
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO- F-02	 Radicado: 20261200028383 Fecha: 09-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 1 de 6	



ASUNTO: Comité Institucional de Gestión y Desempeño asincrónico: Socialización de los informes: Informe avance primer cuatrimestre del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información; Informe avance primer cuatrimestre Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI; Informe cuatrimestral de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública; Informe cuatrimestral de seguimiento a publicaciones Link de Transparencia; Informe cuatrimestral Plan de sostenibilidad MIPG; Informe cuatrimestral de Planes de Mejoramiento; Informe cuatrimestral Plan de Acción Gestión del Conocimiento; Informe cuatrimestral Plan de Acción Integral - Decreto 612; Informe cuatrimestral Monitoreo de Riesgos; Informe de monitoreo trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025; Reporte cumplimiento de metas de proyecto con corte a 30 de abril de 2025; Ejecución presupuestal y reportes de seguimiento a 31 de mayo de 2025.			DEPENDENCIA RESPONSABLE: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
LUGAR: Correo electrónico	FECHA: 03 de Junio de 2025 al 10 de Junio de 2025	HORA: 10:00 a m del 03 de Junio de 2025 a 10:00am del 10 de Junio de 2025	

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
María Claudia Parias Durán	Dirección General	Directora	maria.parias@idartes.gov.co	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información	daniel.sanchez@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Heidy Yobanna Moreno	Oficina Jurídica	Jefe Oficina jurídica	heidv.moreno@idartes.gov.co	3795750	
Luz Maritza Amaya Hurtado	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	luz.amaya@idartes.gov.co	3795750	
Eleana Marcela Páez Urrego	Área de Control Interno	Asesora de Control Interno (E)	Eleana.paez@idartes.gov.co	3795750	
Paola Andrea Méndez Hernández	Área de Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	paola.mendez@idartes.gov.co	3795750	
Andrés Felipe Albarracín Rodríguez	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero	andres.albarracín@idartes.gov.co	3795750	
Sylvia Ospina Henao	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora de Equipamientos Culturales	sylvia.ospina@idartes.gov.co	3795750	
Lina María Gaviria Hurtado	Subdirección de las Artes	Subdirectora de las Artes	lina.gaviria@idartes.gov.co	3795750	
Margarita Rosa Gallardo Vargas	Subdirección De Formación Artística	Subdirectora De Formación Artística	Margarita.Gallardo@idartes.gov.co	3795750	

ORDEN DEL DIA
1. Verificación del quórum. 2. Aprobación del Orden del día 3. Socialización de los informes: - Informe avance primer cuatrimestre del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 Radicado: 20261200028383 Fecha: 09-01-2026
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 2 de 6</p>	

- Informe avance primer cuatrimestre Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI
- Informe cuatrimestral de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública
- Informe cuatrimestral de seguimiento a publicaciones Link de Transparencia
- Informe cuatrimestral Plan de sostenibilidad MIPG
- Informe cuatrimestral de Planes de Mejoramiento
- Informe cuatrimestral Plan de Acción Gestión del Conocimiento
- Informe cuatrimestral Plan de Acción Integral - Decreto 612
- Informe cuatrimestral Monitoreo de Riesgos
- Informe de monitoreo trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025
- Reporte cumplimiento de metas de proyecto con corte a 30 de abril de 2025
- Ejecución presupuestal y reportes de seguimiento a 31 de mayo de 2025.










DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum.

Se realiza la verificación del quórum mediante correo electrónico.

2. Aprobación del orden del día



Se realizó la verificación de quórum y aprobación del orden del día por la mayoría de los miembros del Comité por medio de correo electrónico:

	Margarita Rosa Gallardo Vargas Muchas Gracias Daniel! Aprobado la agenda propuesta	mar, 3 jun, 14:19	☆
	Daniel Sanchez Rojas Buenas tardes equipo, me encuentro presente en el Comité y apruebo el orden propuesto con el plazo establecido. Cordialmente, El mar, 3 Jun 2025 a las 9:48, Den	3 jun 2025, 14:20	☆
	Lina María Gaviria Hurtado Buenas tardes apreciado Comité, Me encuentro presente en el Comité y apruebo el orden propuesto con el plazo establecido. Atentamente, Lina María Gaviria Hurta	3 jun 2025, 14:23	☆
	Sylvia Ospina Henao Buenas tardes a todos. Apruebo el orden del día. Cordialmente, Sylvia Ospina Henao Subdirectora de Equipamientos Culturales Subdirección de Equipamientos Cultur	3 jun 2025, 14:25	☆
	Maria Claudia Paries Durán Apreciados miembros del Comité. Confirmo mi asistencia y la propuesta de orden del día en el que el único punto es la socialización de los documentos enviados f	3 jun 2025, 14:57	☆
	Luz Maritza Amaya Hurtado Buenas tardes para todos, Confirmo mi participación en la presente sesión y apruebo el orden del día propuesto. Cordial saludo, – Luz Maritza Amaya Hurtado Jef	3 jun 2025, 15:09	☆
	Sylvia Ospina Henao Buenas tardes, Confirmo mi asistencia y aprobación del orden del día. Muchas gracias Instituto Distrital de las Artes - Idartes Tel:(571) 3795750	3 jun 2025, 15:17	☆
	Heidy Yobanna Moreno Moreno Buenos días a todos Confirmo mi asistencia y participación en la sesión del comité, igualmente apruebo orden del día Cordial saludo, Heidy Yobanna Moreno Moreno	4 jun 2025, 7:00	☆
	Daniel Sanchez Rojas Una vez verificado y aprobado el quórum correspondiente se da paso al punto 3 de la agenda. En relación con el punto 3, se socializarán los resultados del prime	9 jun 2025, 12:31	☆

Una vez verificado el quórum y aprobado el orden del día, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información- OAPTI invitó a los miembros del Comité a analizar la documentación compartida que hace parte de los anexos de la presente acta para el punto 3 - Socialización de los informes:

- Informe avance primer cuatrimestre del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
- Informe avance primer cuatrimestre Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI
- Informe cuatrimestral de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública
- Informe cuatrimestral de seguimiento a publicaciones Link de Transparencia
- Informe cuatrimestral Plan de sostenibilidad MIPG
- Informe cuatrimestral de Planes de Mejoramiento

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO- F-02	 <p>Radicado: 20261200028383 Fecha: 09-01-2026</p>
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 3 de 6	

- Informe cuatrimestral Plan de Acción Gestión del Conocimiento
- Informe cuatrimestral Plan de Acción Integral - Decreto 612
- Informe cuatrimestral Monitoreo de Riesgos
- Informe de monitoreo trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025
- Reporte cumplimiento de metas de proyecto con corte a 30 de abril de 2025
- Ejecución presupuestal y reportes de seguimiento a 31 de mayo de 2025



3. Socialización de informes.

Se remitieron los soportes y se socializaron las presentaciones correspondientes a los informes y sus respectivos anexos, documentos que hacen parte integral de esta acta:

- Informe avance primer cuatrimestre del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
- Informe avance primer cuatrimestre Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI
- Informe cuatrimestral de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública
- Informe cuatrimestral de seguimiento a publicaciones Link de Transparencia
- Informe cuatrimestral Plan de sostenibilidad MIPG
- Informe cuatrimestral de Planes de Mejoramiento
- Informe cuatrimestral Plan de Acción Gestión del Conocimiento
- Informe cuatrimestral Plan de Acción Integral - Decreto 612
- Informe cuatrimestral Monitoreo de Riesgos
- Informe de monitoreo trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025
- Reporte cumplimiento de metas de proyecto con corte a 30 de abril de 2025
- Ejecución presupuestal y reportes de seguimiento a 31 de mayo de 2025

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: GDO-F-02</p>	 Radicado: 20261200028383 Fecha: 09-01-2026
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 4 de 6</p>	

Comité Institucional de Gestión y Desempeño extraordinario Asincrónico 03 de junio de 2025

Daniel Sanchez Rojas <daniel.sanchez@idartes.gov.co>
Para: Heidy Yobanna Moreno Morano <heidy.moreno@idartes.gov.co>, Sylvia Ospina Henao <sylvia.ospina@idartes.gov.co>, María Claudia Parías Durán <maria.parias@idartes.gov.co>, Luz Maritza Amaya Hurtado <luz.amaya@idartes.gov.co>, Andres Felipe Albarracín Rodríguez <andres.albarracin@idartes.gov.co>, Margarita Rosa Gallardo Vargas <margarita.gallardo@idartes.gov.co>, Lina María Gaviria Hurtado <lina.gaviria@idartes.gov.co>, Paola Andrea Méndez Hernández <paola.mendez@idartes.gov.co>, Eleana Marcela Páez Urrego <eleana.paez@idartes.gov.co>, Sylvia Ospina Henao <sylvia.ospina@idartes.gov.co>
Cc: Lina María Valentina Rey Garzón <lina.rey@idartes.gov.co>, Laura María Reyes Montenegro <laura.reyesm@idartes.gov.co>, Leandra Barón <leandra.baron@idartes.gov.co>, María Mercedes Santos Moreno <maria.santos@idartes.gov.co>

9 de junio de 2025, 12:31

Estimados miembros del Comité,
Cordial saludo

Una vez verificado y aprobado el quórum correspondiente se da paso al punto 3 de la agenda:

1. Verificación del quórum.
 2. Aprobación del Orden del día
 3. Socialización de los informes:
- Informe avance primer cuatrimestre del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
 - Informe avance primer cuatrimestre Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI
 - Informe cuatrimestral de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública
 - Informe cuatrimestral de seguimiento a publicaciones Link de Transparencia
 - Informe cuatrimestral Plan de sostenibilidad MIPG
 - Informe cuatrimestral de Planes de Mejoramiento
 - Informe cuatrimestral Plan de Acción Gestión del Conocimiento
 - Informe cuatrimestral Plan de Acción Integral - Decreto 612
 - Informe cuatrimestral Monitoreo de Riesgos
 - Informe de monitoreo trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025
 - Reporte cumplimiento de metas de proyecto con corte a 30 de abril de 2025
 - Ejecución presupuestal y reportes de seguimiento a 31 de mayo de 2025

En relación con el punto 3, se socializarán los resultados del primer seguimiento cuatrimestral realizado por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Este seguimiento, como segunda línea de defensa, abarca los planes, programas y seguimientos, incluyendo las alertas y recomendaciones pertinentes para cada caso:

- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI
- Programa de Transparencia y Ética Pública
- Seguimiento a publicaciones Link de Transparencia
- Plan de sostenibilidad MIPG
- Planes de Mejoramiento
- Plan de Acción Gestión del Conocimiento
- Plan de Acción Integral - Decreto 612
- Monitoreo de Riesgos
- Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025

Adicionalmente se socializa a los miembros del comité el Reporte cumplimiento de metas de proyecto con corte a 30 de abril de 2025 y la Ejecución presupuestal y reportes de seguimiento a 31 de mayo de 2025

Nota: Es importante señalar que en el presente espacio no haremos aprobación de ningún instrumento y el mismo se encuentra destinado únicamente a la socialización y en caso de existir comentarios de los mismos.

Los informes indicados y sus respectivos anexos podrán ser consultados en el siguiente enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1IDFLRM226ehnWUT-bRENOtdQNJ3_0LBV?usp=sharing

Quedo atento a su revisión y comentarios. En caso de no haberlos, se entenderá que los temas fueron socializados correctamente y así quedará registrado en el acta respectiva.



Cordialmente,

Los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño revisaron los documentos y no presentaron observaciones, toda vez que no se recibieron comentarios. Teniendo en cuenta lo anterior, se da por entendido que los temas fueron debidamente socializados y su aprobación queda registrada en la presente acta.

Finalmente, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información- OAPTI hace el cierre del comité asincrónico.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	Código: GDO-	 <p>Radicado: 20261200028383 Fecha: 09-01-2026</p>
	F-02	
	Fecha: 10/20/2021	
	Versión: 2	
ACTA DE REUNIÓN		Página: 5 de 6

Comité Institucional de Gestión y Desempeño extraordinario Asincrónico 03 de junio de 2025

Daniel Sanchez Rojas <daniel.sanchez@idartes.gov.co>, Sylvia Ospina Henao <sylvia.ospina@idartes.gov.co>, María Claudia Parias Durán <maria.parias@idartes.gov.co>, Luz Maritza Amaya Hurtado <luz.amaya@idartes.gov.co>, Andres Felipe Albarracín Rodríguez <andres.albarracin@idartes.gov.co>, Margarita Rosa Gallardo Vargas <margarita.gallardo@idartes.gov.co>, Lina María Gaviria Hurtado <lina.gaviria@idartes.gov.co>, Paola Andrea Mendez Hernandez <paola.mendez@idartes.gov.co>, Eleana Marcela Paez Urrego <eleana.paez@idartes.gov.co>, Sylvia Ospina Henao <sylvia.ospina@idartes.gov.co>
Cc: Lina María Valentina Rey Garzon <lina.rey@idartes.gov.co>, Laura María Reyes Montenegro <laura.reyesm@idartes.gov.co>, Leandra Baron <leandra.baron@idartes.gov.co>, María Mercedes Santos Moreno <maria.santos@idartes.gov.co>

10 de junio de 2025, 12:25

Estimados miembros del Comité,
Cordial saludo.

Desde la Oficina Asesora de Planeación y tecnologías de la Información nos permitimos informar la finalización de la sesión extraordinaria asincrónica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño que se desarrolló con el siguiente orden:

- Informe avance primer cuatrimestre del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
- Informe avance primer cuatrimestre Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI
- Informe cuatrimestral de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública
- Informe cuatrimestral de seguimiento a publicaciones Link de Transparencia
- Informe cuatrimestral Plan de sostenibilidad MIPG
- Informe cuatrimestral de Planes de Mejoramiento
- Informe cuatrimestral Plan de Acción Gestión del Conocimiento
- Informe cuatrimestral Plan de Acción Integral - Decreto 612
- Informe cuatrimestral Monitoreo de Riesgos
- Informe de monitoreo trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025
- Reporte cumplimiento de metas de proyecto con corte a 30 de abril de 2025
- Ejecución presupuestal y reportes de seguimiento a 31 de mayo de 2025

En relación con el punto 3, se socializarán los resultados del primer seguimiento cuatrimestral realizado por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información. Este seguimiento, como segunda línea de defensa, abarca los planes, programas y seguimientos, incluyendo las alertas y recomendaciones pertinentes para cada caso:

- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI
- Programa de Transparencia y Ética Pública
- Seguimiento a publicaciones Link de Transparencia
- Plan de sostenibilidad MIPG
- Planes de Mejoramiento
- Plan de Acción Gestión del Conocimiento
- Plan de Acción Integral - Decreto 612
- Monitoreo de Riesgos
- Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025

Adicionalmente se socializa a los miembros del comité el Reporte cumplimiento de metas de proyecto con corte a 30 de abril de 2025 y la Ejecución presupuestal y reportes de seguimiento a 31 de mayo de 2025

Teniendo en cuenta que no se presentaron comentarios se entenderá que los temas fueron socializados correctamente y así quedará registrado en el acta respectiva. Mil gracias a todos por su participación.

Los informes indicados y sus respectivos anexos podrán ser consultados en el siguiente enlace drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1IDtLRM2Z6ehmWUT-bREN0dQNU3_eLBV?usp=sharing

Cordialmente,

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
No se generan compromisos	-	-

Documento 20261200028383 firmado electrónicamente por:

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 09-01-2026 11:35:32



Proyectó: SANDRA VIVIANA CRUZ SANCHEZ - Oficina Asesora de Planeación

Anexos: 1 folios



* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO- F-02	 Radicado: 20261200028383 Fecha: 09-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 6 de 6	

4acdde7e62a8a7f6dbd7a049000f1bb300a87d2f3f6022565a579317447abdfa
Codigo de Verificación CV: e920d Comprobar desde:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.