

Bogotá D.C, martes 28 de octubre de 2025

PARA: ANDRÉS FELIPE ALBARRACÍN RODRÍGUEZ  
Director General (E)

DE: ELEANA MARCELA PÁEZ URREGO  
Asesora de Control Interno (E)

ASUNTO: Informe de seguimiento Decreto distrital 371 de 2010 y cumplimiento ley 1712 de 2014.

Cordial saludo directora,

En cumplimiento de lo establecido en el Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2025 del Instituto Distrital de las Artes y en ejercicio de las facultades legales otorgadas al Área de Control Interno por la Ley 87 de 1993 y el Decreto 648 de 2017 en el rol de evaluación y seguimiento, me permito remitir el Informe de seguimiento Decreto distrital 371 de 2010 y cumplimiento ley 1712 de 2014 del Instituto con corte a 30 de junio de 2025 para su revisión e incorporación de las mejoras en la vigencia 2025.

El informe que se adjunta a esta comunicación será publicado en la página web de la entidad, en el link de Informes de ley y/o seguimientos, numeral IV-8, literal c.2:

<https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/informes-ley-seguimientos>

Atentamente,

**Documento 20251300723323 firmado electrónicamente por:**

**ELEANA MARCELA PAEZ URREGO**, Jefe de Oficina Contol Interno, Área de Control Interno, Fecha firma: 30-10-2025 16:43:01

Proyectó: MONICA ALEJANDRA VIRGÜEZ ROMERO - Contratista - Área de Control Interno

Anexos: 2 folios, Informe anunciado.



d94bdc2cb9d1c16df8f2ef38d524564f47670781ff6f45368cb219a5a16a7ceb  
Código de Verificación CV: d5b1c Comprobar desde:

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25   |
|  |  | Fecha: 11/03/2023 |
|  |  | Versión: 2        |
|  |  | Página: 1 de 47   |

**INFORME DE SEGUIMIENTO DECRETO DISTRITAL 371 DE 2010 Y  
CUMPLIMIENTO LEY 1712 DE 2014**

**ÁREA DE CONTROL INTERNO**

**INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES**

**BOGOTÁ D.C.**

**OCTUBRE DE 2025**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>         | Código: EI-F-25   |
|   |   | Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b>                          | Versión: 2        |
|   | <b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Página: 2 de 47   |

## **TABLA DE CONTENIDO**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>INTRODUCCIÓN</b>      | 3  |
| 1. OBJETIVO              | 3  |
| 2. ALCANCE               | 3  |
| 3. NORMATIVIDAD          | 3  |
| 4. METODOLOGÍA           | 4  |
| 5. RESULTADOS            | 5  |
| 6. RESUMEN OBSERVACIONES | 45 |
| 7. RECOMENDACIONES       | 45 |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 3 de 47        |

## INTRODUCCIÓN

En desarrollo del Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2025 del Instituto Distrital de las Artes, el Área de Control Interno en ejercicio de las facultades legales otorgadas por la Ley 87 de 1993 y demás normas concordantes, lleva a cabo las actividades derivadas de su rol de evaluación y seguimiento, específicamente a través del seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el Decreto Distrital 371 de 2010 y la ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.

### 1. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos, 3. “De los procesos de atención al ciudadano, los sistemas de información y atención de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los ciudadanos”, 4. “De los procesos de la participación ciudadana y control social en el Distrito Capital”, del Decreto 371 de 2010, así como verificar las obligaciones de divulgación y publicación de información que debe cumplir el Instituto, de conformidad con lo establecido en la ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 de 2020 del MinTIC, en el marco de los procesos de participación ciudadana y control social.

El artículo 2 “De los procesos de contratación en el Distrito Capital” del Decreto 371 de 2010 será evaluado en la auditoría al proceso de Gestión Jurídica.

### 2. ALCANCE

La verificación del cumplimiento de los artículos del Decreto Distrital 371 de 2010, se realizó para la vigencia 2024 y el primer semestre de 2025; y de la Ley 1712 de 2014 para la vigencia 2025.

### 3. NORMATIVIDAD

- Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto Distrital 371 de 2010 "Por el cual se establecen lineamientos para preservar y fortalecer la transparencia y para la prevención de la corrupción en las Entidades y Organismos del Distrito Capital".
- Resolución 1519 de 2020 del MinTIC “Por la cual se definen los estándares

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                     | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO<br/>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 4 de 47        |

y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital y datos abiertos”.

#### 4. METODOLOGÍA

Las actividades desarrolladas para este seguimiento correspondieron a:

Planear:

- Definir objetivo, alcance, criterios, metodología y tiempos de ejecución del seguimiento.
- Elaborar el plan de actividades para el seguimiento.
- Preparar los papeles de trabajo, realizar la revisión documental y procedural sobre la normatividad a evaluar y planear las pruebas de auditoría a practicar.

Hacer:

- Ejecutar el seguimiento a través de los procedimientos o técnicas de auditoría.
- Realizar solicitudes de información a las unidades de gestión correspondientes.
- Aplicar las pruebas de auditoría planeadas.
- Elaborar observaciones y recomendaciones y presentar el informe de seguimiento a la Asesora de Control Interno para revisión y aprobación.
- Elaborar y comunicar el informe de seguimiento con los resultados y recomendaciones de la verificación realizada, a los líderes y/o responsables de los procesos involucrados y al representante legal de la entidad.

Verificar:

- Verificar la información recolectada y realizar los análisis correspondientes.

Actuar:

- Realizar las recomendaciones a los líderes de proceso y a la Dirección General, para que se establezcan las acciones de mejora correspondientes.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023<br><br>Versión: 2<br>Página: 5 de 47 |
|---|--|---|

## 5. RESULTADOS

**Artículo 3º - DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE LOS CUIDADANOS, EN EL DISTRITO CAPITAL.**

**Numeral 1)** La atención de los ciudadanos con calidez y amabilidad y el suministro de respuestas de fondo, coherentes con el objeto de la petición y dentro de los plazos legales.

La entidad cuenta con un Área de Relacionamiento con la Ciudadanía que se encarga de recibir y tramitar las PQRSD que los ciudadanos formulan. Se observó que, en la página Web, existe el Link de quejas y reclamos, el cual cuenta con fácil acceso para los ciudadanos <https://www.idartes.gov.co/es/servicio-ciudadania>.

Ilustración 1. Imagen PQRSD página del Idartes



Fuente. Botón de Atención y Servicios a la ciudadanía, página web Idartes

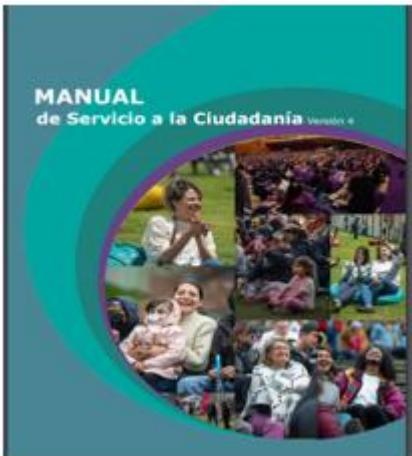
Así mismo, verificada la página Web se observa el Manual de Servicio a la Ciudadanía, el cual fue actualizado en octubre de 2023 en el cual se realizaron “Ajustes de enfoques relevantes para el servicio a la ciudadanía. Se definieron los protocolos para personas en situación de discapacidad y lenguaje claro”., el cual puede ser consultado en el siguiente enlace:

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | EVALUACIÓN INDEPENDIENTE                    | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|  | FORMATO<br>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS | Versión: 2<br>Página: 6 de 47        |

## Manual de Servicio a la Ciudadanía

<https://www.idartes.gov.co/sites/default/files/documentos/manual-servicio-ciudadania.pdf>

### Ilustración 2. Manual de Servicio a la Ciudadanía



Fuente. Página web Idartes.

Revisada la página Web en el siguiente link: <https://www.idartes.gov.co/es/servicio-ciudadania/carta-trato-digno>, se encuentra publicada la carta de trato digno.

### Ilustración 3. Botón de Atención y Servicios a la ciudadanía, página web Idartes

#### **Carta de trato digno**



¡Le damos la bienvenida! El Instituto Distrital de las Artes de Bogotá, como gestor de las prácticas artísticas en el Distrito, está comprometido en garantizar el pleno ejercicio y disfrute de los derechos culturales por parte de la ciudadanía, acercando las prácticas artísticas y la vivencia de sus diferentes dimensiones a la vida cotidiana de las personas. Esto lo hace a través de una gestión con criterios de eficiencia, eficacia y transparencia; por ello, le invitamos a conocer sus derechos y deberes, así como los canales que tenemos dispuestos para acompañarle en sus trámites.

Fuente. Página web Idartes.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</small><br><small>Instituto Distrital de las Artes</small> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 7 de 47        |

El Área de Control Interno realizó seguimiento a las quejas, sugerencias y reclamos del segundo semestre 2024, radicado mediante No. 20251300187293 del 25 de marzo de 2025 y para el primer semestre 2025, radicado mediante No. 20241300155353 del 06 de marzo de 2024, informes que se encuentran publicados en la página Web de la entidad.

**Numeral 2)** El reconocimiento dentro de la entidad del proceso misional de quejas, reclamos y solicitudes, así como de quien ostenta la calidad de Defensor Ciudadano, con el fin de concientizar a todos los servidores públicos sobre la importancia de esta labor para el mejoramiento de la gestión.

Se establece que Idartes dentro de su mapa de procesos contempla el proceso de Caracterización de Proceso de Gestión y Relacionamiento con la Ciudadanía Versión: 03 Código: GRC-C-01 actualizado el 30 de abril de 2025 que tiene como objetivo: “Liderar la implementación y el seguimiento de la estrategia de servicios a la ciudadanía y partes interesadas, en articulación con las demás dependencias de la Entidad, mediante la gestión oportuna, cálida y de calidad, de la información, peticiones y servicios que ofrece el Idartes, y del desarrollo de la Mesa Técnica de Relacionamiento con la Ciudadanía, de conformidad con los lineamientos distritales y nacionales”.

Una vez verificado el procedimiento Trámite a los Requerimientos Presentados por la Ciudadanía - Código: GRC-PD-01- Versión: 06 del 14 de noviembre de 2024, cuyo objetivo es: “Recibir y gestionar las peticiones provenientes de la ciudadanía registrados a través de diversos canales de atención, mediante el uso de las herramientas de gestión Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te escucha y el Sistema de Gestión Documental Orfeo garantizando el tratamiento de la misma, ante las unidades de gestión responsables, para emitir una respuesta clara, completa, coherente, oportuna y de calidad”.

Se debe indicar que el procedimiento, los instructivos, manuales y demás documentos que conforman el proceso Gestión y relacionamiento con la ciudadanía fueron actualizados en las vigencias, 2023, 2024 y 2025, con el fin de contribuir a la mejora continua, estos documentos pueden ser verificados en el siguiente link:

<https://comunicarte.idartes.gov.co/SIG/apoyo-gestion-atencion-al-ciudadano>.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023<br><br>Versión: 2<br>Página: 8 de 47 |
|---|--|---|

Ilustración 4 Botón de SIG- Mapa de Procesos, página web

| Gestión y relacionamiento con la ciudadanía  |   |   |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
|--|---|---|--------|--|-------|--------|-----------|--------|----------|---|---------------------------------|--|----------|---|---|--|----------|---|---|--|----------|--------------------------------|---------------------------------|--|----------|--|---------------------------------|--|----------|---|---------------------------------|--|----------|--|---------------------------------|--|----------|--|---------------------------------|--|
| <b>1. Caracterización</b>  |   |   |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Documento</th> <th>Editar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/04/25</td> <td>Caracterización del Proceso de Gestión y Relacionamiento con la Ciudadanía</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   |   |   |        |  | Fecha | Nombre | Documento | Editar | 30/04/25 | Caracterización del Proceso de Gestión y Relacionamiento con la Ciudadanía                        | <a href="#">Ver o descargar</a> |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| Fecha  | Nombre  | Documento                                       | Editar |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 30/04/25   | Caracterización del Proceso de Gestión y Relacionamiento con la Ciudadanía                        | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <b>2. Procedimiento</b>  |   |   |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Documento</th> <th>Editar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14/11/24</td> <td>Procedimiento Trámite de Requerimientos Presentados por la Ciudadanía</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |   |   |        |  | Fecha | Nombre | Documento | Editar | 14/11/24 | Procedimiento Trámite de Requerimientos Presentados por la Ciudadanía                             | <a href="#">Ver o descargar</a> |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| Fecha  | Nombre  | Documento                                       | Editar |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 14/11/24   | Procedimiento Trámite de Requerimientos Presentados por la Ciudadanía                             | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <b>3. Instructivo</b>  |   |   |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Documento</th> <th>Editar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25/01/24</td> <td>Instructivo Para El diligenciamiento De La Información En El Formulario Registro De PQRS</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18/12/23</td> <td>Instructivo para el diligenciamiento del formulario de encuesta de Satisfacción</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |   |   |        |  | Fecha | Nombre | Documento | Editar | 25/01/24 | Instructivo Para El diligenciamiento De La Información En El Formulario Registro De PQRS          | <a href="#">Ver o descargar</a> |  | 18/12/23 | Instructivo para el diligenciamiento del formulario de encuesta de Satisfacción | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| Fecha  | Nombre  | Documento                                       | Editar |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 25/01/24   | Instructivo Para El diligenciamiento De La Información En El Formulario Registro De PQRS          | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 18/12/23   | Instructivo para el diligenciamiento del formulario de encuesta de Satisfacción                   | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <b>5. Manuales</b>   |   |   |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Documento</th> <th>Editar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24/07/25</td> <td>Manual de protocolo de servicio</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14/11/24</td> <td>Manual de lenguaje claro</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/12/23</td> <td>Manual de Servicio a la Ciudadanía</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>  |   |   |        |  | Fecha | Nombre | Documento | Editar | 24/07/25 | Manual de protocolo de servicio   | <a href="#">Ver o descargar</a> |  | 14/11/24 | Manual de lenguaje claro  | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |  | 12/12/23 | Manual de Servicio a la Ciudadanía                          | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| Fecha  | Nombre  | Documento                                       | Editar |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 24/07/25   | Manual de protocolo de servicio   | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 14/11/24   | Manual de lenguaje claro  | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 12/12/23   | Manual de Servicio a la Ciudadanía  | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <b>7. Formatos</b>   |   |   |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Documento</th> <th>Editar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26/12/24</td> <td>MATRIZ DE DIAGNÓSTICO BARRERAS Y FACILITADORES CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DEL FUNCIONAMIENTO CIF</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25/01/24</td> <td>2. Reporte preventivo de gestión a los derechos de petición</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25/01/24</td> <td>3. Encuesta de satisfacción</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18/12/23</td> <td>4. Acta de apertura buzón PQRS</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02/10/23</td> <td>7. Registro De Peticiones a Traves Del Canal Telefónico y Presencial</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02/10/23</td> <td>1. Registro de atenciones Oficina de Atención a la ciudadanía</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>26/09/23</td> <td>3. Buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>26/09/23</td> <td>5. Acta de compromiso manejo de buzón PQRS</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |   |   |        |  | Fecha | Nombre | Documento | Editar | 26/12/24 | MATRIZ DE DIAGNÓSTICO BARRERAS Y FACILITADORES CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DEL FUNCIONAMIENTO CIF | <a href="#">Ver o descargar</a> |  | 25/01/24 | 2. Reporte preventivo de gestión a los derechos de petición                     | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |  | 25/01/24 | 3. Encuesta de satisfacción                                 | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |  | 18/12/23 | 4. Acta de apertura buzón PQRS | <a href="#">Ver o descargar</a> |  | 02/10/23 | 7. Registro De Peticiones a Traves Del Canal Telefónico y Presencial | <a href="#">Ver o descargar</a> |  | 02/10/23 | 1. Registro de atenciones Oficina de Atención a la ciudadanía | <a href="#">Ver o descargar</a> |  | 26/09/23 | 3. Buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias | <a href="#">Ver o descargar</a> |  | 26/09/23 | 5. Acta de compromiso manejo de buzón PQRS | <a href="#">Ver o descargar</a> |  |
| Fecha  | Nombre  | Documento                                       | Editar |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 26/12/24   | MATRIZ DE DIAGNÓSTICO BARRERAS Y FACILITADORES CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DEL FUNCIONAMIENTO CIF | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 25/01/24   | 2. Reporte preventivo de gestión a los derechos de petición                                       | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 25/01/24   | 3. Encuesta de satisfacción   | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 18/12/23   | 4. Acta de apertura buzón PQRS  | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 02/10/23   | 7. Registro De Peticiones a Traves Del Canal Telefónico y Presencial                              | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 02/10/23   | 1. Registro de atenciones Oficina de Atención a la ciudadanía                                     | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 26/09/23   | 3. Buzón de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias  | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 26/09/23   | 5. Acta de compromiso manejo de buzón PQRS  | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <b>9. Otros</b>  |   |   |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Nombre</th> <th>Documento</th> <th>Editar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28/03/25</td> <td>Protocolo Ruta de denuncias por posibles Actos de corrupción, inhabilidades o incompatibilidades</td> <td><a href="#">Ver o descargar</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>23/02/24</td> <td>Mapa de riesgos de corrupción</td> <td>Instructivo consulta mapa de riesgos en Pandora</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23/02/24</td> <td>Mapa de Riesgos Gestión y relacionamiento con la Ciudadanía</td> <td>Instructivo consulta mapa de riesgos en Pandora</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   |   |   |        |  | Fecha | Nombre | Documento | Editar | 28/03/25 | Protocolo Ruta de denuncias por posibles Actos de corrupción, inhabilidades o incompatibilidades  | <a href="#">Ver o descargar</a> |  | 23/02/24 | Mapa de riesgos de corrupción   | Instructivo consulta mapa de riesgos en Pandora |  | 23/02/24 | Mapa de Riesgos Gestión y relacionamiento con la Ciudadanía | Instructivo consulta mapa de riesgos en Pandora |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| Fecha  | Nombre  | Documento                                       | Editar |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 28/03/25   | Protocolo Ruta de denuncias por posibles Actos de corrupción, inhabilidades o incompatibilidades  | <a href="#">Ver o descargar</a>                 |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 23/02/24   | Mapa de riesgos de corrupción   | Instructivo consulta mapa de riesgos en Pandora |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |
| 23/02/24   | Mapa de Riesgos Gestión y relacionamiento con la Ciudadanía                                       | Instructivo consulta mapa de riesgos en Pandora |        |  |       |        |           |        |          |   |                                 |  |          |   |   |  |          |   |   |  |          |                                |                                 |  |          |  |                                 |  |          |   |                                 |  |          |  |                                 |  |          |  |                                 |  |

Fuente. <https://comunicarte.idartes.gov.co/SIG>

**Numeral 3)** El registro de la totalidad de las quejas, reclamos, sugerencias y solicitudes de información que reciba cada Entidad, por los diferentes canales, en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, así como también la elaboración de un informe estadístico mensual de estos requerimientos, a partir de los reportes generados por el mismo, el cual deberá ser remitido a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., y a la Veeduría Distrital, con el fin de obtener una información estadística precisa, correspondiente a cada entidad.

Una vez verificados los informes correspondientes al segundo semestre de 2024 y al primer semestre de 2025, se constató que ambos fueron debidamente presentados, incluyendo el desglose de las cifras totales de peticiones, quejas y reclamos. Cada informe detalla la cantidad de peticiones recibidas y clasificadas por período. Además, se elaboró un informe semestral para el segundo semestre de 2024 y otro para el primer semestre de 2025, los cuales incluyen un análisis comparativo con períodos anteriores. Cabe señalar que dichos informes se encuentran publicados en la página web institucional.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>         | Código: EI-F-25   |
|   |   | Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b>                          | Versión: 2        |
|   | <b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Página: 9 de 47   |

### Ilustración 5 Transparencia y acceso a la información pública

| AÑO  | EMISIÓN    | TÍTULO  |
|------|------------|---|
| 2025 | 2025-08-08 | Informe PQRSD julio 2025                        |
| 2025 | 2025-07-11 | Informe semestral de PQRSD primer semestre 2025 |
| 2025 | 2025-07-04 | Informe PQRSD junio 2025                        |
| 2025 | 2025-06-13 | Informe de PQRSD mayo 2025                      |
| 2025 | 2025-05-15 | Informe de PQRSD abril 2025                     |
| 2025 | 2025-04-18 | Informe de peticiones marzo 2025                |
| 2025 | 2025-03-17 | Informe de peticiones febrero 2025              |
| 2025 | 2025-02-19 | Informe segundo semestre 2024 gestión PQRS      |
| 2025 | 2025-02-17 | Informe PQRSD enero 2025 IDARTES                |
| 2025 | 2025-01-17 | Informes de PQRSD diciembre 2024                |
| 2024 | 2024-12-10 | Informe PQRSD noviembre 2024                    |
| 2024 | 2024-11-15 | Informe PQRSD octubre 2024                      |
| 2024 | 2024-10-11 | Informe PQRSD septiembre 2024                   |
| 2024 | 2024-09-13 | Informe PQRSD agosto 2024                       |
| 2024 | 2024-08-09 | Informe PQRSD julio 2024                        |

Fuente. página web Idartes

<https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/informe-de-pqrds>

- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.1.1.6.2 del Decreto 1081 de 2015, se identificó el número de solicitudes que fueron trasladadas a otras instituciones. Por ejemplo, durante el segundo semestre de 2024 y el primer semestre de 2025 se efectuaron los traslados que se detallan a continuación. La siguiente tabla presenta el comportamiento en la asignación de peticiones remitidas a otras entidades.

Tabla 1. Traslados a otras Entidades- II Semestre 2024

| ENTIDADES  | TRASLADOS |          |            |          |           |           | TOTAL SEMESTRE |
|--|-----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|----------------|
|  | JULIO     | AGOSTO   | SEPTIEMBRE | OCTUBRE  | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |                |
| EMPRESA PRIVADA                                  | 1         |          |            |          |           |           | 1              |
| SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE SCRD | 1         | 1        | 4          | 1        | 8         | 2         | 17             |
| SECRETARIA DE HACIENDA                           |           | 1        |            |          |           |           | 1              |
| <b>TOTAL POR MES</b>                             | <b>2</b>  | <b>2</b> | <b>4</b>   | <b>1</b> | <b>8</b>  | <b>2</b>  |                |

Fuente. Elaboración Equipo Auditor – Peticiones trasladadas 2024

|   |   |  |  |  |  |  |                   |
|---|---|--|--|--|--|--|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR</b><br><b>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>         |  |  |  |  |  | Código: EI-F-25   |
|   | <b>FORMATO</b>                          |  |  |  |  |  | Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> |  |  |  |  |  | Versión: 2        |
|   |   |  |  |  |  |  | Página: 10 de 47  |

Tabla 2. Traslados a otras Entidades- I Semestre 2025

| ENTIDAD   | TRASLADOS |         |       |       |      |       | TOTAL,<br>SEMESTRE |
|---|-----------|---------|-------|-------|------|-------|--------------------|
|   | ENERO     | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |                    |
| SECRETARÍA DE GOBIERNO                          | 1         | 1       | 1     | 0     | 0    | 0     | 3                  |
| SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL                | 1         | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 1                  |
| SECRETARÍA DE CULTURA SCRD                      | 6         | 4       | 6     | 2     | 3    | 9     | 30                 |
| UAESP   | 0         | 1       | 0     | 0     | 0    |       | 1                  |
| OFB FILARMONICA DE BOGOTÁ                       | 0         | 1       | 0     | 0     | 0    | 0     | 1                  |
| FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO              | 0         | 0       | 3     | 0     | 3    | 1     | 7                  |
| SECRETARÍA DE EDUCACIÓN                         | 0         | 0       | 1     | 0     | 1    | 1     | 3                  |
| DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO                  | 0         | 0       | 1     | 0     | 0    | 0     | 1                  |
| ENTE PRIVADO                                    | 0         | 0       | 1     | 0     | 0    | 0     | 1                  |
| SECRETARÍA DE LA MUJER                          | 0         | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 1                  |
| INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL IDPC | 0         | 0       | 0     | 0     | 0    | 1     | 1                  |
| INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTES              | 0         | 0       | 0     | 0     | 1    | 1     | 2                  |
| TOTAL   | 8         | 7       | 13    | 3     | 8    | 13    | 52                 |

Fuente. Elaboración propia – Peticiones trasladadas 2025

- Los tiempos de respuesta pueden consultarse en los informes mensuales publicados en la página web institucional, los cuales se encuentran disponibles en el siguiente enlace:  
<https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/informe-de-pqrds>

**Numeral 4)** El diseño e implementación de los mecanismos de interacción efectiva entre los servidores públicos responsables del proceso misional de quejas, reclamos y solicitudes, el Defensor del Ciudadano y todas las dependencias de cada Entidad, con el fin de lograr mayor eficacia en la solución de los requerimientos ciudadanos y prevenir los riesgos que pueden generarse en desarrollo de dichos procesos.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</small> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 11 de 47       |

Mediante los radicados No. 20254500121303 del 26 de febrero de 2025 y No. 20254500441243 del 17 de julio de 2025, la Subdirección Administrativa y Financiera, junto con el Área de Relacionamiento con la Ciudadanía, remitieron las bases de datos en formato Excel que contienen la totalidad de las PQRSD recibidas durante el segundo semestre de 2024 y el primer semestre de 2025, respectivamente.

Una vez verificada la información, se evidencia que la totalidad de las peticiones se encuentra registrada en la base de datos denominada "Reporte Preventivo", la cual permite llevar un control sobre el cumplimiento de los términos establecidos. Adicionalmente, se generan de manera permanente alertas dirigidas a las unidades de gestión correspondientes, mediante correo electrónico, informando sobre las peticiones próximas a vencer, con el fin de garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos en la normatividad vigente.

Asimismo, se identifica una interacción efectiva entre los servidores públicos responsables y los ciudadanos, ya que en la página web de Idartes se dispone de un hipervínculo que facilita el acceso de los ciudadanos para la presentación y atención de sus reclamaciones.

#### Ilustración 6.Tipos de PQRS

**Definiciones de las peticiones que puede realizar a través de Bogotá Te Escucha:**

|  |
|--|
| ▼ Queja  |
| ▼ Derechos de petición o de interés particular |
| ▼ Derechos de petición de interés general      |
| ▼ Sugerencia                                   |
| ▼ Consulta                                     |
| ▼ Solicitud de Información                     |
| ▼ Felicitaciones                               |
| ▼ Denuncia por posibles actos de corrupción    |
| ▼ Sugerencia                                   |
| ▼ Reclamo                                      |
| ▼ Solicitud de copias                          |

Fuente. página web Idartes

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 12 de 47       |

## Ilustración 7. Imágenes de PQRS



Inicio / Relacionamiento con la ciudadanía / PQRS

### PQRS

En esta sección usted podrá interponer sus quejas, reclamos, sugerencias, denuncias por posibles actos de corrupción, felicitaciones, solicitud de información, consultas, sugerencias y derechos de petición, en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones Bogotá te Escucha, con el fin de recibir una respuesta clara y oportuna por parte de entidades del Distrito, está a un clic para crear o consultar su petición.

¿Tiene una petición? regístrela:


  
[Crea tu petición](#)
[Consulta tu petición](#)
  
 Sistema Distrital de quejas  
 y soluciones SDQS  
[Ingresar aquí](#)

**Relacionamiento con la ciudadanía**

---

Trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a la información +

---

Canales de atención y pida una cita

---

Portafolio de servicios

---

**PQRS**

---

Política de tratamiento de datos personales

---

Estretrategia de Relacionamiento con la Ciudadanía

Fuente. página web Idartes

**Numeral 5)** La ubicación estratégica de la dependencia encargada del trámite de atención de quejas, reclamos y solicitudes y la señalización visible para que se facilite el acceso a la comunidad.

Se constata que el Área de Relacionamiento con la Ciudadanía está ubicada en el primer piso de la sede principal del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, situada en la Carrera 8 No. 15-46, Bogotá D.C. Este espacio físico está diseñado para ser de fácil acceso para la ciudadanía y cuenta con señalización adecuada para la atención de emergencias, así como con elementos de accesibilidad como lengua de señas y braille, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de accesibilidad en espacios físicos.

Adicionalmente, es importante señalar que Idartes dispone de otros puntos de atención que facilitan el acceso de la comunidad a sus servicios.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 13 de 47       |

Ilustración 8. Imágenes Canales de Atención



Inicio / Relacionamiento c

#### Canales de Atención

El Instituto Distrital de las Artes - Idartes le da la bienvenida somos una entidad adscrita a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de la Alcaldía Mayor de Bogotá; a continuación, encuentra nuestros canales de atención.

Recuerde que usted puede solicitar una cita presencial por medio de nuestros canales telefónico o chat.

#### Puntos de atención y servicio a la ciudadanía:

##### Presenciales

- **Sede principal - Instituto Distrital de las Artes**  
 Carrera 8 No. 15 - 46 / Bogotá - Colombia  
 Teléfono: (601) 379 5750 - Ext. 4501 y 4502  
 Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. - Jornada continua
- **Cinemateca de Bogotá**  
 Carrera 3 No. 19 - 10 / Bogotá - Colombia  
 Teléfono: (601) 379 5750 - Ext. 4504  
 Martes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.
- **Ventanilla única de correspondencia**  
 Carrera 8 No. 15 - 46 / Bogotá - Colombia  
 Teléfono: (601) 379 5750 - Ext. 4600 - 4604  
 Lunes a viernes 7:00 a.m. a 4:30 p.m. - Jornada continua

Fuente. página web Idartes

**Numeral 6)** La operación continua, eficiente y efectiva del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones que garantice oportunidad y calidad en la respuesta, en términos de coherencia entre lo pedido y lo respondido.

Se evidencia el uso adecuado de la herramienta Sistema Distrital de Quejas y Soluciones – SDQS “Bogotá te Escucha”, la cual permite gestionar eficientemente los diferentes tipos de peticiones y realizar el seguimiento a las respuestas de finalización de las PQRSD.

Al verificar las bases de datos correspondientes al reporte de control interno para el segundo semestre de 2024 y el primer semestre de 2025, se tomó una muestra aleatoria de 50 peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, solicitudes de acceso a la información pública y denuncias. Esta muestra fue consultada en el Sistema SDQS, y se constató que todas las respuestas fueron emitidas dentro del término legal establecido, conforme a lo dispuesto en la Ley 1755 de 2015.

A continuación, se presentan los rangos de tiempo de respuesta correspondientes a los semestres señalados, lo cual permite evidenciar el término de respuesta a las solicitudes ciudadanas.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>         | Código: EI-F-25   |
|   |   | Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b>                          | Versión: 2        |
|   | <b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Página: 14 de 47  |

Tabla 3. Rangos tiempo de respuesta II semestre 2024

| RANGOS DE TIEMPO DE RESPUESTA II SEMESTRE 2024 |             |             |
|--|-------------|-------------|
| RANGOS DE TIEMPO DIAS                          | TOTAL       | PORCENTAJE  |
| 0 A 5  | 980         | 55%         |
| 6 A 10   | 371         | 21%         |
| 11 A 15  | 424         | 24%         |
| 16 O MÁS DÍAS                                  | 9           | 1%          |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>1784</b> | <b>100%</b> |

Fuente. Elaborada por el equipo auditor Reporte Preventivo de PQRSD -II semestre de 2024

En cuanto a los rangos de tiempo de respuesta, se evidencia que Idartes respondió el 55% de las peticiones en un plazo de 0 a 5 días hábiles, el 21% en un término de 6 a 10 días hábiles, y el 24% restante dentro de un rango de 11 a 15 días hábiles y el 1% entre 16 días o más.

Tabla 4. Rangos Tiempo de Respuesta I semestre 2025

| RANGOS DE TIEMPO DE RESPUESTA I SEMESTRE 2025 |             |             |
|---|-------------|-------------|
| RANGOS DE TIEMPO DIAS                         | TOTAL       | PORCENTAJE  |
| 0 A 5   | 988         | 49%         |
| 6 A 10  | 507         | 25%         |
| 11 A 15                                       | 470         | 24%         |
| 16 O MÁS DÍAS                                 | 31          | 2%          |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>1996</b> | <b>100%</b> |

Fuente. Elaborada por el equipo auditor Reporte Preventivo de PQRSD - I semestre de 2025.

De acuerdo con los rangos de tiempo de respuesta presentados en la tabla anterior, Idartes respondió el 49 % de las peticiones en un plazo de 0 a 5 días hábiles, el 25 % entre 6 y 10 días hábiles, el 24 % entre 11 y 15 días hábiles, y el 2 % restante en un plazo igual o superior a 16 días hábiles.

Por otro lado, el Área de Control Interno llevó a cabo un ejercicio de cliente incógnito mediante la petición radicada bajo el número 20254500104032, la cual fue respondida de fondo y dentro de los términos establecidos por la Ley 1755 de 2015, a través del radicado 20253000071221.

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25   |
|  |   | Fecha: 11/03/2023 |
|  | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2        |
|  |   | Página: 15 de 47  |

**Numeral 7)** La participación del funcionario del más alto nivel encargado del proceso misional de atención a quejas, reclamos y solicitudes en la Red Distrital de Quejas y Reclamos liderada por la Veeduría Distrital y la adopción de medidas tendientes a acoger las recomendaciones que en el seno de dicha instancia se formulen.

Conforme a lo informado por la Subdirección Administrativa y Financiera mediante radicado 20254500519403 del 19 de agosto de 2025, informó que, “durante las vigencias 2024 y 2025, el funcionario de más alto nivel del Instituto Distrital de las Artes – Idartes participó en las convocatorias realizadas por la Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía, en articulación con la Veeduría Distrital. Como soporte de lo anterior, se anexan los listados de asistencia que registran su participación. De igual manera, la Entidad ha garantizado su presencia en las reuniones de la Red Distrital de Servicio a la Ciudadanía, lo cual se evidencia en las actas y listados de asistencia que se anexan a este informe”.

Ilustración 9. Anexo respuesta Orfeo radicado 20254500519403 del 19 de agosto de 2025

| Comisión Intersectorial de Servicio a la Ciudadanía<br>ACTA No. 2-de 2024<br>SESIÓN ORDINARIA |  |  |        |    |               |
|---|--|--|--------|----|---------------|
| Nombre Completo   | Cargo  | Entidad  | Asiste |    | Observaciones |
|   |  |  | SI     | NO |               |
| Adriana Carvajal de la Cruz   | Directora de Apoyo Comercial                 | Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá - EAAB |        | X  |               |
| Diana Marcela García Rodríguez  | Líder Servicio a la Ciudadanía               | Empresa Metro de Bogotá S.A.                           | X      |    |               |
| Adriana Tovar Cortes  | Gerente Comercial y de Atención al Ciudadano | Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital   |        | X  |               |
| Alejandra Rojas Posada  | Directora de Atención al Ciudadano           | Secretaría Distrital de Movilidad                      | X      |    |               |
| Álvaro Pérez Tirado   | Director de Gestión Corporativa              | Secretaría Distrital de Desarrollo Económico           | X      |    |               |
| Milena del Pilar Sandoval Gómez   | Jefe de Oficina de Informática y Sistemas    | Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones | X      |    |               |
| Javier Augusto Medina Parra   | Subdirector Administrativo                   | Canal Capital  | X      |    |               |
| Andrés Albarracín Rodríguez   | Jefe de Servicio a la Ciudadanía             | Instituto Distrital de las Artes                       | X      |    |               |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25   |
|   |   | Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2        |
|   |   | Página: 16 de 47  |

| ID | Nombres y Apellidos Completos   | Tipo de DI                    | Número DI   | Entidad a la que pertenece                                       | Dependencia/Área  | Cargo              | Tipo de vinculación              | Número de celular | Correo electrónico                         |
|----|---|-------------------------------|---|--|---|--------------------|----------------------------------|-------------------|--|
| 54 | KATHERIN SYLVANA URIBE PARRA  | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 1002407297  | Instituto Distrital de Turismo - IDT                             | SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN                              | Contratista        | Contratación                     | 3142288481        | katherin.uribe@idt.gov.co                  |
| 55 | Juliana Gil Orozco  | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 1094962713  | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá                | Dirección Distrital de Calidad del Servicio             | Contratista        | Contratación                     | 3164020993        | jgil@alcaldiamayor.bogota.gov.co           |
| 56 | Andrés Felipe Barrios Navarro   | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 1013630220  | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá                | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía               | Contratista        | Contratación                     | 3108732190        | a.barrios@alcaldiamayor.bogota.gov.co      |
| 57 | Andrea Rios   | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 1030959279  | Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP | Comunicaciones y Servicio al Ciudadano                  | Asesor             | Libre nombramiento               | 3108495908        | arrios@foncep.gov.co                       |
| 58 | Yecsy Salas Flórez  | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 37576957  | Instituto Distrital de las Artes - IDARTES                       | Área de Relacionamiento con la Ciudadanía               | Contratista        | Contratación                     | 3102589241        | yecsy.salas@idartes.gov.co                 |
| 59 | Yann Carlos Rodríguez Apolinar  | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 1070925198  | Instituto Distrital de las Artes - IDARTES                       | Relacionamiento con la Ciudadanía                       | Contratista        | Contratación                     | 3057980372        | yann.rodriguez@idartes.gov.co              |
| 60 | DIANA MARÍA RUIZ  | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 1016004549  | Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá                | Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía               | Contratista        | Contratación                     | 301393508         | druiz@alcaldiamayor.bogota.gov.co          |
| 61 | Laura Jimena Castillo Sánchez   | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 1033724003  | Veeduría Distrital de Bogotá D.C.                                | Veeduría Delegada para la atención de quejas y reclamos | Contratista        | Contratación                     | 3202388769        | lcastillo@veeduradistrital.gov.co          |
| 62 | JOSE DANIEL CANTILLO  | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 1085041389  | Instituto para la Economía Social - IPES                         | SERVICIO AL CIUDADANO                                   | Profesional        | Carrera Administrativa           | 3132347994        | jdcantillo@ipes.gov.co                     |
| 63 | GILBERTO ACOSTA PARRA   | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 79577619  | Caja de Vivienda Popular   | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                             | Directivo          | Libre nombramiento               | 3135984768        | gacostap@cajaviviendapopular.gov.co        |
| 64 | MANUEL FERNANDO ISASA GONZALEZ  | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 1014179264  | Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones - FONCEP | Dirección General                                       | Asesor             | Libre nombramiento               | 3123773910        | misaiza@foncep.gov.co                      |
| 65 | GILBERTO ACOSTA PARRA   | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 79577619  | Caja de Vivienda Popular   | Subdirección Administrativa                             | Directivo          | Libre nombramiento               | 3135984768        | gacostap@cajaviviendapopular.gov.co        |
| 66 | Maryuri Zabala Guzmán   | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 52975668  | Terminal de Transporte S.A.                                      | Servicio al Ciudadano                                   | Directivo          | Contratación                     | 3125873666        | maryuri.zabala@terminaldetransporte.gov.co |
| 67 | Eugenia Arboleda Balbín   | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 32142415  | Secretaría Distrital de Salud                                    | Dirección de Servicio a la Ciudadanía                   | Directivo          | Libre nombramiento               | 3208549029        | esarboleda@saludcapital.gov.co             |
| 68 | ANDRÉS FELIPE ALBARRACÍN  | Cédula de Ciudadanía (CC)     | 102074987   | Instituto Distrital de las Artes - IDARTES                       | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                | Directivo          | Libre nombramiento               | 3008666467        | andres.albarracin@idartes.gov.co           |
| 69 | Valle Rosario Tercero   | Planta de Ciudadanía (PC)     | 6559324145  | Encuestador Distrital de Indemnización Familiar                  | Encuestador de Familia Institucional                    | Encuestador        | Encuestador                      | 3108215963        | valle.tercero@idartes.gov.co               |
| ID | Aviso de Confidencialidad - Ley 1581 de 2012 "Ley de Nombres y Apellidos Completos" | Entidad a la que pertenece    | Dependencia/Área (si trabaja en entidad de orden en el cargo) | Tipo de vinculación  | Correo o E-mail   |                    |                                  |                   |  |
| 49 | He leído y acepto la política de Confidencialidad                                   | Andrés Felipe Albarracín      | Instituto Distrital de las Artes - IDARTES                    | Subdirecciones administrativas y financiera                      | Directivo   | Libre nombramiento | andres.albarracin@idartes.gov.co |                   |  |
| 63 | He leído y acepto la política de Confidencialidad                                   | Yecsy Salas Flórez            | Instituto Distrital de las Artes - IDARTES                    | Área de Relacionamiento con la Ciudadanía                        | Contratista   | Contratación       | yecsy.salas@idartes.gov.co       |                   |  |
| 68 | He leído y acepto la política de Confidencialidad                                   | Gloria Aida Cogollo Rodríguez | Instituto Distrital de las Artes - IDARTES                    | SAF-Relacionamiento con la Ciudadanía                            | Contratista   | Contratación       | gloria.cogollo@idartes.gov.co    |                   |  |

En cuanto a la adopción de medidas tendientes a acoger las recomendaciones que en el seno de dicha instancia se han formulado, se estableció:

- Seguimiento de las acciones realizadas frente a las recomendaciones de conformidad con el Informe del II Semestre 2024:

De acuerdo con la información suministrada mediante Radicado Orfeo No.20254500121303 de Fecha: 26-02-2025 la Subdirección Administrativa y Financiera - Relacionamiento con la Ciudadanía informó que, “Con relación a las recomendaciones emitidas, se realizó el levantamiento de necesidades funcionales para el fortalecimiento de la operación relacionada con el acompañamiento, seguimiento, control e interacción con la ciudadanía y la gestión de sus solicitudes, en las que se contempla entre otras el digiturno, de acuerdo con el concepto de la Subsecretaría de Calidad del Servicio a la Ciudadanía - Secretaría General radicado OAPTI N° 20254500119633”.

- Seguimiento de las acciones realizadas frente a las recomendaciones de conformidad con lo señalado en el Informe del I Semestre 2025:

De acuerdo con la información suministrada mediante Radicado Orfeo No.20254500441243 de Fecha: 17-07-2025 la Subdirección Administrativa y Financiera - Relacionamiento con la Ciudadanía informó que:

1. “Se sugiere realizar una revisión exhaustiva antes de la publicación de los informes mensuales de PQRSD, con el fin de asegurar que la información

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 17 de 47       |

*coincida con los datos reales reportados y, de este modo, se garantice el cumplimiento del principio de transparencia.”*

Se estableció un seguimiento y revisión de los informes de PQRSD previo a la publicación, para lograr coherencia e integridad de los datos publicados en los informes de gestión de PQRSD.

2. “*Se sugiere continuar con las acciones relacionadas con el sistema de Digiturno hasta su completa implementación”.*

A la fecha desde la unidad de relacionamiento con la ciudadanía, incorporó en el plan de mejoramiento de la veeduría distrital- Evaluación de accesibilidad universal la acción N° 13 el cual contempla los dispositivos de los módulos de atención.

En cumplimiento de la misma se han realizado las siguientes actividades:

1. Se realizó el evento de cotización en la plataforma SECOP II, con fecha de publicación el 10/04/2025 y fecha de cierre del 29/04/2025.

2. Se remitió la ficha de especificaciones técnicas a proveedores con los cuales se podría realizar una contratación directa con el fin de verificar si prestan el servicio requerido y remitan cotización si demuestran interés. Correo enviado el 2 de mayo de 2025 a las empresas ETB y TIGO 02/05/2025.

3. Conforme las cotizaciones recibidas, se procedió a estructurar el análisis del sector y de mercado para definir la modalidad de selección de la contratación que permita suplir la necesidad de la Entidad el día 14/05/2025.

4. En seguimiento a la respuesta de la PQRS y con base en la confirmación presupuestal por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera, el Instituto Distrital de las Artes – Idartes realizó un estudio de mercado y análisis del sector para definir la modalidad de contratación más adecuada. En este caso, se determinó que la necesidad puede ser atendida mediante contratación directa a través de un contrato interadministrativo con ETB, el cual incluye servicios como telefonía, enlaces de datos MPLS, internet dedicado, hosting, computación en la nube y renovación de licencias Fortinet, entre otros. Dentro de este paquete de servicios se encuentra incluido el sistema requerido por el equipo de Relacionamiento con la Ciudadanía.

Respecto a la herramienta que permite la interoperabilidad, esta es la plataforma Bogotá Te Escucha, a través del uso de servicios web. Por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera – Relacionamiento con la Ciudadanía, se señaló lo siguiente:

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</small> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 18 de 47       |

*“(...) La Entidad cuenta con un usuario habilitado por la Alcaldía Mayor de Bogotá, el cual se encuentra activo a la fecha.*

*Adicionalmente, este proceso está vinculado al Objetivo 3.1.4 de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, referido a la conexión de los sistemas de gestión documental con la plataforma Bogotá Te Escucha - SDQS. En este marco, se evidencia un cumplimiento del 100% durante la vigencia 2024 y lo que va del año 2025, conforme a los reportes emitidos por esta unidad a la Alcaldía Mayor.*

*En virtud de lo anterior, me permito resaltar que, gracias a la aplicación de los protocolos establecidos y al uso eficiente de los sistemas por parte del equipo de Relacionamiento con la Ciudadanía, el proceso de interoperabilidad se ha mantenido de manera satisfactoria”.*

**Verificación Área de Control Interno:** Como evidencias, se presentan los reportes descargados desde el sistema Bogotá Te Escucha, correspondientes al año 2024 (4 elementos) y al primer semestre de 2025 (6 elementos), donde se puede constatar tanto la frecuencia como la utilidad del sistema de interoperabilidad, que se encuentra en funcionamiento.

Actualmente y en el marco del principio de planeación la OAPTI se encuentra en estructuración de los estudios previos para avanzar con la contratación”.

**Verificación Área de Control Interno:** Se procedió a revisar el enlace de evidencias relacionado con las actividades del numeral 2, se pudo observar documento en Word que contiene información sobre el proceso de conectividad 2025, incluyendo pantallazos de Secop II (7 folios). Además, se evidencia un correo electrónico con asunto de observaciones sobre el evento de cotización, fechado entre el 22 y el 25 de abril de 2025, (4 folios). También se identificaron dos correos electrónicos de invitación para presentar cotizaciones relacionadas con el evento de conectividad y servicios asociados: uno del 2 de mayo de 2025 al 1 de julio de 2025, (5 folios), y otro del 2 al 5 de mayo de 2025, (5 folios).

#### **Artículo 4° - DE LOS PROCESOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN EL DISTRITO CAPITAL.**

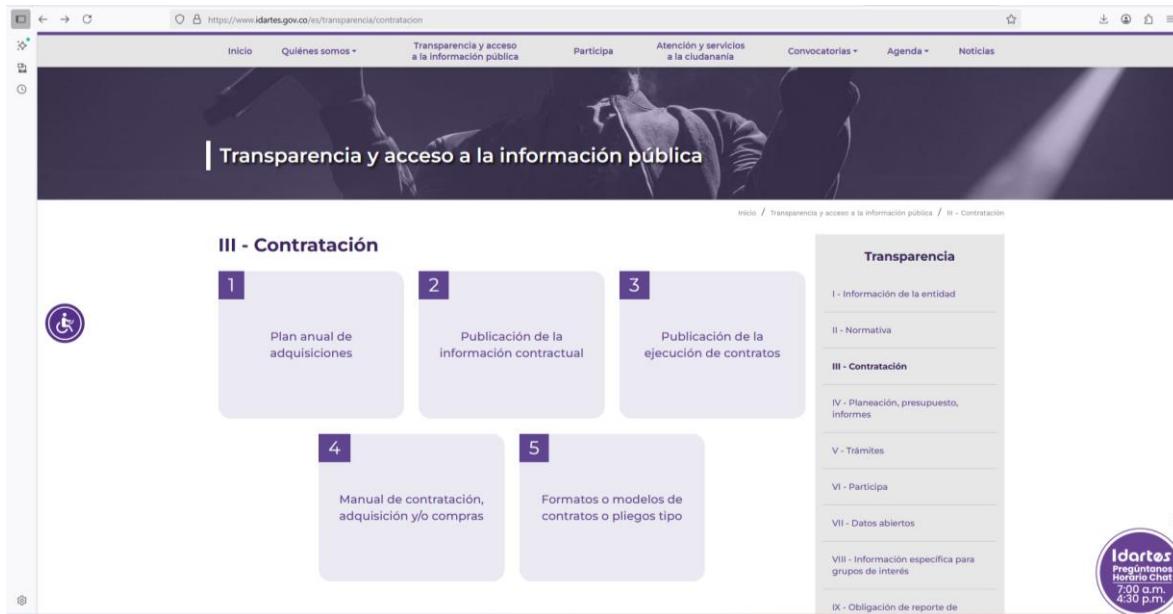
De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 371 de 2010, el Área de Control Interno procedió a verificar los numerales establecidos para garantizar la existencia, promoción y desarrollo de procesos de participación ciudadana, en el marco de la Constitución y la ley, así:

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | <b>Código: EI-F-25</b><br><b>Fecha: 11/03/2023</b> |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | <b>Versión: 2</b><br><b>Página: 19 de 47</b>       |

**Numeral 1)** “Garantizar, facilitar y promover la participación de los ciudadanos y las organizaciones sociales en la gestión administrativa y contractual, para que realicen control social en relación con estos, en los términos del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, o las normas que lo modifiquen.”

Para dar cumplimiento a este numeral que indica facilitar la participación de los ciudadanos y las organizaciones sociales en la gestión administrativa y contractual, el Instituto Distrital de las Artes suministra la documentación o información que requieran las personas y asociaciones para ejercer el control y vigilancia de la gestión pública contractual a través de la publicación de su contratación en la página web de la entidad, en el link de “Transparencia y acceso a la información pública”, numeral III. Contratación. En este numeral, se evidencian: El PAA - Plan Anual de Adquisiciones (versión 30 a junio de 2025), la información contractual (los enlaces a Secop I y II, así como a la Tienda virtual del Estado Colombiano, para realizar las búsquedas de los procesos contractuales), la ejecución de contratos con cortes trimestrales (último con fecha junio de 2025), los manuales de Contratación (2021) y de Supervisión e interventoría (2025) y los formatos o modelos de contratos o pliegos tipo (con direccionamiento a todos los documentos vigentes del proceso Gestión Jurídica del Instituto - Intranet), como se observa en las siguientes imágenes:

Ilustración 10. Link Transparencia y acceso a la información pública. Numeral II Contratación.



La captura de pantalla muestra la interfaz web de Idartes. En la parte superior, hay un menú con opciones como 'Inicio', 'Quiénes somos', 'Transparencia y acceso a la información pública' (destacada en azul), 'Participa', 'Atención y servicios a la ciudadanía', 'Convocatorias', 'Agenda' y 'Noticias'. La URL en la barra de dirección es <https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/contratacion>.

El contenido principal muestra la sección 'Transparencia y acceso a la información pública' con el subtítulo 'III - Contratación'. Se detallan cinco ítems numerados:

- 1. Plan anual de adquisiciones
- 2. Publicación de la información contractual
- 3. Publicación de la ejecución de contratos
- 4. Manual de contratación, adquisición y/o compras
- 5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

A la derecha, hay una lista jerárquica de temas bajo el encabezado 'Transparencia' (sección III - Contratación):

- I - Información de la entidad
- II - Normativa
- III - Contratación
- IV - Planeación, presupuesto, informes
- V - Trámites
- VI - Participa
- VII - Datos abiertos
- VIII - Información específica para grupos de interés
- IX - Obligación de reporte de

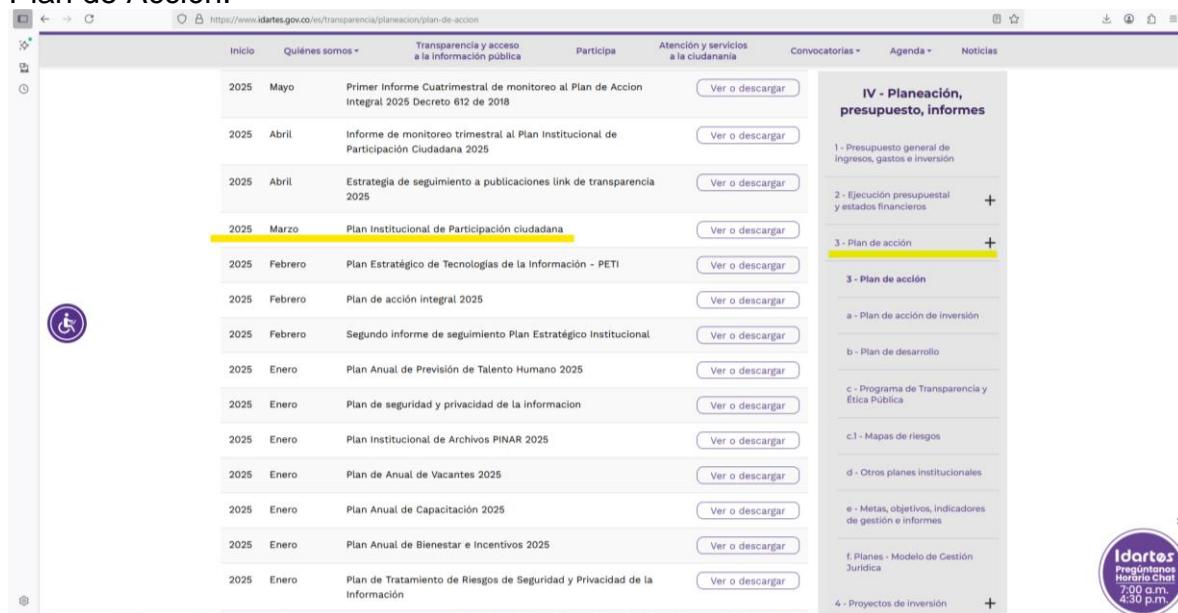
En la parte inferior derecha, hay un logo circular que dice 'Idartes Pregúntanos Hoy' y horarios: '7:00 a.m. - 4:30 p.m.'

Fuente. Página Web Idartes.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | <b>Código: EI-F-25</b><br><b>Fecha: 11/03/2023</b> |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | <b>Versión: 2</b><br><b>Página: 20 de 47</b>       |

Así mismo, se evidencia cumplimiento en la publicación de información presupuestal, de Estados financieros y de seguimiento a proyectos de inversión con corte a junio de 2025 en el numeral IV. Planeación, presupuesto, informes y del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025, radicado 20251200189763 del 26/03/2025 en el numeral III. Plan de Acción, así:

**Ilustración 11. Link Transparencia y acceso a la información pública. Numeral III Plan de Acción.**



Fuente. Página Web Idartes.

Desde la Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Relacionamiento con la ciudadanía se facilitó y promovió la participación de la ciudadanía y de las organizaciones sociales en la gestión administrativa, (...) “mediante estrategias pedagógicas de interacción directa y acceso a la información”, de acuerdo con la información entregada por esta Subdirección en radicado Orfeo 20254500519403. Tanto por los canales presenciales del Instituto como en los espacios de las ferias de servicio convocadas por la Secretaría General – Alcaldía Mayor de Bogotá, en los que se ha permitido que (...) “la ciudadanía conozca, opine y ejerza control social sobre la gestión institucional, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas” y de las cuales se verificaron evidencias en actas, registros fotográficos y de asistencia, en los expedientes:

- Vigencia 2024: 202440001908900001E MODELO DISTRITAL DE RELACIONAMIENTO INTEGRAL CON LA CIUDADANIA 2024

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                     | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO<br/>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 21 de 47       |

- Vigencia 2025: 202540001908900001E MODELO DISTRITAL DE RELACIONAMIENTO INTEGRAL CON LA CIUDADANIA 2025

En el menú Participa que se encuentra en el numeral VI de la página Web del Instituto, link de Transparencia se observó divulgación de la información del Instituto para que todos los ciudadanos tengan la posibilidad de participar e intervenir activamente en el control de la gestión pública. Información correspondiente a:

1. Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas
2. Planeación y presupuesto participativo
3. Consulta ciudadana
4. Colaboración e innovación abierta
5. Rendición de cuentas
6. Control social
7. Conoce, propone y prioriza
8. Consejos Distritales de Artes

**5.1.** Sin embargo, se evidenció que el cajón 6. correspondiente a Control social del menú Participa que se encuentra en el numeral VI de la página Web del Instituto, link de Transparencia, contiene información desactualizada en la Estrategia anual de participación, al encontrar publicado el Plan institucional de Participación ciudadana – Idartes 2023, así:

Ilustración 12. Link Transparencia y acceso a la información pública. Numeral VI Participa.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | <b>Código: EI-F-25</b><br><b>Fecha: 11/03/2023</b><br><br><b>Versión: 2</b><br><b>Página: 22 de 47</b> |
|---|--|--|

https://www.idartes.gov.co/es/participa/control-social

Inicio Quiénes somos \* Transparencia y acceso a la información pública Participa Atención y servicios a la ciudadanía Convocatorias \* Agenda \* Noticias

| Participa

### Control social

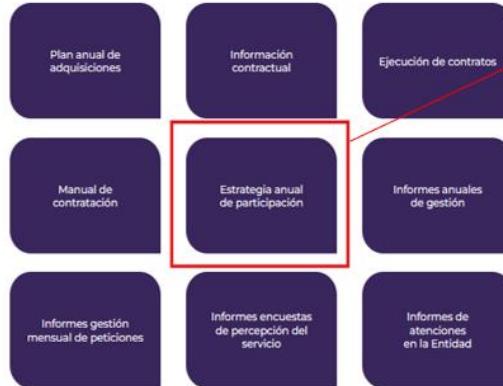
El Instituto Distrital de las Artes - Idartes le da la bienvenida, somos una entidad adscrita a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de la Alcaldía Mayor de Bogotá; a continuación, encuentra la sección de **Control social**.

El control social es el derecho y el deber de la ciudadanía a participar, de manera individual o a través de sus organizaciones, redes sociales e instituciones, en la vigilancia de la gestión pública y sus resultados, de acuerdo con lo establecido en la regulación aplicable y correcta utilización de los recursos y bienes públicos.

Para que todos los ciudadanos podamos aprender acerca de participación y control social, la Veeduría distrital oferta cursos gratuitos y permanentes a los que se puede acceder fácilmente y aportan en este camino de ser incidentes en la gestión distrital. Si está interesado en estos cursos lo invitamos a dar click en el botón: Formación/Veeduría Distrital y diligenciar los datos en el formulario según su interés.

#### Formación Veeduría Distrital

Así mismo, y con el fin de facilitar la información y los datos para que los ciudadanos conozcan la entidad en su interior y puedan iniciar el camino del control social, Idartes comparte la siguiente información para facilitar el control social.



https://www.idartes.gov.co/es/participa/4.-control-social

Participa

Inicio

1. Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas

2. Planeación y presupuesto participativo

3. Consulta ciudadana

4. Colaboración e innovación abierta

5. Rendición de cuentas

6. Control social

7. Conoce, propone y prioriza

8. Consejos Distritales de Artes

PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA – IDARTES 2023

BOGOTÁ  
Plan Institucional de Participación Ciudadana 2023

| HISTÓRICO DE CAMBIOS |                  |   |
|----------------------|------------------|---|
| Versión              | Fecha de Emisión | Cambios realizados  |
| 01                   | 29/02/2019       | Formación   |
| 02                   | 02/05/2023       | Actualización conforme a la normatividad y a la caracterización del Proceso Gestión de la Participación Ciudadana |
| 03                   | 15/09/2023       | Se actualizó al formato vigente para incluir las responsabilidades de la implementación del plan.                 |

| Editor:  | Revisor:   | Aprobó:  | Avale:  |
|--|--|--|---|
| Sandra Ávila Pérez<br>Profesional especializado<br>OAPII | Sandra Ávila Pérez<br>Profesional especializado<br>OAPII | Daniel Sánchez Rojas<br>Líder de Proceso Gestión de la Participación Ciudadana | Daniel Sánchez Rojas<br>Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información |

Fuente. Página Web Idartes.

**Numeral 2)** “Diseñar e implementar estrategias de información, que permitan a la comunidad usuaria conocer los propósitos y objetivos de la entidad, sus responsabilidades y competencias, sus proyectos y actividades y la forma en que éstos afectan su medio social, cultural y económico de manera que puedan realizar un control social efectivo.”

El Instituto Distrital de las Artes tiene implementadas las siguientes estrategias de información:

1. El botón de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la página web del Instituto: <https://www.idartes.gov.co/es/transparencia>, en el que se publica toda la información de la entidad, de interés para la ciudadanía, comenzando por la misión, funciones y deberes de la entidad (numeral I).
2. El menú Participa que hace parte del botón de Transparencia, numeral VI. El cual debe cumplir con los “Lineamientos para publicar información en el Menú

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 23 de 47       |

Participa sobre participación ciudadana en la gestión pública” – DAFP, 2021, los cuales son evaluados más adelante en este informe, en el apartado del seguimiento al cumplimiento de la Ley de Transparencia.

3. Audiencias públicas de rendición de cuentas así: General de todo el Instituto, que se realiza cada año y audiencias de rendición de cuentas focalizadas, sobre temas específicos que se realizan dentro de cada vigencia.
4. Invitación a la ciudadanía para participar con ideas, aportes y/o recomendaciones en el proceso de construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP, permitiendo el acceso y consulta previos a la información, así como el control posterior por parte de estos.

Adicionalmente, el Instituto cuenta con varios instrumentos dentro de su sistema integrado de gestión relacionados con las estrategias de información que tiene implementadas para permitir a usuarios y partes interesadas conocer los propósitos, objetivos, competencias, proyectos y/o actividades de la entidad y de tal manera facilitar los ejercicios de control social, entre los cuales están:

- Plan de Comunicaciones 2024-2028, código: GEC-P-01, del 23/01/2025, versión 5.
- Diseño y Ejecución de Estrategias de Comunicación y Plan de Medios, código GEC-PD-03, del 27/12/2023, versión 4.
- Plan Institucional de Participación para las vigencias 2024 y 2025 código GPAR-P-01 versión 1 del 11/04/2025.
- Procedimiento Estrategia rendición de cuentas, código GPAR-PD-01 versión 5 del 25/04/2025.
- Manual de atención y servicio a la ciudadanía, código GRC - MAN- 01, del 12/12/2023, versión 4.
- Procedimiento Trámite de Requerimientos Presentados por la Ciudadanía, código: GRC-PD-01 versión 6 del 14/11/2024.
- Informe de Caracterización de usuarios vigencia 2024 código: GMC-F-23, versión 1 del 13/03/2025 en numeral VIII - Información específica para grupos de interés literal 4. del botón de Transparencia y acceso a la información pública:  
<https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/informacion-interes/caracterizacion-usuarios/informes>

**5.2.** Se realiza observación sobre el Plan de Comunicaciones 2024-2028, código: GEC-P-01, del 23/01/2025, versión 5, para realizar corrección en la tabla de contenido del documento que no permite identificar la lista de los títulos o capítulos tratados en el plan, como se muestra en la siguiente imagen:

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</small> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023<br><br>Versión: 2<br>Página: 24 de 47 |
|---|--|--|

Ilustración 13. Plan de Comunicaciones 2024-2028 Idartes, versión 5.

| <b>Contenido</b>                                     |    |
|--|----|
| I.   | 4  |
| 1.   | 4  |
| 2.   | 4  |
| 3.   | 4  |
| 4.   | 5  |
| II.  | 6  |
| III.   | 7  |
| IV.  | 7  |
| 1.   | 7  |
| 2.   | 8  |
| 3.   | 8  |
| 4.   | 8  |
| 5.   | 8  |
| V.   | 9  |
| 1.   | 9  |
| 2.   | 9  |
| VI.  | 9  |
| VII.   | 10 |
| Gráfico 1: Gestión Estratégica de las Comunicaciones | 10 |
| 1.   | 11 |
| Componente Digital                                   | 14 |
| VIII.  | 17 |
| 1.   | 18 |

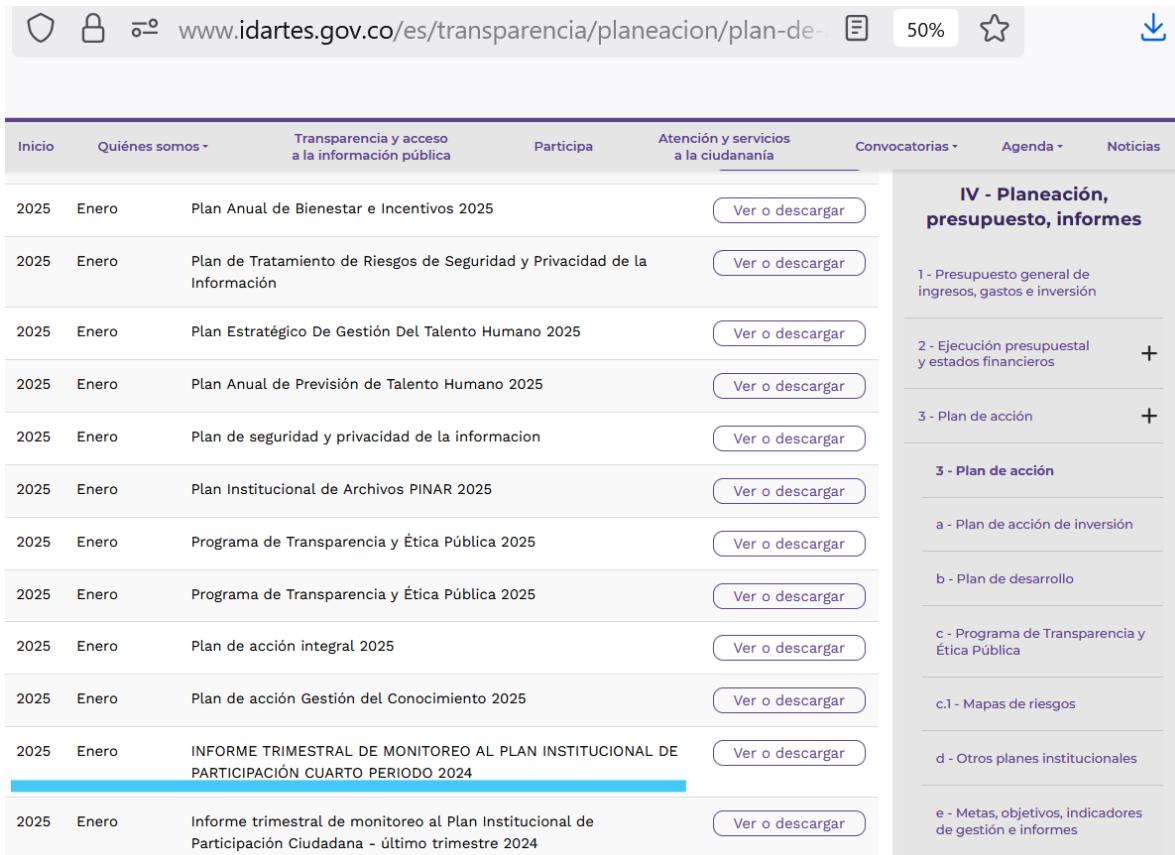
Fuente. Página web Idartes, numeral I. Información de la entidad – literal 3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos y SIG Mapa de procesos.

**5.3.** Se realiza observación sobre el Plan institucional de participación ciudadana en cuanto a:

- a) Las publicaciones de los informes de monitoreo del Plan institucional de participación ciudadana en el numeral IV. Planeación, presupuesto, informes del link de transparencia de la página web del Instituto, al evidenciar repetido el “Informe trimestral de monitoreo al Plan Institucional de Participación Ciudadana - último trimestre 2024”, así:

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023<br>Versión: 2<br>Página: 25 de 47 |
|---|--|--|

Ilustración 14. Link Transparencia y acceso a la información pública. Numeral IV Planeación.



The screenshot shows a web browser window with the URL [www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/plan-de-](http://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/plan-de-). The page displays a list of documents from January 2025, each with a 'Ver o descargar' button. To the right, a sidebar titled 'IV - Planeación, presupuesto, informes' is expanded, showing a hierarchical structure of documents:

- 1 - Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión
- 2 - Ejecución presupuestal y estados financieros
- 3 - Plan de acción
  - a - Plan de acción de inversión
  - b - Plan de desarrollo
  - c - Programa de Transparencia y Ética Pública
    - c.1 - Mapas de riesgos
  - d - Otros planes institucionales
- e - Metas, objetivos, indicadores de gestión e informes

| Inicio | Quiénes somos | Transparencia y acceso a la información pública  | Participa                       | Atención y servicios a la ciudadanía | Convocatorias | Agenda | Noticias |
|--------|---------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|---------------|--------|----------|
| 2025   | Enero         | Plan Anual de Bienestar e Incentivos 2025  | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información                               | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Plan Estratégico De Gestión Del Talento Humano 2025  | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Plan Anual de Previsión de Talento Humano 2025   | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Plan de seguridad y privacidad de la información   | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Plan Institucional de Archivos PINAR 2025  | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Programa de Transparencia y Ética Pública 2025   | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Programa de Transparencia y Ética Pública 2025   | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Plan de acción integral 2025   | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Plan de acción Gestión del Conocimiento 2025   | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | INFORME TRIMESTRAL DE MONITOREO AL PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CUARTO PERÍODO 2024               | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |
| 2025   | Enero         | Informe trimestral de monitoreo al Plan Institucional de Participación Ciudadana - último trimestre 2024 | <a href="#">Ver o descargar</a> |                                      |               |        |          |

Fuente. Página Web Idartes.

- b) En los Planes institucionales de participación ciudadana 2024 y 2025 no se identifican las acciones de participación ciudadana para cada vigencia planteadas por parte de las áreas, con su respectivo cronograma. Solo se hace referencia de manera general a las mismas fases y acciones idénticas para las dos vigencias como se muestra a continuación:

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25   |
|  |   | Fecha: 11/03/2023 |
|  | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2        |
|  |   | Página: 26 de 47  |

Ilustración 15. Plan institucional de participación ciudadana 2024.

Tabla 5. **Cronograma de implementación del Plan Institucional De Participación**

**Ciudadana 2024**

| ETAPA                 | ACCIONES  | APUESTAS   | PRIMER TRIMESTRE |         |       | SEGUNDO TRIMESTRE |      |       | TERCER TRIMESTRE |        |            | CUARTO TRIMESTRE |           |           |
|-----------------------|---|--|------------------|---------|-------|-------------------|------|-------|------------------|--------|------------|------------------|-----------|-----------|
|                       |   |  | ENERO            | FEBRERO | MARZO | ABRIL             | MAYO | JUNIO | JULIO            | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE          | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| <b>Formulación</b>    | 1.1 Actualizar la estrategia de Rendición de cuentas para la vigencia 2024  |  |                  | X       | X     |                   |      |       |                  |        |            |                  |           |           |
|                       | 1.2 Socializar la estrategia actualizada con el comité Institucional de Gestión y Desempeño                           |  |                  |         |       | X                 |      |       |                  |        |            |                  |           |           |
|                       | 1.3 Socializar la estrategia formal utilizando los medios de comunicación disponibles                                 |  |                  |         |       | X                 | X    |       |                  |        |            |                  |           |           |
|                       | 1.4 Formular el cronograma de acciones de participación ciudadana para la vigencia 2024                               | Participar de las instancias, acciones y espacios destinados distritalmente para participar desde el conocimiento de la entidad en la formulación del Plan de Desarrollo Distrital conforme a las convocatorias e invitaciones para ello |                  |         |       |                   | X    |       |                  |        |            |                  |           |           |
| <b>Implementación</b> | 2. Gestionar las actividades planeadas por cada área conforme al cronograma de acciones de participación de la agenda | Consolidar la información y los aprendizajes que se dan en la implementación de las acciones de participación para capitalizarlos en espacios de visibilización de resultados de los mismos  |                  |         |       |                   |      |       | X                | X      | X          | X                | X         | X         |
| <b>Monitoreo</b>      | 3.1 Realizar seguimiento trimestral del formato Cronograma de acciones de participación ciudadana                     | Emisión de cartas de alerta sobre el avance en las acciones planteadas   |                  |         |       | X                 |      |       | X                |        |            | X                |           |           |
|                       | 3.2 Actualizar los avances en las acciones a implementar  |  |                  | X       |       |                   | X    |       |                  | X      |            |                  |           | X         |
|                       | 3.3 Generar un reporte trimestral de monitoreo de las acciones incluidas en el cronograma                             |  |                  |         | X     |                   |      | X     |                  |        | X          |                  |           |           |
|                       | Publicar un informe de monitoreo trimestral al informe y su cronograma de acciones de participación                   |  |                  |         |       | X                 |      |       | X                |        | X          |                  |           | X         |

Fuente. Página Web Idartes.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023<br><br>Versión: 2<br>Página: 27 de 47 |
|---|--|--|

## Ilustración 16. Plan institucional de participación ciudadana 2025.

Tabla 6. Cronograma de implementación del Plan Institucional De Participación Ciudadana 2025

| ETAPA          | ACCIONES  | APUELAS  | PRIMER TRIMESTRE |         |       | SEGUNDO TRIMESTRE |      |       | TERCER TRIMESTRE |        |            | CUARTO TRIMESTRE |           |           |
|----------------|---|--|------------------|---------|-------|-------------------|------|-------|------------------|--------|------------|------------------|-----------|-----------|
|                |   |  | Enero            | Febrero | Marzo | Abril             | Mayo | Junio | Julio            | Agosto | Septiembre | Octubre          | Noviembre | Diciembre |
| FORMULACIÓN    | 1.1 Actualizar la estrategia de rendición de cuentas 2025   |  | X                | X       |       |                   |      |       |                  |        |            |                  |           |           |
|                | 1.2 Socializar la estrategia actualizada en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño                              |  |                  |         | X     |                   |      |       |                  |        |            |                  |           |           |
|                | 1.3 Socializar la estrategia actualizada utilizando los medios de comunicación disponibles para la entidad              |  |                  |         |       | X                 | X    |       |                  |        |            |                  |           |           |
|                | 1.4 Formular cronograma de acciones de participación ciudadana para la vigencia 2025                                    | Participar en las instancias, acciones y espacios destinados distritalmente para participar desde el conocimiento de la entidad en la formulación del plan de desarrollo distrital conforme a las convocatorias e invitaciones para ello |                  | X       | X     | X                 |      |       |                  |        |            |                  |           |           |
| IMPLEMENTACIÓN | 2. Gestionar las actividades planeadas por cada área conforme al cronograma de acciones de participación de la vigencia | Consolidar la información y los aprendizajes que se dan en la ejecución en las acciones de participación para capitalizarlos en los espacios de visibilización de los mismos   | X                | X       | X     | X                 | X    | X     | X                | X      | X          | X                | X         | X         |
|                | 3.1 Realizar seguimiento trimestral del formato cronograma de acciones de participación ciudadana                       |  |                  |         | X     |                   |      | X     |                  |        | X          |                  |           | X         |
| MONITOREO      | 3.2 Actualizar los avances en las acciones a implementar  |  |                  |         |       | X                 |      |       | X                |        |            | X                |           | X         |
|                | 3.3 Generar un reporte trimestral de monitoreo de las acciones incluidas en el cronograma                               |  |                  |         |       | X                 |      |       | X                |        |            | X                |           | X         |
|                | 3.4 Publicar un informe de monitoreo trimestral al informe y su cronograma de acciones de participación                 |  |                  |         |       | X                 |      |       | X                |        |            | X                |           | X         |
|                | Emisión de cartas de alerta sobre el avance de las actividades planeadas  |  |                  |         |       |                   |      |       |                  |        |            |                  |           |           |

Fuente: elaboración propia

Fuente. Página Web Idartes.

Adicionalmente, en los informes de monitoreo tampoco se evidencia frente a qué programación se calcula y reporta el cumplimiento de las actividades de participación ciudadana, ya que solo se presenta el número de actividades reportadas o se hace recuento por categorías, como se presenta en los siguientes ejemplos:

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023<br><br>Versión: 2<br>Página: 28 de 47 |
|---|--|--|

## Ilustración 17. Informe de monitoreo II trimestre 2025

| <p>Código: GMC-F-23<br/> Versión: 01<br/> Fecha: 13/03/2025</p> <p><b>Resultado del Monitoreo</b></p> <p><b>Seguimiento general 1 de abril a 30 de junio de 2025</b></p> <p>En el segundo trimestre de 2025 se reportaron avances la totalidad de las actividades generales de participación ciudadana: Diálogos ciudadanos – rendición de cuentas y Espacios abiertos a la ciudadanía.</p>   |                |                           |                |                |                            |   |                           |       |   |    |       |      |                            |    |     |      |                             |   |  |  |
|---|----------------|---------------------------|----------------|----------------|----------------------------|---|---------------------------|-------|---|----|-------|------|----------------------------|----|-----|------|-----------------------------|---|--|--|
| <p>Tabla 1. Total de acciones reportadas en el periodo</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Tipología</th> <th style="text-align: center;">Nº actividades</th> <th style="text-align: center;">Participantes</th> <th style="text-align: center;">% Cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Ferias de servicios</b></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">No reportado<sup>1</sup></td> <td style="text-align: center;">100 %</td> </tr> <tr> <td><b>Eventos abiertos a la ciudadanía</b></td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">2.994</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td><b>Diálogos Ciudadanos</b></td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">185</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td><b>Rendición de Cuentas</b></td> <td style="text-align: center;">–</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fuente: Elaboración propia- datos Cronograma de acciones de participación</p> | Tipología      | Nº actividades            | Participantes  | % Cumplimiento | <b>Ferias de servicios</b> | 2 | No reportado <sup>1</sup> | 100 % | <b>Eventos abiertos a la ciudadanía</b> | 35 | 2.994 | 100% | <b>Diálogos Ciudadanos</b> | 13 | 185 | 100% | <b>Rendición de Cuentas</b> | – |  |  |
| Tipología   | Nº actividades | Participantes             | % Cumplimiento |                |                            |   |                           |       |   |    |       |      |                            |    |     |      |                             |   |  |  |
| <b>Ferias de servicios</b>  | 2              | No reportado <sup>1</sup> | 100 %          |                |                            |   |                           |       |   |    |       |      |                            |    |     |      |                             |   |  |  |
| <b>Eventos abiertos a la ciudadanía</b>   | 35             | 2.994                     | 100%           |                |                            |   |                           |       |   |    |       |      |                            |    |     |      |                             |   |  |  |
| <b>Diálogos Ciudadanos</b>  | 13             | 185                       | 100%           |                |                            |   |                           |       |   |    |       |      |                            |    |     |      |                             |   |  |  |
| <b>Rendición de Cuentas</b>   | –              |                           |                |                |                            |   |                           |       |   |    |       |      |                            |    |     |      |                             |   |  |  |

Fuente. Página Web Idartes.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 29 de 47       |

### Ilustración 18 Informe de monitoreo III Trimestre 2024

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA</b>  | Código: GMC-F-20<br>Fecha: 3/10/2023 |
|   | <b>INFORME TRIMESTRAL DE MONITOREO AL PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN</b> | Versión: 01<br>Página 11 de 21       |

**Resultado del Monitoreo**  
**Seguimiento general 1 de julio a 30 de septiembre de 2024**

En el tercer trimestre de 2024 se reportaron avances en las (4) cuatro de las seis (6) categorías de actividades antes mencionadas. Reportamos la realización de cuatro (4) ferias de servicio en diferentes localidades. Todas las versiones de feria apuntaron a llegar a una gran cantidad de ciudadanos para ofrecer los servicios de distintas entidades distritales del Sector Cultura, recreación y deporte, Sector Mujeres, Sector Integración Social entre otros. Así mismo, dentro del periodo se registraron dieciséis (16) eventos abiertos a la ciudadanía dentro de los que se destacan; La Mesa Distrital de las Artes, que se llevó a cabo el 12 de julio de 2024, en el Edificio JOCKEY CLUB –Facultad de Jurisprudencia, de la Universidad del Rosario. Así mismo, se avanzó en temas fundamentales para la participación y el control social como lo son los Consejos de las artes, espacios para la escucha e incluso la capacitación a consejeros y otros asistentes al espacio.

Fuente. Página Web Idartes.

**Numeral 3)** “Sin perjuicio de la rendición de cuentas, realizar audiencias públicas, principalmente en aquellos proyectos que impacten de manera significativa derechos colectivos o cuando un grupo representativo de ciudadanos así lo solicite.”

En cuanto a la realización de audiencias públicas adicionales al ejercicio de rendición de cuentas anual, se verificó la realización de las siguientes:

- El Consejo Distrital de las Artes y los seis Consejos Distritales de Áreas Artísticas, de los cuales el Instituto realiza acompañamiento y la secretaría técnica y que según lo establecido en el Decreto Distrital 480 de 2018, son espacios representativos de elección popular en el que pueden participar la ciudadanía y los agentes culturales para el encuentro, la deliberación, la participación, la articulación y la concertación, para el desarrollo de las artes.

De acuerdo con la respuesta de la OAPTI en radicado Orfeo No. 20251200521843 del 19/08/2025, se indicó que, dentro de las funciones de los Consejos, está la de “Ejercer e implementar mecanismos de control

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 30 de 47       |

social, y proyectar evaluaciones sobre las acciones, políticas, planes, programas y proyectos”, materializada a través de la formulación y desarrollo de sus Agendas Participativas Anuales. Para el periodo de evaluación se verificaron las sesiones de estos consejos y su correspondiente divulgación por medio de redes sociales, página web, intranet entre otros y a través de diferentes estrategias, comunicados de prensa, piezas digitales y audiovisuales, cuyos resultados se presentan en el numeral 5 (Documentar las intervenciones ciudadanas) de este artículo del Decreto 371 de 2010.

- Espacios promovidos por las Gerencias de las Artes, entre los que se encuentran:

| <b>Gerencia</b>            | <b>Espacio</b>  |
|----------------------------|---|
| Artes Plásticas y Visuales | Comité para la práctica responsable del Graffiti  |
| Gerencia de Música         | Espacios de diálogos con los diferentes géneros musicales y Mesas Distritales de Bandas de Marcha |

- Dos audiencias públicas de rendición de cuentas focalizadas o específicas sobre los siguientes temas, realizadas entre 2024 y el primer semestre de 2025, como parte del fortalecimiento de las estrategias de divulgación de la gestión de la entidad por medios diferentes al sitio web y la generación de espacios de rendición de cuentas resultado de consultas o iniciativas ciudadanas:
  - a. De Contabilidad y Talento Humano, realizada el 11 de octubre de 2024. Este espacio de participación y encuentro con la ciudadanía fue agendado con el acompañamiento de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información como un espacio previo a la audiencia general para conocer más a fondo los procesos de gestión del talento humano, las estrategias para fortalecer el bienestar de los trabajadores y la administración y el uso e impactos de los recursos asignados a Idartes.
  - b. De Planeación Estratégica realizada el 11 de octubre de 2025, de igual manera, anterior a la audiencia general para dar a conocer las apuestas y los compromisos del Instituto con la ciudad dentro del Plan de Desarrollo Distrital: Bogotá Camina Segura 2024 - 2027.

|  |                                  |  |                   |
|--|----------------------------------|--|-------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | EVALUACIÓN INDEPENDIENTE         |  | Código: EI-F-25   |
|  | FORMATO                          |  | Fecha: 11/03/2023 |
|  | INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS |  | Versión: 2        |
|  |                                  |  | Página: 31 de 47  |

**Numeral 4)** “Promover, con el apoyo de la Veeduría Distrital, si es del caso, la conformación de redes, asociaciones de usuarios, veedurías ciudadanas y otras organizaciones, y facilitar el ejercicio del control social en los procesos que desarrolla la entidad.”

De acuerdo con la información suministrada por la Oficina Jurídica mediante comunicado 20251300506353 del 11/08/2025 se verificó que de conformidad con el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 2.2.1.1.1.2.1 y 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, el Instituto haya incluido el siguiente texto en los pliegos de condiciones e invitaciones públicas, como forma de promover la vigilancia y control ciudadano, tal como lo aseveró la Oficina Jurídica:

#### **“CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.**

*EL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES- CONVOCA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS PARA QUE PROMUEVAN EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL CIUDADANO AL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, PARA LO CUAL PODRÁN CONSULTAR LAS PÁGINAS WEB: WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO PARA EJERCER LOS DERECHOS Y FACULTADES QUE LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY LES ATRIBUYEN”*

Para lo anterior, se tomó una muestra de 24 procesos (según aplicativo de muestreo de la caja de herramientas de la Guía de auditoría interna basada en riesgos para entidades públicas, DAFP, versión 4 de 2020) de los 155 publicados durante la vigencia 2024 y la vigencia 2025 con corte a junio de 2025, remitidos por la Oficina Jurídica en las diferentes modalidades de contratación, presentando los siguientes resultados:

Tabla 5. Verificación convocatoria a veedurías ciudadanas en procesos contractuales públicos Idartes 2024 y 205-I semestre.

| Número de proceso      | Número de contrato | Modalidad       | Fecha de Firma | Valor               | Link SECOP  | Verificación convocatoria a veedurías ciudadanas | En resolución o documento |
|------------------------|--------------------|-----------------|----------------|---------------------|---|--|---------------------------|
| IDARTES-SA-BP-003-2024 | 2876-2024          | Bolsa Mercantil | 05/09/2024     | \$ 6.075.310.543,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676974&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676974&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |

|   |   |  |  |  |                   |
|---|---|--|--|--|-------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>         |  |  |  | Código: EI-F-25   |
|   | <b>FORMATO</b>                          |  |  |  | Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> |  |  |  | Versión: 2        |
|   |   |  |  |  | Página: 32 de 47  |

| Número de proceso      | Número de contrato | Modalidad                     | Fecha de Firma | Valor               | Link SECOP  | Verificación convocatoria a veedurías ciudadanas | En resolución o documento |
|------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------|---------------------|---|--|---------------------------|
| IDARTES-RE-CO-035-2024 | 3132-2024          | Contratación Régimen Especial | 25/09/2024     | \$ 989.833.847,00   | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676974&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6676974&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-013-2024 | 2197-2024          | Contratación Régimen Especial | 29/05/2024     | \$ 1.097.053.927,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6113532&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6113532&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-019-2024 | 2222-2024          | Contratación Régimen Especial | 10/07/2024     | \$ 1.108.893.381,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6213115&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6213115&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-008-2024 | 2005-2024          | Contratación Régimen Especial | 14/05/2024     | \$ 1.230.963.395,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6038785&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6038785&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-031-2024 | 2608-2024          | Contratación Régimen Especial | 12/08/2024     | \$ 1.467.625.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6421373&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6421373&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-040-2024 | 3251-2024          | Contratación Régimen Especial | 01/11/2024     | \$ 1.534.791.667,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6925669&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6925669&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-006-2025 | 1883-2025          | Contratación Régimen Especial | 11/06/2025     | \$ 1.639.032.292,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8145789&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8145789&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-041-2024 | 3258-2024          | Contratación Régimen Especial | 08/11/2024     | \$ 1.652.298.934,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6963373&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6963373&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | No   | -                         |
| IDARTES-SA-BP-002-2025 | 1827-2025          | Contratación Régimen Especial | 29/05/2025     | \$ 1.840.475.521,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8220078&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8220078&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | No   | -                         |

|   |   |  |  |  |                   |
|---|---|--|--|--|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           |  |  |  | Código: EI-F-25   |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> |  |  |  | Fecha: 11/03/2023 |
|   |   |  |  |  | Versión: 2        |
|   |   |  |  |  | Página: 33 de 47  |

| Número de proceso                            | Número de contrato | Modalidad                          | Fecha de Firma | Valor                | Link SECOP  | Verificación convocatoria a veedurías ciudadanas | En resolución o documento |
|--|--------------------|------------------------------------|----------------|----------------------|---|--|---------------------------|
| IDARTES-SA-BP-001-2025                       | 1788-2025          | Contratación Régimen Especial      | 08/05/2025     | \$ 2.494.619.973,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8219701&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8219701&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-028-2024                       | 2233-2024          | Contratación Régimen Especial      | 17/07/2024     | \$ 3.158.637.406,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6318304&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6318304&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-012-2024                       | 2179-2024          | Contratación Régimen Especial      | 28/05/2024     | \$ 5.524.200.000,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6112351&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6112351&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |
| IDARTES-RE-CO-002-2025                       | 1794-2025          | Contratación Régimen Especial      | 13/05/2025     | \$ 5.975.847.785,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8022238&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8022238&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | No   | -                         |
| IDARTES-SA-BP-003-2025                       | 1803-2025          | Contratación Régimen Especial      | 26/05/2025     | \$ 44.752.292.327,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8210815&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8210815&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | No   | -                         |
| IDARTES-LP-006-2024                          | 3292-2024          | Licitación Pública                 | 11/12/2024     | \$ 1.465.000.000,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6970428&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6970428&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | Si   | 1193 del 29/10/2024       |
| IDARTES-LP-001-2025                          | 1844-2025          | Licitación Pública                 | 10/06/2025     | \$ 3.355.937.000,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7988656&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7988656&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | Si   | 459 del 10/04/2025        |
| IDARTES-LP-003-2024 (Presentación de oferta) | 3083-2024          | Licitación Pública                 | 16/09/2024     | \$ 3.637.445.822,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6440457&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6440457&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | Si   | 706 del 23/07/2024        |
| IDARTES-SA-PMC-006-2024                      | 3241-2024          | Selección Abreviada Menor Cantidad | 30/10/2024     | \$ 1.090.000.000,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6824034&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6824034&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | Si   | 1057 del 02/10/2024       |

|   |   |  |  |  |                   |
|---|---|--|--|--|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           |  |  |  | Código: EI-F-25   |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> |  |  |  | Fecha: 11/03/2023 |
|   |   |  |  |  | Versión: 2        |
|   |   |  |  |  | Página: 34 de 47  |

| Número de proceso          | Número de contrato | Modalidad                           | Fecha de Firma | Valor               | Link SECOP  | Verificación convocatoria a veedurías ciudadanas | En resolución o documento |
|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------|---------------------|---|--|---------------------------|
| IDARTES-SA-SI-006-2025     | 1782-2025          | Selección Abreviada Subasta Inversa | 07/05/2025     | \$ 1.200.000.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7988294&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7988294&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | Si   | 458 del 10/04/2025        |
| IDARTES-SA-SI-001-2025     | 1791-2025          | Selección Abreviada Subasta Inversa | 12/05/2025     | \$ 4.500.000.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7948714&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7948714&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | Si   | 706 del 23/07/2024        |
| IDARTES-CMA-001-2024 copia | 1880-2025          | Concurso de Méritos Abierto         | 18/06/2025     | \$ 503.467.331,00   | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8054882&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8054882&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   | Si   | 569 del 28/04/2025        |
| IDARTES-IP-MIC-014-2024    | 2667-2024          | Mínima cuantía                      | 13/08/2024     | \$ 71.449.108,00    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6478338&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6478338&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |
| IDARTES-IP-MIC-001-2024    | 328-2024           | Mínima cuantía                      | 30/01/2024     | \$ 76.277.945,00    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5440443&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5440443&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=true&amp;asPopupView=true</a> | No   | -                         |

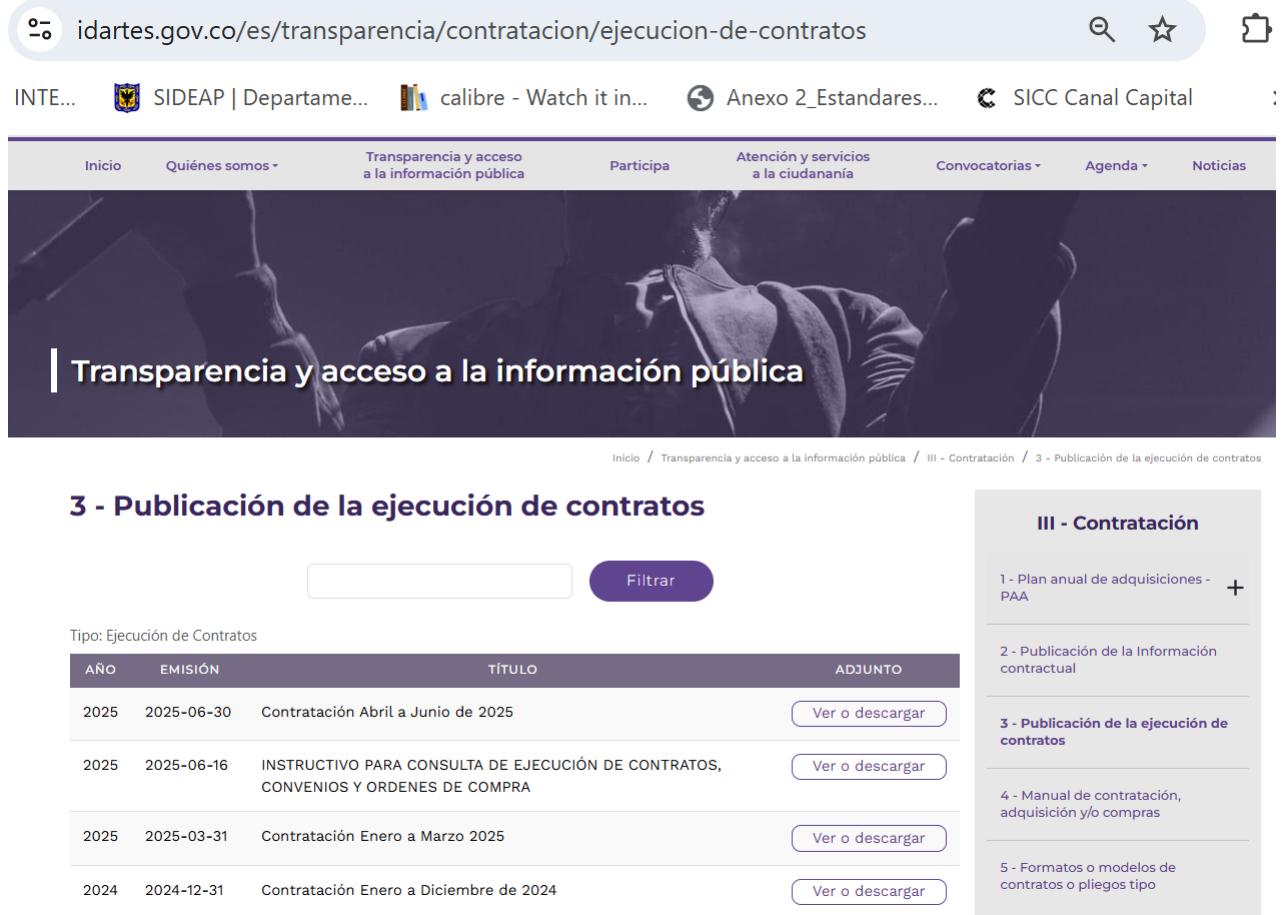
Fuente: Elaboración propia a partir de base de datos Orfeo 20251300506353.

**5.4.** Se realiza observación al encontrar que en el 71% de la muestra verificada de los procesos contractuales publicados con pliegos de condiciones e invitaciones públicas del 2024 y primer semestre de 2025, no se evidenció el texto de “CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS” como forma de promover la vigilancia y control ciudadano, como lo informó la Oficina Jurídica.

Así mismo y con el fin de brindar apoyo y colaboración a las personas y asociaciones que inicien campañas de control y vigilancia de la gestión pública contractual, se publicó en la página web de la entidad, en el link de “Transparencia y acceso a la información pública”, numeral III. Contratación, literal 3 - Publicación de la ejecución de contratos, el documento denominado “Instructivo para consulta de ejecución de contratos, convenios y órdenes de compra” con la finalidad que la ciudadanía en general pueda consultar de forma fácil la ejecución de los contratos suscritos por el Instituto, como se presenta en la imagen a continuación:

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                     | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO<br/>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 35 de 47       |

Ilustración 19. Link Transparencia y acceso a la información pública. Numeral III Contratación.



The screenshot shows the official website of the Instituto Distrital de las Artes (Idartes) in Bogotá. The URL in the address bar is [idartes.gov.co/es/transparencia/contratacion/ejecucion-de-contratos](https://idartes.gov.co/es/transparencia/contratacion/ejecucion-de-contratos). The page header includes the logo of the Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. and links for SIDEAP, Anexo 2\_Estandares..., and SICC Canal Capital. The main navigation menu at the top has links for Inicio, Quiénes somos, Transparencia y acceso a la información pública (which is highlighted), Participa, Atención y servicios a la ciudadanía, Convocatorias, Agenda, and Noticias. Below the menu, there's a large banner with the text "Transparencia y acceso a la información pública". The main content area is titled "3 - Publicación de la ejecución de contratos". It features a search bar and a "Filtrar" button. A table lists documents by year and date of emission, with "Ver o descargar" buttons for each. To the right, a sidebar titled "III - Contratación" contains a list of five items: 1 - Plan anual de adquisiciones - PAA, 2 - Publicación de la Información contractual, 3 - Publicación de la ejecución de contratos (which is highlighted in blue), 4 - Manual de contratación, adquisición y/o compras, and 5 - Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.

| AÑO  | EMISIÓN    | TÍTULO   | ADJUNTO                         |
|------|------------|--|---------------------------------|
| 2025 | 2025-06-30 | Contratación Abril a Junio de 2025   | <a href="#">Ver o descargar</a> |
| 2025 | 2025-06-16 | INSTRUCTIVO PARA CONSULTA DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ORDENES DE COMPRA | <a href="#">Ver o descargar</a> |
| 2025 | 2025-03-31 | Contratación Enero a Marzo 2025  | <a href="#">Ver o descargar</a> |
| 2024 | 2024-12-31 | Contratación Enero a Diciembre de 2024   | <a href="#">Ver o descargar</a> |

Fuente. Página Web Idartes.

De otra parte, en el menú Participa del Instituto, al cual se puede acceder desde dos rutas:

- Página web link Participa y
- Página web link Transparencia y acceso a la información pública, numeral VI Participa

Se encuentra la sección o cajón 6. Control social y la sección 7. Conoce, propone y prioriza. En la sección de Control social, se informa sobre (...) "el derecho y el deber de la ciudadanía a participar, de manera individual o a través de sus organizaciones, redes sociales e instituciones, en la vigilancia de la gestión pública y sus resultados,

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023<br>Versión: 2<br>Página: 36 de 47 |
|---|--|--|

de acuerdo con lo establecido en la regulación aplicable(...)” y se facilita la información correspondiente a la entidad para conocimiento de todos los interesados en el control social. Adicionalmente, se incluyó un botón denominado “Formación Veeduría Distrital” que redirecciona directamente a la página de la Veeduría, dirección:

<https://formacion.veeduriadistrital.gov.co/>

Ilustración 20. Link Transparencia y acceso a la información pública - Menú Participa, sección 6 Control social.

Inicio
Quiénes somos
Transparencia y acceso a la información pública
Participa
Atención y servicios a la ciudadanía
Convocatorias
Agenda
Noticias

### Control social

El Instituto Distrital de las Artes - Idartes le da la bienvenida, somos una entidad adscrita a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte de la Alcaldía Mayor de Bogotá; a continuación, encuentra la sección de **Control social**.

El control social es el derecho y el deber de la ciudadanía a participar, de manera individual o a través de sus organizaciones, redes sociales e instituciones, en la vigilancia de la gestión pública y sus resultados, de acuerdo con lo establecido en la regulación aplicable y correcta utilización de los recursos y bienes públicos.

Para que todos los ciudadanos podamos aprender acerca de participación y control social, la Veeduría distrital oferta cursos gratuitos y permanentes a los que se puede acceder fácilmente y aportan en este camino de ser incidentes en la gestión distrital. Si está interesado en estos cursos lo invitamos a dar click en el botón: Formación/Veeduría Distrital y diligenciar los datos en el formulario según su interés.

Formación Veeduría Distrital

Así mismo, y con el fin de facilitar la información y los datos para que los ciudadanos conozcan la entidad en su interior y puedan iniciar el camino del control social, Idartes comparte la siguiente información para facilitar el control social.

**Plan anual de adquisiciones**

**Información contractual**

**Ejecución de contratos**

**Manual de contratación**

**Estrategia anual de participación**

**Informes anuales de gestión**

**Informes gestión mensual de peticiones**

**Informes encuestas de percepción del servicio**

**Informes de atenciones en la Entidad**

**Participa**

- [Inicio](#)
- [1. Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas](#)
- [2. Planeación y presupuesto participativo](#)
- [3. Consulta ciudadana](#)
- [4. Colaboración e innovación abierta](#)
- [5. Rendición de cuentas](#)
- [6. Control social](#)
- [7. Conoce, propone y prioriza](#)
- [8. Consejos Distritales de Artes](#)

*“En Idartes estamos comprometidos con aumentar la confianza de los artistas, gestores y la ciudad.”*

Fuente. Página Web Idartes.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                     | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO<br/>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 37 de 47       |

En la sección 7. Conoce, propone y prioriza, se informa que en este espacio se encuentran temas relevantes sobre el Distrito y se invita a los interesados a gobernar juntos. De allí se destaca el cajón Colibrí/Veeduría Distrital que enlaza a este aplicativo diseñado para fomentar la participación ciudadana, el control social y la vigilancia a la gestión pública. Y se indica que, a través de esta herramienta, la ciudadanía puede conocer, hacer seguimiento y participar activamente en los proyectos, programas y actividades desarrolladas por las entidades del Distrito, incluido el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, como se muestra enseguida:

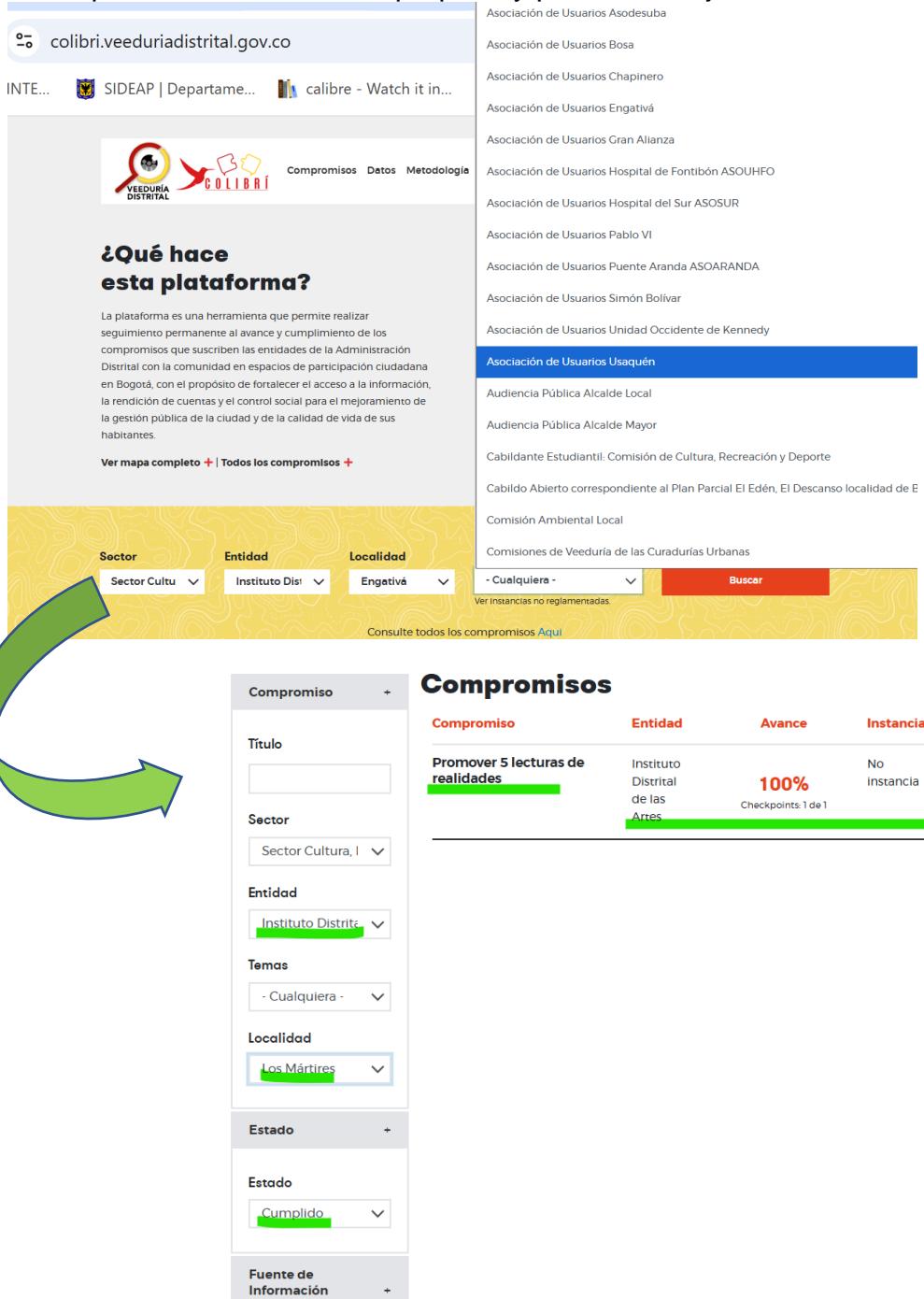
Ilustración 21. Link Transparencia y acceso a la información pública - Menú Participa, sección 7 Conoce, propone y prioriza.

Fuente. Página Web Idartes.

Ya en la página de la plataforma de la Veeduría Distrital, informan que se puede realizar seguimiento a los compromisos que la entidad ha adquirido con la ciudadanía en los espacios de participación, en cumplimiento también de lo establecido en la Circular 004 del 18/0/2024 de la Veeduría, numeral 6. Seguimiento a compromisos, como se muestra a continuación, con una consulta de los compromisos del instituto para la localidad de los Mártires, con estado: Cumplido:

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023<br><br>Versión: 2<br><br>Página: 38 de 47 |
|---|--|--|

Ilustración 22. Link Transparencia y acceso a la información pública - Menú Participa, sección 7 Conoce, propone y prioriza – Cajón Colibrí/Veeduría Distrital.



colibri.veeduriadistrital.gov.co

INTE... SIDEAP | Departame... calibre - Watch it in...

VEEDURÍA DISTRITAL Compromisos Detos Metodología

**¿Qué hace esta plataforma?**

La plataforma es una herramienta que permite realizar seguimiento permanente al avance y cumplimiento de los compromisos que suscriben las entidades de la Administración Distrital con la comunidad en espacios de participación ciudadana en Bogotá, con el propósito de fortalecer el acceso a la información, la rendición de cuentas y el control social para el mejoramiento de la gestión pública de la ciudad y de la calidad de vida de sus habitantes.

[Ver mapa completo +](#) [Todos los compromisos +](#)

Sector: Sector Cultura ▾ Entidad: Instituto Distri ▾ Localidad: Engativá ▾

Consulte todos los compromisos [Aqui](#)

- Cualquiera - ▾ Buscar

**Compromisos**

| Compromiso                        | Entidad                          | Avance                      | Instancia    | Estado   | Acción                      |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------|----------|-----------------------------|
| Promover 5 lecturas de realidades | Instituto Distrital de las Artes | 100%<br>Checkpoints: 1 de 1 | No instancia | Cumplido | <a href="#">Ver detalle</a> |

**Fuente de Información**

Fuente. Página Web Idartes.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                     | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO<br/>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 39 de 47       |

**Numeral 5)** “Documentar las intervenciones ciudadanas con el fin de contar con una memoria histórica que permita hacer seguimiento a las mismas con miras a determinar su impacto en el mejoramiento de la gestión.”

La documentación y preservación de los diferentes tipos de intervenciones ciudadanas en el Instituto, se evidencian en los siguientes medios, los cuales pueden ser descargados (en la página web del Idartes) o solicitados por cualquier interesado interno o externo de la información:

- El proceso de la rendición de cuentas de la vigencia 2024: realizado por el Instituto el 8 de abril de 2025, quedó documentado en el Informe de resultados Audiencia pública de rendición de cuentas, publicado en el botón de Transparencia y acceso a la información pública, al cual se puede acceder desde dos partes: Numeral IV, literal 7-c. Informes de rendición de cuentas a la ciudadanía o Numeral VI, sección o cajón 5. Rendición de cuentas, título Consulte aquí los informes de rendición de cuentas, así:

Ilustración 23. Link Transparencia–Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.



The screenshot shows a navigation bar with links to Inicio, Quiénes somos, Transparencia y acceso a la información pública, Participa, Atención y servicios a la ciudadanía, Convocatorias, Agenda, and Noticias. The main content area has a dark background with a white header bar containing the text "Transparencia y acceso a la información pública". Below this, a breadcrumb navigation shows Inicio / Transparencia y acceso a la información pública / IV - Planeación, presupuesto, Informes / c - Informes de rendición de cuentas a la ciudadanía. A green horizontal bar highlights the section "c - Informes de rendición de cuentas a la ciudadanía". To the right, a sidebar titled "IV - Planeación, presupuesto, informes" lists several items with "+" icons for expansion: 1 - Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión; 2 - Ejecución presupuestal y estados financieros; 3 - Plan de acción; 4 - Proyectos de inversión; 5 - Informes de empalme; 6 - Información pública y/o relevante; and 7 - Informes de gestión, evaluación y auditoría. The main content area displays a table of documents with columns for AÑO, EMISIÓN, TÍTULO, and ADJUNTO. The first item in the table is highlighted with a green background and shows the title "Informe de resultados - Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024".

| AÑO  | EMISIÓN    | TÍTULO  | ADJUNTO                         |
|------|------------|---|---------------------------------|
| 2025 | 2025-04-29 | Informe de resultados - Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024 | <a href="#">Ver o descargar</a> |
| 2025 | 2025-03-25 | Informe de Rendición de cuentas 2024  | <a href="#">Ver o descargar</a> |
| 2025 | 2025-02-20 | Estrategia de Rendición de cuentas Idartes 2025                                 | <a href="#">Ver o descargar</a> |
| 2024 | 2024-12-16 | Estrategia de participación ciudadana Idartes 2024 - 2027                       | <a href="#">Ver o descargar</a> |
| 2024 | 2024-11-12 | Informe Preliminar Rendición de Cuentas 2024                                    | <a href="#">Ver o descargar</a> |
| 2024 | 2024-11-12 | Anexo 1 - Informe Preliminar de Rendición de Cuentas 2024                       | <a href="#">Ver o descargar</a> |

Fuente. Página Web Idartes.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 40 de 47       |

**5.5.** Se evidenció que las rendiciones de cuentas focalizadas realizadas en la vigencia 2024 sobre Contabilidad y Talento humano, así como de Planeación Estratégica, no cuentan con evidencias en Orfeo (expediente Informes de Gestión institucional 2024), que permitan hacer seguimiento a éstas, para determinar su impacto en el mejoramiento de la gestión y garantizar la trazabilidad y memoria histórica en el Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo del Instituto. Solo se observaron los dos videos en YouTube remitidos en radicado 20251200521843 del 19/08/2025 como enlaces soporte de estas audiencias y la referencia a la realización de estas dos rendiciones focalizadas en el Informe de resultados de la audiencia pública general en el numeral 3.2 “Difusión de la Audiencia de Rendición de Cuentas” y en el Capítulo III Gestión ¿Cómo le rendimos cuentas a la ciudadanía? en el que, se incluye imprecisión respecto a los Estados financieros socializados (corte a junio y no a diciembre).

- Los Consejos Distritales de las Artes: De manera general se evidenció mejora en la presentación de los Consejos Distritales de las Artes en la página web del Instituto, link Participa o en el link de Transparencia y accesos a la información pública, numeral VI. Participa, literal 8. Consejos Distritales de Artes, en la que se muestra primero todos los Consejos y en el acceso a cada uno de estos, su conformación, sus documentos y en un tercer espacio sus actas y relatorías (que redirecciona a la página de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte), así:

Ilustración 24. Link Transparencia y acceso a la información pública – Link Participa.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023<br><br>Versión: 2<br>Página: 41 de 47 |
|---|--|--|

[Inicio](#)    [Quiénes somos](#) »    [Transparencia y acceso a la información pública](#)    [Participa](#)    [Atención y servicios a la ciudadanía](#)    [Convocatorias](#) »    [Agenda](#) »    [Noticias](#)

[Inicio](#) / [PARTICIPA](#) / [Inicio](#)

## Consejos Distritales de Artes

El Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, que se consolida como un ejemplo de participación activa para la ciudadana, cuenta con cerca de 40 espacios o escenarios de deliberación y concertación, entre los que se cuentan los seis consejos las áreas artísticas (danza, música, literatura, artes plásticas y visuales, artes audiovisuales y arte dramático) y un Consejo Distrital de las Artes. Estos espacios están destinados al encuentro, la deliberación, la participación y la concertación de las políticas, planes y programas públicos y privados y las respectivas líneas estratégicas de inversión para el desarrollo de las artes. ([Decreto 480 de 2018](#))

Consejo Distrital de Arte Dramático

Consejo Distrital de Artes Audiovisuales

Consejo Distrital de Artes Plásticas y Visuales

Consejo Distrital de Danza

Consejo Distrital de Literatura

Consejo Distrital de Música

Consejo Distrital de Artes

Consejo Distrital de Fomento de la Lectura y Escritura

Comité para la práctica responsable del Graffiti

Comisión Filmica de Bogotá

### Participa

- [Inicio](#)
- [1. Participación para el diagnóstico de necesidades e identificación de problemas](#)
- [2. Planeación y presupuesto participativo](#)
- [3. Consulta ciudadana](#)
- [4. Colaboración e innovación abierta](#)
- [5. Rendición de cuentas](#)
- [6. Control social](#)
- [7. Conoce, propone y prioriza](#)
- [8. Consejos Distritales de Artes](#)

Fuente. Página Web Idartes.

Y frente a las actas de los Consejos Distritales de Áreas Artísticas y el Consejo Distrital de las Artes (cuya secretaría técnica realiza el Instituto) se realizó verificación por el equipo auditor presentando conformidad.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 42 de 47       |

- Las actas de los espacios promovidos por las Gerencias de las Artes y/o responsabilidad de estas, de las cuales ya algunas tienen espacio en el menú anterior de los Consejos Distritales de las Artes (Ilustración anterior), así:

Tabla 6. Actas Gerencias de Artes

| <b>Gerencia</b>            | <b>Espacio</b>   | <b>Expediente Orfeo</b>  |
|----------------------------|--|--|
| Artes Plásticas y Visuales | Comité para la práctica responsable del Grafiti  | Vigencia 2024: <a href="#">202433000201800001E</a><br>Vigencia 2025: <a href="#">202533000201800001E</a> |
| Gerencia de Música         | Espacios de participación con los diferentes géneros musicales y Mesas Distritales de Bandas de Marcha | Vigencia 2024: <a href="#">202431000202300001E</a><br>Vigencia 2025: <a href="#">202531000202300001E</a> |
| Artes Audiovisuales        | Comisión Fílmica de Bogotá   | Vigencia 2024: <a href="#">202434000200800001E</a><br>Vigencia 2025: <a href="#">202534000200800001E</a> |

Fuente. Elaboración propia.

**Numeral 6)** “Promover en la realización de los ejercicios de rendición de cuentas la entrega de información oportuna, completa, veraz y de fácil entendimiento a la comunidad.”

De acuerdo con los ejercicios de rendición de cuentas realizados en la vigencia 2024 y primer semestre de 2025, se evidenció entrega de información con el fin de que todos los ciudadanos y partes interesadas conocieran de antemano los resultados de la gestión del Instituto para la vigencia 2024, como insumo para el desarrollo de los procesos de participación y control social, así:

- Para la audiencia pública de rendición de cuentas general de todo el Instituto de la vigencia 2024, realizada el 8 de abril de 2025, de conformidad con los lineamientos expedidos por la Veeduría Distrital<sup>1</sup> y con el fin de presentar información integral sobre la vigencia 2024, se expidió y publicó el 25/03/2025 el respectivo Informe de rendición de cuentas 2024 denominada: “Esto es lo que hacemos en nuestra casa: Nuestra historia”, el cual fue radicado en Orfeo 20251200186283 del 25/03/2025 con las generalidades y detalles de la gestión operativa así:

---

<sup>1</sup> Circular 004 de 2024.

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE</small><br><small>Instituto Distrital de las Artes</small> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25<br>Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2<br>Página: 43 de 47       |

- a. Estructura organizacional.
  - b. Articulación del Plan estratégico del Idartes con el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
  - c. Link de resultados financieros.
  - d. Resultados presupuestales del ingreso y gasto, por tipo de gasto y por proyecto de inversión.
  - e. Cumplimiento de las metas Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI" (corte mayo 2024) y del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Bogotá camina segura" corte diciembre de 2024).
  - f. Procesos de rendición de cuentas a la ciudadanía.
  - g. Indicadores de Gestión.
  - h. Indicadores de Desarrollo Sostenible.
  - i. Resultados del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2024.
  - j. Canales de atención del Instituto.
2. Así mismo, de manera anticipada al Informe de rendición de cuentas 2024, se publicó el Informe preliminar de la rendición de cuentas 2024 en el mismo link de transparencia en noviembre de 2024.
3. En las audiencias públicas de rendición de cuentas focalizadas o específicas sobre Contabilidad y Talento humano, así como de Planeación Estratégica, realizadas en 2024 se presentaron rutas de acceso y consulta de la información relacionada a estos temas en la página web como medio de divulgación del Instituto.

### **CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014**

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y atendiendo las orientaciones de la Procuraduría General de la Nación, se llevó a cabo la revisión y validación de los aspectos consignados en la Matriz de Cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información – Versión 2023.

Este ejercicio permitió identificar los avances de la entidad frente a las obligaciones de publicidad activa, gestión de solicitudes de información y mecanismos de participación, así como reconocer oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la transparencia institucional y garantizar el acceso efectivo a la información pública.

A continuación, se presentan los resultados cuantitativos de la verificación, así:

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>                           | Código: EI-F-25   |
|   |   | Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Versión: 2        |
|   |   | Página: 44 de 47  |

Tabla 7. Resultados cuantitativos revisión Matriz ITA

| Anexos Resolución No. 1519 de 2020                                      | No. de ítems | Cumple     | No cumple | No aplica |
|---|--------------|------------|-----------|-----------|
| Anexo Técnico No. 1 Accesibilidad Web                                   | 9            | 8          | 1         | 0         |
| Anexo Técnico No. 2 Estándares de Publicación Sede Electrónica y Web    | 230          | 204        | 23        | 3         |
| Anexo Técnico No. 3 Condiciones Mínimas Técnicas y de Seguridad Digital | 3            | 2          | 0         | 1         |
| Información adicional solicitudes de información                        | 4            | 3          | 1         | 0         |
| <b>Total</b>  | <b>246</b>   | <b>217</b> | <b>25</b> | <b>4</b>  |

Fuente: Elaboración propia con base en la validación de la Matriz de Cumplimiento – Índice de Transparencia y Acceso a la Información, versión 2023.

De acuerdo con el cuadro anterior, se concluye que, del total de criterios de la Matriz ITA, se alcanza un cumplimiento pleno en el 88%. Por su parte, los criterios que no cumplen con lo establecido en la Resolución 1519 de 2020 representan el 10%, mientras que se identificaron 4 criterios que no aplican (el 2%) y el anexo con menor porcentaje de cumplimiento corresponde al Anexo 1 – Accesibilidad, con un nivel de conformidad del 89%.

Como respaldo a las actividades de seguimiento realizadas, se anexa la Matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), la cual contiene el detalle de los criterios verificados, las observaciones identificadas y los resultados obtenidos para cada uno de los anexos establecidos en la Resolución 1519 de 2020, de acuerdo con la revisión de Control Interno.

**5.6.** En la revisión del Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020, se evidenció que el Menú Participa es el componente con mayor nivel de incumplimiento, con 18 incumplimientos de los 44 criterios evaluados. Los principales aspectos reiterados se relacionan con:

- La ausencia de información institucional obligatoria (estrategia de participación ciudadana, estrategia anual e informes de rendición de cuentas,

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b><br><br><b>FORMATO</b><br><b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Código: EI-F-25   |
|  |  | Fecha: 11/03/2023 |
|  |  | Versión: 2        |
|  |  | Página: 45 de 47  |

Plan de Transparencia y Ética Pública, cronograma del Plan Institucional de Participación Ciudadana, entre otros).

- La falta de mecanismos de interacción y participación ciudadana, como formularios de inscripción, canales para la deliberación (foros, chats, encuestas), postulación de temáticas y publicación de resultados de eventos de diálogo.
- La inexistencia de herramientas de evaluación e indicadores que faciliten la medición y divulgación de los avances frente a las acciones de participación y control social.

Estas limitaciones reflejan una brecha significativa frente a los lineamientos de transparencia y participación establecidos en la normativa, lo que podría afectar la disponibilidad, accesibilidad y calidad de la información dispuesta para la ciudadanía y demás partes interesadas.

## 6. RESUMEN OBSERVACIONES

| RESUMEN OBSERVACIONES |  |                        |
|-----------------------|--|------------------------|
| # OBSERVACIÓN         | DESCRIPCIÓN  | POSIBLE RESPONSABLE    |
| 5.1.                  | Se evidenció que el cajón 6. correspondiente a Control social del menú Participa que se encuentra en el numeral VI de la página Web del Instituto, link de Transparencia, contiene información desactualizada en la Estrategia anual de participación, al encontrar publicado el Plan institucional de Participación ciudadana – Idartes 2023.   | OAPTI                  |
| 5.2.                  | Se realiza observación sobre el Plan de Comunicaciones 2024-2028, código: GEC-P-01, del 23/01/2025, versión 5, para realizar corrección en la tabla de contenido del documento que no permite identificar la lista de los títulos o capítulos tratados en el plan  | Área de Comunicaciones |
| 5.3.                  | <p>Se realiza observación sobre el Plan institucional de participación ciudadana en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Las publicaciones de los informes de monitoreo del Plan institucional de participación ciudadana en el numeral IV. Planeación, presupuesto, informes del link de transparencia de la página web del Instituto, al evidenciar repetido el “Informe trimestral de monitoreo al Plan Institucional de Participación Ciudadana - último trimestre 2024”</li> <li>b) En los Planes institucionales de participación ciudadana 2024 y 2025 no se identifican las acciones de participación ciudadana para cada vigencia planteadas por parte de las áreas, con su respectivo cronograma. Solo se hace referencia de manera general a las mismas fases y acciones idénticas para las dos vigencias</li> </ul> | OAPTI                  |
| 5.4.                  | Se realiza observación al encontrar que en el 71% de la muestra verificada de los procesos contractuales publicados con pliegos de condiciones e invitaciones públicas del 2024 y primer semestre de 2025, no se evidenció el texto de “CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS” como forma de promover la vigilancia y control ciudadano, como lo informó la Oficina Jurídica.  | OJ                     |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>         | Código: EI-F-25   |
|   |   | Fecha: 11/03/2023 |
|   | <b>FORMATO</b>                          | Versión: 2        |
|   | <b>INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS</b> | Página: 46 de 47  |

| RESUMEN OBSERVACIONES |  |                                 |
|-----------------------|--|---------------------------------|
| # OBSERVACIÓN         | DESCRIPCIÓN  | POSIBLE RESPONSABLE             |
| 5.5.                  | Se evidenció que las rendiciones de cuentas focalizadas realizadas en la vigencia 2024 sobre Contabilidad y Talento humano, así como de Planeación Estratégica, no cuentan con evidencias en Orfeo (expediente Informes de Gestión institucional 2024), que permitan hacer seguimiento a éstas, para determinar su impacto en el mejoramiento de la gestión y garantizar la trazabilidad y memoria histórica en el Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo del Instituto. | OAPTI                           |
| 5.6.                  | En la revisión del Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020, se evidenció que el Menú Participa es el componente con mayor nivel de incumplimiento, con 18 incumplimientos de los 44 criterios evaluados.   | Área de Comunicaciones<br>OAPTI |

## 7. RECOMENDACIONES

1. Actualizar el Menú Participa con los documentos que va generando el Instituto con el fin de mantener informada a la ciudadanía y garantizar su participación en el control social.
2. Corregir la tabla de contenido del Plan de Comunicaciones 2024-2028, código: GEC-P-01, del 23/01/2025, versión 5, para identificar la lista de los títulos o capítulos tratados en el plan.
3. Identificar las causas de las debilidades presentadas sobre el Plan institucional de participación ciudadana respecto a los informes de monitoreo y a la identificación de las acciones de participación ciudadana para cada vigencia con el fin de establecer las actividades de mejoramiento pertinentes para realizar evaluación del plan y agregar valor a la ciudadanía.
4. Establecer las mejoras correspondientes para promover la vigilancia y control ciudadano en los procesos contractuales publicados con pliegos de condiciones e invitaciones públicas en cuanto a la convocatoria a las veedurías ciudadanas.
5. Documentar la totalidad de las intervenciones ciudadanas, particularmente los ejercicios de rendición de cuentas focalizadas, con el fin de contar con una memoria histórica que permita hacer seguimiento al mejoramiento de la gestión del Instituto.
6. Continuar con las acciones relacionadas con el sistema de Digiturno hasta su completa implementación de conformidad con lo indicado en el Informe de PQRSD II semestre de 2024 y I semestre de 2025.
7. Priorizar la gestión y actualización del Menú Participa, asegurando el cumplimiento de los criterios establecidos en el Anexo Técnico 2 de la Resolución 1519 de 2020.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <p><b>EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b></p> | <p>Código: EI-F-25<br/>Fecha: 11/03/2023</p> |
|  | <p><b>FORMATO</b></p>                  | <p>Versión: 2</p>                            |

**INFORMES DE LEY Y/O SEGUIMIENTOS**

Página: 47 de 47

| Elaboró  | Aprobó  |
|--|---|
| <p><b>ANA CABRERA JARA</b><br/> <b>LIDA CUBILLOS HERNÁNDEZ</b><br/> <b>MÓNICA VIRGÜÉZ ROMERO</b><br/>           Contratistas Área Control Interno.</p> | <p><b>ELEANA MARCELA PÁEZ URREGO</b><br/>           Asesora (e) Control Interno</p> |