<b>3,95%</b>
<b>0024 00087 - Fortalecimiento y posicionamiento del sector artístico mediante la promoción del conocimiento y la interacción cultural en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 160.460.000</b>	<b>\$ 159.770.783</b>	<b>\$ 689.217</b>	<b>99,84%</b>	<b>0,14%</b>
<b>PROJ 00093 - Generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística para la ciudadanía en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 86.935.644</b>	<b>\$ 86.935.644</b>	<b>\$ 0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>0017 00183 - Fortalecimiento de las prácticas artísticas en el espacio público, para promover la convivencia, apropiación ciudadana y la generación de contenidos en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 3.030.840.514</b>	<b>\$ 2.406.901.917</b>	<b>\$ 623.938.597</b>	<b>79,40%</b>	<b>17,30%</b>
<b>0028 00183 - Implementación del escenario sostenible para las artes en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 104.991.850</b>	<b>\$ 104.991.850</b>	<b>\$ 0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>0018 00182 - Implementación de prácticas artísticas y culturales para la promoción del conocimiento y la interacción social en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 480.055.268</b>	<b>\$ 457.055.268</b>	<b>\$ 23.000.000</b>	<b>95,21%</b>	<b>4,79%</b>
<b>0018 00083 - Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, comunicativa y la gestión institucional para la cualificación de capacidades y mejoramiento de los servicios digitales a la ciudadanía en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 4.108.279.870</b>	<b>\$ 4.108.279.870</b>	<b>\$ 0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>0028 00093 - Adquisición, mantenimiento y modernización de los equipamientos tecnológicos a cargo del Instituto de las Artes en Bogotá D.C.</b>	<b>\$ 2.085.433.220</b>	<b>\$ 2.085.433.220</b>	<b>\$ 0</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>

**8. Presentación de temas estratégicos del mes. Todas las áreas.**

Eleana Marcela Páez Urrego: informa que está programada una mesa con contraloría la cual se realizará en Casa Fernández o planetario, pero no han enviado una propuesta final para concretar lugar y fecha

Paola Andrea Méndez Hernández Jefe de Comunicaciones indica que sus temas son el festival Dana en la Ciudad, buenas prácticas en los ajustes, artefactum, estamos también creando el nuevo micro sitio para tener todo el repositorio de lo que ha ido pasando también se está haciendo la recolección de la información de gestión de todo el año para empezar a armar el booklet que se hace de gestión y para las entrevistas que deben empezar a partir del 20 de noviembre y construyendo los videos para el cierre de gestión

Continua Margarita Rosa Gallardo indicando indica que tienen ecos-crea, bebés al parque en el cual se va a tener una producción no muy grande, pero que es la que se ha tenido en los anteriores eventos con un contenido que viene de los canticientos del grupo de Carlos Vives, se tendrán varias experiencias artísticas y vamos y una muestra de emprendimientos que eso es lo que se gestiona con Secretaría de Desarrollo Económico, se realizará en el parque de los novios y se lanzará la estrategia de la mano contigo.

Se están haciendo también las reuniones de cobertura entre el equipo de Subdirección de Formación y la Secretaría de Educación, con el fin de conocer cuántos colegios se atenderán.

La Subdirectora de Formación indica que solicita ayuda de Andres Albarracin Subdirector Administrativo y Financiero con el acta de liquidación para liberar los recursos sobrantes del contrato de ferreteria y solicita ayuda también de Jairo Moscoso Encargado de la Oficina Jurídica para dar celeridad a este trámite.

Continua Lina María Gaviria Subdirectora de las Artes indicando que se encuentran en las FIAR Festival Internacional de Artes y Ruralidad el cual está desde el 04 de octubre y va hasta el 19 de octubre y está en 8 localidades de Bogotá, el 24 de octubre se realizara una cesión de Casa Abierta se hará en Casa Blanca de 10am a 5 pm allí los residentes presentaran avances de las residencias, el 25 y 26 de octubre se realizará cinemateca al parque en el parque de Villamayor participarán las Zae y se realizará también un picnic literario

Desde el 01 de noviembre hasta el 20 de noviembre se realizará Danza en la Ciudad.



Por último, la Subdirectora de las Artes informa que se encuentra en empalme con Ricardo Cantor quien quedará Encargado y también se han reunido con Maria Mercedes y realizando el informe y cerrando con los equipos.

Continua Silvia Ospina Subdirectora de Equipamientos Culturales: informa que hay programación en todos los escenarios, el 18 de octubre se realizará evento en media torta en el marco del FIAR, se están presentando en varios escenarios los ganadores de las Becas LEP, el viernes 18 de octubre se llevará a cabo el BIFF en el teatro el ensueño, el 24 de octubre en el Domo del Planetario se presentará Zeta Bosio Rock Live Set, por último informa que los escenarios estarán con actividad hasta el 20 de diciembre.

María Claudia Parías Directora General: felicita a Daniel Sanchez Rojas Jefe Oficina de Planeación y Tecnologías de la Información por el segundo lugar en la Subcategoría Buenas Prácticas en Innovación Institucional del IV Premio Distrital a la Gestión, con la buena práctica "Sistema de Información para la Planeación y Gestión Institucional – PANDORA"

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO-	 Radicado: <b>20261200062413</b> Fecha: 20-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 16 de 16	

Daniel Sanchez Rojas Jefe Oficina de Planeación y Tecnologías de la Información: pone en contexto respecto a este premio cuenta que participaron 30 iniciativas, 39 entidades del distrito y el primer lugar se lo llevó Bomberos Bogotá.

Respecto a temas estratégicos ya se radicó el anteproyecto de presupuesto y en las primeras semanas de noviembre, estarán en las agendas anuales del concejo, en las que se discute precisamente la COP y demás.

Una vez el consejo apruebe el presupuesto y el alcalde emita el decreto de liquidación de presupuesto, se revisará si hay modificaciones que puede haber y se realizarán los ajustes pertinentes.

La Secretaría Distrital de Hábitat realiza una invitación a un evento llamado agenda de ciudades y se está avanzando con temas gestión, seguimiento de informes al 30 de septiembre que se están incluidos en comité sincrónico.

Continúa Andres Albarracin Subdirector Administrativo y financiero: indica que desde infraestructura están enfocados en el tema de mantenimientos y haciendo el informe teniendo en cuenta el comité de infraestructura realizado la semana que pasó, están al día con adecuaciones de espacios.

Respecto a Talento Humano se avanza con los nombramientos de planta y temporal y rediseño.

En temas presupuestales se están tramitando pagos ya que el cierre es el 20 de octubre y por último informa que se está trabajando en la creación del comité administrativo que solicitó la Directora ya que por el rediseño surgen algunas modificaciones

#### 9. Propositiones y varios.

Para este punto no se presentó ningún tema adicional.


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA

**Documento 20261200062413 firmado electrónicamente por:**

**DANIEL SÁNCHEZ ROJAS**, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 20-01-2026 14:37:21

Revisó: ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ RODRIGUEZ - Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado: 02, ubicado en la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - Oficina Asesora de Planeación

Anexos: 1 folios

  
 5c8686fe3f10944c7044ab85d5e66ef2256619235db3e4d3ea2886e795a020c2  
 Código de Verificación CV: b1b71 Comprobar desde:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.