

		Código: GDO-	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
ACTA DE REUNIÓN		Página: 1 de 17	



ASUNTO: Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Socialización procedimiento para responder las peticiones del Concejo de Bogotá y entes de control ; Socialización estrategia de comunicaciones vigencia 2025; Informe de recaudo de escenarios y recursos administrados por el Idartes contra gasto e inversión; Análisis sobre los resultados de la primera versión de África en Bogotá y su proyección para 2026; Socialización Informe monitoreo de canales de atención; Socialización Ordenación del Gasto; Socialización Directiva No. 002 del 31 de marzo de 2024 – Alcaldía Mayor de Bogotá, Lineamientos de política para el presupuesto 2026 y. Presentación del normograma de la Entidad actualizado.	DEPENDENCIA RESPONSABLE: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
LUGAR: Dirección	FECHA: 07 de Abril de 2025
HORA: 03:00 pm - 04:45 pm	

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Maria Claudia Parías Durán	Dirección General	Directora	maria.parias@idartes.gov.co	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información	daniel.sanchez@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Heidy Yobanna Moreno	Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina asesora jurídica	heidy.moreno@idartes.gov.co	3795750	
Luz Maritza Amaya Hurtado	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	luz.amaya@idartes.gov.co	3795750	
Cindy Rocio López Villanueva	Área de Control Interno	Asesora de Control Interno	cindy.lopez@idartes.gov.co	3795750	
Paola Andrea Méndez Hernández	Área de Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	paola.mendez@idartes.gov.co	3795750	
Andres Felipe Albarracín Rodríguez	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero	andres.albarracin@idartes.gov.co	3795750	
Sylvia Ospina Henao	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora de Equipamientos Culturales	sylvia.ospina@idartes.gov.co	3795750	
Sylvia Ospina Henao	Subdirección de las Artes	Subdirectora de las Artes (E)	sylvia.ospina@idartes.gov.co	3795750	
Margarita Rosa Gallardo Vargas	Subdirección De Formación Artística	Subdirectora De Formación Artística	Margarita.Gallardo@idartes.gov.co	3795750	
Maria Mercedes Santos Moreno	Dirección General	Asesora	maria.santos@idartes.gov.co	3795750	Invitada
Leandra Baron	Dirección General	Contratista	leandra.baron@idartes.gov.co	3795750	Invitada
Nicolas Lozano Galindo	Dirección General	Asesor Internacionalización	nicolas.lozano@idartes.gov.co	3795750	Invitado

ORDEN DEL DIA
1. Procedimiento para responder las peticiones del Concejo de Bogotá y entes de control 2. Estrategia de comunicaciones vigencia 2025 (socialización ajustes) 3. Informe de recaudo de escenarios y recursos administrados por el Idartes contra gasto e inversión 4. Análisis sobre los resultados de la primera versión de África en Bogotá y su proyección para 2026 5. Socialización Informe monitoreo de canales de atención 6. Socialización Ordenación del Gasto 7. Socialización Directiva No. 002 del 31 de marzo de 2024 – Alcaldía Mayor de Bogotá, Lineamientos de política para el presupuesto 2026 8. Presentación del normograma de la Entidad actualizado

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se comprometo a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: GDO-</p>	 <p>Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026</p>
		<p>F-02</p>	
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 2 de 17</p>	

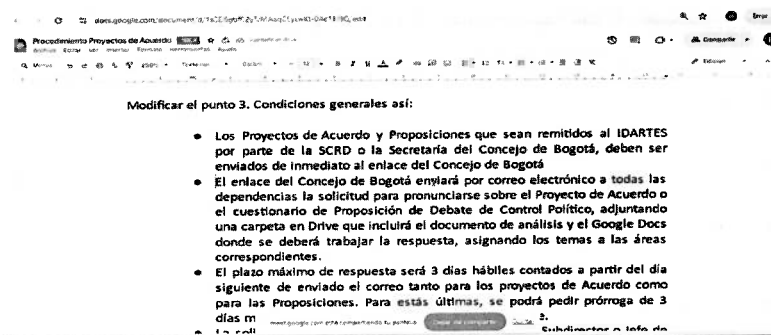

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño presidido por los asistentes tal como aparece en el acta, y el jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, anuncia cómo está compuesto el mismo y el rol de cada miembro.

1. Procedimiento para responder las peticiones del Concejo de Bogotá y entes de control (socialización ajustes)

En su calidad de Presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la Directora General da la palabra a la Dra. Cindy López, Asesora de Control Interno, quien expone el procedimiento para atender las solicitudes elevadas a la Entidad por parte de los entes de control. La Dra. López describe los lineamientos que rigen la elaboración de las respuestas desde el Idartes, señalando que la Oficina de Control Interno será el punto de partida de la ruta de actuación. Para garantizar un seguimiento riguroso y oportuno, se implementará un informe bimestral en el que se hará seguimiento al avance de cada requerimiento, se identificarán alertas por posibles incumplimientos y se señalará los plazos próximos a vencer, de modo que subdirectores, jefes de oficina y demás responsables cuenten con información actualizada. Atendiendo las observaciones de los miembros del Comité, la Asesora de Control Interno asegura que se realizarán los ajustes necesarios y que el documento revisado se socializará nuevamente.

Posteriormente, la Jefa de la Oficina Asesora Jurídica, Dra. Heidy Moreno, presenta el procedimiento de respuesta a proyectos de acuerdo y proposiciones, cuyo plazo de radicación no puede exceder de tres días hábiles.

Modificar el punto 3. Condiciones generales así:

- Los Proyectos de Acuerdo y Proposiciones que sean remitidos al IDARTES por parte de la SCRD o la Secretaría del Concejo de Bogotá, deben ser enviados de inmediato al enlace del Concejo de Bogotá
- El enlace del Concejo de Bogotá enviará por correo electrónico a todas las dependencias la solicitud para pronunciarse sobre el Proyecto de Acuerdo o el cuestionario de Proposición de Debate de Control Político, adjuntando una carpeta en Drive que incluirá el documento de análisis y el Google Docs donde se deberá trabajar la respuesta, asignando los temas a las áreas correspondientes.
- El plazo máximo de respuesta será 3 días hábiles contados a partir del día siguiente de enviado el correo tanto para los proyectos de Acuerdo como para las Proposiciones. Para estas últimas, se podrá pedir prórroga de 3 días más.

La Directora General enfatiza la importancia de definir con precisión las funciones de cada dependencia al emitir la respuesta, de dar estricto cumplimiento a los términos legales y de someter cada borrador a una revisión exhaustiva de fondo por parte de los subdirectores y jefes de oficina, con validación final de la Dirección General. La Dra. Heidy realizará ajustes conforme las observaciones realizadas al documento y se socializará nuevamente.

2. Estrategia de comunicaciones vigencia 2025

La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a Paola Andrea Méndez, Asesora de Comunicaciones, quien socializa a los miembros del Comité la estrategia de comunicaciones del Instituto Distrital de las Artes para la vigencia 2025.


En línea con la presentación realizada en el marco del comité en el mes de febrero, la asesora de comunicaciones informa que la estrategia de comunicaciones se fundamenta en el fortalecimiento del liderazgo del Instituto a través de acciones innovadoras, inclusivas y focalizadas, orientadas a promover y gestionar prácticas artísticas en la ciudad.

Durante su intervención, se presentan los cinco objetivos específicos que estructuran la estrategia, así como la narrativa, el concepto central, los componentes asociados, los valores y atributos, las audiencias meta y los mensajes clave para cada una de ellas.

Se anexa a continuación el cuadro resumen de la estrategia de comunicaciones 2025:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes


ACTA DE REUNIÓN

Código: GDO-
F-02

Fecha:
10/20/2021

Versión: 2

Página: 3 de 17




Radicado: **20261200028373**
Fecha: 09-01-2026

Objetivo General	Objetivos Específicos	Horarios	Concepto - Mensaje central	Símbolos	Componentes Asociados	Valores y atributos	Audencias del Hábitat	Tono	Mensaje por medio
	1 Fortalecer la identidad institucional de Bogotá a través de programas que resalten su impacto social, en consonancia con los derechos culturales y su contribución al desarrollo integral de Bogotá.				1 Arte en Todos Partes	Accesibilidad	Ciudadanía en general todos jóvenes, adultos, adultos mayores		El arte es un derecho fundamental que impacta vidas y transforma vidas. En Bogotá el arte está en cada rincón.
	2 Comunicar la agenda del Instituto de acuerdo a los públicos objetivos para contribuir al incremento de la participación ciudadana en las actividades y programas del Hábitat promoviendo el acceso y la apropiación de los espacios artísticos y culturales, con énfasis en públicos diversos y de todos los estratos.		Bogotá es una ciudad que promueve el arte en cada espacio. A través de este compromiso, Bogotá invita a la ciudadanía a caminar, participar y apropiarse de la riqueza cultural de la ciudad y a ser parte activa del ecosistema artístico. Con historias inspiradoras, testimonios y aprendizajes de los diferentes actores, la narrativa fortalecerá el impacto social del arte y su capacidad de generar bienestar y transformación.		2 Arte para Estar Bien	Bienestar	Adultos y jóvenes vulnerables		Bogotá es su momento: se labora y se construye. Juntos construyamos un ecosistema artístico vivo. Será un caso inspirador, motivador y motivador. Se busca generar una conexión emocional con el público a través de un lenguaje positivo y dinámico.
Para 2025, se busca consolidar el liderazgo del Instituto Distrital de las Artes - Hábitat en la promoción y gestión de las prácticas artísticas a través de acciones de comunicación innovadoras, inclusivas y focalizadas que visibilicen sus programas, iniciativas y logros.	3 Posicionar al Hábitat, mediante la comunicación de las acciones y su materialidad como pilares clave en la consolidación del ecosistema artístico de Bogotá, destacando sus iniciativas y resultados.		"Arte en Bogotá" busca conectar a la ciudad como un espacio de creatividad y expresión artística, reconociendo el arte a todos los ciudadanos, sin importar su ubicación, edad o contexto. Es una invitación a vivir, sentir y transformar la ciudad a través del arte.		3 Formar para Transformar	Transformación	Métodos de comunicación y aliados estratégicos		El arte es más que expresión, es identidad, memoria y transformación. Ayudamos a dar voz a los testimonios que se construyen en cada rincón de Bogotá.
	4 Aumentar la presencia de artistas en medios tradicionales y en el ecosistema digital, fortaleciendo la referencia y el diálogo con la ciudadanía.				4 Arte para Crear	Inclusión	Entidades gubernamentales y sector privado		El arte fortalece la identidad y el desarrollo de Bogotá. Sumemos esfuerzos para seguirnos inspirando.
	5 Promover alianzas estratégicas con medios, instituciones y grupos de interés para potenciar el acceso, el trabajo y la visibilidad de las comunicaciones del Hábitat.				5 Arte para Crear	Interacción	Turistas y visitantes de la ciudad		Viva una experiencia única en Bogotá, donde los arte se viven en cada rincón.

Teniendo en cuenta los diferentes componentes de la estrategia, la asesora informa a los miembros del comité que los contenidos y proyectos especiales del Instituto serán organizados conforme a estas categorías, por lo que cada miembro deberá revisar la información correspondiente y verificar que esté completa; en caso de requerir ajustes o adiciones, será necesario comunicarlo oportunamente al Área de Comunicaciones.

Componentes vs proyectos especiales

Componente	Contenidos valores	Proyectos especiales
Arte en todos partes	Espacios públicos	- Festivales al Parque - Artes en Espacios Públicos
	Espacios especializados	- Puntos de encuentro - Sectores sociales y Territorios
	Estrategias de territorialización	- Culturas en Común - Encuentro de Sonidos Electrónicos
Arte para estar bien	Digital	- Encuentro Orígenes - Mundos digitales
	Arte y Salud	- Salones de baile - Víctimas, paz y reconciliación
Formar para transformar	Políticas públicas	- Bienal Internacional de las Artes en la Ruralidad
	Arte y Ruralidad	
	Líneas de formación	
Arte para crear	Emprenda con el arte	
	Talleres, conferencias, encuentros, etc.	- Gestión del conocimiento - Encuentros de formación artística y ciudadana
	Formación de públicos	- El Castillo de las Artes - Laboratorio de creación y de innovación social - Proyecto Calle 13 - Residencia Casa Blanca
Arte circular	Residencias	
	Laboratorios (Co creación, asociación, Casillo, Gobierno, etc)	
	Escenarios artísticos y emprendimientos creativos	- Sostenibilidad del ecosistema de las artes - Festival Ártica en Bogotá - Mapa e Itinerario - Bienal Internacional de arte para la infancia
	Relacionamiento nacional e internacional	





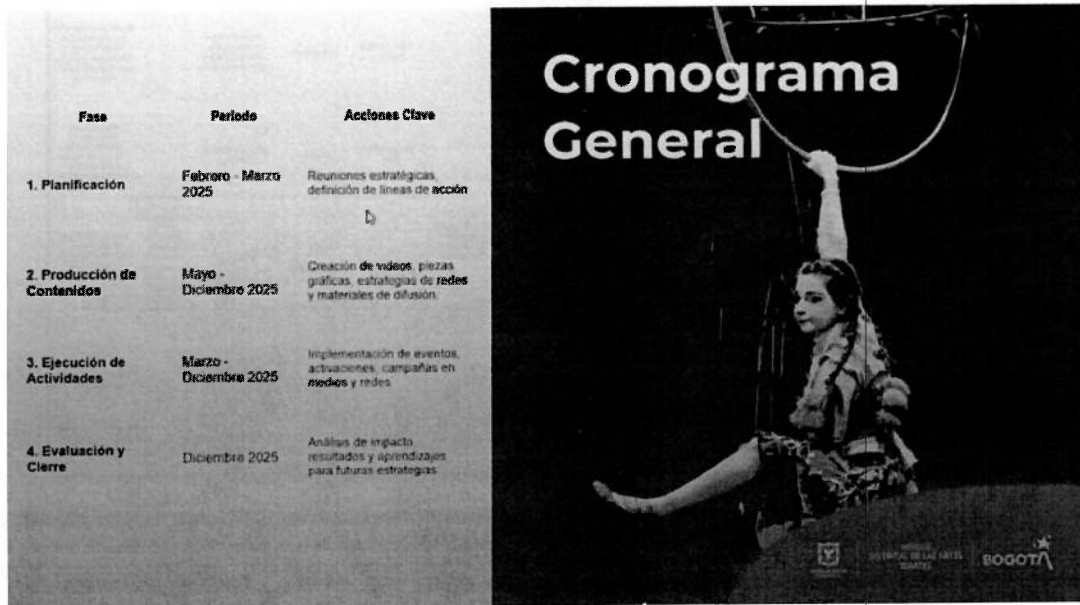
Archivo de las músicas y los sonidos de Bogotá?

A solicitud de la Directora y el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información se realizarán ajustes e inclusiones de proyectos faltantes en la presentación en mesa de trabajo con el Área de Comunicaciones.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se comprometo a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO- F-02	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 4 de 17	



3. Informe de recaudo de escenarios y recursos administrados por el Idartes contra gasto e inversión



La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a Daniel Sanchez Rojas, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, quien presenta ante los miembros del Comité el informe de recaudo correspondiente a los escenarios y recursos administrados por el Idartes, en relación con el gasto en inversión.

Con base en el plan financiero establecido desde el año anterior, se definieron las siguientes metas de recaudo. A corte del 28 de febrero de 2025, se ha recaudado lo siguiente:

Ejecución Fondo 3-100- F002 VA-Administrados de libre destinación (FUENTE 21) POR ESCENARIO	META 2025	TOTAL RECAUDO ACUMULADO A 28 DE FEBRERO DE 2025			PENDIENTE POR RECAUDAR PARA EL CUMPLIMIENTO META	GASTO EN INVERSIÓN (VALOR ACUMULADO EN CRPS)	DIFERENCIA ENTRE LA META DE RECAUDO Y EL GASTO EN INVERSIÓN	DIFERENCIA ENTRE TOTAL RECAUDO Y EL GASTO EN INVERSIÓN - EXCEDENTES -	% CUMPLIMIENTO META 2024
		Boletería	Arrendamiento	Total Recaudado					
Subdirección de Equipamientos Culturales - Portafolio Semestral - 8002	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	#DIV/0!
Teatro Municipal Jorge Eliecer Gaitán - TMJEG, Teatro Media Torre - 8002	\$ 1 950 000 000	\$ 60 338 497	\$ 74 265 171	\$ 134 603 668	\$ 1 815 396 332	\$ 0	\$ 1 950 000 000	\$ 134 603 668	6,90%
Planetario de Bogotá - 8002	\$ 2 800 000 000	\$ 342 972 382	\$ 14 897 065	\$ 357 869 447	\$ 2 442 130 553	\$ 0	\$ 2 800 000 000	\$ 357 869 447	12,78%
Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo - TMJMSD - 8002	\$ 4 000 000 000	\$ 367 963 382	\$ 0	\$ 367 963 382	\$ 3 632 036 618	\$ 0	\$ 4 000 000 000	\$ 367 963 382	9,20%
Teatro San Jorge - 8002	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	#DIV/0!
Teatro El Parque - 8002	\$ 200 000 000	\$ 2 397 318	\$ 0	\$ 2 397 318	\$ 197 602 682	\$ 0	\$ 200 000 000	\$ 2 397 318	1,20%
Teatro El Casullo - 8002	\$ 350 000 000	\$ 10 365 362	\$ 0	\$ 10 365 362	\$ 339 634 638	\$ 0	\$ 350 000 000	\$ 10 365 362	2,96%
Centro Felicidad CFE - Chapinero - 8002	\$ 200 000 000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200 000 000	\$ 0	\$ 200 000 000	\$ 0	0,00%
Cinemateca de Bogotá - 8077	\$ 1 482 000 000	\$ 136 318 081	\$ 185 619 052	\$ 321 937 133	\$ 1 160 062 867	\$ 801 713 517	\$ 680 285 483	\$ 479 776 384	21,72%
TOTAL	\$ 10 982 000 000	\$ 920 355 022	\$ 274 781 286	\$ 1 195 136 308	\$ 9 786 863 690	\$ 801 713 517	\$ 10 180 286 483	\$ 393 422 793	10,88%

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 5 de 17</p>	

Ejecución FONDO 3-100-1001 VA-Administrados de destinación específica (FUENTE 20) - ESPACIO PÚBLICO	META 2025	TOTAL RECAUDO ACUMULADO A 28 DE FEBRERO DE 2025			PENDIENTE POR RECAUDAR PARA EL CUMPLIMIENTO META	GASTO EN INVERSIÓN (VALOR ACUMULADO EN CRPS)	DIFERENCIA ENTRE LA META DE RECAUDO Y EL GASTO EN INVERSIÓN	DIFERENCIA ENTRE EL RECAUDO Y EL GASTO EN INVERSIÓN	%
		Recaudo	Arrendamiento	Total Recaudo					
PUPA - 8077	\$ 600.000.000	\$ 134.428.473	\$ 0	\$ 134.428.473	\$ 465.571.527	\$ 503.020.000	\$ 96.980.000	-\$ 368.591.527	22,40%
TOTAL	\$ 600.000.000	\$ 134.428.473	\$ 0	\$ 134.428.473	\$ 465.571.527	\$ 503.020.000	\$ 96.980.000	-\$ 368.591.527	22,40%
TOTAL INGRESOS	\$ 11.582.000.000	\$ 1.054.783.493	\$ 274.781.285	\$ 1.329.564.785	\$ 10.252.435.237	\$ 1.304.733.517	\$ 10.277.266.488	\$ 24.831.266	11,88%

4. Análisis sobre los resultados de la primera versión de África en Bogotá y su proyección para 2026

La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a Sylvia Ospina Henao, Subdirectora de Equipamientos Culturales, quien presenta ante los miembros del Comité los resultados de la primera versión del festival África en Bogotá 2024.







FESTIVAL AFRICA EN BOGOTÁ

En el 2024, África en Bogotá conectó a Colombia con la vibrante creatividad del continente africano a través de la música, el arte y la cultura. El festival celebró las conexiones entre Colombia, Congo y la República Democrática del Congo, resaltando las raíces compartidas, la riqueza musical y la biodiversidad que une a estas regiones. Fue un evento lleno de energía, donde el público pudo sumergirse en sonidos, historias y expresiones que trascienden fronteras, creando un diálogo cultural vivo y transformador.

Ahora, con el impulso de este primer éxito, África en Bogotá está lista para expandirse. Se abren nuevas oportunidades para profundizar en la curaduría artística, explorar nuevas narrativas y generar intercambios creativos que acerquen aún más a ambos continentes. Con tres ediciones más en el horizonte, cada una dedicada a una región diferente del continente africano, el festival se consolida como una plataforma para descubrir, celebrar y compartir nuestra mutua creatividad artística.

Durante su intervención, la Subdirectora resalta de manera positiva los resultados obtenidos, destacando que esta fue una apuesta novedosa e innovadora en el Distrito. A pesar de las limitaciones presupuestales, el Festival África en Bogotá logró consolidarse como una experiencia cultural significativa, que conectó a la ciudad con la creatividad del continente africano a través del arte, la música y el intercambio de saberes.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
** Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se comprometo a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO- F-02	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 6 de 17	



A partir de los resultados obtenidos en la edición 2024, que contó con la participación de seis artistas nacionales e internacionales, trece proyecciones audiovisuales, dos conversatorios y una asistencia total cercana a las 1.900 personas en distintos escenarios, se establece una línea base que permite proyectar la participación de asistentes e invitados para la próxima edición del Festival África en Bogotá.



5. Socialización Informe monitoreo de canales de atención.

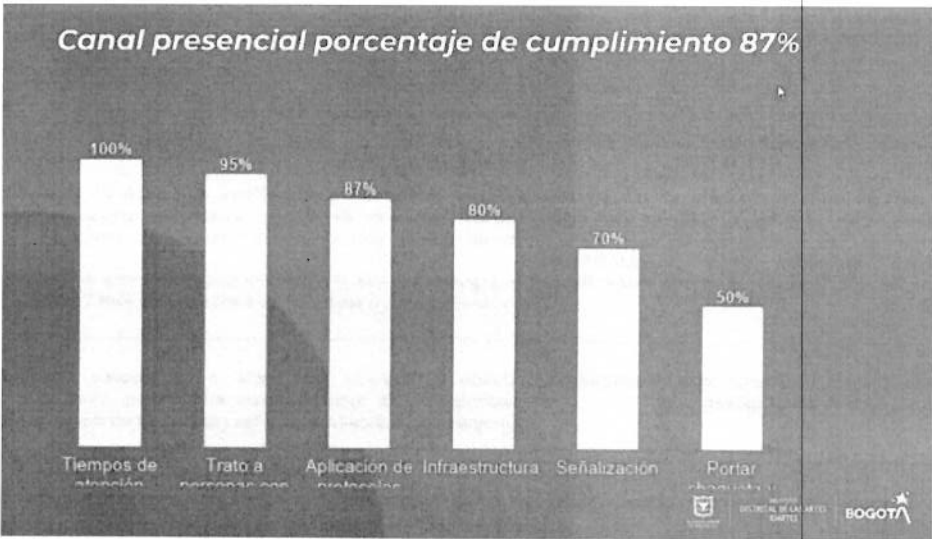
La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a Andrés Felipe Albarracín, Subdirector Administrativo y Financiero, quien presenta ante los miembros del Comité los resultados del monitoreo de canales de atención correspondientes a la vigencia 2024. Este seguimiento fue realizado por la Dirección Distrital de Calidad del Servicio de la Secretaría General, teniendo en cuenta los canales de atención dispuestos por el Idartes: i) canal presencial, ii) canal telefónico y iii) canales virtuales.

En cuanto al canal presencial, el Dr. Albarracín informa que el monitoreo realizado por la Secretaría General evaluó cinco aspectos clave: la señalización de los módulos de atención, el trato a personas con discapacidad, los tiempos de atención, la aplicación de protocolos específicos y el porte de elementos de identificación institucional como chaqueta y carné. Los resultados obtenidos para el Idartes fueron:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



		Código: GDO-F-02	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
	ACTA DE REUNIÓN	Página: 7 de 17	



En cuanto a las acciones orientadas a la mejora del canal presencial, desde la Subdirección Administrativa y Financiera se han adelantado avances, siendo estos:

Observaciones: oportunidades de mejora canal presencial Idartes	
Observaciones Secretaría General Subsecretaría de Calidad del Servicio	Avances de las acciones de mejora en Idartes
En el canal presencial se cumplen estándares de accesibilidad, pero faltan señalizaciones internas adecuadas para orientar a la ciudadanía y al usuario interno.	A la fecha el proceso de contratación para adquirir e instalar la señalización requerida se encuentra en trámite por la Oficina Asesora Jurídica, con el inicio de este proceso, se subsana la observación y se brindara un mayor servicio a la ciudadanía y los colaboradores en la Entidad.
La atención a la ciudadanía es mayormente correcta, aunque hay deficiencias en el uso del carné institucional y la aplicación de encuestas de satisfacción a finalizar el ciclo de servicio.	Durante el mes de agosto del 2024, la SAF realizó la entrega de los carnets a las colaboradoras del equipo de Relacionamento con la Ciudadanía y las chaquetas de identificación. Adicionalmente, se adoptaron las siguientes medidas: 1. Capacitación al equipo con el protocolo de aplicación de encuestas. 2. Creación de código QR para facilitar el acceso parte de la ciudadanía. 3. Encuestas en papel.

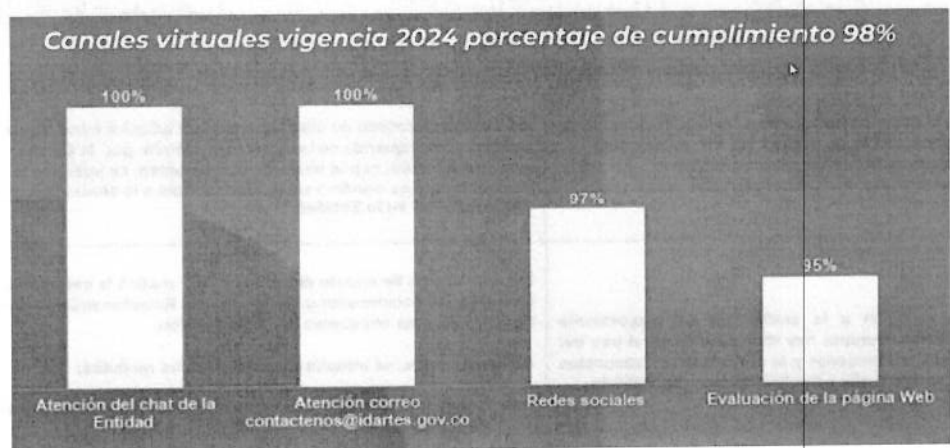
* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se comprometo a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 8 de 17</p>	

Observaciones: oportunidades de mejora canal presencial Idartes

Observaciones Secretaría General Subsecretaría de Calidad del Servicio	Avances de las acciones de mejora en Idartes
La atención a la ciudadanía es mayormente correcta, pero se debe enfatizar en protocolos específicos para la población campesina y con enfoque diferencial, según el Manual de Servicios a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Se han realizado capacitaciones al equipo de Relacionamento, quienes a través de una encuesta demostraron apropiación del conocimiento para el servicio a estas poblaciones. Aunque esta no es la población que usualmente acude a la Entidad, si puede acudir a las ferias de servicio de la Red Distrital.
Se identificaron problemas en la infraestructura, como la falta de sillas apoyabrazos.	Desde la SAF se dio inició a el proceso de contratación -adquisición de mobiliario-para adquirir las sillas interlocutoras apoyabrazos adecuadas para las personas con discapacidad.
El botiquin de primeros auxilios estaba incompleto.	La SAF-Talento Humano realizó el mantenimiento y actualización del botiquin de acuerdo con la normatividad vigente.



En cuanto a canales virtuales, la Secretaría General realizó un monitoreo en el que se analizaron los siguientes aspectos: atención por chat, gestión del correo electrónico institucional, evaluación de redes sociales y de la página web. Para el Idartes, se reportó un cumplimiento del 98% durante la vigencia 2024, desagregado de la siguiente manera:



Para su mejora, desde la Subdirección Administrativa y Financiera se realizaron las siguientes acciones:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 <p>Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026</p>
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 9 de 17</p>	

Observaciones: canales virtuales Idartes

Observaciones Secretaría General Subsecretaría de Calidad del Servicio	Avances de las acciones de mejora en Idartes
<p>Correo electrónico institucional</p> <p>contactenos@idartes.gov.co</p> <p>Porcentaje obtenido:</p> <p>Pertinencia y certidumbre en la gestión de peticiones que ingresan a este canal (100%):</p> <p>Se cumple con la normativa de identificación y registro de solicitudes en Bogotá Te Escucha (100%).</p> <p>Claridad en los correos (100%): Buena redacción y estructura de mensajes.</p>	<p>La SAF Relaciónamiento con la Ciudadanía, adoptó las siguientes medidas, con el fin de mantener la calidad de gestión en los canales virtuales a cargo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creó la estrategia de lenguaje claro para la Entidad. https://bit.ly/42mkqRQ 2. Realizó la automatización y traducción de las plantillas de respuesta a preguntas frecuentes al lenguaje claro, de acuerdo con los lineamientos de la veeduría. 3. Fortaleció el Manual del Lenguaje Claro para la entidad. https://bit.ly/43CRL16 4. Creó la cartilla de expresiones dignas como recursos de apoyo para avanzar en la implementación de lenguaje incluyente. https://bit.ly/4hYL542 <p>Es importante resaltar que, estas acciones fueron reconocidas como buenas prácticas para la atención a la ciudadanía por parte de la Veeduría Distrital.</p>



Observaciones Secretaría General Subsecretaría de Calidad del Servicio	Avances de las acciones de mejora en Idartes
<p>Atención chat Idartes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad del servicio (100%): Se ofrece chat como canal de atención. • Atención y trato (100%): El personal brinda información clara, respetuosa y personalizada. • Cumplimiento de protocolos (100%): Se siguen normativas establecidas, incluyendo ortografía correcta y despedida formal. 	<p>La SAF – Relaciónamiento con la Ciudadanía continuará trabajando para mantener los estándares de calidad en el servicio a través de este canal.</p> <p>Adicionalmente, Relaciónamiento con la Ciudadanía y la OAPTI se encuentran en el proceso de licitación para la prestación de este servicio y cumplir así con los lineamientos de la Alcaldía Mayor.</p>

Observaciones Secretaría General Subsecretaría de Calidad del Servicio	Avances de las acciones de mejora en Idartes
<p>Evaluación de la Página Web Responsable Oficina Asesora de Comunicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claridad del contenido (92%): se usa un lenguaje sencillo y comprensible. • Accesibilidad (100%): incluyen videos con lenguaje de señas y subtítulos. • Enlaces funcionales (100%): la web tiene accesos directos para radicar peticiones y participar en iniciativas ciudadanas. • Videollamada (50%): aunque hay un icono del Centro de Relevos, no está en funcionamiento. <p>Cumplimiento general del servicio virtual que presta la entidad:</p> <p>Porcentaje total de cumplimiento: 98%</p> <p>Las principales oportunidades de mejora están en la implementación y funcionamiento del Centro de Relevos.</p>	<p>La SAF-Relaciónamiento con la Ciudadanía, seguirá trabajando para avanzar en los procesos de traducción de la comunicación de cara a la ciudadanía a lenguaje claro, en articulación con los responsables de generación de contenido web.</p> <p>Se ha solicitado la activación del Centro de Relevos el cual ya está activo https://www.idartes.gov.co/es https://www.centroderelievo.gov.co/632/w3-channel.html</p>

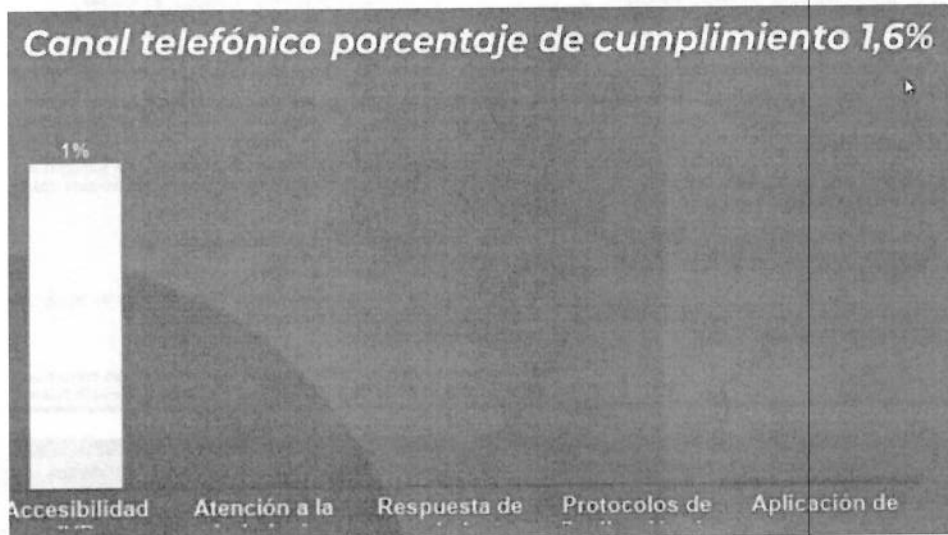
Durante su intervención, el Subdirector indicó que por canal telefónico se identificaron debilidades en la prestación del servicio, dado que las llamadas fueron atendidas únicamente por el sistema IVR sin interacción humana, lo cual impidió la personalización de la

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se comprometo a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO-F-02	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 10 de 17	

atención, la resolución de requerimientos y el cierre adecuado de las llamadas, afectando el cumplimiento de los estándares establecidos para este canal.



Observaciones: oportunidades de mejora canal telefónico Idartes*	
Observaciones. Secretaría General Subsecretaría de Calidad del Servicio	Avances de las acciones de mejora en Idartes
<p>Canal telefónico:</p> <p>Accesibilidad: Se realizaron tres llamadas, todas fueron atendidas por el sistema de respuesta automática (IVR) sin interacción humana.</p>	<p>La SAF – Relaciónamiento con la Ciudadanía creó un seguimiento diario que sirva de respaldo para las acciones de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnología de la información-OAPT</p> <p>Observación: La falta de servicio telefónico se presentó debido a las fallas de operación de la empresa ETB, lo cual quedó registrado dentro de las solicitudes a la mesa de ayuda de la Entidad y fue subsanada en el mes de julio después del seguimiento de la Secretaría General.</p>

El Dr. Albarracín informa a la Directora que se está trabajando de la mano con la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información para subsanar el inconveniente presentado y mejorar los resultados obtenidos.



6. Socialización Ordenación del Gasto

La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a Andrés Felipe Albarracín, Subdirector Administrativo y Financiero, quien presenta ante los miembros del comité y ordenadores del gasto el informe de los proyectos a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 603 de 05 de julio de 2024, por la cual se reglamenta la delegación de la ordenación del gasto y el pago del Instituto Distrital de las Artes.

Para el mes de diciembre, se expidieron los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Certificados de Registro

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	Código: GDO- F-02	 <p>Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026</p>
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 11 de 17	

Presupuestal (CRP) para el funcionamiento de la Subdirección Administrativa y Financiera:

CDP EXPEDIDOS DICIEMBRE			CRP EXPEDIDOS DICIEMBRE		
Proyecto	Cantidad	Valor	Proyecto	Cantidad	Valor
0091 - Adecuación	3	\$ 63 640 232	0091 - Adecuación	18	\$2 828 160 548
0085 - Fortalecimiento infra	10	\$ 1 084 111 593	0085 - Fortalecimiento infra	87	\$1 368 369 900
Funcionamiento	37	\$ 354 919 868	Funcionamiento	59	\$1 541 022 111
Total	50	\$ 418.560.100	Total	164	\$5.737.552.649

Información con corte a 31 de diciembre de 2024

Cifras expresadas en pesos

Delegación del Gasto de la Subdirección Administrativa y Financiera

ORDENES DE PAGO TRAMITADAS		
Proyecto	Ordenes de Pago Tramitadas	Valor
Funcionamiento	38	\$ 1.848.348.531,00
2603 - INTERINstitucionalización	4	\$ 44.000.000,00
2607 - INFRAESTRUCTURA	36	\$ 1.565.653.449,00
2608 - GAF	238	\$ 1.804.630.349,00
Total	316	\$ 5.162.632.329,00

Información con corte a 31 de marzo 2025

Cifras expresadas en pesos

ORDENES DE PAGO TRAMITADAS		
Proyecto	Ordenes de Pago Tramitadas	Valor
02380117450992024009303018 -	13	\$ 162.721.343,00
02380117450992024009304007	27	\$ 969.439.411,00
023801174509920240093050716	41	\$ 1.211.521.915,00
02380117450992024009306023	46	\$ 287.053.345,00
02380117450992024009306091	39	\$ 74.928.763,00
02380117450992024009306011	5	\$ 1.118.806.363,00
02380117450992024009306016	28	\$ 659.806.363,00
Total	199	\$ 4.452.775.179,00

GRAN TOTAL

506 \$ 9.615.397.507,00



DEPARTAMENTO DE LAS ARTES



A 31 de marzo, se expidieron los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Certificados de Registro Presupuestal (CRP) para el funcionamiento de la Subdirección Administrativa y Financiera:



CDP EXPEDIDOS A CORTE 31 DE MARZO			CRP EXPEDIDOS A CORTE 31 DE MARZO		
Proyecto	Cantidad	Valor	Proyecto	Cantidad	Valor
0091 - Adecuación	45	\$10 797 899 498	0091 - Adecuación	36	\$1 877 187 535
0085 - Fortalecimiento infra	224	\$18 480 085 327	0085 - Fortalecimiento infra	262	\$11 791 962 470
Funcionamiento	84	\$14 531 428 912	Funcionamiento	115	\$6 226 797 971
Total	353	\$ 41.809.413.737	Total	413	\$19.895.947.976

Información con corte a 31 de marzo de 2025

Cifras expresadas en pesos

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se comprometo a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-F-02	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 12 de 17	

Delegación del Gasto de la Subdirección Administrativa y Financiera

PAGOS CONSOLIDADO 1 TRIMESTRE 2025		
Proyecto	Ordenes de Pago Tramitadas	Valor
Funcionamiento	45	\$ 4.186.998.893,00
7607 - INFRAESTRUCTURA	47	\$ 965.878.026,00
7902 - SAP	115	\$ 420.626.463,00
Total	207	\$ 5.573.503.382,00

PAGOS CONSOLIDADO 1 TRIMESTRE 2025		
Proyecto	Ordenes de Pago Tramitadas	Valor
O2301174599202400850501B*	39	\$ 158.925.210,00
O23011745992024008506007	68	\$ 176.097.812,00
O23011745992024008506016	48	\$ 2.136.010.448,00
O23011745992024008506023	280	\$ 877.149.268,00
O23011745992024008506031	62	\$ 240.755.353,00
O23011745992024009106011	19	\$ 432.069.737,00
O23011745992024009106016	42	\$ 408.551.538,00
Total	558	\$ 4.529.499.366,00

GRAN TOTAL **765** **\$ 10.103.002.748,00**

Información con corte a 31 de marzo 2025 Cifras expresadas en pesos

No se realizan observaciones por parte de los miembros del Comité a los resultados presentados.

7. Socialización Directiva No. 002 del 31 de marzo de 2024 – Alcaldía Mayor de Bogotá, Lineamientos de política para el presupuesto 2026

La Directora General, como presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, concede la palabra a Andrés Felipe Albarracín, Subdirector Administrativo y Financiero, quien socializa ante el comité los lineamientos establecidos por la Alcaldía mediante la Directiva 002 de 2024, la cual fija las directrices para la ejecución y cierre de la vigencia 2025, así como para la programación presupuestal del año 2026.



✓ El presupuesto 2026 será la herramienta para consolidar, en el tercer año de la administración, el plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”.

✓ Aplicar herramientas de calidad del gasto (PMR) y estrategias de Austeridad.


✓ Considerar que el 2026, es año electoral (presidenciales y parlamentarias), por lo cual se deberá acatar lo previsto en la Ley de Garantías, previendo las acciones necesarias para garantizar la prestación de los servicios.




* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
 **Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

		Código: GDO-	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
	ACTA DE REUNIÓN	Página: 13 de 17	


- ✓ **Decreto Distrital 714 de 1996 (Estatuto Orgánico del Presupuesto Distrital)**
- ✓ **Consejo Distrital de la Política Económica y Fiscal – CONFIS – Sesión del 18 d marzo de 2025.**
- ✓ **Directiva No. 001 del 27 de marzo de 2024**





El jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información señala a los miembros del Comité que, aunque esta directiva no establece un cronograma específico para el anteproyecto, sí proporciona directrices generales que deben considerarse al momento de elaborar el anteproyecto para 2026. Además, se recomienda a las subdirectoras misionales que tengan en cuenta la totalidad de las necesidades de los proyectos, asegurándose de que estos sean integrales y contemplen todas las variables necesarias para su ejecución, como los recursos técnicos, financieros, tecnológicos, entre otros.



- ✓ **Al cierre 2025, presentar avance significativo en las metas propuestas en el Plan de Desarrollo.**
- ✓ **Utilización del mecanismo de vigencias futuras.**
- ✓ **La ejecución presupuestal a nivel de giros debe ser una prioridad, la cual evidenciará la prestación del servicios y entrega de bienes a la ciudad.**
- ✓ **Se debe disminuir la constitución de reservas al cierre de la vigencia 2025.**
- ✓ **La Dirección Distrital de Presupuesto-DDP hará seguimiento conforme a la programación de giros establecidos en Plan Anualizado de Caja-PAC y compromisos (CRP) en cumplimiento a la Circular DDP 000001 de 2025**



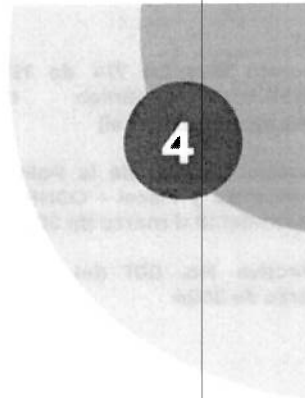
El Dr. Albarracín informa los lineamientos establecidos para la programación presupuestal 2026, indicando que desde la Alcaldía se busca anticipar la estructuración del anteproyecto, el cual deberá formularse una vez se expida la circular con el cronograma oficial.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se comprometo a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

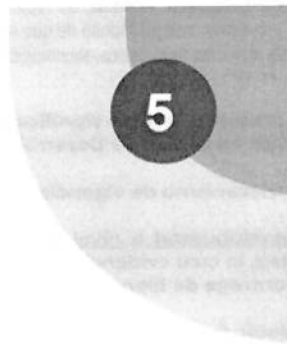
		Código: GDO-	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
ACTA DE REUNIÓN		Página: 14 de 17	

- ✓ **Marco Fiscal de Mediano Plazo –MFMP (a 10 años):** Proyección de Ingresos y gastos en inversión recurrentes e inflexibles, incluyendo información estratégica.
- ✓ **Marco de Gasto de Mediano Plazo – MGMP (a 4 años):** Proyección de gastos de inversión por Sectores Distritales.
- ✓ **Supuestos macroeconómicos y programáticos para 2026:** Inflación doméstica (fin de periodo) 3%, PIB Nación (Var real %) 3%, tasa de Cambio \$4.266
- ✓ **Ingresos:** Buscar estrategias de recaudo y nuevas fuentes de ingreso, gestionar recursos del nivel nacional.



En relación con la programación presupuestal de la vigencia 2026, específicamente en materia de gastos, el Dr. Albarracín informa:

- ✓ Utilizar herramientas de calidad del gasto público (PMR-MGMP-Trazadores-Evaluaciones).
- ✓ Seguimiento al Plan de Austeridad 2025-2027 (gastos estrictamente necesarios para cumplir con el funcionamiento y misionalidad de la entidad).
- ✓ Procesos de contratación en cumplimiento al artículo 8 de la Ley 819 de 2013 (deberá ajustarse al marco fiscal de mediano plazo).
- ✓ Procesos de educación formal se deben coordinar con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.





- ✓ **Aprovechamiento de la Tecnologías de la Información, y Comunicaciones (TIC) y el modelo de Seguridad y privacidad de la información.**
- ✓ **Implementación de las vigencias futuras – VF.**
- ✓ **Reportar de forma oportuna en las herramientas del Distrito Capital y la Nación, en relación al PDD.**



En cuanto a gastos de funcionamiento e inversión se informa:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
 **Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO- F-02	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 15 de 17	

- ✓ Programación y cumplimiento de los gastos reportados en el plan de austeridad.
- ✓ Cumplir el principio de anualidad y hacer uso de Vigencias Futuras.
- ✓ Programar y ejecutar gasto para Bienes y Servicios ajustado a la realidad de las necesidades mínimas, considerando el histórico de ejecución.
- ✓ Optimización de recursos.
- ✓ Programación incremento máximo con IPC estimado para el año 2026.

5
Gastos de Funcionamiento

- ✓ Cumplir el principio de anualidad y hacer uso de Vigencias Futuras.
- ✓ Garantizar los recursos para cumplir con el Plan De Desarrollo "Bogotá Camina Segura".
- ✓ Cumplir con los Objetivos de desarrollo Sostenible- ODS.
- ✓ Asignar, programar y garantizar los recursos, para la eficiencia del gasto, y su impacto económico y social.
- ✓ Priorizar y optimizar recursos, para el cumplimiento de las políticas públicas.

5
Gastos de Inversión



El jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información continúa con la intervención notificando a los miembros del Comité otros aspectos para tener en cuenta en el ejercicio de programación:

- ✓ Las vigencias futuras de carácter ordinario, como mínimo, deberán contar con apropiación disponible y comprometer el quince por ciento (15%).
- ✓ Solicitar la autorización para comprometer recursos con cargo a vigencias futuras en el primer semestre del año.
- ✓ Priorizar recursos necesarios para la gestión integral de riesgos y cambio climático. Transparencia y publicación de la información presupuestal.

Otros Aspectos a tener en cuenta en la programación

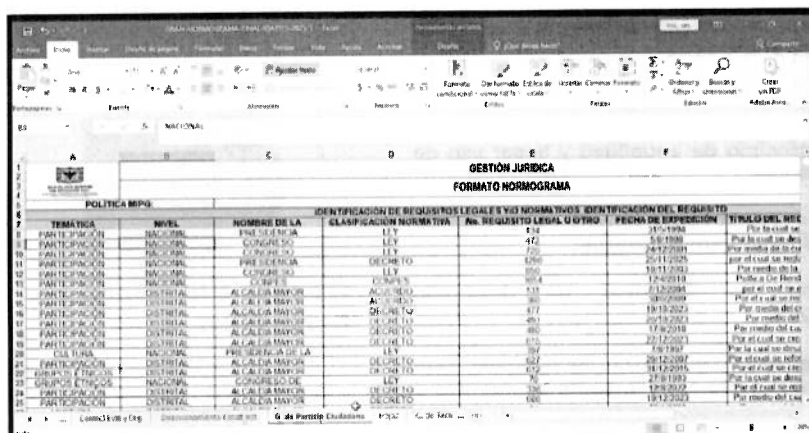
8. Presentación del normograma de la Entidad actualizado

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
 **Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se comprometo a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

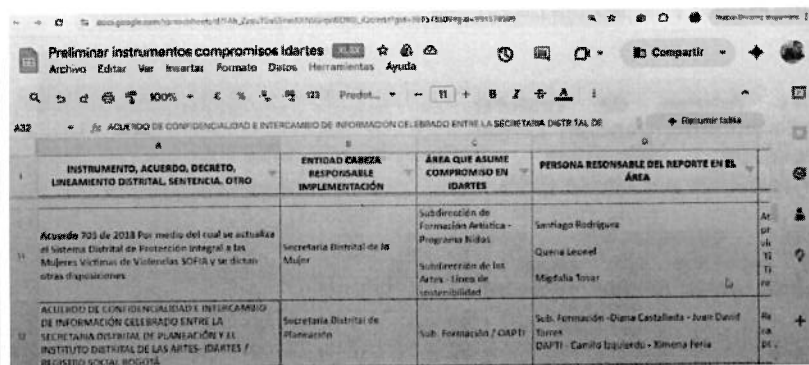
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: GDO- F-02</p>	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
		<p>Versión: 2</p>	
		<p>Página: 16 de 17</p>	

La Dra. HeidY Yobanna Moreno, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, presenta ante los miembros del Comité el normograma institucional actualizado para la vigencia 2025, el cual se encuentra disponible para consulta en el enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web de la entidad, en la sección de normatividad aplicable. Informa que, aunque el normograma fue previamente actualizado en octubre de 2024, desde la Oficina Asesora Jurídica se busca establecer una periodicidad bimestral para su revisión y actualización.

Para esta vigencia, la matriz fue segmentada por procesos. En este sentido, se ha notificado vía correo electrónico a los subdirectores y jefes de oficina la importancia de informar oportunamente cualquier requerimiento de inclusión o eliminación normativa. El documento cuenta con una hoja principal que consolida la matriz general de normatividad aplicable a la entidad, desagregada por proceso, cada líder de proceso deberá, con una periodicidad bimestral, remitir a la Oficina Asesora Jurídica las actualizaciones requeridas. A partir de esta información, el equipo profesional de la OAJ realiza la revisión correspondiente.





Por otra parte, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información socializa de manera preliminar una herramienta desarrollada por dicha Oficina, la cual consolida los compromisos institucionales a cargo del IDARTES. Esta herramienta permite centralizar la información y realizar un seguimiento oportuno a los compromisos asumidos por la Entidad.



Finalmente, la Directora como presidenta del Comité realiza el cierre del Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el día 07 de abril de 2025.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Realizar las actividades y solicitudes de la Dirección registradas en la Matriz de Pendientes	Subdirecciones y Oficinas Asesoras	De acuerdo con solicitud

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

		Código: GDO-	 Radicado: 20261200028373 Fecha: 09-01-2026
		F-02	
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
	ACTA DE REUNIÓN	Página: 17 de 17	

Documento 20261200028373 firmado electrónicamente por:

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 09-01-2026 11:29:34

Proyectó: SANDRA VIVIANA CRUZ SANCHEZ - Oficina Asesora de Planeación



d407c6c7100c54b45cf9d735c8f15bd48176c738b2463c6654d67f0e172bf788
Codigo de Verificación CV: 029ab Comprobar desde:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

