

|                                                                                                                                                                                                  |                        |                      |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> |                        | Código: GDO-<br>F-02 | <br>Radicado: <b>20251200632253</b><br>Fecha: 29-09-2025 |
|                                                                                                                                                                                                  |                        | Fecha:<br>10/20/2021 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Versión: 2           |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                  |                        | Página: 1 de 13      |                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASUNTO:</b> Comité Institucional de Gestión y Desempeño:<br>1. Lanzamiento Mundos Digitales - Margarita Gallardo, Carlos Perez; Informe Gestión Contractual primer semestre 2025. Heidy Moreno; Acciones a desarrollar para el cumplimiento de los Acuerdos del Concejo establecidos en el Boletín Jurídico - IDARTES - Edición No. 001-2025; Avance Formulación Sistema General de Regalías. Daniel Sánchez; Mapa de actores y responsables de las políticas públicas al interior de la entidad. Daniel Sánchez; Matriz de seguimiento a Instrumentos de planeación y compromisos -Idartes. Daniel Sánchez; Aprobación y priorización cursos 2025 PACO - Plataforma de aprendizaje y conocimiento Idartes. Daniel Sánchez; Socialización y aprobación Estrategia Rendición de Cuentas. Daniel Sánchez; Reporte de gestión y seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias PQRSD correspondiente al primer semestre de 2025. Andrés Albarracín; Proposiciones y varios. | <b>DEPENDENCIA RESPONSABLE:</b><br>Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                |                                 |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>LUGAR:</b> Dirección | <b>FECHA:</b> Agosto 5 de 2025 | <b>HORA:</b> 8:00 am a 10:45 am |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

| ASISTENTES (los que realmente asistieron, ojo encargos) |                                                            |                                                                 |                                                                                          |           |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS                                     | ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA                                 | CARGO                                                           | CORREO ELECTRÓNICO                                                                       | TELÉFONOS | FIRMA                                                                                |
| María Claudia Parías Durán                              | Dirección General                                          | Directora                                                       | <a href="mailto:maria.parias@idartes.gov.co">maria.parias@idartes.gov.co</a>             | 3795750   |  |
| Daniel Sánchez Rojas                                    | Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información | <a href="mailto:daniel.sanchez@idartes.gov.co">daniel.sanchez@idartes.gov.co</a>         | 3795750   | Firma Electrónica                                                                    |
| Heidy Yobanna Moreno                                    | Oficina Jurídica                                           | Jefe Oficina jurídica                                           | <a href="mailto:heidy.moreno@idartes.gov.co">heidy.moreno@idartes.gov.co</a>             | 3795750   |                                                                                      |
| Luz Maritza Amaya Hurtado                               | Oficina de Control Disciplinario Interno                   | Jefe Oficina Control Disciplinario Interno                      | <a href="mailto:luz.amaya@idartes.gov.co">luz.amaya@idartes.gov.co</a>                   | 3795750   |                                                                                      |
| Eleana Marcela Páez Urrego                              | Área de Control Interno                                    | Asesora de Control Interno (E)                                  | <a href="mailto:Eleana.paez@idartes.gov.co">Eleana.paez@idartes.gov.co</a>               | 3795750   |                                                                                      |
| Paola Andrea Méndez Hernández                           | Área de Comunicaciones                                     | Asesora de comunicaciones                                       | <a href="mailto:paola.mendez@idartes.gov.co">paola.mendez@idartes.gov.co</a>             | 3795750   |                                                                                      |
| Daniel Sánchez Rojas                                    | Subdirección Administrativa y Financiera                   | Subdirector Administrativo y Financiero (E)                     | <a href="mailto:daniel.sanchez@idartes.gov.co">daniel.sanchez@idartes.gov.co</a>         | 3795750   |                                                                                      |
| Sylvia Ospina Henao                                     | Subdirección de Equipamientos Culturales                   | Subdirectora de Equipamientos Culturales                        | <a href="mailto:sylvia.ospina@idartes.gov.co">sylvia.ospina@idartes.gov.co</a>           | 3795750   |                                                                                      |
| Lina María Gaviria Hurtado                              | Subdirección de las Artes                                  | Subdirectora de las Artes                                       | <a href="mailto:lina.gaviria@idartes.gov.co">lina.gaviria@idartes.gov.co</a>             | 3795750   |                                                                                      |
| Margarita Rosa Gallardo Vargas                          | Subdirección De Formación Artística                        | Subdirectora De Formación Artística                             | <a href="mailto:Margarita.Gallardo@idartes.gov.co">Margarita.Gallardo@idartes.gov.co</a> | 3795750   |                                                                                      |
| Carlos Enrique Perez Jaramillo                          | Subdirección De Formación Artística                        | Contratista Formación Artística                                 | <a href="mailto:carlos.perez@idartes.gov.co">carlos.perez@idartes.gov.co</a>             | 3795750   | Invitado                                                                             |

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.  
\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                   |  |                      |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Código: GDO-         | <br>Radicado: <b>20251200632253</b><br>Fecha: 29-09-2025 |
|                                                                                   |  | F-02                 |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |  | Fecha:<br>10/20/2021 |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |  | Versión: 2           |                                                                                                                                             |
| <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                                            |  | Página: 2 de 13      |                                                                                                                                             |

|                      |
|----------------------|
| <b>ORDEN DEL DÍA</b> |
|----------------------|

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Lanzamiento Mundos Digitales - Margarita Gallardo, Carlos Pérez.</b></li> <li>2. <b>Informe Gestión Contractual primer semestre 2025. Heidy Moreno</b></li> <li>3. <b>Aprobación y priorización cursos 2025 PACO - Plataforma de aprendizaje y conocimiento Idartes. Daniel Sánchez.</b></li> <li>4. <b>Acciones a desarrollar para el cumplimiento de los Acuerdos del Concejo establecidos en el Boletín Jurídico - IDARTES - Edición No. 001-2025.</b></li> <li>5. <b>Socialización y aprobación Estrategia Rendición de Cuentas. Daniel Sánchez.</b></li> <li>6. <b>Reporte de gestión y seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias PQRSD correspondiente al primer semestre de 2025. Andrés Albarracín.</b></li> <li>7. <b>Proposiciones y varios.</b></li> </ol> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b> |
|---------------------------------|

Se da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño presidido por los asistentes tal como aparece en el acta, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información informa cómo está compuesto el Comité y el rol de cada miembro.

**1. Socialización Lanzamiento Mundos Digitales - Margarita Gallardo, Carlos Pérez.**

La Directora como presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño da la palabra a Carlos Pérez, quien expone el avance del proyecto 'Mundos Digitales', un ecosistema educativo que busca integrar elementos didácticos en dispositivos digitales, dirigido especialmente a la infancia y juventud. Se describieron tres componentes principales: 'Navega', un entorno virtual para la circulación de contenidos; 'Juega', enfocado en videojuegos educativos; y 'Experimenta', que ofrece aplicaciones y desarrollos web.

Se abordan los desafíos de la digitalización y el papel de las decisiones políticas en la creación de contenidos accesibles y de calidad. Asimismo, se destaca la importancia de la colaboración y del diálogo ciudadano como medios para fortalecer la oferta cultural digital.

Se enfatiza que el proyecto no busca únicamente generar contenidos, sino también construir un espacio seguro y accesible para las infancias, aprovechando la tecnología como herramienta para enriquecer su desarrollo artístico y cultural.

En cuanto al lanzamiento, se define su realización para el 6 de agosto de 2025, a partir de las 8:00 a.m.. La jornada iniciará con palabras de la Directora, seguidas de la presentación del contenido, dirigido a artistas, formadores, equipos de Crea, Nidos y al público en general. El objetivo principal es abrir el proyecto a la ciudadanía y fomentar una mayor participación.

Se presenta además un modelo de accesibilidad autónoma y guiada:

- Autónoma: niños y jóvenes podrán explorar los contenidos de manera independiente.
- Guiada: entornos educativos como CREA y otros espacios institucionales facilitarán el acceso y el uso de los materiales.

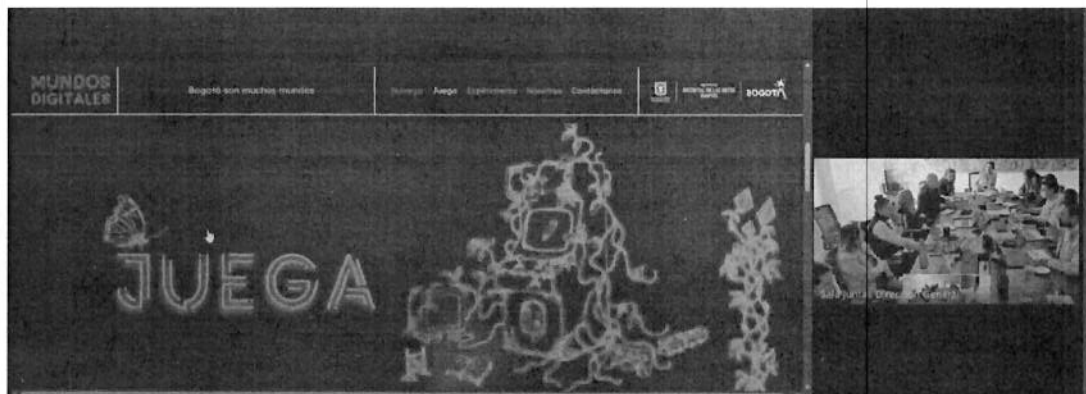
El señor Carlos Pérez subraya los retos futuros, entre ellos la implementación de bases analíticas y metodologías que optimicen la interacción de los usuarios, especialmente de niños y jóvenes. También señala la necesidad de incorporar herramientas de acceso, como códigos QR y otros recursos digitales.

Finalmente, se reitera el llamado a la colaboración y al apoyo interinstitucional para el fortalecimiento del proyecto, resaltando la relevancia de la experticia en el ámbito digital como condición clave para lograr un impacto significativo en la educación y la cultura tecnológica.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                                                                                                                            |                        |                      |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: GDO-<br>F-02 | <br>Radicado: <b>20251200632253</b><br>Fecha: 29-09-2025 |
|                                                                                                                                                                                            |                        | Fecha:<br>10/20/2021 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                            |                        | Versión: 2           |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                            |                        | Página: 3 de 13      |                                                                                                                                             |



## 2. Informe Gestión Contractual primer semestre 2025. Dra. Heidy Moreno

La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, da la palabra a la Dra. Heidy Yobanna Moreno, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, quien presenta el informe Gestión Contractual y Proceso de Selección

Seguidamente la Jefe de la Oficina Jurídica expone los avances y desafíos en la gestión de contratos y adquisiciones dentro de la entidad correspondiente a la vigencia de 2025. Se presentan cifras significativas sobre la contratación directa y los contratos por diferentes modalidades, así como un análisis de los procesos de selección y adjudicación.

| MODALIDAD                              | TIPO DE CONTRATO                | TOTAL POR MODALIDAD | CANT. CTOS | VALOR                |
|----------------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| Contratación Régimen Especial          | Convenio de asociación          | 37                  | 10         | \$ 12.506.562.969,00 |
|                                        | contrato de interés público     |                     | 27         | \$ 2.800.808.027,00  |
| Selección Abreviada Bolsa de Productos | Bolsa de productos              | 16                  | 3          | \$ 49.087.307.821,00 |
| Selección Abreviada Menor Cuantía      | Prestación de servicios - Otros |                     | 3          | \$ 1.250.000.000,00  |
| Selección Abreviada Subasta Inversa    | Compraventa                     |                     | 1          | \$ 103.193.240,00    |
| Concurso de Méritos Abierto            | Prestación de servicios         | 1                   | 9          | \$ 8.400.000.000,00  |
|                                        | Contrato de interventoría       |                     | 1          | \$ 503.467.331,00    |
| Licitación Pública                     | Prestación de servicios         | 1                   | 1          | \$                   |
|                                        | Contrato de obra                | 1                   | 1          | \$ 3.355.937.000,00  |

**2,187**  
Contratos a la fecha



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                                                                                                                               |                        |                      |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: GDO-<br>F-02 | <br>Radicado: <b>20251200632253</b><br>Fecha: 29-09-2025 |
|                                                                                                                                                                                               |                        | Fecha:<br>10/20/2021 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                               |                        | Versión: 2           |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                               |                        | Página: 4 de 13      |                                                                                                                                             |

## Balance General de Procesos

| TIPO DE PROCESO                      | ESTADO      | CANTIDAD |
|--------------------------------------|-------------|----------|
| CONCURSO DE MERITOS                  | Adjudicado  | 2        |
| CONTRATACIÓN DIRECTA                 | Adjudicado  | 1        |
| LICITACIÓN PÚBLICA                   | Adjudicado  | 1        |
|                                      | Publicado   | 1        |
|                                      | Prerevisión | 1        |
| MÍNIMA CUANTÍA                       | Adjudicado  | 12       |
|                                      | Desierto    | 3        |
|                                      | Devuelto    | 1        |
|                                      | Prerevisión | 6        |
|                                      | Publicado   | 2        |
| MÍNIMA CUANTÍA - GRANDES SUPERFICIES | Adjudicado  | 4        |
|                                      | Prerevisión | 1        |
| SA ACUERDO MARCO DE PRECIOS          | Adjudicado  | 4        |
|                                      | Devuelto    | 1        |
|                                      | Radicado    | 1        |

| TIPO DE PROCESO          | ESTADO      | CANTIDAD |
|--------------------------|-------------|----------|
| SA BOLSA MERCANTIL       | Adjudicado  | 3        |
| SA MENOR CUANTÍA         | Adjudicado  | 3        |
|                          | Desierto    | 1        |
|                          | Radicado    | 1        |
| SASUBASTA INVERSA        | Adjudicado  | 9        |
|                          | Desierto    | 3        |
|                          | Devuelto    | 1        |
|                          | Prerevisión | 2        |
|                          | Publicado   | 6        |
| PROCESO DECRETO 092-2017 | Adjudicado  | 10       |
|                          | Desierto    | 2        |
|                          | Publicado   | 1        |
|                          | Prerevisión | 2        |

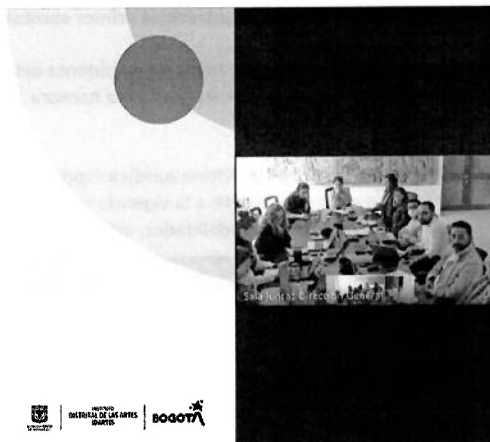
**85**  
Procesos a la fecha



Asimismo, la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, expone los Avances en Liquidaciones y Cierre de Expedientes y resalta la importancia de aprovechar los meses de agosto y septiembre para llevar a cabo las liquidaciones, especialmente en aquellos contratos que impliquen la liberación de saldos.

## Liquidaciones - Estado Actual

| DEPENDENCIA    | EN VALIDACIÓN Q3 | PENDIENTES POR RADICAR EN Q3 |
|----------------|------------------|------------------------------|
| COMUNICACIONES | 0                | 0                            |
| OAPTI          | 2                | 0                            |
| SUBFORMACIÓN   | 1                | 19                           |
| SUBARTES       | 4                | 45                           |
| SAF            | 5                | 9                            |
| SEC            | 7                | 55                           |
| <b>TOTALES</b> | <b>19</b>        | <b>128</b>                   |



Acto seguido, la Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, insta a los subdirectores a avanzar y colaborar activamente en todos los aspectos relacionados con las liquidaciones correspondientes a las áreas mencionadas.

Posteriormente la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica aborda los problemas relacionados con el rezago en la finalización de contratos y el cierre de expedientes, enfatizando la importancia de un esfuerzo conjunto para regularizar esta situación. El cierre de expedientes requiere la vigencia de las pólizas y otros factores administrativos

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                                                                                                                            |                        |                   |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: GDO-F-02  | <br>Radicado: <b>20251200632253</b><br>Fecha: 29-09-2025 |
|                                                                                                                                                                                            |                        | Fecha: 10/20/2021 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                            |                        | Versión: 2        |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                            |                        | Página: 5 de 13   |                                                                                                                                             |

## Cierre de Expedientes - Pendientes

| DEPENDENCIA   | ACTA PENDIENTE DE FIRMA ORFEO |      |      |      |      | PENDIENTE DE CIERRE |      |      |      |      |      |
|---------------|-------------------------------|------|------|------|------|---------------------|------|------|------|------|------|
|               | 2018                          | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2018                | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| SAF           | 0                             | 0    | 18   | 19   | 0    | 29                  | 93   | 73   | 58   | 52   | 35   |
| SEC           | 1                             | 0    | 16   | 9    | 0    | 5                   | 104  | 67   | 72   | 46   | 191  |
| SUB ARTES     | 2                             | 36   | 30   | 63   | 0    | 4                   | 109  | 56   | 72   | 152  | 121  |
| SUB FORMACIÓN | 19                            | 0    | 12   | 7    | 0    | 11                  | 415  | 120  | 44   | 13   | 14   |
| TOTALES       | 22                            | 36   | 76   | 98   | 0    | 49                  | 721  | 316  | 246  | 263  | 381  |



La Directora General exhorta a los subdirectores a evitar retrasos en el cierre de los expedientes pendientes, recordando que, durante su gestión, todas las acciones deben ejecutarse conforme a lo establecido por la ley.

La jefa de la Oficina Jurídica menciona las mejoras de acuerdo a las observaciones realizadas por el Área de control interno y la unificación de información, lo que ha permitido disminuir inconsistencias. Además, se discuten los planes de trabajo para los próximos meses y las modificaciones necesarias en varios contratos expuestas en Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, incluidas las prórrogas y adiciones. Se identifican líneas presupuestales rezagadas en áreas como equipamientos y formación artística. Estas se han reducido progresivamente gracias a los seguimientos mensuales. Contratos de coproducción, servicios de mantenimiento preventivo y hosting fueron programados con ajustes debido a retrasos en la entrega de documentación y estudios de mercado.

## Ejecución del PAA - Presupuestal



■ ADJUDICADO  
■ PENDIENTE

|            |                    |
|------------|--------------------|
| VALOR PAA  | \$ 155.735.227.543 |
| ADJUDICADO | \$ 140.984.076.832 |
| PENDIENTE  | \$ 14.751.150.711  |



Asimismo, la doctora Heidy señala las fechas establecidas para la radicación de procesos competitivos, en el marco de la revisión de la Ley de Garantías, con el fin de que estos sean presentados ante la Oficina Jurídica para adelantar los trámites correspondientes:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                                                                                                                                |                        |                      |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes |                        | Código: GDO-         | <br>Radicado: <b>20251200632253</b><br>Fecha: 29-09-2025 |
|                                                                                                                                                                                                |                        | F-02                 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                |                        | Fecha:<br>10/20/2021 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                |                        | Versión: 2           |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Página: 6 de 13      |                                                                                                                                             |

## Radicación de Procesos Competitivos

| Modalidad de Selección                                                        | Fecha Límite de Radicación en la OJ |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Licitación Pública                                                            | Viernes 29 de agosto de 2025        |
| Selección Abreviada - Bolsa de Productos                                      |                                     |
| Selección Abreviada de Menor Cuantía                                          |                                     |
| Selección Abreviada por Subasta Inversa                                       | Lunes 15 de septiembre de 2025      |
| Concursos de Méritos                                                          |                                     |
| Procesos Decreto 092 de 2017                                                  |                                     |
| Procesos de Mínima Cuantía                                                    | Martes 14 de octubre de 2025        |
| Contratación directa (diferente a Contratos y Convenios Interadministrativos) | Viernes 14 de noviembre de 2025     |



También se revisa la importancia de la formación y capacitación del personal involucrado en la gestión de contratos. Se enfatiza en la necesidad de optimizar los recursos y la comunicación entre las diversas áreas para garantizar una gestión efectiva y transparente, así como la importancia de la implementación de protocolos para consolidar información contractual y reducir inconsistencias, integrando bases de datos y procedimientos administrativos.

La Directora General establece que el 28 de agosto será la fecha ideal para iniciar las actividades relacionadas con los nuevos contratos. En esta misma fecha en reunión privada, los gerentes recibirán los lineamientos correspondientes para contactar a las personas involucradas y dar inicio a las gestiones necesarias.

### 3. Aprobación y priorización cursos 2025 PACO - Plataforma de aprendizaje y conocimiento Idartes. Daniel Sánchez.

En su calidad de presidenta del Comité, la doctora María Claudia Parias, Directora General, concede el uso de la palabra al jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, doctor Daniel Sánchez Rojas, para socializar a los miembros del Comité la Aprobación y priorización de los cursos 2025 (PACO - Plataforma de aprendizaje y conocimiento Idartes).

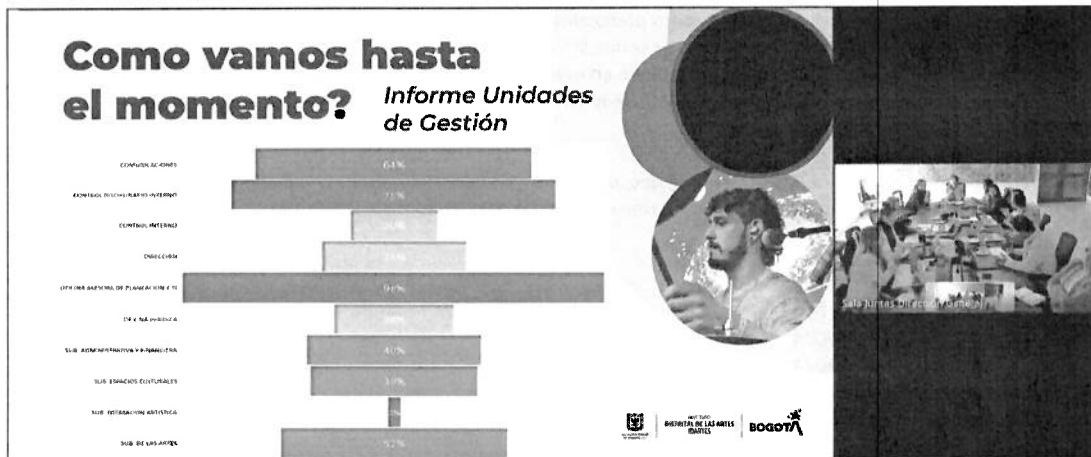
El jefe de la OAPTI informa sobre los avances en la plataforma de aprendizaje y gestión del conocimiento - PACO. Resalta la importancia de que contratistas y funcionarios realicen el curso de inducción y reinducción, estableciendo plazos específicos para completar sus certificaciones según la duración de sus contratos. Asimismo, se discute la relevancia de incluir dichas certificaciones en los informes de pago, como parte del seguimiento al cumplimiento de estas obligaciones.

Se presenta a continuación el avance del curso por áreas.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                                                                                                                                         |                                              |                              |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: GDO-<br/>F-02</p> |  <p>Radicado: <b>20251200632253</b><br/>Fecha: 29-09-2025</p> |
|                                                                                                                                                                                                         |                                              | <p>Fecha:<br/>10/20/2021</p> |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                         |                                              | <p>Versión: 2</p>            |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                         |                                              | <p>Página: 7 de 13</p>       |                                                                                                                                                  |



La Directora General solicita que las personas que aún no han realizado el curso de Inducción y Reinducción lo completen durante el transcurso de la semana.

Seguidamente, el jefe de la OAPTI presenta las propuestas para nuevos cursos, de las cuales el comité prioriza, para este año, aquellos con mayor avance en sus contenidos, dentro de los cuales quedan

- Curso de MIPG
- Curso de MSPI



El Director Administrativo y Financiero sugirió que, teniendo en cuenta que se desarrollan tres cursos por año, se comiencen a trabajar desde ahora los temas correspondientes al próximo año. En este sentido, el comité prioriza los siguientes:

- Acompañamiento a los grupos de valor de la Entidad y la ciudadanía
- Gestión Jurídica
- Gestión Administrativa

#### 4. Acciones a desarrollar para el cumplimiento de los Acuerdos del Concejo establecidos en el Boletín Jurídico -

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                                                                                                                                     |                                              |                              |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA PARTICIPACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: GDO-<br/>F-02</p> |  <p>Radicado: <b>20251200632253</b><br/>Fecha: 29-09-2025</p> |
|                                                                                                                                                                                                     |                                              | <p>Fecha:<br/>10/20/2021</p> |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                     |                                              | <p>Versión: 2</p>            |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                     |                                              | <p>Página: 8 de 13</p>       |                                                                                                                                                  |

**IDARTES - Edición No. 001-2025.**

La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, resalta la necesidad de revisar los acuerdos relacionados en el Boletín Jurídico y subraya la importancia de garantizar su cumplimiento, en especial en lo que respecta a las obligaciones financieras y acciones derivadas. Señala que es fundamental aclarar los términos de cumplimiento y sus implicaciones presupuestarias, dado que estos acuerdos ya han sido aprobados en el Concejo y tendrán un impacto directo en el presupuesto del próximo año. Asimismo, se enfatiza que los acuerdos del Concejo son de obligatorio cumplimiento, aunque en muchos casos no se consideran previamente sus efectos financieros, lo cual debe ser revisado como antecedente. Así mismo da la palabra a la Dra. Heidy Yobanna Moreno, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

La Jefe de la Oficina Asesora Jurídica expone que, de acuerdo con el Boletín Jurídico expedido en junio, se presenta la siguiente información contenida en dicho documento y en la cual Idartes tiene incidencia:

- Acuerdo 999 de 2025
- Acuerdo 981 de 2025
- Acuerdo 976 de 2024
- Acuerdo 969 de 2024
- Acuerdo 963 de 2024
- Acuerdo 954 de 2024
- Acuerdo 933 de 2024

Finalmente, la doctora Heidy informa que se remitió a cada subdirección el anteproyecto, el instrumento completo y las políticas públicas asociadas, con la intervención del jefe de la OAPTI.

**5. Reporte de gestión y seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias PQRSD correspondiente al primer semestre de 2025. Andrés Albarracín.**

La Directora General, en su calidad de presidenta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, da la palabra al Dr. Andres Felipe Albarrain, Subdirector Administrativo y Financiero, quien presenta el informe Gestión y seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias PQRSD

El Subdirector, presenta avances de implementación del primer semestre del año 2025



**6. Socialización y aprobación Estrategia Rendición de Cuentas. Daniel Sánchez.**

Durante la intervención la Directora General, concede la palabra al jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, doctor Daniel Sánchez Rojas.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



|                                                                                                                                                                                                  |                                              |                              |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: GDO-F-02</p>      |  <p>Radicado: <b>20251200632253</b><br/>Fecha: 29-09-2025</p> |
|                                                                                                                                                                                                  |                                              | <p>Fecha:<br/>10/20/2021</p> |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                  |                                              | <p>Versión: 2</p>            |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                  |                                              | <p>Página: 9 de 13</p>       |                                                                                                                                                  |

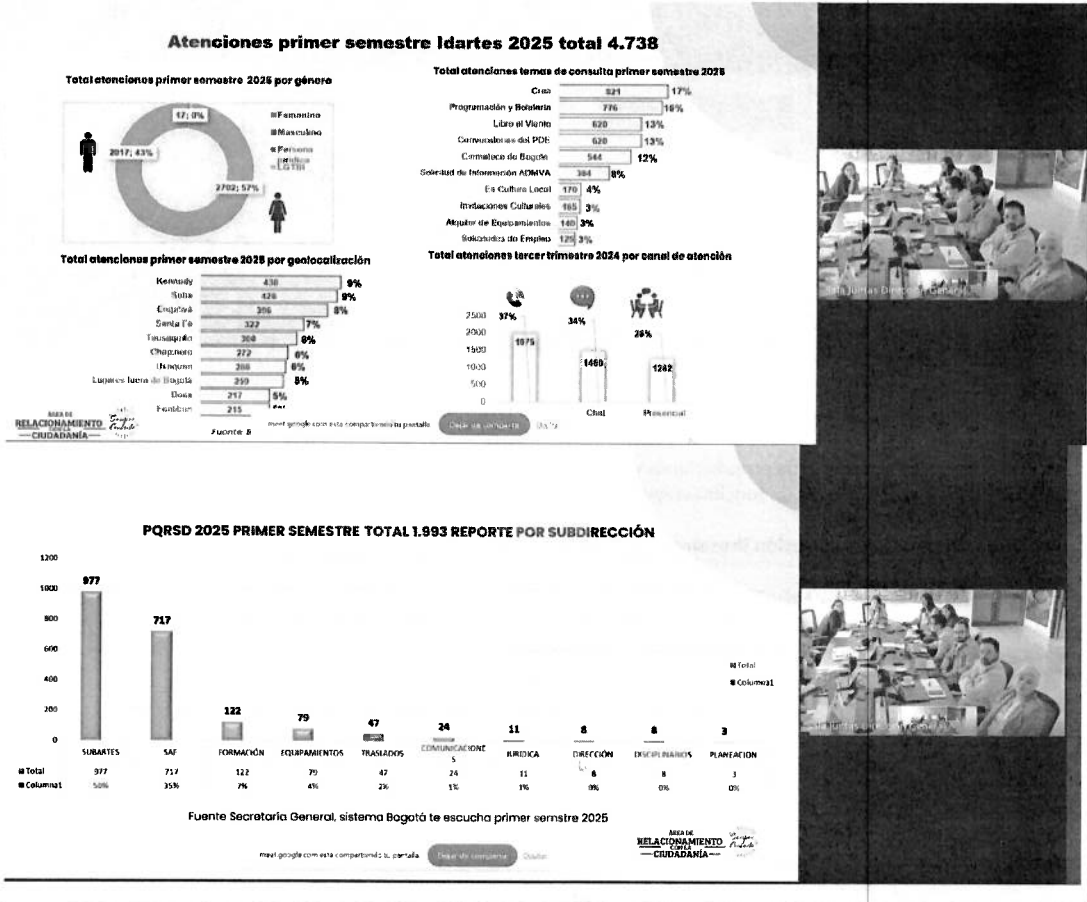
El doctor Sánchez interviene para referirse a las estrategias de rendición de cuentas. Señala que en abril se llevó a cabo una audiencia general en cumplimiento de los lineamientos de la Veeduría, así como un ejercicio de rendición focalizada relacionado con el avance de la obra del Teatro San Jorge, al cual se conectaron 10 personas.

Asimismo, indica que, en el marco del Plan de Acción de Participación, debe desarrollarse un ejercicio focalizado sobre un tema específico. Los equipos de trabajo propusieron cuatro alternativas:

- Laboratorios artísticos de co-creación e innovación social.
- Salones de baile: funcionamiento y cobertura.
- Festival KY
- Resultados de la gestión ambiental en grandes festivales.

Tras la deliberación, la Directora define que el tema a trabajar será la Gestión Ambiental en Grandes en grandes festivales.

Acto seguido, continúa el el Dr Albarracin, Subdirector Administrativo y Financiero, con la presentación Reporte de gestión y seguimiento PQRS



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                                                                                                                                         |                          |                             |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>CULTURA, RELACIONACIÓN Y DEPORTE<br/>Instituto Distrital de las Artes</p> | <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2> | Código: GDO-<br><b>F-02</b> | <br>Radicado: <b>20251200632253</b><br>Fecha: <b>29-09-2025</b> |
|                                                                                                                                                                                                         |                          | Fecha:<br><b>10/20/2021</b> |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                         |                          | Versión: 2                  |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                         |                          | Página: 10 de 13            |                                                                                                                                                    |

### GESTIÓN DE PQRSD TIPOLOGÍA Y TEMAS FRECUENTES 2025

**Gestión PQRSD por tipología**

|                                        |      |
|----------------------------------------|------|
| DERECHO DE PETICIÓN INTERÉS PARTICULAR | 1303 |
| SOLICITUD DE INFORMACIÓN               | 468  |
| DERECHO DE PETICIÓN INTERÉS GENERAL    | 119  |
| FELICITACIÓN                           | 17   |
| RECLAMO                                | 8    |
| QUEJA                                  | 4    |
| DENUNCIA POR ACTOS DE CORRUPCIÓN       | 4    |
| SUGERENCIA                             | 2    |

**Gestión PQRSD temas de consulta primer semestre 2025**

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| CONVOCATORIAS                        | 885 |
| RECURSOS FÍSICOS                     | 383 |
| EDUCACIÓN Y FORMACIÓN                | 305 |
| CERTIFICACIONES                      | 304 |
| TALENTO HUMANO Y CONTRATACIÓN        | 89  |
| GESTIÓN DE COMUNICACIONES            | 82  |
| VEEDURIAS CIUDADANAS                 | 46  |
| TRASLADO DE PETICIÓN POR COMPETENCIA | 45  |
| FESTIVALES AL PARQUE Y FERIAS        | 4   |
| ASUNTOS JURIDICOS                    | 38  |



### Recomendaciones

*Jefe de relacionamiento  
Defensor a la ciudadanía*

**Sostenibilidad**

Dar continuidad a las acciones que fortalecen la percepción positiva de la ciudadanía, como lo evidencian el aumento de felicitaciones, mediante estrategias de mejora continua y comunicación efectiva sobre resultados y atención institucional, a través de la articulación institucional.

**Oportunidades de mejora**

Establecer un mecanismo de automatización para la descarga autónoma de las planillas de evaluación, de los participantes a las convocatorias del Portafolio Distrital de Estímulos, con el fin de reducir peticiones recurrentes y mejorar la experiencia ciudadana.

**Articulación**

Mantener los lineamientos de lenguaje claro para que la ciudadanía:
 

1. Encuentre la información que busca.
2. La comprenda fácilmente.
3. La use para su beneficio.



## 7. Propositiones y varios.

La Directora abre el espacio de proposiciones y varios, donde se exponen y plantean las necesidades de la entidad a nivel de unidades de gestión para un funcionamiento óptimo.

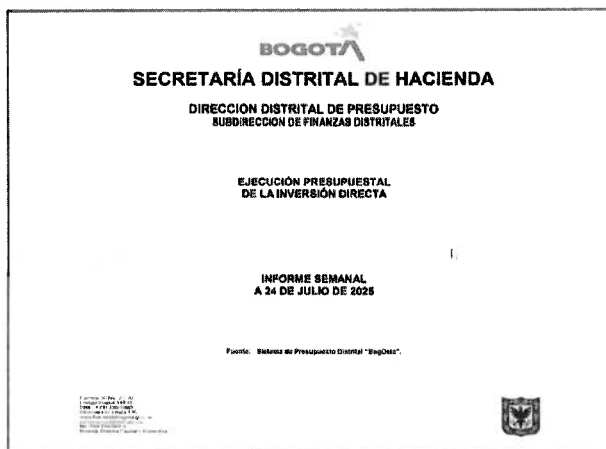
### Informe semanal de la Ejecución Presupuestal de la Inversión Directa

El Subdirector Administrativo y Financiero y el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información socializan el Informe de Ejecución Presupuestal de la Inversión, presentado por la Secretaría de Hacienda, en el cual se expone la posición de Idartes dentro del ranking de entidades.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                                                                                                                                |                        |                      |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE<br>Instituto Distrital de las Artes | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: GDO-<br>F-02 | <br>Radicado: <b>20251200632253</b><br>Fecha: 29-09-2025 |
|                                                                                                                                                                                                |                        | Fecha:<br>10/20/2021 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                |                        | Versión: 2           |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                |                        | Página: 11 de 13     |                                                                                                                                             |



**CONSOLIDADO GENERAL POR ENTIDADES  
RANKING POR PORCENTAJE DE GIROS  
A 24 DE JULIO DE 2025**  
Millones de pesos

| ENTIDAD                                                          | PRESUPUESTO<br>DISPONIBLE | COMPROMISOS | % COMPR. | GIROS     | % GIROS |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|----------|-----------|---------|
| Secretaría Distrital Del Habitat                                 | 551.378                   | 416.604     | 75.9%    | 306.304   | 60.5%   |
| Fundación Gilberto Alzate Avendaño                               | 45.021                    | 33.058      | 73.4%    | 25.339    | 56.3%   |
| Contraloría Distrital                                            | 38.963                    | 28.137      | 72.1%    | 16.863    | 43.3%   |
| Parque de Bogotá                                                 | 7.569                     | 7.398       | 97.7%    | 3.962     | 52.4%   |
| Secretaría de Educación Del Distrito                             | 6.930.295                 | 3.991.752   | 57.6%    | 3.210.977 | 46.3%   |
| Secretaría Distrital de Hacienda                                 | 55.626                    | 29.048      | 52.2%    | 24.669    | 44.3%   |
| Secretaría Jurídica Distrital                                    | 10.507                    | 7.766       | 73.9%    | 4.389     | 41.8%   |
| Fondo Financiero Distrital de Salud                              | 4.552.632                 | 2.439.647   | 53.6%    | 1.662.044 | 34.3%   |
| Secretaría Distrital de Planeación                               | 82.062                    | 70.852      | 86.3%    | 31.602    | 38.5%   |
| Secretaría Distrital de Integración Social                       | 2.284.704                 | 1.576.206   | 68.8%    | 875.391   | 38.3%   |
| Instituto Distrital de las Artes                                 | 205.643                   | 167.082     | 81.2%    | 74.905    | 36.4%   |
| Unidad Administrativa Especial de Cosecho                        | 42.856                    | 29.720      | 69.3%    | 15.238    | 35.6%   |
| Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud | 90.032                    | 56.654      | 62.9%    | 31.627    | 35.1%   |
| Secretaría Distrital de la Mujer                                 | 107.158                   | 66.786      | 62.3%    | 37.138    | 34.7%   |
| Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público | 35.509                    | 20.629      | 58.1%    | 12.276    | 34.6%   |
| Orquesta Filarmónica de Bogotá                                   | 41.907                    | 33.724      | 80.5%    | 13.476    | 32.2%   |
| Jardín Botánico                                                  | 61.124                    | 48.772      | 79.8%    | 18.603    | 30.4%   |
| Instituto Distrital de Patrimonio Cultural                       | 30.602                    | 18.140      | 59.3%    | 8.406     | 27.5%   |
| Secretaría Distrital del Gobierno                                | 85.657                    | 66.423      | 77.6%    | 24.718    | 28.8%   |
| Mediografía Distrital                                            | 3.244                     | 2.487       | 76.7%    | 964       | 29.7%   |

Por su parte, la Directora recomienda acelerar al máximo la ejecución del presupuesto, conforme a lo señalado por Hacienda, dar cumplimiento estricto a lo dispuesto en esta materia, y su vez incluir el tema dentro del acta del presente comité.

#### Formulación del Anteproyecto

El doctor Daniel Sánchez expone las expectativas de las diferentes áreas y presenta tres posibles escenarios para la Formulación del Anteproyecto. Durante su intervención, se enfatiza la importancia de que cada director comparta su visión o "sueño" respecto a su área. Asimismo, se socializa la proyección de recursos financieros, destacando la necesidad de incorporar recursos locales dentro de la planeación.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

|                                                                                   |                      |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código: GDO-         | <br>Radicado: 20251200632253<br>Fecha: 29-09-2025 |
|                                                                                   | F-02                 |                                                                                                                                      |
|                                                                                   | Fecha:<br>10/20/2021 |                                                                                                                                      |
|                                                                                   | Versión: 2           |                                                                                                                                      |
| <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                                            |                      | Página: 12 de 13                                                                                                                     |

| IDARTES  |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                    |                    |                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| Proyecto | Nombre Proyecto                                                                                                    | Meta Idartes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Programado 2025<br>(A 29 de julio) | Programado plan<br>plurianual 2026 | Saldo Idartes 2025 | Diferencia<br>(Planificado -<br>saldo Idartes) |
|          |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Programado 2025<br>(A 29 de julio) | Programado plan<br>plurianual 2026 | Saldo Idartes 2025 | Diferencia<br>(Planificado -<br>saldo Idartes) |
| 7062     | Consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá D.C. | Atender 4800 personas relacionadas con la atención integral a la primera infancia como: agentes educativos, artísticos, culturales y cuidadores y en programas de fortalecimiento sobre los lenguajes del arte y su incidencia en el desarrollo integral y los procesos de acompañamiento a 81075 personas en primera infancia, en el marco de procesos pertinentes y de calidad, a través de una oferta artística y cultural diversa. | \$ 263.545.000                     | \$ 254.932.497                     | \$ 956.066.000     | 702.895.503                                    |
| 2        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$ 8.531.225.500                   | \$ 7.642.252.970                   | \$ 14.251.902.000  | 6.509.549.021                                  |
| 3        |                                                                                                                    | Mantener 20 espacios físicos adecuados para el disfrute de las artes en la primera infancia, en atención a su diversidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 237.046.000                     | \$ 308.104.000                     | \$ 423.124.000     | 136.887.890                                    |

La directora solicita que cada subdirector exponga, de acuerdo con el trabajo realizado en su área, la explicación de cada sueño. Además, pide elaborar una comparación entre los años 2025 y 2026, indicando las diferencias, los cambios necesarios y su respectiva justificación, con soporte en todos los proyectos.

La directora solicita a Control Interno socializar los hallazgos ante el comité, los cuales serán presentados en la próxima sesión.

Queda constancia de la aprobación de:

- Temas para curso Plataforma PACO 2025  
Curso de MIPG  
Curso de MSPI
- Temas para curso Plataforma PACO 2025  
Acompañamiento a los grupos de valor de la Entidad y la ciudadanía  
Gestión Jurídica  
Gestión Administrativa

Finalmente, la Directora como presidente del Comité de Gestión y Desempeño hace el cierre del Comité de Gestión y Desempeño realizado el día 5 de agosto de 2025.

| COMPROMISOS |             |               |
|-------------|-------------|---------------|
| ACTIVIDAD   | RESPONSABLE | PLAZO / FECHA |
|             |             |               |

Documento 20251200632253 firmado electrónicamente por:

**DANIEL SÁNCHEZ ROJAS**, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 29-09-2025 12:22:57

Proyectó: SANDRA VIVIANA CRUZ SANCHEZ - Oficina Asesora de Planeación



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.