



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## **Informe avance primer cuatrimestre Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI**

**Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información - OAPTI**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. INTRODUCCIÓN.</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVO.</b>	<b>3</b>
<b>3. ALCANCE.</b>	<b>3</b>
<b>4. FICHA TÉCNICA.</b>	<b>3</b>
<b>5. HERRAMIENTAS UTILIZADAS.</b>	<b>4</b>
<b>6. RESULTADOS DEL MONITOREO PRIMER CUATRIMESTRE 2025.</b>	<b>4</b>
<b>7. RECOMENDACIONES.</b>	<b>8</b>
<b>8. CONCLUSION.</b>	<b>9</b>

## 1. INTRODUCCIÓN.

El presente documento tiene como finalidad informar a la comunidad institucional sobre el cumplimiento de los proyectos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, correspondiente al periodo 2024–2027. Dicho plan ha sido ajustado para la presente vigencia y su avance ha sido evaluado con corte al primer cuatrimestre de 2025.

El PETI es un documento técnico que forma parte integral de la estrategia del Instituto Distrital de las Artes – Idartes. A través de él, se alinea la gestión de las Tecnologías de la Información con las necesidades institucionales, misionales y administrativas, en el marco de la Política de Gobierno Digital. Esta política busca “promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital”.

En este contexto, el PETI se consolida como uno de los productos estratégicos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información ofrecidos por el Idartes. Asimismo, contribuye al cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital y al fortalecimiento del uso y la apropiación de las tecnologías de la información por parte de los usuarios internos y externos.

## 2. OBJETIVO.

El presente documento tiene como objetivo informar los resultados de la medición y seguimiento de los productos y proyectos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, con corte al primer cuatrimestre de 2025. Su propósito es dar a conocer a la comunidad institucional el nivel de cumplimiento alcanzado como resultado final de esta vigencia.

## 3. ALCANCE.

El alcance del presente informe es el seguimiento de avance de los 68 productos entregables de los 6 proyectos definido en el PETI, distribuidos en los dominios de Gobierno de TI, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación de TI y Seguridad de la información, realizado en el marco del autocontrol, propio de la primera línea de defensa, con alcance al primer cuatrimestre de la vigencia 2025.

## 4. FICHA TÉCNICA.

La fuente de información y metodología de seguimiento para el presente informe se compone de:

1. Solicitud de información de avance de productos con base en cada proyecto
2. Recepción, análisis, validación y consolidación de información suministrada
3. Registro de información en tablero de control
4. Presentación de Informe

## 5. HERRAMIENTAS UTILIZADAS.

Para realizar el seguimiento del primer cuatrimestre al avance de los productos establecidos en el marco de los proyectos formulados en el PETI, se utiliza el correo electrónico como medio de comunicación. A través de este canal, la Oficina Asesora de Planeación en Tecnologías de la Información (OAPTI) envía una solicitud a cada uno de los responsables de proyecto, con el fin de que remitan, por el mismo medio, una breve descripción del avance alcanzado, junto con las evidencias que soportan la información reportada.

## 6. RESULTADOS DEL MONITOREO PRIMER CUATRIMESTRE 2025.

En la siguiente tabla se presenta el resultado consolidado del monitoreo de avance de los 68 productos correspondientes a los 6 proyectos, con corte al primer cuatrimestre.

PROYECTO TI	COMPONENTE TI	META (Evidencia)	MOSTRO AVANCE EN 1 CUATRIMESTRE	PORCENTAJE ASIGNADO	PORCENTAJE DE AVANCE 1 CUATRIMESTRE
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	INFRAESTRUCTURA TI Y CONECTIVIDAD	1 Informe de implementación DNS FailOver	si	5,55	5,55
		4 canales de conectividad alternos	si		
		1 documentación de implementación tecnología SDwan en 4 sedes	si		
		1 Informe con el resultado de implementación zonas Wifi	si		
		1 Informe de configuración de los switches	si		
		1 Informe de configuración de access point			
		1 Informe de configuración NAS			
	1 Informe sobre las necesidades y el estado de la infraestructura de la entidad	si			
	ALMACENAMIENTO	1 Informe sobre el aumento de espacio para el sistema de información Orfeo	si		
	MESA DE SERVICIO	1 informe de configuración e integración de funcionalidad de seguimiento en la plataforma GLPI y de realización de pruebas piloto para asegurar su funcionalidad.  1 Capacitación al equipo de soporte TI en el uso de la herramienta implementada.	si		
ADMINISTRACION USUARIOS	1 Actualización de procedimiento de "Administración de cuentas de usuario"  1 herramienta implementada para optimizar tareas críticas en la administración de cuentas, como la sincronización de usuarios, la eliminación de cuentas inactivas o la gestión de permisos	si			
BASES DE DATOS	1. Poder contar con el Soporte de Fabrica para las B.D oracle que actualmente esta desoportadas  2. Aprovechas las bondades que puede ofrecer una versión de MySQL superior como lo es la reducción de fallas de seguridad. mejora en el rendimiento del producto y contar con nuevos features del motor de base de datos  3. Poder contar con una versión de sistema operativo mas reciente y asi poder reducir vulnerabilidades de seguridad asociadas a este ítem	si			
COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN	1. Poder contar con espacio de almacenamiento suficiente para respaldar los sistemas de información misionales y administrativo. 2. Informe software copias de seguridad sobre su parametrización	si			
GESTIÓN DE ACTIVOS	1. Ubicación de los activos tecnologicos. 2. Informes de inventario (movimientos, solicitudes, control de salidas de activos) 3. Reportes al area de almacen, para su proceso de traslado a las personas responsables. 4. Control equipos para baja. 5. Disponibilidad de elementos hardware y software	si			

GESTIÓN DE SOFTWARE	SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES	1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	si	5,55	4,57
		2. Enlace de acceso al aplicativo web			
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	si		
		2. Enlace de acceso al aplicativo web			
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	si		
		2. Enlace de acceso al aplicativo web			
		Publicación del Sitio web, mantenimiento y actualización periódica.	si		
		4 contenidos interactivos alimentados de manera constante	si		
		4 experiencias interactivas y transmediales de formación artística	si		
		5 aplicaciones o experiencias	si		
		1 Modulo en produccion de GEstion CREA	si		
		1 modulo de seguimiento Artistas Formadores CREA	si		
		1 Herramienta de Seguimiento rutas de gestión incluida en el módulo de Consultas y Reportes	si		
		1 Herramienta de Seguimiento mensual para el convenio SED NIDOS	si		
		1 Actualización del módulo de Fortalecimientos NIDOS de acuerdo con los nuevos procesos	si		
		1 Módulo para el seguimiento y control de las atenciones en los Espacios NDOS (Laboratorios).	si		
		1 Actualización del modulo de gestión hojas de vida de acuerdo las necesidades del programa NIDOS	si		
	1 Herramienta que permita la integración de Power BI con las diferentes consultas y reportes existentes en el aplicativo	si			
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS	1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	si		
		2. Enlace de acceso a PANDORA			
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	No		
		2. Enlace de acceso a PANDORA			
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	No		
		2. Enlace de acceso a PANDORA			
		1 dashboard con reportes generados automáticamente que destacan las optimizaciones implementadas, mostrando mejoras en funcionalidad, diseño y capacidad de análisis en comparación con la versión previa.	No		
		1. Historias de usuario en JIRA de los requerimientos	No		
		2. Documento gráfico del Front de PANDORA			
		Documentos de la solicitud del registro de marca de PANDORA	No		
		1 Implementación en producción del Software de Nómina	si		
		1 Casos de prueba técnicos	si		
		2 Casos de prueba funcionales			
		Completar la carga y validación de la información histórica necesaria para el correcto uso del sistema	si		
		1 Levantamiento de requerimiento	si		
		2 Propuesta inicial del dashborad			
		1 Levantamiento de requerimiento	si		
		2 Listas de chequeo de los tipos de contratos			
		1 Enlace para la expedición de certificaciones contractuales desde la intranet	si		
2 Socialización y manual de uso para los usuarios					
1 enlace que redirecciones a la Pestaña de los sistemas de informacion dentro de la intranet		si			
Desarrollo en Orfeo que valide si un radicado de entrada tiene asignado un radicado SDQS y al responderlo, envíe por interoperabilidad los datos correspondientes en Bogotá Te Escucha con la respuesta en PDF y el tipo de respuesta seleccionada por el usuario de Orfeo.		si			
Reporte en Orfeo (mejorando el que se ha entregado) con filtros definidos por Atención al Ciudadano (Fecha, Tipo de petición, tipo de peticionario, discapacidad, etc)		si			
INTEROPERABILIDAD	Un (1) trámite vinculado a la Carpeta Ciudadana Digital	si			
	Un (1) servicio interoperando en el canal XROAD con la SCR D	si			
DOCUMENTACIÓN	Enlace a la unidad compartida (Drive) donde se encuentran los manuales	si			
PRUEBAS DE SOFTWARE	Manual o guía de criterios de validación en los desarrollos de los sistemas de información y aplicativos del IDARTES, formalizado	No			

<b>CIBERSEGURIDAD</b>	MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN-MSPI	1 Plan de mejoramiento en PANDORA	si	5,55	5,55
		3 Instrumento MSPI actualizado	si		
		Inventario de activos (A.8.1.1): Identificar los activos asociados con la información y las instalaciones de procesamiento, y mantener un inventario actualizado.	si		
		Política de control de acceso (A.9.1.1): Establecer, documentar y revisar una política de control de acceso basada en los requisitos del negocio y de seguridad de la información.			
		Gestión de las vulnerabilidades técnicas (A.12.6.1): Obtener información oportuna sobre vulnerabilidades técnicas, evaluar la exposición de la organización y aplicar medidas adecuadas para tratar el riesgo.			
		Respaldo de la información (A.12.3.1): Realizar y probar regularmente copias de respaldo de la información, software e imágenes del sistema, conforme a una política establecida.			
Reporte de eventos de seguridad de la información (A.16.1.2): Informar los eventos de seguridad a través de los canales de gestión apropiados tan pronto como sea posible.					
Reporte de debilidades de seguridad de la información					
DOCUMENTACIÓN SGSI	2 Documentos del SGSI	si			
VULNERABILIDADES	3 informes de vulnerabilidades realizado por cuatrimestre	si			
	1 Documento de gestión de vulnerabilidades	si			
SALA DE CRISIS CIBERSEGURIDAD	1 informe de lecciones aprendidas de ciberseguridad dirigida al equipo directivo,	si			

<b>GOBIERNO DIGITAL</b>	PROYECTO DE INVERSIÓN 8006	6 informes cualitativos y cuantitativos proyecto 8006	si	5,55	5,55
	ACTIVOS DE INFORMACIÓN	1. Documento con la metodología para la gestión de activos de información.	si		
		1. Inventario de activos de información	si		
	INDICADORES DE GESTIÓN	2. indicadores revisados del proceso de TI	si		
	CATALOGO DE SERVICIOS TI	1. Catalogo de servicios de TI actualizado y publicado en calidad.	si		
ARQUITECTURA EMPRESARIAL	1 Documento PETI actualizado	si			
<b>ANALÍTICA DE DATOS</b>	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTADÍSTICA Y PLAN ESTADÍSTICO DISTRITAL	3 inventarios actualizados (registros administrativos, operaciones estadísticas y demanda de información estadística no satisfecha) 2 documentos metodológico de operación estadística actualizados 4 sesiones de gestión del conocimiento 2 fichas de diagnóstico de operaciones estadísticas	si	5,55	5,55
	ANALÍTICA PREDICTIVA APLICANDO TECNOLOGÍAS DE LA CUARTA REVOLUCIÓN.	2 modelos predictivos desarrollados, con su respectivo código de programación, métricas de evaluación y resultados	si		
	PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO ABIERTO	Catálogos de información procesados y anonimizados para la publicación en los portales correspondientes	si		
	TABLEROS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS	Tableros actualizados de visualización de datos	si		

TRANSVERSALES	USO Y APROPIACIÓN DE TI (SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, MESA DE SERVICIOS TI, HERRAMIENTAS COLABORATIVAS GMAIL Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN)	2 Piezas gráficas de SI 2 Listados de asistencia o presentaciones de charlas, capacitaciones o sensibilizaciones de SI.	si	5,55	5,55
		1 pieza gráfica difundida a la comunidad institucional que ilustre las principales funcionalidades y recomendaciones de uso de Google Workspace y la prevención en ataques de seguridad y correo malicioso.	si		
		1 capacitación a toda la comunidad institucional, sobre la prevención y mitigación en temas de seguridad de la información sobre la plataforma.			
		1 pieza gráfica difundida a la comunidad institucional	si		
		1 Actualización del documento "ACUERDO NIVELES DE SERVICIOS TI"	si		
		Publicación de enlaces funcionales con las FAQ en todos los sistemas de información de acuerdo a cada proceso	si		
	1 Piezas comunicativas: Diseño y distribución de piezas informativas que anuncien y expliquen cambios, actualizaciones o funcionalidades nuevas de los sistemas de información administrativos. 2 Traslados de conocimiento cuatrimestrales, con evidencia de: Grabaciones de las sesiones. Actas de reunión Listados de asistencia	si			

Tabla 1. Resultado del seguimiento y monitoreo al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI

Con base en las evidencias de avance presentadas para cada uno de los entregables, y tras analizar el progreso de los proyectos, se identificó que el promedio de avance de los seis proyectos contemplados en el PETI para el primer cuatrimestre es del **32.32 %**, lo que representa un desempeño muy cercano al 33.30 % asignado para este periodo, reflejando un avance sostenido y alineado con la planificación establecida.

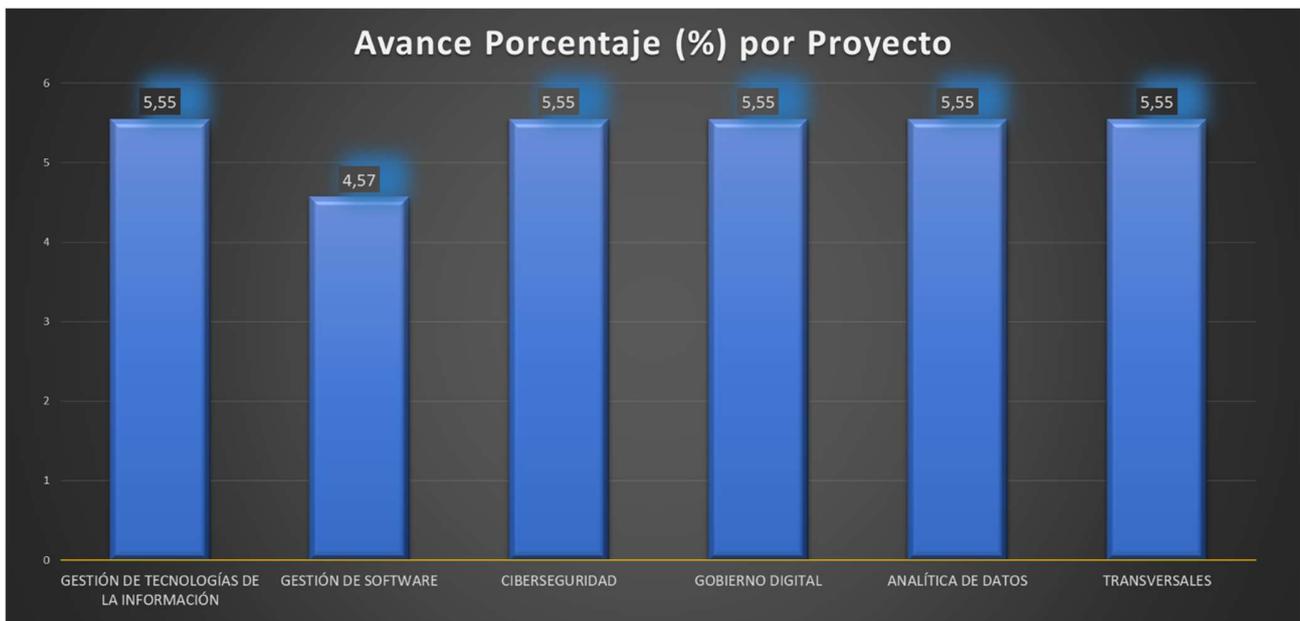


Ilustración 2. Avance al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI

A continuación, se presenta un cuadro que ilustra el avance general del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI 2025. Este resumen refleja el progreso en la implementación de las iniciativas clave, destacando los logros alcanzados, los retos enfrentados y las acciones previstas para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

La información contenida en este cuadro permite visualizar el estado actual del Plan y su contribución al proceso de transformación digital de la entidad.

COMPONENTES/ TEMAS GENERALES	PORCENTAJE (%) ANUAL SIGNADO	PORCENTAJE (%) ASIGNADO CUATRIMESTRAL	AVANCE PORCENTAJE (%) POR PROYECTO PRIMER CUATRIMESTRE	AVANCE PORCENTAJE (%) POR PROYECTO SEGUNDO CUATRIMESTRE	AVANCE PORCENTAJE (%) POR PROYECTO TERCER CUATRIMESTRE	AVANCE (%) GENERAL	PENDIENTE POR EJECUTAR (%)
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	16,65	5,55	5,55	0,00	0,00	5,55	11,1
GESTIÓN DE SOFTWARE	16,65	5,55	4,57	0,00	0,00	4,57	12,1
CIBERSEGURIDAD	16,65	5,55	5,55	0,00	0,00	5,55	11,1
GOBIERNO DIGITAL	16,65	5,55	5,55	0,00	0,00	5,55	11,1
ANALÍTICA DE DATOS	16,65	5,55	5,55	0,00	0,00	5,55	11,1
TRANSVERSALES	16,65	5,55	5,55	0,00	0,00	5,55	11,1
<b>Porcentaje (%) en avance</b>	<b>\$ 100</b>	<b>33,3</b>	<b>32,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32,32</b>	<b>67,58</b>

## 7. RECOMENDACIONES.

- **Implementar un web service en el menú de Proyectos de Inversión del Módulo de Planeación de PANDORA:** Respecto a esta actividad, en el segundo cuatrimestre se revisará la necesidad específica y se levantarán los requerimientos viables para el desarrollo de la funcionalidad.
- **Funcionalidad de "Informes de Pago" actualizada para permitir la gestión de las personas jurídicas y estímulos:** Respecto a esta actividad, de acuerdo con la programación de los desarrollos, en el segundo cuatrimestre se levantarán los requerimientos para viabilizar la funcionalidad del menú.
- **Optimizar los reportes del dashboard para los sistemas de información de Idartes:** Respecto a esta actividad, de acuerdo con la programación de los desarrollos, en el segundo cuatrimestre se levantarán los requerimientos para la mejora de los dashboard.
- **Rediseñar el front de PANDORA:** Respecto a esta actividad, para el segundo cuatrimestre, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información incorporará al equipo de gestión de software un desarrollador experto en front para el análisis y mejora de la interfaz gráfica y de usuario de PANDORA.
- **Gestionar el registro de marca del Sistema de Información para la Planeación y Gestión Institucional - PANDORA:** Se adelantaron actividades relacionadas con la identificación de la categoría Niza a la que corresponde PANDORA, para el segundo cuatrimestre de la vigencia, se remitirá el trámite a la Oficina Asesora Jurídica para lo correspondiente.
- **Desarrollar el componente de pruebas de software, previo a la puesta en producción de los desarrollos que se efectúen en los sistemas de información y/o aplicaciones del IDARTES:** Respecto a esta actividad, se elaboró una propuesta de guía para criterios de validación de las pruebas del QA, sin embargo, este documento está en fase de pruebas para validar su formalización.

## 8. CONCLUSION.

El monitoreo realizado durante el primer cuatrimestre de 2024 refleja un avance promedio del 32,32 % en los seis proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), evidenciando un progreso significativo en la ejecución de los 68 productos planificados. Del total, 62 productos presentaron avances, mientras que 6 no mostraron progreso. Esta situación será atendida con mayor énfasis en el segundo cuatrimestre, priorizando la ejecución de actividades relacionadas con dichos productos para garantizar su cumplimiento.

Este análisis permite identificar tanto los logros alcanzados como los desafíos pendientes, destacando el compromiso del equipo de TI con la transformación digital de la entidad. El avance exitoso del PETI no solo contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos, sino que también impulsa la adopción de tecnologías emergentes, la optimización de los procesos internos y el fortalecimiento de la capacidad operativa a través de soluciones innovadoras.



Radicado: **20254300324293**  
Fecha 29-05-2025 14:55

**Documento 20254300324293 firmado electrónicamente por:**

**JONATHAN GONZÁLEZ BOLAÑOS**, Profesional Universitario Código: 219 Grado: 01, Área de Tecnología, Fecha de Firma: 29-05-2025 15:25:52

**DANIEL SÁNCHEZ ROJAS**, Jefe Oficina Asesora De Planeación Y Tecnologías De La Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 29-05-2025 15:29:29

Proyectó: SANDRA PATRICIA MORENO BOHORQUEZ - TECNICO ADMINISTRATIVO - Área de Tecnología



213afe41ddfc97b00cde7e31a7c88c69469c6fff7eab3c9d63de1b9d63bb160d

