



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

Informe avance segundo cuatrimestre Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI

Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.	3
2. OBJETIVO.	3
3. ALCANCE.	3
4. FICHA TÉCNICA.	3
5. HERRAMIENTAS UTILIZADAS.	4
6. RESULTADOS DEL MONITOREO SEGUNDO CUATRIMESTRE 2025.	4
7. RECOMENDACIONES.	8
8. CONCLUSION.	9

1. INTRODUCCIÓN.

El presente documento tiene como finalidad informar a la comunidad institucional sobre el cumplimiento de los proyectos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, correspondiente al periodo 2024–2027. Dicho plan ha sido ajustado para la presente vigencia y su avance ha sido evaluado con corte al segundo cuatrimestre de 2025.

El PETI es un documento técnico que forma parte integral de la estrategia del Instituto Distrital de las Artes – Idartes. A través de él, se alinea la gestión de las Tecnologías de la Información con las necesidades institucionales, misionales y administrativas, en el marco de la Política de Gobierno Digital. Esta política busca “promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital”.

En este contexto, el PETI se consolida como uno de los productos estratégicos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información ofrecidos por el Idartes. Asimismo, contribuye al cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital y al fortalecimiento del uso y la apropiación de las tecnologías de la información por parte de los usuarios internos y externos.

2. OBJETIVO.

El presente documento tiene como objetivo informar los resultados de la medición y seguimiento de los productos y proyectos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, con corte al segundo cuatrimestre de 2025. Su propósito es dar a conocer a la comunidad institucional el nivel de cumplimiento alcanzado como resultado final de esta vigencia.

3. ALCANCE.

El alcance del presente informe es el seguimiento de avance de los 68 productos entregables de los 6 proyectos definido en el PETI, distribuidos en los dominios de Gobierno de TI, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación de TI y Seguridad de la información, realizado en el marco del autocontrol, propio de la primera línea de defensa, con alcance al segundo cuatrimestre de la vigencia 2025.

4. FICHA TÉCNICA.

La fuente de información y metodología de seguimiento para el presente informe se compone de:

1. Solicitud de información de avance de productos con base en cada proyecto
2. Recepción, análisis, validación y consolidación de información suministrada
3. Registro de información en tablero de control
4. Presentación de Informe

5. HERRAMIENTAS UTILIZADAS.

Para efectuar el seguimiento correspondiente al segundo cuatrimestre sobre el avance de los productos definidos en el marco de los proyectos formulados en el PETI, se emplea el correo electrónico como canal oficial de comunicación. Mediante este medio, la Oficina Asesora de Planeación en Tecnologías de la Información (OAPTI) remite una solicitud a cada responsable de proyecto, con el propósito de que informe, igualmente por correo electrónico y por la herramienta de seguimiento definida, una descripción del avance obtenido, acompañada de las evidencias documentales que respalden la información suministrada.

Este mecanismo permite consolidar de manera oportuna y organizada los reportes de progreso, garantizando la trazabilidad de la información y facilitando su análisis para la toma de decisiones relacionadas con la gestión de los proyectos.

6. RESULTADOS DEL MONITOREO SEGUNDO CUATRIMESTRE 2025.

En la siguiente tabla se presenta el resultado consolidado del monitoreo de avance de los 68 productos asociados a los seis proyectos, con corte al segundo cuatrimestre.

PROYECTO TI	COMPONENTE TI	META (Evidencia)	MOSTRO AVANCE EN 2 CUATRIMESTR	PORCENTAJE ASIGNADO	PORCENTAJE DE AVANCE 2 CUATRIMESTRE
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INFRAESTRUCTURA TI Y CONECTIVIDAD	1Informe de implementación DNS FailOver	si	5,55	5,55
		4 canales de conectividad alternos	si		
		1 documentación de implementación tecnología SDwan en 4	si		
		1 Informe con el resultado de implementación zonas Wifi	si		
		1 Informe de configuración de los switches	si		
		1 Informe de configuración de access point			
		1 Informe de configuración NAS			
	1 Informe sobre las necesidades y el estado de la	si			
	ALMACENAMIENTO	1 Informe sobre el aumento de espacio para el sistema de	si		
	MESA DE SERVICIO	1 informe de configuración e integración de funcionalidad de	si		
	ADMINISTRACION USUARIOS	1 Actualización de procedimiento de "Administración de	si		
	BASES DE DATOS	1.Poder contar con el Soporte de Fabrica para las B.D.oracle	si		
	COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN	1. Poder contar con espacio de almacenamiento suficiente para respaldar los sistemas de información misionales y administrativo. 2. Informe software copias de seguridad sobre su parametrización	si		
	GESTIÓN DE ACTIVOS	1. Ubicación de los activos tecnológicos. 2. Informes de inventario (movimientos, solicitudes, control de salidas de activos) 3. Reportes al área de almacen, para su proceso de traslado a las personas responsables. 4. Control equipos para baja. 5. Disponibilidad de elementos hardware y software	si		

GESTIÓN DE SOFTWARE	SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES	1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	si	5,55	3,92
		2. Enlace de acceso al aplicativo web	si		
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	si		
		2. Enlace de acceso al aplicativo web	si		
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	si		
		2. Enlace de acceso al aplicativo web	si		
		Publicación del Sitio web, mantenimiento y actualización periódica.	no		
		4 contenidos interactivos alimentados de manera constante	no		
		4 experiencias interactivas y transmediales de formación artística	no		
		5 aplicaciones o experiencias	no		
		1 Módulo en producción de Gestión CREA	si		
		1 módulo de seguimiento Artistas Formadores CREA	si		
		1 Herramienta de Seguimiento rutas de gestión incluida en el módulo de Consultas y Reportes	si		
		1 Herramienta de Seguimiento mensual para el convenio SED NIDOS	si		
		1 Actualización del módulo de Fortalecimientos NIDOS de acuerdo con los nuevos procesos	si		
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS	1 Módulo para el seguimiento y control de las atenciones en los Espacios NIDOS (Laboratorios).	si		
		1 Actualización del módulo de gestión hojas de vida de acuerdo las necesidades del programa NIDOS	si		
		1 Herramienta que permita la integración de Power BI con las	si		
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	si		
		2. Enlace de acceso a PANDORA	si		
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	no		
		2. Enlace de acceso a PANDORA	no		
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	no		
		2. Enlace de acceso a PANDORA	no		
		1 dashboard con reportes generados automáticamente que destacan las optimizaciones implementadas, mostrando mejoras en funcionalidad, diseño y capacidad de análisis en comparación con la versión previa.	si		
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	si		
		2. Documento gráfico del Front de PANDORA	si		
		Documentos de la solicitud del registro de marca de PANDORA	no		
		1 Implementación en producción del Software de Nómina	si		
		1 Casos de prueba técnicos	si		
		2 Casos de prueba funcionales	si		
		Completar la carga y validación de la información histórica necesaria para el correcto uso del sistema	si		
		1 Levantamiento de requerimiento	si		
		2 Propuesta inicial del dashborad	si		
		1 Levantamiento de requerimiento	no		
		2 Listas de chequeo de los tipos de contratos	no		
		1 Enlace para la expedición de certificaciones contractuales desde la intranet	no		
		2 Socialización y manual de uso para los usuarios	no		
		1 enlace que redirecciones a la Pestaña de los sistemas de informacion dentro de la intranet	si		
		Desarrollo en Orfeo que valide si un radicado de entrada tiene asignado un radicado SDQS y al responderlo, envíe por interoperabilidad los datos correspondientes en Bogotá Te Escucha con la respuesta en PDF y el tipo de respuesta seleccionada por el usuario de Orfeo.	si		
		Reporte en Orfeo (mejorando el que se ha entregado) con filtros definidos por Atención al Ciudadano (Fecha, Tipo de petición, tipo de peticionario, discapacidad, etc)	si		
	INTEROPERABILIDAD	Un (1) trámite vinculado a la Carpeta Ciudadana Digital	si		
		Un (1) servicio interoperando en el canal XROAD con la SCR D	si		
	DOCUMENTACIÓN	Enlace a la unidad compartida (Drive) donde se encuentran los manuales	si		
	PRUEBAS DE SOFTWARE	Manual o guía de criterios de validación en los desarrollos de los sistemas de información y aplicativos del IDARTES, formalizado	no		

CIBERSEGURIDAD	MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN-MSPI	1 Plan de mejoramiento en PANDORA	si	5,55	5,55	
		3 Instrumento MSPI actualizado	si			
		Inventario de activos (A.8.1.1): Identificar los activos asociados con la información y las instalaciones de procesamiento, y mantener un inventario actualizado. Política de control de acceso (A.9.1.1): Establecer, documentar y revisar una política de control de acceso basada en los requisitos del negocio y de seguridad de la información. Gestión de las vulnerabilidades técnicas (A.12.6.1): Obtener información oportuna sobre vulnerabilidades técnicas, evaluar la exposición de la organización y aplicar medidas adecuadas para tratar el riesgo. Respaldo de la información (A.12.3.1): Realizar y probar regularmente copias de respaldo de la información, software e imágenes del sistema, conforme a una política establecida. Reporte de eventos de seguridad de la información (A.16.1.2): Informar los eventos de seguridad a través de los canales de gestión apropiados tan pronto como sea posible. Reporte de debilidades de seguridad de la información	si			
		DOCUMENTACIÓN SGSI	2 Documentos del SGSI			si
		VULNERABILIDADES	3 informes de vulnerabilidades realizado por cuatrimestre			si
	SALA DE CRISIS CIBERSEGURIDAD	1 Documento de gestión de vulnerabilidades	si			
		1 informe de lecciones aprendidas de ciberseguridad dirigida al equipo directivo,	si			

GOBIERNO DIGITAL	PROYECTO DE INVERSIÓN 8006	6 informes cualitativos y cuantitativos proyecto 8006	si	5,55	5,55
	ACTIVOS DE INFORMACIÓN	1. Documento con la metodología para la gestión de activos de información.	si		
		1. Inventario de activos de información	si		
	INDICADORES DE GESTIÓN	2. indicadores revisados del proceso de TI	si		
	CATALOGO DE SERVICIOS TI	1. Catalogo de servicios de TI actualizado y publicado en calidad.	si		
	ARQUITECTURA EMPRESARIAL	1 Documento PETI actualizado	si		

ANALÍTICA DE DATOS	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTADÍSTICA Y PLAN ESTADÍSTICO DISTRITAL	3 inventarios actualizados (registros administrativos, operaciones estadísticas y demanda de información estadística no satisfecha) 2 documentos metodológico de operación estadística actualizados 4 sesiones de gestión del conocimiento 2 fichas de diagnóstico de operaciones estadísticas	si	5,55	5,55
	ANALÍTICA PREDICTIVA APLICANDO TECNOLOGÍAS DE LA CUARTA REVOLUCIÓN.	2 modelos predictivos desarrollados, con su respectivo código de programación, métricas de evaluación y resultados	si		
	PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO ABIERTO	Catálogos de información procesados y anonimizados para la publicación en los portales correspondientes	si		
	TABLEROS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS	Tableros actualizados de visualización de datos	si		

TRANSVERSALES	USO Y APROPIACIÓN DE TI (SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, MESA DE SERVICIOS TI, HERRAMIENTAS COLABORATIVAS GMAIL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN)	2 Piezas graficas de SI 2 Listados de asistencia o presentaciones de charlas, capacitaciones o sensibilizaciones de SI.	si	5,55	5,55
		1 pieza gráfica difundida a la comunidad institucional que ilustre las principales funcionalidades y recomendaciones de uso de Google Workspace y la prevención en ataques de seguridad y correo malicioso.	si		
		1 capacitación a toda la comunidad institucional, sobre la prevención y mitigación en temas de seguridad de la información sobre la plataforma.			
		1 pieza grafica difundida a la comunidad institucional	si		
		1 Actualización del documento "ACUERDO NIVELES DE SERVICIOS TI"			
		Publicación de enlaces funcionales con las FAQ en todos los sistemas de información de acuerdo a cada proceso	si		
		1 Piezas comunicativas: Diseño y distribución de piezas informativas que anuncien y expliquen cambios, actualizaciones o funcionalidades nuevas de los sistemas de información administrativos. 2 Transferencias de conocimiento cuatrimestrales, con evidencia de: Grabaciones de las sesiones. Actas de reunión Listados de asistencia	si		

Tabla 1. Resultado del seguimiento y monitoreo al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI

Con base en las evidencias de avance presentadas para cada uno de los entregables, y tras el análisis del progreso de los proyectos, se identificó que el promedio de avance de los seis proyectos contemplados en el PETI, con corte al segundo cuatrimestre, corresponde al **31,67 %**. Este resultado representa un desempeño muy cercano al 33,30 % programado para este periodo, lo que refleja un progreso sostenido y en línea con la planificación establecida, evidenciando un adecuado nivel de cumplimiento en la ejecución de los proyectos.

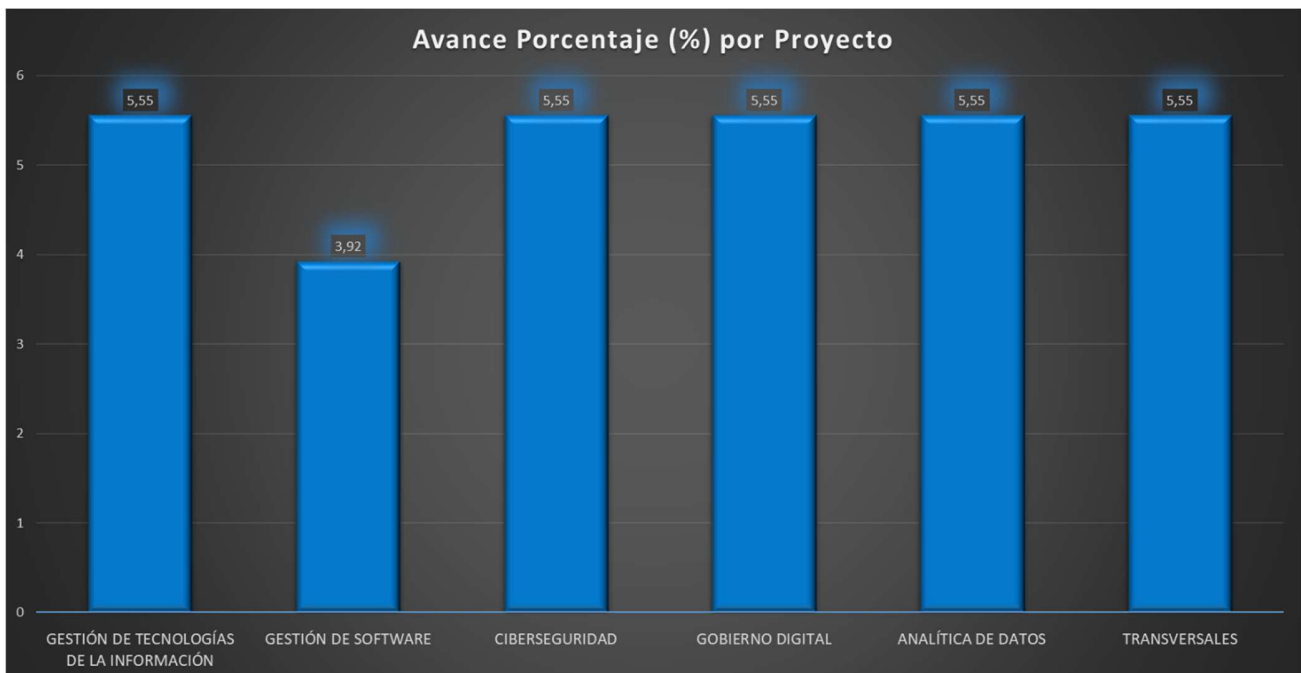


Ilustración 2. Avance al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI

A continuación, se presenta un cuadro que resume el avance general del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2025. Este consolidado evidencia el progreso en la implementación de las iniciativas estratégicas, resaltando los principales logros alcanzados, los retos identificados y las acciones previstas para garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos.

La información contenida en este cuadro permite visualizar el estado actual del Plan y su contribución al proceso de transformación digital de la entidad.

COMPONENTES/ TEMAS GENERALES	PORCENTAJE (%) ANUAL SIGNADO	PORCENTAJE (%) ASIGNADO CUATRIMESTRAL	AVANCE PORCENTAJE (%) POR PROYECTO PRIMER CUATRIMESTRE	AVANCE PORCENTAJE (%) POR PROYECTO SEGUNDO CUATRIMESTRE	AVANCE PORCENTAJE (%) POR PROYECTO TERCER CUATRIMESTRE	AVANCE (%) GENERAL	PENDIENTE POR EJECUTAR (%)
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	16,65	5,55	5,55	5,55	0,00	11,10	5,6
GESTIÓN DE SOFTWARE	16,65	5,55	4,57	3,92	0,00	8,49	8,2
CIBERSEGURIDAD	16,65	5,55	5,55	5,55	0,00	11,10	5,6
GOBIERNO DIGITAL	16,65	5,55	5,55	5,55	0,00	11,10	5,6
ANALÍTICA DE DATOS	16,65	5,55	5,55	5,55	0,00	11,10	5,6
TRANSVERSALES	16,65	5,55	5,55	5,55	0,00	11,10	5,6
Porcentaje (%) en avance	\$ 100	33,3	32,3	31,67	0,00	63,99	35,91

7. RECOMENDACIONES.

- **Generar experiencias, contenidos y herramientas de formación y experimentación artística a través del uso de herramientas digitales y contenidos multiplataforma:** Se realizaron avances significativos con el rediseño y los ajustes de desarrollo, visibles en el ambiente de producción (mundosdigitales.idartes.gov.co) y en la experiencia Animando, alojada en su micrositio (mundosdigitales.idartes.gov.co/animando). Aunque durante el periodo de reporte la persona encargada no contaba con contrato, el equipo de Mundos Digitales dio continuidad a las actividades, por lo que se espera evidenciar y finalizar el desarrollo al 100 % en el tercer cuatrimestre.
- **Implementar un web service en el menú de Proyectos de Inversión del Módulo de Planeación de PANDORA:** Se dará cumplimiento a la actividad, en el último cuatrimestre de la vigencia, dado que surgieron otros temas de desarrollo, con requerimientos ya definidos.
- **Integrar a la Funcionalidad de "Informes de Pago" actualizada para permitir la gestión de las personas jurídicas y estímulos:** Se dará cumplimiento a la actividad, en el último cuatrimestre de la vigencia, dado que surgieron otros temas de desarrollo, con requerimientos ya definidos.
- **Gestionar el registro de marca del Sistema de Información para la Planeación y Gestión Institucional - PANDORA:** Para el tercer cuatrimestre de la vigencia, se remitirá el trámite a la Oficina Asesora Jurídica para lo correspondiente.

- **Realizar actividades de desarrollo en el Sistema de Contratación conforme a los requerimientos de la Oficina Asesora Jurídica:** En el marco de las mesas de trabajo con la Oficina Asesora Jurídica (OAJ), se acordó priorizar el desarrollo de la funcionalidad de línea de tiempo. Una vez finalizada esta etapa, se procederá con el desarrollo de tipos de contratos. Así mismo, La Oficina Asesora Jurídica (OAJ) se encuentra realizando el análisis de calidad de datos con el fin de viabilizar la expedición de certificaciones a través de la Intranet

8. CONCLUSION.

Durante el segundo cuatrimestre de 2025, el seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) evidenció un avance promedio del **31,67 %** en los seis proyectos estratégicos, lo que refleja un progreso importante en la ejecución de los 68 productos programados. De estos, 58 registraron avances, mientras que 10 aún no reportan progreso. Estos casos serán objeto de especial atención en el tercer cuatrimestre, con el fin de priorizar las actividades asociadas y asegurar el cumplimiento total del 100 % de la ejecución al cierre del año.

El análisis realizado permite visibilizar tanto los resultados alcanzados como los retos que permanecen vigentes, resaltando el compromiso del equipo de TI en la consolidación de la transformación digital institucional. El desarrollo del PETI no solo contribuye al logro de los objetivos estratégicos planteados, sino que además promueve la incorporación de tecnologías emergentes, la optimización de procesos internos y el fortalecimiento de la capacidad operativa mediante la implementación de soluciones innovadoras.



Radicado: **20254300644433**

Fecha **01-10-2025 08:28**

Documento 20254300644433 firmado electrónicamente por:

JONATHAN GONZÁLEZ BOLAÑOS, Profesional Universitario Código: 219 Grado: 01, Área de Tecnología, Fecha de Firma: 01-10-2025 08:28:40

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 01-10-2025 08:34:35



347fac5e29e1bf535f0a01324626c24a1a741fd857ae25e0d5c4f4b2b49f2c4a

