


 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO- F-02	 Radicado: <b>20261200042813</b> Fecha: 15-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 1 de 11	

<b>ASUNTO:</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Presentación general de Arte, Ciencia y Tecnología y Festival RealMix 0.5-2025. Carol Sabbadini; Generalidades Festivales al Parque, Festival Orígenes y Encuentro de Buenas Prácticas en la Gestión Pública de las Artes de Iberoamérica; Socialización necesidad de creación de rol de oficial de seguridad de la información. Daniel Sánchez; Aprobación estrategia SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo) segundo semestre 2025. Daniel Sánchez; Aprobación del plan de sostenibilidad MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión). Daniel Sánchez.	<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE:</b> Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
<b>LUGAR:</b> Dirección	<b>FECHA:</b> Agosto 26 de 2025
<b>HORA:</b> 2:24 pm a 5:30 pm	

ASISTENTES (los que realmente asistieron, ojo encargos)					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
María Claudia Parías Durán	Dirección General	Directora	<a href="mailto:maria.parias@idartes.gov.co">maria.parias@idartes.gov.co</a>	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información	<a href="mailto:daniel.sanchez@idartes.gov.co">daniel.sanchez@idartes.gov.co</a>	3795750	Firma Electrónica
Heidy Yobanna Moreno	Oficina Jurídica	Jefe Oficina jurídica	<a href="mailto:heidv.moreno@idartes.gov.co">heidv.moreno@idartes.gov.co</a>	3795750	
Luz Maritza Amaya Hurtado	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	<a href="mailto:luz.amaya@idartes.gov.co">luz.amaya@idartes.gov.co</a>	3795750	
Eleana Marcela Páez Urrego	Área de Control Interno	Asesora de Control Interno (E)	<a href="mailto:Eleana.paez@idartes.gov.co">Eleana.paez@idartes.gov.co</a>	3795750	
Paola Andrea Méndez Hernández	Área de Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	<a href="mailto:paola.mendez@idartes.gov.co">paola.mendez@idartes.gov.co</a>	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero (E)	<a href="mailto:daniel.sanchez@idartes.gov.co">daniel.sanchez@idartes.gov.co</a>	3795750	
Sylvia Ospina Henao	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora de Equipamientos Culturales	<a href="mailto:sylvia.ospina@idartes.gov.co">sylvia.ospina@idartes.gov.co</a>	3795750	
Lina María Gaviria Hurtado	Subdirección de las Artes	Subdirectora de las Artes	<a href="mailto:lina.gaviria@idartes.gov.co">lina.gaviria@idartes.gov.co</a>	3795750	
Margarita Rosa Gallardo Vargas	Subdirección De Formación Artística	Subdirectora De Formación Artística	<a href="mailto:Margarita.Gallardo@idartes.gov.co">Margarita.Gallardo@idartes.gov.co</a>	3795750	
Carol Alessandra Sabbadini Duran	Subdirección de las Artes	Subdirección de las Artes	<a href="mailto:carol.sabbadini@idartes.gov.co">carol.sabbadini@idartes.gov.co</a>	3795750	Invitado
Nidia Piedad Neira Sosa	Asesores de la dirección	Dirección	<a href="mailto:nidia.neira@idartes.gov.co">nidia.neira@idartes.gov.co</a>	3795750	Invitado
Álfons Martinell	Asesores de la dirección	Dirección		3795750	Invitado

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.



\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 <p>Radicado: <b>20261200042813</b> Fecha: 15-01-2026</p>
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 2 de 11</p>	

<p align="center"><b>ORDEN DEL DÍA</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Socialización Presentación general de Arte, Ciencia y Tecnología y Festival RealMix 0.5- 2025. Carol Sabbadini</b></li> <li><b>Socialización Banco de buenas prácticas. Alfons Martinelli</b></li> <li><b>Encuentro de Buenas Prácticas en la Gestión Pública de las Artes de Iberoamérica. Nidia Neira</b></li> <li><b>Generalidades Festivales al Parque, Festival Orígenes: Lina María Gaviria</b></li> <li><b>Generalidad Festival Orígenes- Silvia Ospina</b></li> <li><b>Socialización necesidad de creación de rol de oficial de seguridad de la información. Daniel Sánchez.</b></li> <li><b>Aprobación estrategia SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo) segundo semestre 2025. Daniel Sánchez.</b></li> <li><b>Aprobación del plan de sostenibilidad MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión). Daniel Sánchez</b></li> </ol>
<p align="center"><b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b></p>
<p>Se da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño presidido por los asistentes tal como aparece en el acta, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información informa cómo está compuesto el Comité y el rol de cada miembro.</p> <p><b>1. Socialización Presentación general de Arte, Ciencia y Tecnología y Festival RealMix 0.5- 2025. Carol Sabbadini</b></p> <p>La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a Carol Sabbadini, quien expone la intersección entre el arte, la ciencia y la tecnología, destacando diversas iniciativas y programas. Durante la presentación se abordaron las residencias artísticas, entre ellas la residencia Adrian en Brasil, así como las becas históricas orientadas al desarrollo de proyectos en laboratorios de artes.</p> <p>Asimismo, se presentó la estrategia Plataforma Satélite, concebida como un laboratorio orientado a fomentar la experimentación sonora y visual. Finalmente, se mencionaron actividades de carácter educativo dirigidas a niños, niñas y jóvenes, apoyadas en metodologías como el aprendizaje basado en la práctica ("aprender haciendo") y la fotogrametría.</p> <p>Se destacó el Festival Real Mix como un espacio orientado a la visibilización de tecnologías emergentes y al fortalecimiento de una agenda académica especializada. Asimismo, se abordó el desarrollo de laboratorios de creación y se resaltó la importancia de la participación ciudadana en este tipo de iniciativas. La colaboración interinstitucional y el fortalecimiento del sector artístico se identificaron como ejes recurrentes, junto con la necesidad de documentar y presentar los proyectos de manera estratégica. Finalmente, se reafirmó el compromiso con la innovación en la educación artística y con la circulación del conocimiento a través de plataformas digitales y eventos interactivos.</p>

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	Código: GDO-	 Radicado: 20261200042813 Fecha: 15-01-2026
	F-02	
	Fecha: 10/20/2021	
	Versión: 2	
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Página: 3 de 11



Acto seguido, la Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asignó a Carol Sabbadini la elaboración de un documento que presente de manera estratégica la contribución de IDARTES al cumplimiento de estas metas, solicitando además una organización clara y estructurada de la información que facilite su comprensión y presentación.

## 2. Socialización Banco de buenas prácticas. Alfons Martinelli

La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño concede la palabra al Profesor Alfonso Martinell, Asesor de la Dirección, quien profundiza en la definición de la gestión en el marco de las políticas culturales.

El profesor Martinell aborda la organización de la gestión del patrimonio y presenta un documento inicial que busca establecer un corpus teórico sobre el tema. Se enfatiza que el proyecto del banco de procesos es evolutivo y que se nutre de los errores y aprendizajes de cada ciudad. Se mencionan las 10 ciudades iberoamericanas que participan subrayando la importancia de la invitación y la recomendación de proyectos por parte de la Secretaría de Cultura.

El profesor Martinell aborda la organización de la gestión del patrimonio y presenta un documento inicial orientado a la construcción de un corpus teórico sobre la materia. Enfatiza que el proyecto del banco de procesos tiene un carácter evolutivo y se nutre de los errores y aprendizajes derivados de las experiencias de cada ciudad. Asimismo, menciona las diez ciudades iberoamericanas participantes, resaltando la importancia de la invitación y la recomendación de proyectos por parte de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.

Posteriormente, se centra en la programación del encuentro, detallando la estructura de las conferencias magistrales y los paneles temáticos. Se exponen las expectativas de participación de las diferentes ciudades y se explica el formato de las sesiones, incluyendo el tiempo asignado para cada presentación. Finalmente, se describe la dinámica del encuentro y la metodología prevista para garantizar un intercambio productivo de experiencias y buenas prácticas.



## 3. Encuentro de Buenas Prácticas en la Gestión Pública de las Artes de Iberoamérica. Nidia Neira

La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a Nidia Piedad Neira Sosa, Asesora de la Dirección General, quien expone las especificaciones del Banco de Buenas Prácticas, incluyendo los componentes y la información que se compartirá en la página web.

La asesora destaca la importancia de tener datos claros sobre las organizaciones participantes y las prácticas destacadas. A lo largo de esta presentación, se enfatiza en la necesidad de resolver y analizar la información relevante, a pesar de las dificultades en la obtención de ciertos datos, lo que refuerza la idea de aprendizaje continuo en la gestión cultural.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO-	 Radicado: <b>20261200042813</b> Fecha: 15-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 4 de 11	

Finalmente, se abordan los detalles logísticos del encuentro, incluyendo la confirmación de asistencia de personas de las diferentes instituciones y la distribución de participantes en mesas de discusión. Se menciona la importancia de la colaboración y la presencia de artistas formadores en las conferencias. Se discuten los retos de asegurar la participación activa de todos los invitados, cerrando con una nota sobre la importancia de la comunicación y la preparación para el evento.


La Directora General recuerda a los miembros del Comité que su asistencia es obligatoria, destacando la necesidad de su presencia en el mismo.


#### 4. Generalidades Festivales al Parque, Festival Orígenes. Lina María Gaviria


La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a la Dra. Lina María Gaviria Hurtado, Subdirectora de las Artes, quien presenta la programación de tres de los Festivales al Parque en Bogotá.

En relación con el primer evento, Jazz al Parque, se informa que se llevará a cabo los días 6 y 7 de septiembre, destacando la conexión histórica y cultural entre el jazz y la ciudad, así como la diversidad de géneros musicales que integran su programación. Se señala que participarán artistas internacionales y locales y se resalta el enfoque en la inclusión y la participación de la comunidad. Asimismo, se subraya la importancia de tener en cuenta las sugerencias ciudadanas y se abordan aspectos relacionados con los horarios, la logística de montaje y las medidas de seguridad, en particular aquellas asociadas al consumo de bebidas alcohólicas.

- **Público Objetivo:**
  - Aficionados al jazz y músicas afines, incluyendo seguidores del jazz tradicional, contemporáneo, experimental y de fusiones con músicas del mundo y ritmos locales.
  - Habitantes de Bogotá y visitantes nacionales e internacionales que valoran la oferta cultural gratuita y que participan activamente en la vida artística de la ciudad.
  - Familias y público general, quienes encuentran en el festival una experiencia cultural enriquecedora y accesible para todas las edades.
  - Estudiantes, músicos y profesionales del sector artístico, interesados en conocer propuestas musicales innovadoras, fortalecer su formación y participar de espacios de intercambio creativo.
  - Público cultural y alternativo, que busca experiencias sonoras distintas a las de los circuitos comerciales y que mantiene un alto grado de participación en actividades culturales de la ciudad.
- **Tarimas: 1**
- **Programador: Nicolás Ospina**





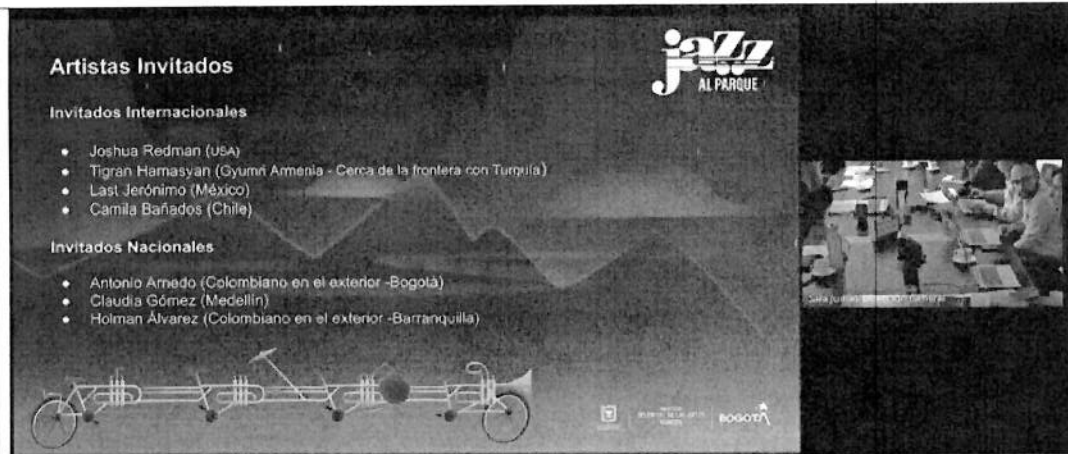




\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.


		Código: GDO-	 Radicado: 20261200042813 Fecha: 15-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Página: 5 de 11	



Posteriormente se da la palabra a Paola Andrea Mendez Hernandez, Asesora del Área de comunicaciones, quien presenta la estrategia de comunicación y promoción de los festivales, enfatizando la importancia de conectar con la ciudadanía y destacar las raíces de la música popular



La Subdirectora de las Artes continúa con la exposición del evento Popular al Parque, cuya conceptualización se centra en la música regional y la participación del público joven.




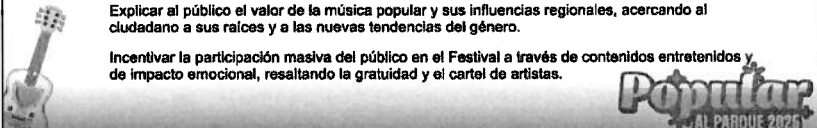
### Objetivo general de comunicaciones

Consolidar al Festival Popular al Parque a través de una campaña de comunicación que lo muestre como un espacio gratuito, incluyente y representativo de la música popular en Bogotá, destacando su diversidad, sus raíces latinoamericanas y su capacidad de reunir a diferentes generaciones alrededor de este género.



#### Objetivos específicos

- Dar a conocer la importancia del Festival como escenario de encuentro cultural y artístico que visibiliza tanto a artistas consagrados como a talentos distritales.
- Explicar al público el valor de la música popular y sus influencias regionales, acercando al ciudadano a sus raíces y a las nuevas tendencias del género.
- Incentivar la participación masiva del público en el Festival a través de contenidos entretenidos y de impacto emocional, resaltando la gratuidad y el cartel de artistas.

  
Paola Andrea Mendez Hernandez



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

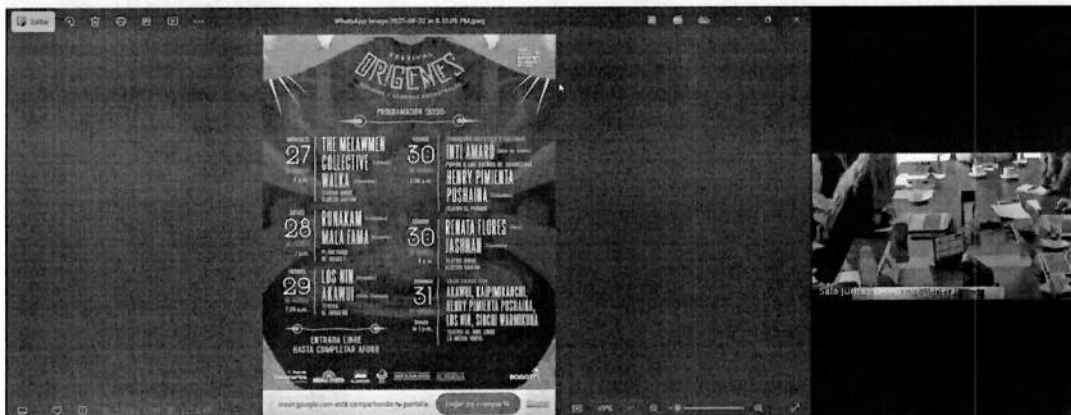
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO-</p>	 Radicado: <b>20261200042813</b> Fecha: 15-01-2026
		<p>F-02</p>	
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 6 de 11</p>	

Finalmente, se hizo referencia al evento Salsa al Parque, el cual contará con un enfoque en la salsa clásica y contemporánea. Se concluyó resaltando la importancia de mantener la confidencialidad respecto a la participación de algunos artistas invitados, así como de avanzar en la planificación de la siguiente etapa de promoción del evento.

#### 5. Generalidad Festival Orígenes- Sylvia Ospina

La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a la subdirectora de Equipamientos, Sylvia Ospina, quien presenta la organización del primer Festival Orígenes: Sonidos y Saberes Ancestrales.

La Subdirectora de Equipamientos enfatiza que el evento se desarrollará en varios escenarios de la ciudad y que se ha definido su carácter gratuito, con el propósito de ampliar la participación del público. Asimismo, se aborda la participación de diversas agrupaciones culturales de América y se resalta la importancia de visibilizar la calidad y diversidad de las expresiones culturales de los pueblos originarios.






#### 6. Socialización necesidad de creación de rol de oficial de seguridad de la información. Daniel Sánchez.

En su calidad de presidenta del Comité, la doctora María Claudia Parías, directora general, concede el uso de la palabra al jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Daniel Sánchez Rojas, quien expone la necesidad de crear el rol de Oficial de Seguridad de la Información al interior de la entidad, a partir de los hallazgos de una auditoría que evidenció la ausencia de dicho cargo.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO-</p>	 <p>Radicado: 20261200042813 Fecha: 15-01-2026</p>
		<p>F-02</p>	
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 7 de 11</p>	



### Contexto


En el marco de la auditoría interna realizada en 2024 al Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPi por parte del Área de Control Interno y según lo establecido en el informe final radicado mediante el memorando No. 20241300731103, se identificó el siguiente hallazgo clasificado como INCUMPLIMIENTO.

#### 6.3 OBSERVACIONES

##### INCUMPLIMIENTOS

**6001. Ajustar el rol del responsable de la seguridad de la información**

Se sugiere ajustar el rol y las actividades del responsable de la Seguridad y Privacidad de la Información en el Instituto Distrital de Artes, trasverse a la entidad y cercano a la dirección, de acuerdo con lo previsto en los numerales 3.2.1.4 "Política de seguridad digital" del manual operativo de MPO y "7.2.3 Roles y responsabilidades" del documento Maestro del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, que establecen que "se debe designar un responsable de Seguridad Digital que también es el responsable de la Seguridad de la Información en la entidad, el cual debe pertenecer a un área transversal que haga parte de la alta dirección".



Sala Juntas Dirección General



### Importancia del rol

1. Ejercer liderazgo institucional en la formulación, implementación y supervisión de estrategias de seguridad de la información.
2. Coordinar las acciones de seguridad de la información entre los diferentes procesos de la entidad.
3. El Oficial de Seguridad de la Información lidera la implementación de políticas y normas institucionales que protegen la información pública, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en los servicios digitales ofrecidos por la entidad.



Sala Juntas Dirección General

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información propuso socializar esta necesidad en el Comité y elevar una consulta ante los entes competentes, con el fin de aclarar los procedimientos y la viabilidad para la creación de este rol. Se resaltó la importancia de garantizar la independencia de dicha figura y su articulación con la gestión de la seguridad de la información, así como la posibilidad de que el rol sea desempeñado por un contratista, en caso de no contar con suficiente personal de planta.



En conclusión, los miembros del Comité, una vez realizada la socialización, aprobaron avanzar con la respectiva consulta y adoptar las medidas necesarias para abordar la creación de este rol. En este sentido, se acordó elevar la solicitud ante el Departamento Administrativo del Servicio Civil y la Alta Consejería para las TIC, con el propósito de conocer el procedimiento adecuado frente a esta necesidad. Asimismo, se planteó que el rol sea asumido por un contratista y se gestionará la solicitud correspondiente ante la entidad técnica competente.

### 7. Aprobación estrategia SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo) segundo semestre 2025. Daniel Sánchez.


El jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información socializa la implementación de la estrategia SARLAFT, orientada a mitigar los riesgos asociados al lavado de activos y la financiación del terrorismo, en concordancia con la normatividad vigente.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\* Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.




 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p align="center">Código: GDO-</p>	 <p align="center">Radicado: <b>20261200042813</b> Fecha: 15-01-2026</p>
		<p align="center">F-02</p>	
		<p align="center">Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p align="center">Versión: 2</p>	
		<p align="center">Página: 8 de 11</p>	

Durante la socialización, se resaltó la importancia de la autoevaluación del riesgo a nivel institucional y cooperativo, así como el papel de estas estrategias en la prevención de la pérdida, el uso indebido o el deterioro de los activos de la entidad.



**Normatividad**

Ley 526 de 1995 reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1437 de 2002, promulgado en el Decreto 1948 de 2015.  
 Ampliación del tipo penal del lavado de activos y financiación del terrorismo, artículo 31 de la Ley 526 de 1995, modificada por el artículo 11 de la Ley 1762 de 2015 y artículo 347 de la Ley 599 de 2000, modificada por el artículo 16 de la Ley 1458 de 2011, de materia específica en su artículo 27, tiene a su vez relación con la actividad de unidades de análisis (UAs) y UAs de apoyo de parientes.  
 Firma del Pacto por la Transparencia y la Lucha contra la Corrupción 2019, para la actualización del Distrito Capital y la Unidad de Análisis, Registro de UAs, que permitan definir lineamientos, medidas y estrategias orientadas principalmente a la prevención de la corrupción.  
 Expedición del documento: Lineamiento para la prevención del lavado de activos y de financiación del terrorismo en las entidades del Distrito Capital - Fondo Unificado 2020 (U).  
 Expedición del documento: Plan de trabajo para la implementación del DART en las entidades distritales (noviembre de 2020).  
 Expedición de la Circular 002 de 2020 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.



Sala Juntas Dirección General

Se identificaron riesgos asociados a la relación con entidades privadas y a la supervisión de contratistas. Asimismo, se enfatizó la necesidad de fortalecer los procesos de capacitación y sensibilización al interior de las entidades, con el fin de asegurar que todos los actores comprendan la relevancia de una adecuada gestión de riesgos.

### Cuestionario de autoevaluación del riesgo operativo



Se adaptó el Instrumento de riesgo operativo del Documento técnico: Adaptación de medidas de prevención y mitigación del riesgo del lavado de activos, financiación del terrorismo en las entidades del Distrito Capital, evaluando algunas vulnerabilidades frente a LA/FT en las operaciones de la entidad a continuación resultado.

Condiciones de autoevaluación del riesgo operativo	SI	NO
1. ¿La entidad recibe recursos de entidades privadas?	<input checked="" type="checkbox"/>	Subdirección Administrativa y Financiera (convencio) Unidades de Gestión
2. ¿La entidad genera recursos propios derivados de bienes, productos o servicios ofrecidos?	<input checked="" type="checkbox"/>	Subdirección Administrativa y Financiera (SEC-Sub-Artes)
3. ¿La entidad realiza operaciones internacionales en divisas?	<input checked="" type="checkbox"/>	Subdirección Administrativa y Financiera N/A
4. ¿La entidad realiza operaciones en efectivo en el desarrollo de sus actividades?	<input checked="" type="checkbox"/>	Subdirección Administrativa y Financiera
5. ¿Los usuarios objetivo de la entidad son personas naturales, entre las que se encuentran las personas expuestas políticamente (PEPs)?	<input checked="" type="checkbox"/>	De Artes
6. ¿En algún momento un proveedor de la entidad se ha negado a suministrar la información que se le solicita?	<input checked="" type="checkbox"/>	Todas las unidades menores SAF-DART-GU
7. ¿La entidad emplea terceros (contratistas o personas jurídicas) para llevar a cabo alguna de las funciones en el cumplimiento de sus objetivos?	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficina Jurídica Todas las unidades de gestión
8. ¿Se han presentado anomalías en la ejecución de servicios prestados por la entidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	Oficina Jurídica Todas las unidades de gestión Central interno de cumplimiento

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



		Código: GDO-	 Radicado: 20261200042813 Fecha: 15-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Página: 9 de 11	

### Identificación de Riesgos

Identificación y asociación de los 3 riesgos con los procesos del Idartes, se estructuró la siguiente matriz en la que se observa en cuáles procesos se pueden encontrar posibles eventos de riesgo de LA/FT

Riesgo	Procesos	Evento de riesgo	Proceso
1. Que la entidad tenga relación con personas involucradas en actividades ilícitas o reactivas		1. Relación con personas involucradas en actividades ilícitas o reactivas	Todos los procesos
2. Que la entidad entregue recursos a personas (individuales y jurídicas) involucradas en actividades ilícitas o reactivas		1. Bienes y servicios adquiridos	Gestión de Tecnologías de la Información-TI Gestión Estratégica de Comunicaciones Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física Gestión Documental Gestión Talento Humano Gestión de Circulación de las prácticas artísticas Gestión Integral de los Espacios Culturales
		2. Bienes tomados en arrendo	Gestión de Formación en las Prácticas Artísticas Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física
		3. Asignos a la gestión	Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física
		4. Entrega de estimulos y pagos concertados	Gestión de Circulación de las prácticas artísticas
3. Que la entidad sea utilizada para canalizar bienes o servicios provenientes de un ilícito		1. Recaudos por arrendo espacios	Gestión de Circulación de las prácticas artísticas Gestión Integral de los Espacios Culturales
		2. Recaudos alquiler escenarios	Gestión Integral de los Espacios Culturales
		3. Donaciones	Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física
		4. Recaudos por gestión de permisos	Gestión de Circulación de las prácticas artísticas

Adicionalmente, se presentó al comité el cronograma de actividades correspondiente al periodo agosto-diciembre, el cual fue aprobado. Este incluye capacitaciones, el pilotaje para la identificación de riesgos, mesas de trabajo y acciones de monitoreo que iniciarán en 2026, dejando el año 2025 destinado a su preparación.

### Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Establecer una jornada de capacitación sobre los Sistemas de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT), en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y Tecnología de la Información (OAPTI) y la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF)					
Realizar pilotaje de identificación de riesgos de LA/FT en procesos seleccionados (Según diagnóstico aplicaría para Gestión Contractual en articulación con Gestión Financiera para la adecuada identificación de contrapartes, para la siguiente vigencia se abordaría beneficiarios finales en procesos misionales)					
Generar mesas de trabajo para abordar el desarrollo de sus actividades, en las cuales se han identificado situaciones relacionadas con el riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT) en el mapa de riesgos de corrupción					
Generar la identificación de los riesgos asociados al Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo (LA/FT) en el aplicativo Pandora, módulo de riesgos de corrupción					

#### 8. Aprobación del plan de sostenibilidad MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión). Daniel Sánchez.



Daniel Sánchez, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información propone la actualización del Plan de Sostenibilidad del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG) con el propósito de fortalecer los resultados institucionales y garantizar su alineación con las recomendaciones de la Función Pública. En este marco, planteó la incorporación de nuevas actividades orientadas a mejorar el desempeño institucional y atender las expectativas de la entidad.

En consecuencia, se sometió a consideración del Comité un conjunto de nuevas acciones en el marco del Plan de Sostenibilidad del MIPG, las cuales fueron aprobadas, a saber:

- Publicación de los conjuntos de datos abiertos estratégicos - OAPTI
- Desarrollo de conjuntos de datos abiertos estratégicos de la entidad - OAPTI
- Implementación de estrategias para la mejora de los conjuntos de datos - OAPTI
- Diseño de mecanismos e instrumentos para medir la experiencia ciudadana - OAPTI
- Gestión de la mejora continua de la política de simplificación, racionalización y estandarización - OAPTI

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO-</p>	 Radicado: <b>20261200042813</b> Fecha: 15-01-2026
		<p>F-02</p>	
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 10 de 11</p>	

● Caracterización de los usuarios de los trámites y de los OPAS – OAPTI  
 ● Elaboración de un plan para la identificación, organización y conservación de documentos históricos, conforme a la TRD y TVD – SAF

Actualización MATRIZ DE PLAN DE SOSTENIBILIDAD MIPG 2025  
 Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

RESPONSABLE DESIGNADO/ UNIDAD DE GESTIÓN	ACCIÓN A IMPLEMENTAR	No. De Producto	META O PRODUCTO
Maryury Fomero	Publicar en conjuntos de datos abiertos estratégicos en la entidad (por ej. aquellos que corresponden al registro del patrimonio cultural de alto impacto social, más desarrollados en el catálogo de datos del 4.º año)	7.15.	Desarrollar y publicar en conjuntos de datos abiertos estratégicos en la entidad
Maryury Fomero	Desarrollar conjuntos de datos abiertos estratégicos en la entidad en conjuntos de datos abiertos en conjuntos de datos abiertos	7.16.	Desarrollar y publicar en conjuntos de datos abiertos estratégicos en la entidad
Maryury Fomero	Implementar estrategia de mejora de los conjuntos de datos abiertos en la entidad para aumentar el número de conjuntos de datos abiertos en la entidad	7.17.	Implementar estrategia de mejora de los conjuntos de datos abiertos en la entidad para aumentar el número de conjuntos de datos abiertos en la entidad

RESPONSABLE DESIGNADO/ UNIDAD DE GESTIÓN	ACCIÓN A IMPLEMENTAR	No. De Producto	META O PRODUCTO
Sandra Rúa	Realizar el inventario de los documentos de la entidad para identificar los documentos de la entidad que corresponden al patrimonio cultural de alto impacto social, más desarrollados en el catálogo de datos del 4.º año	12.15.	Realizar el inventario de los documentos de la entidad para identificar los documentos de la entidad que corresponden al patrimonio cultural de alto impacto social, más desarrollados en el catálogo de datos del 4.º año
Sandra Rúa	Realizar el inventario de los documentos de la entidad para identificar los documentos de la entidad que corresponden al patrimonio cultural de alto impacto social, más desarrollados en el catálogo de datos del 4.º año	12.16.	Realizar el inventario de los documentos de la entidad para identificar los documentos de la entidad que corresponden al patrimonio cultural de alto impacto social, más desarrollados en el catálogo de datos del 4.º año
Sandra Rúa	Realizar el inventario de los documentos de la entidad para identificar los documentos de la entidad que corresponden al patrimonio cultural de alto impacto social, más desarrollados en el catálogo de datos del 4.º año	12.17.	Realizar el inventario de los documentos de la entidad para identificar los documentos de la entidad que corresponden al patrimonio cultural de alto impacto social, más desarrollados en el catálogo de datos del 4.º año

RESPONSABLE DESIGNADO/ UNIDAD DE GESTIÓN	ACCIÓN A IMPLEMENTAR	No. De Producto	META O PRODUCTO
Andry Parra	Revisar y validar que los TRD están actualizados, aprobados y consensuados conforme a la estructura orgánica vigente de la entidad	16.16.	Seguimiento a la implementación del cronograma
Andry Parra	Elaborar un plan para la identificación, organización y conservación de documentos históricos, conforme a la TRD y TVD – SAF	16.17.	Elaborar un plan para la identificación, organización y conservación de documentos históricos, conforme a la TRD y TVD – SAF

Queda constancia de las siguientes aprobaciones:
 

- Aprobación de Cronograma estrategia SARLAFT
- Aprobación de nuevas acciones en el marco del Plan de Sostenibilidad MIPG:
  - Publicación de los conjuntos de datos abiertos estratégicos – OAPTI
  - Desarrollo de conjuntos de datos abiertos estratégicos de la entidad – OAPTI
  - Implementación de estrategias para la mejora de los conjuntos de datos – OAPTI
  - Diseño de mecanismos e instrumentos para medir la experiencia ciudadana – OAPTI
  - Gestión de la mejora continua de la política de simplificación, racionalización y estandarización – OAPTI
  - Caracterización de los usuarios de los trámites y de los OPAS – OAPTI
  - Elaboración de un plan para la identificación, organización y conservación de documentos históricos, conforme a la TRD y TVD – SAF

Finalmente, la Directora General, en su calidad de Presidenta del Comité de Gestión y Desempeño, dio por concluida la sesión del Comité de Gestión y Desempeño, realizada el día 26 de agosto de 2025.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA

Documento 20261200042813 firmado electrónicamente por:

**DANIEL SÁNCHEZ ROJAS**, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 15-01-2026 13:36:27

Proyectó: SANDRA VIVIANA CRUZ SANCHEZ - Oficina Asesora de Planeación

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
 \*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 <p>Radicado: <b>20261200042813</b> Fecha: 15-01-2026</p>
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 11 de 11</p>	

Anexos: 1 folios



fe91ec852df9634bc03df0ad20069127c3a2b580f728e1559d7242da99bd1bde  
Codigo de Verificación CV: 10375 Comprobar desde:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

