ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

Indicadores de Desempeño Eficacia y Calidad

Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información

2025

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar el estado de avance en la implementación, mantenimiento y mejora del Plan de Sostenibilidad - MIPG en la Entidad

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004640-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	95,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Avance de actividades Ejecutadas	Porcentaje de avance de las actividades ejecutadas en el plan de sostenibilidad del MIPG, en el periodo evaluado	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: PORCENTAJE
2	B	Avance de actividades Programadas	Porcentaje de avance de las actividades programadas en el plan de sostenibilidad del MIPG, en el periodo evaluado	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: PORCENTAJE
3	R	Resultado de cumplimiento del Plan de Sostenibilidad	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador que representa el porcentaje de ejecución de las políticas del MIPG	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	90	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Medición Plan de Sostenibilidad MIPG
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador mide la eficacia del Plan de Sostenibilidad para el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión a partir de los autodiagnósticos, los resultados obtenidos en la Medición del Desempeño Institucional y las Recomendación del FURAG dadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP. Con estos tres instrumentos, se generan las actividades que las unidades de gestión a cargo de las políticas de MIPG ejecutaran durante la vigencia. En ese sentido, el Plan de Sostenibilidad consiste en la matriz de actividades programadas por cada política de MIPG con su respectivo cronograma de avances y entregas y se medirá mediante la formula: Avance de Actividades Ejecutadas / Alcance de Actividades Programadas; este indicador se entregará en porcentaje de cumplimiento por lo cual la formula se divide en 100: (Avance de actividades Ejecutadas/ Avance de actividades Programadas)/100 La línea base se toma de acuerdo al seguimiento del indicador de la vigencia 2024, que tuvo una ejecución mayor del 90%.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	Plan de Sostenibilidad: Es el instrumento de planeación que reúne todas las estrategias que mejoran el índice de desempeño institucional a partir de la calificación del FURAG, para dar cumplimiento a las 7 dimensiones y 19 políticas del MIPG. MIPG: El Modelo Integrado de Planeación y Gestión es la herramienta que integra los sistemas gestión y control interno con el fin de unificar y armonizar los procesos el fortalecimiento de la gestión institucional. Este Modelo opera a través de siete (7) dimensiones fundamentales para el cumplimiento de los objetivos institucionales; estas dimensiones se desarrollan a través de diecinueve (19) Políticas de Gestión y Desempeño Organizacional; lo anterior, enmarcado en los principios de Integridad y Legalidad FURAG: El Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión es un formulario alojado en un aplicativo en línea que permite la captura de información para evaluar el desempeño institucional de las entidades con el propósito de identificar las fortalezas y debilidades dentro de la implementación y desarrollo del MIPG. Autodiagnóstico: Es una herramienta de medición al interior de las entidades, definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública para medir los avances y gestión de las políticas que integran el MIPG, adicional a la medición, los autodiagnósticos permiten generar el plan de acción, que servirá como instrumento base para la formulación del Plan de Sostenibilidad. Responsables del MIPG/Líderes de Política: Son los encargados al interior de IDARTES de dirigir los lineamientos señalados para la implementación de cada política del MIPG. Enlaces MIPG: Son los designados por el líder de política para apoyar la implementación de las actividades requeridas en el mantenimiento y mejora de las políticas del MIPG a su cargo.
OBSERVACIONES	La medición de las actividades de participación es una tarea transversal de las unidades de gestión a cargo de las políticas de MIPG, por lo tanto, el reporte de avance dependerá de la información suministrada por los enlaces/líderes de las políticas. Las actividades y cronograma es definido por los enlaces/líderes de cada políticas El plan de sostenibilidad corresponde al 50% de la meta del proyecto de inversión 8006 "Desarrollar el 100% de las acciones de mejora en la gestión y planeación institucional"

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
YAIZA KATHERINE PINTO GUERRERO ENLACE MIPG 2025-03-03 17:11:01	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-10 14:31:14	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:46:55	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:35:00

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(GES-DES-00) Construcción del plan de sostenibilidad	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0,00	0,00	0
E				0

Nombre	Dependencia
(GES-DES-00) Seguimiento a las actividades del plan de sostenibilidad	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	22,30	42,49	35,21	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	GES-DES-00		GES-DES-00		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	30,00		15,61		45,61	
08. AGOSTO	0,00		29,74		29,74	
12. DICIEMBRE	0,00		24,65		24,65	
Total	30,00	0,00	70,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Implementación de la gestión ambiental
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la implementación de la gestión ambiental a través del reporte de cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de acción, con el fin de adoptar la política ambiental en la entidad.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004642-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Suma
RANGO DE GESTIÓN	Suma 0 - 20 - 40 - 60 - 80 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Acciones implementadas	Número de acciones implementadas en el plan de acción ambiental	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Acciones formuladas	Número de acciones formuladas en el plan de acción ambiental	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje de cumplimiento de la gestión ambiental	Resultado de cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción de la gestión ambiental	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Reporte de plan de acción a Secretaría de Ambiente
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite identificar el nivel de adopción de la política ambiental de la entidad, en relación con el cumplimiento de las actividades programadas y ejecutadas en el plan de acción.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Gestión ambiental: conjunto de acciones encaminadas a lograr la máxima racionalidad en el proceso de decisión relativo a la conservación, defensa, protección y mejora del medio ambiente, basada en una coordinada información multidisciplinar y en la participación ciudadana. Plan de acción ambiental: actvidades programadas para ejecutar en una vigencia para implementar el plan de gestión ambiental. Politica ambiental: conjunto de normas que una persona, una empresa o una organización acoge para realizar una determinada acción sobre el medio ambiente.		
OBSERVACIONES	Es importante tener en cuenta que el plan de acción que se formule debe cumplir con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Ambiente		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MCLLISTER GRANADOS GONZALEZ ENLACE MIPG 2025-03-20 14:11:28	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-25 08:29:30	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:48:31	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:34:32

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Avance en el cronograma de actividades	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	50,00		50,00	
12. DICIEMBRE	50,00		50,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de cumplimiento ODS 3 - Salud y Bienestar
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 3 – “Salud y Bienestar” de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004646-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P1	Programación de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas	Número acciones programadas del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E1	Ejecución de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas	Número acciones ejecutadas del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	VIODS3	Variables internas ODS 3	El (1) uno corresponde al número de variables internas de ODS 3 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 14,28571429	Unidad de Medida: NÚMERO
4	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 3 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	((E1/P1)*(100/1))	PORCENTAJE Encabezado: EF	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador se medirá, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 3 – “Salud y Bienestar”. Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 3 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 3 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: • Proyecto 8050 - “Implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C.”, con su meta PDD 135 "Desarrollar 1 estrategia en arte, cultura, recreación, deporte, actividad física y prácticas de movimiento orientadas a promover la salud y bienestar como estrategia innovadora de promoción, prevención y atención terapéutica en salud, asegurando impactos medibles a nivel fisiológico, psicológico, social y conductual, priorizando los parques como entorno cotidiano principal" Se tiene que esta meta PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación. La línea base corresponde al resultado de medición del indicador con cierre a diciembre de 2024.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad.(SCRD: Glosario) Internacionalización: Son aquellas condiciones que una entidad desarrolla para generar alianza y relaciones con otras entidades públicas o privadas de naciones o Estados diferentes." ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)
OBSERVACIONES	La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 3 para aunar esfuerzo distritales en la búsqueda del Desarrollo Sostenible, IDARTES busca consolidar una estrategia que permita posicionar el arte y la cultura como un elemento que aporte al bienestar de la ciudadanía, a su salud mental y al aprovechamiento efectivo del espacio público como escenario innovador de promoción de artes y bienestar.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
CAMILO ANDRES IZQUIERDO ROJAS ENLACE MIPG 2025-02-28 11:03:57	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:45:44	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:57:10	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:34:17

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS 3	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(2) Seguimiento al cumplimiento del ODS 3	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		40,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		40,00		50,00	
Total	20,00	0,00	80,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de cumplimiento ODS 4 - Educación de Calidad
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 4 – "Educación de Calidad" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004647-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P2	Programación de acciones del proyecto 8028 para la implementación de procesos de formación artística	Número acciones programadas del proyecto 8028 para la implementación de procesos de formación artística	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E2	Ejecución de acciones del proyecto 8028 para la implementación de procesos de formación artística	Numero de acciones ejecutadas del proyecto 8028 para la implementación de procesos de formación artística	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	P3	Programación de acciones del proyecto 8024 para el fortalecimiento y posicionamiento del sector artístico	Número de acciones programadas del proyecto 8024 para el fortalecimiento y posicionamiento del sector artístico	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	E3	Ejecución de acciones del proyecto 8024 para el fortalecimiento y posicionamiento del sector artístico	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8024 para el fortalecimiento y posicionamiento del sector artístico	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	VIODS4	Variables internas del ODS 4	El (2) dos corresponde al número de variables internas de ODS 10 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 7,142857143	Unidad de Medida: NÚMERO
6	EF	Índice de Cumplimiento (implementación ODS 4 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	((E2/P2)*(100/2))+((E3/P3)*100/2)	PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador se medirá, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 4 – “Educación de Calidad”. Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 4 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 4 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: • Proyecto 8028 - “Implementación de procesos de formación artística con las comunidades en Bogotá D.C.”, con su meta PDD 165 "Beneficiar a 59.681 niños, niñas, adolescentes y jóvenes en educación inicial básica y media, a través de procesos de formación digital, cultural, artística, patrimonial, deportiva y cultura ciudadana." -Proyecto 8024 "Fortalecimiento y posicionamiento del sector artístico mediante la promoción del conocimiento y la internacionalización cultural en Bogotá D.C.", con su meta PDD 224 "Propiciar 28 espacios de carácter internacional que promuevan la cooperación y la internacionalización del sector cultura, recreación y deporte; tales como eventos e hitos de ciudad, redes de ciudades, promoción de la bicicleta, entre otros que proyecten a Bogotá en el hemisferio como una capital global atractiva y sostenible" Se tiene que esta meta PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación. La línea base corresponde al resultado de la medición del indicador con cierre a diciembre de 2024.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad. (SCRD: Glosario) Internacionalización: Son aquellas condiciones que una entidad desarrolla para generar alianza y relaciones con otras entidades públicas o privadas de naciones o Estados diferentes." ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)
OBSERVACIONES	La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 4 para el IDARTES aúna esfuerzo en la posibilidad y acceso de una educación inclusiva, equitativa de calidad y aporta a la promover oportunidades de aprendizaje desde el acceso de la educación artística y literaria no formal, el desarrollo de habilidades en este campo para los diferentes ciclos de vida pensada como derecho permanente para toda la ciudadanía.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
CAMILO ANDRES IZQUIERDO ROJAS ENLACE MIPG 2025-02-28 11:04:07	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:50:09	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:57:26	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:34:14

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS 4	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(2) Seguimiento al cumplimiento del ODS 4	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		40,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		40,00		50,00	
Total	20,00	0,00	80,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de cumplimiento ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 8 – " Trabajo decente y crecimiento económico" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004648-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P4	Programación de acciones del proyecto 7997 para generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística	Número programado de acciones del proyecto 7997 para generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E4	Ejecución de acciones del proyecto 7997 para generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística	Número de acciones ejecutadas del proyecto 7997 para generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	P5	Programación de acciones del proyecto 8068 para la implementación del ecosistema sostenible para las artes	Número programado de acciones del proyecto 8068 para la implementación del ecosistema sostenible para las artes en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	E5	Ejecución de acciones del proyecto 8068 para la implementación del ecosistema sostenible para las artes	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8068 para la implementación del ecosistema sostenible para las artes en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	P6	Programación de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas	Número programado de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	E6	Ejecución de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	VIODS8	Variables internas de ODS 8	El (3) tres corresponde al número de variables internas de ODS 8 en programación (P) y ejecución (E)	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 4,761904762	Unidad de Medida: NÚMERO
8	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 8 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA

1	((E4/P4)*(100/3))+((E5/P5)*(100/3))+((E6/P6)*(100/3))	PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador se medirá, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 8 – “Trabajo Decente y Crecimiento Económico”. Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 3 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 3 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: - Proyecto 7997 - “Generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística para la apropiación en Bogotá D.C.”, con su meta PDD (141) "Generar 100 contenidos y creaciones artísticas a través del uso de herramientas digitales y contenidos multiplataforma para la apropiación y uso de la cultura digital, el ejercicio de los derechos, el desarrollo humano y la promoción de la industria creativa y cultural" - Proyecto 8068 - "Implementación del ecosistema sostenible para las artes en Bogotá D.C." con su meta PDD (216) "Vincular a 1.800 agentes, colectivos, emprendimientos y organizaciones de las industrias culturales y creativas, así como a las personas artesanas y actores de las economías populares y alternativas de los sectores culturales, en los eslabones de la cadena de valor promoviendo la sostenibilidad del ecosistema creativo en Bogotá." - Proyecto 8050 "Implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C." con su meta PDD (141) "Generar 100 contenidos y creaciones artísticas a través del uso de herramientas digitales y contenidos multiplataforma para la apropiación y uso de la cultura digital, el ejercicio de los derechos, el desarrollo humano y la promoción de la industria creativa y cultural" Se tiene que esta meta PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación. La línea base del indicador corresponde a la medición del mismo con cierre a diciembre de 2024.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Glosario: Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad. (SCRD: Glosario) Internacionalización: Son aquellas condiciones que una entidad desarrolla para generar alianza y relaciones con otras entidades públicas o privadas de naciones o Estados diferentes." ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)		
OBSERVACIONES	La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 8 para aunar esfuerzos en la consolidación del empleo y las industrias alrededor de la cultura y las artes, generando así oportunidades de sostenibilidad, formación y creación al interior del ecosistema artístico de Bogotá D.C.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
CAMILO ANDRES IZQUIERDO ROJAS ENLACE MIPG 2025-02-28 11:04:17	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:50:31	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:57:44	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:34:11

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS 8	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(2) Seguimiento al cumplimiento del ODS 8	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		40,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		40,00		50,00	
Total	20,00	0,00	80,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS 11 – Ciudades y comunidades sostenibles
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 11 - “Ciudades y comunidades sostenibles” de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004650-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P12	Programación de acciones del proyecto 8028 para Implementación de procesos de formación artística.	Número de acciones programadas del proyecto 8028 para la implementación de procesos de formación artística con las comunidades en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E12	Ejecución de acciones del proyecto 8028 para Implementación de procesos de formación artística.	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8028 para la implementación de procesos de formación artística con las comunidades en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	P13	Programación de acciones del proyecto 7962 para la consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia.	Número de acciones programadas del proyecto 7962 para la consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	E13	Ejecución de acciones del proyecto 7962 para la consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia.	Número de acciones ejecutadas del proyecto 7962 para la consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	P14	Programación de acciones del proyecto 8002 para la consolidación de la Red de Escenarios Culturales en Bogotá D.C.	Número de acciones programadas del proyecto 8002 para la consolidación de la Red de Escenarios Culturales en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	E14	Ejecución de acciones del proyecto 8002 para la consolidación de la Red de Escenarios Culturales en Bogotá D.C.	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8002 para la consolidación de la Red de Escenarios Culturales en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	P15	Programación de acciones del proyecto 8058 para la adecuación, mantenimiento y modernización de los equipamientos culturales.	Número de acciones programadas del proyecto 8058 para la adecuación, mantenimiento y modernización de los equipamientos culturales a cargo del Idartes en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	E15	Ejecución de acciones del proyecto 8058 para la adecuación, mantenimiento y modernización de los equipamientos culturales.	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8058 para la adecuación, mantenimiento y modernización de los equipamientos culturales a cargo del Idartes en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO

9	P16	Programación de acciones del proyecto 7979 para la consolidación de procesos creativos, innovadores, incluyentes, participativos y de transformación social.	Número de acciones programadas del proyecto 7979 para la consolidación de procesos creativos, innovadores, incluyentes, participativos y de transformación social a través del fomento a las prácticas artísticas en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	E16	Ejecución de acciones del proyecto 7979 para la consolidación de procesos creativos, innovadores, incluyentes, participativos y de transformación social.	Número de acciones ejecutadas del proyecto 7979 para la consolidación de procesos creativos, innovadores, incluyentes, participativos y de transformación social a través del fomento a las prácticas artísticas en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	P17	Programación de acciones del proyecto 8077 para el fortalecimiento de las prácticas artísticas en el espacio público.	Número de acciones programadas del proyecto 8077 para el fortalecimiento de las prácticas artísticas en el espacio público, para promover la convivencia, apropiación ciudadana y la generación de confianza en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	E17	Ejecución de acciones del proyecto 8077 para el fortalecimiento de las prácticas artísticas en el espacio público.	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8077 para el fortalecimiento de las prácticas artísticas en el espacio público, para promover la convivencia, apropiación ciudadana y la generación de confianza en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 12	Unidad de Medida: NÚMERO
13	P18	Programación de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social.	Número de acciones programadas del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 13	Unidad de Medida: NÚMERO
14	E18	Ejecución de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social.	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 14	Unidad de Medida: NÚMERO
15	VIODS11	Variables internas de ODS 11	El (7) siete corresponde al número de variables internas del ODS 11 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 2,04081632	Unidad de Medida: NÚMERO
16	EF	Índice de cumplimiento (implementación de ODS 11)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
E12/P12)*(100/7))+((E13/P13)*(100/7))+((E14/P14)*(100/7))+((E15/P15)*(100/7))+((E16/P16)*(100/7))+((E17/P17)*(100/7))+((E18/P18)*(100/7))		PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador se medirá, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 11 – "Ciudades y comunidades sostenibles". Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 11 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 11 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: - Proyecto 8028 - "Implementación de procesos de formación artística con las comunidades en Bogotá D.C." y proyecto 7962 – "Consolidación de procesos desde las artes que aporten al desarrollo integral de la primera infancia en Bogotá D.C." , ambos asociados a la meta PDD (163) Beneficiar 147.827 personas a partir de la primera infancia y a lo largo de la vida en procesos de formación y exploración cultural artística patrimonial recreativa y deportiva en particular en espacios cercanos, parques de proximidad, estructurantes y entornos comunitarios. - Proyecto 8002 – "Consolidación de la Red de Escenarios Culturales en Bogotá D.C." con su meta PDD (137) Desarrollar 4.475 actividades para la promoción, fortalecimiento y desarrollo de las prácticas artísticas, culturales y patrimoniales como un medio para el ejercicio de los derechos culturales y el desarrollo humano con alcance zonal, distrital y regional. - Proyecto 8058 – "Adecuación, mantenimiento y modernización de los equipamientos culturales a cargo del Idartes en Bogotá D.C." con su meta PDD (231) Adecuar y/o sostener 40 equipamientos culturales, recreativos y/o deportivos, algunos de ellos en barrios de borde, propiciando espacios de encuentro para las comunidades. - Proyecto 7979 – "Consolidación de procesos creativos, innovadores, incluyentes, participativos y de transformación social a través del fomento a las prácticas artísticas en Bogotá D.C." con su meta PDD (140) Entregar 6.000 estímulos, reconocimientos, apoyos, incentivos y alianzas estratégicas en el marco de los distintos programas de fomento, ofertados a las 20 localidades, que puedan incluir enfoque poblacional y territorial, que beneficien a agentes, organizaciones y comunidades. - Proyecto 8077 – "Fortalecimiento de las prácticas artísticas en el espacio público, para promover la convivencia, apropiación ciudadana y la generación de confianza en Bogotá D.C." con su meta PDD (31) Desarrollar 5.500 intervenciones y actividades artísticas y culturales que promuevan la interrelación de la ciudadanía con el espacio público como un lugar de encuentro, convivencia pacífica y transformación social. - Proyecto 8050 – "Implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C." con su meta PDD (45) Promover 40 laboratorios barriales de innovación social y espacios de transformación cultural a través de acuerdos que reconozcan la memoria, la cultura, la recreación y el deporte en los barrios. Estos acuerdos promoverán la valoración social de estas prácticas, la cualificación de la participación incidente y el sentido de identidad de ciudad. Se tiene que esta meta PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante, se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación. La línea base corresponde a la medición del indicador con corte a diciembre de 2024.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como "El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias". Así, "la cultura" y "lo cultural" se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad. (SCRD: Glosario) Internacionalización: Son aquellas condiciones que una entidad desarrolla para generar alianza y relaciones con otras entidades públicas o privadas de naciones o Estados diferentes." ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)
OBSERVACIONES	La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 11 para aunar esfuerzo en lograr que la ciudad y sea un asentamiento inclusivo, seguros y resiliente, hace que IDARTES propenda por la transformación de la red de equipamientos culturales que tiene a cargo en la ciudad, también a fortalecer los territorios y procesos comunitarios artísticos desde su misionalidad a favor de la culturas y el patrimonio de la ciudad.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
CAMILO ANDRES IZQUIERDO ROJAS ENLACE MIPG 2025-02-28 11:04:39	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:52:14	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:58:26	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:34:07

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS 11	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(2) Seguimiento al cumplimiento del ODS 11	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		40,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		40,00		50,00	
Total	20,00	0,00	80,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de cumplimiento ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 16 – “Paz, justicia e instituciones sólidas” de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004649-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P11	Programación de acciones del proyecto 8006 para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, comunicativa y la gestión institucional	Número de acciones programadas del proyecto 8006 para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, comunicativa y la gestión institucional para la cualificación de capacidades y mejoramiento de los servicios dirigidos a la ciudadanía en Bogotá D.C	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E11	Ejecución de acciones del proyecto 8006 para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, comunicativa y la gestión institucional	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8006 para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, comunicativa y la gestión institucional para la cualificación de capacidades y mejoramiento de los servicios dirigidos a la ciudadanía en Bogotá D.C	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	VIODS16	Variables internas de ODS 16	El (1) corresponde al número de variables internas de ODS 16 en programación (P) y ejecución (E).	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 14,28571429	Unidad de Medida: NÚMERO
4	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 16 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	((E11/P11)*(100/1))	PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Efectividad en el avance en la implementación de ODS 16 –"Paz, justicia e instituciones sólidas". Este indicador se medirá, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2024-2028. Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 16 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 16 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: • Proyecto 8006 - "Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, comunicativa y la gestión institucional para la cualificación de capacidades y mejoramiento de los servicios dirigidos a la ciudadanía en Bogotá D.C.", con su meta PDD 364 "Fortalecer la gestión institucional de 1 entidad del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía" Se tiene que esta meta PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación. La línea base corresponde a la medición del indicador con cierre a diciembre de 2024.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Glosario: Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como "El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias". Así, "la cultura" y "lo cultural" se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad. (SCRD: Glosario) Internacionalización: Son aquellas condiciones que una entidad desarrolla para generar alianza y relaciones con otras entidades públicas o privadas de naciones o Estados diferentes." ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)
OBSERVACIONES	La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 16 para aunar esfuerzo en Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones comprometidas con estas premisas en todos los niveles. Para ello IDARTES gestiona administrativamente el fortalecimiento institucional en infraestructura y tecnológico con el fin de permitir el acceso a la cultura y al arte en una relación dialógica con las ciudadanías.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
CAMILO ANDRES IZQUIERDO ROJAS ENLACE MIPG 2025-02-28 11:04:26	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:51:46	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:58:04	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:34:09

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS 16	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(2) Seguimiento al cumplimiento del ODS 16	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		40,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		40,00		50,00	
Total	20,00	0,00	80,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de Cumplimiento de ODS
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el avance en la implementación del ODS de acuerdo en el que IDARTES tiene competencia, de acuerdo con su misionalidad y en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004651-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	ODS3	Porcentaje de cumplimiento de ODS 03 – Salud y Bienestar	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del ODS 3 -"Salud y Bienestar" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: PORCENTAJE
2	ODS4	Porcentaje de cumplimiento de ODS 04 – Educación de calidad	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del ODS 4 -"Educación de calidad" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: PORCENTAJE
3	ODS8	Porcentaje de cumplimiento de ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico.	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de ODS 8 - "Trabajo decente y crecimiento económico." de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: PORCENTAJE
4	ODS11	Porcentaje de cumplimiento de ODS 11 – Ciudades y comunidades sostenibles	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de ODS 11 – "Ciudades y comunidades sostenibles" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: PORCENTAJE
5	ODS16	Porcentaje de cumplimiento de ODS 16 – Paz, justicia e instituciones sólidas	Porcentaje de cumplimiento de la implementación de ODS 16 – "Paz, justicia e instituciones sólidas" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: PORCENTAJE
6	VIODSGEN	Variables interna de ODSGEN	El (5) cinco corresponde al porcentaje de cumplimiento en la implementación de los siete indicadores de ODS	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 14,28571429	Unidad de Medida: NÚMERO
7	EF	IND-ODS-01	Índice de Cumplimiento de ODS alineados a los proyectos de inversión del Idartes	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA

1	(ODS3+ODS4+ODS8+ODS11+ODS16)/5	PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia. En cinco dimensiones principales: 1. Salud y Bienestar, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 3 en el Instituto Distrital de las Artes. 2. Educación de calidad, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 4 en el Instituto Distrital de las Artes. 3. Trabajo decente y crecimiento económico, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 8 en el Instituto Distrital de las Artes. 4. Ciudades y comunidades sostenibles, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 11 en el Instituto Distrital de las Artes. 5. Paz, justicia e instituciones sólidas, que se refiere a la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible número 16 en el Instituto Distrital de las Artes. La forma funcional de este indicador es idéntica a la de un promedio ponderado. Se tiene que cada una de estas dimensiones aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación de los ODS en los que IDARTES tiene competencia, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación. La línea base corresponde al promedio de los resultados de medición de los indicadores ODS con corte a diciembre de 2024.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad. (SCRD: Glosario) Internacionalización: Son aquellas condiciones que una entidad desarrolla para generar alianza y relaciones con otras entidades públicas o privadas de naciones o Estados diferentes." ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)		
OBSERVACIONES	La importancia de incorporar los indicadores del Objetivo de Desarrollo Sostenible, para aunar esfuerzo en erradicar la pobreza, proteger el planeta y asegurar la prosperidad para todos, hace que IDARTES desde su misionalidad propendan por el acceso a la cultura, el patrimonio, la memoria, la transformación de equipamientos, la sostenibilidad de agentes artísticos, entre otros, fortaleciendo los territorios y procesos comunitarios artísticos, desde estrategias, atenciones, adecuaciones a favor de las artes y la ciudadanía.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
CAMILO ANDRES IZQUIERDO ROJAS ENLACE MIPG 2025-02-28 11:04:54	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:52:38	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:58:43	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:35:19

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Revisión y actualización de los indicadores ODS según vigencia	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(2) Avance en la implementación de ODS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		40,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		40,00		50,00	
Total	20,00	0,00	80,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE EJECUCION PRESUPUESTAL GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) en relación con presupuesto de proyectos de inversión.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004643-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	IP1	Índice Presupuestal 7962	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7962	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	IP2	Índice Presupuestal 7979	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7979	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IP3	Índice Presupuestal 7997	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7997	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	IP4	Índice Presupuestal 8002	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 8002	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	IP5	Índice Presupuestal 8006	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 8006	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	IP6	Índice Presupuestal 8024	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 8024	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	IP7	Índice Presupuestal 8028	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 8028	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	IP8	Índice Presupuestal 8050	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 8050	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	IP9	Índice Presupuestal 8058	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 8058	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	IP10	Índice Presupuestal 8068	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 8068	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	IP11	Índice Presupuestal 8077	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 8077	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	Ponderador	Ponderador	Peso resultante que se le da a cada proyecto para el calculo	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.0909090909090909	Unidad de Medida: NÚMERO
13	IGP	Índice general de ejecución presupuestal	Índice general de ejecución presupuestal calculado con la ejecución de todos los proyectos.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	or)+(IP3*Ponderador)+(IP4*Ponderador)+(IP5*Ponderador)+(IP6*Ponderador)+(IP7*Ponderador)+(IP8*Ponderador)+(IP9*Ponderador)+(IP10*Ponderador)+(IP11*Ponderador)	PORCENTAJE Encabezado: IGP	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	87.26	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INFORME PANDORA

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) en relación con presupuesto de proyectos de inversión. Para ello se toman como variables los índices resultantes de cada proyecto de inversión resultantes de aplicar un cálculo que combine las ejecuciones de cada componente (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles), este índice se toma del reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN generado en el modulo de proyectos de inversión. El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Pasivo Exigible: Mompromiso que ha fenecido presupuestalmente por no haber sido cancelado ni en la vigencia en que se constituyó. ni en la siguiente, por lo tanto debe pagarse con cargo al presupuesto de la vigencia en que se haga. Reserva Presupuestal: se genera cuando el compromiso es legalmente constituido pero cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y será pagada con cargo a la reserva que se constituye de la vigencia siguiente.
OBSERVACIONES	El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MAYER FERNANDO BOJACA URIBE ENLACE MIPG 2025-02-28 10:25:21	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-10 14:32:34	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:49:02	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:35:03

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Seguimiento Proyectos de inversión	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre	Dependencia
(2) Consolidación de la información en instrumento de planeación de la entidad.	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE EJECUCION METAS FiSICAS GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN
OBJETIVO DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución de metas físicas agrupada en sus componentes (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) en relación con los resultados periódicos de los proyectos de inversión.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004644-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	IF1	Índice metas físicas 7962	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7962	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	IF2	Índice metas físicas 7979	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7979	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IF3	Índice metas físicas 7997	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7997	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	IF4	Índice metas físicas 8002	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 8002	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	IF5	Índice metas físicas 8006	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 8006	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	IF6	Índice metas físicas 8024	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 8024	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	IF7	Índice metas físicas 8028	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 8028	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	IF8	Índice metas físicas 8050	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 8050	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	IF9	Índice metas físicas 8058	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 8058	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	IF10	Índice metas físicas 8068	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 8068	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	IF11	Índice metas físicas 8077	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 8077	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	Ponderador	Peso resultante que se le dará a cada proyecto para el calculo	Peso resultante que se le dará a cada proyecto para el calculo	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.0909090909090909	Unidad de Medida: NÚMERO
13	IGF	Índice general de ejecución de metas físicas.	Índice general de ejecución metas físicas calculado con la ejecución de todos los proyectos.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	dor)+(IF3*Ponderador)+(IF4*Ponderador)+(IF5*Ponderador)+(IF6*Ponderador)+(IF7*Ponderador)+(IF8*Ponderador)+(IF9*Ponderador)+(IF10*Ponderador)+(IF11*Ponderador)	PROMEDIO PONDERADO Encabezado: IGF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	98.95	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INFORME PANDORA

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance general de la ejecución de metas físicas relacionando sus componentes (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) en relación con los proyectos de inversión. Para ello se toman como variables los índices resultantes de cada proyecto de inversión resultantes de aplicar un cálculo que combine las ejecuciones de cada componente (metas proyecto, metas plan, gestión y productos), este índice se toma del reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN generado en el modulo de proyectos de inversión.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	NA
OBSERVACIONES	El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MAYER FERNANDO BOJACA URIBE ENLACE MIPG 2025-02-28 10:25:23	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:43:53	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:51:30	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:34:43

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Seguimiento Proyectos de inversión	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre	Dependencia
(2) Consolidación de la información en instrumento de planeación de la entidad	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE EJECUCION GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN
OBJETIVO DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance general de ejecución de los proyectos de inversión, este índice tiene en cuenta los avances presupuestal y cumplimiento de metas físicas de los proyectos de inversión, la parte presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) y la de metas físicas (agrupada en sus componentes (metas proyecto, productos, gestión y meta plan), de proyectos de inversión.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004645-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	IG1	Índice General 7962	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7962	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	IG2	Índice General 7979	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7979	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IG3	Índice General 7997	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7997	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	IG4	Índice General 8002	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 8002	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	IG5	Índice General 8006	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 8006	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	IG6	Índice General 8024	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 8024	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	IG7	Índice General 8028	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 8028	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	IG8	Índice General 8050	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 8050	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	IG9	Índice General 8058	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 8058	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	IG10	Índice General 8068	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 8068	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	IG11	Índice General 8077	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 8077	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	Ponderado	Ponderado	Peso resultante que se le dará a cada proyecto para el calculo	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.090909091	Unidad de Medida: NÚMERO
13	IG1	Índice general de ejecución Idartes.	Corresponde Índice general de ejecución Idartes, el cual integra los componentes de ejecución presupuestal y componentes de ejecución de mestas físicas de cada proyecto de inversión.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	ado)+(IG3*Ponderado)+(IG4*Ponderado)+(IG5*Ponderado)+(IG6*Ponderado)+(IG7*Ponderado)+(IG8*Ponderado)+(IG9*Ponderado)+(IG10*Ponderado)+(IG11*Ponderado)	PROMEDIO PONDERADO Encabezado: IG1	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	93.11	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INFORME PANDORA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance general de la ejecución presupuestal y de metas físicas relacionando sus componentes así: Presupuestal (compromisos, giros, reservas y pasivos exigibles) en relación con los proyectos de inversión. Metas físicas (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) de los proyectos de inversión. De cada uno de los anteriores se calcula un índice de ejecución y luego de combinan ponderando para calcular un índice general para cada proyecto (este ejercicio lo realiza Pandora entregando un reporte en el modulo de proyectos de inversión reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN) y en el presente indicador se calcula con esa información un índice general de ejecución para el idartes. Este ejercicio de realiza de manera acumulada a cada perdido de corte.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	NA		
OBSERVACIONES	Este ejercicio de realiza de manera acumulada a cada perdido de corte.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MAYER FERNANDO BOJACA URIBE ENLACE MIPG 2025-02-28 10:25:34	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:44:32	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:56:40	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:35:06

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Seguimiento Proyectos de inversión	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre	Dependencia
(2) Consolidación de la información en instrumento de planeación de la entidad.	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 1 de 2

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	ÁREAS	• 130 área de control interno

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de la Auditoría de la vigencia, mediante el seguimiento de las actividades programadas y ejecutadas, para la toma de decisiones.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004641-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de actividades ejecutadas	Corresponde al número de actividades ejecutadas de manera oportuna del Plan Anual de Auditoría de la vigencia.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de actividades programadas	Corresponde al número de actividades programadas del Plan Anual de Auditoría de la vigencia.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	El resultado de la operación determinado en la fórmula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100,00	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz seguimiento al Plan Anual de Auditoría de la vigencia/ ORFEO
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El porcentaje de ejecución de las actividades previstas en el Plan Anual de Auditoría, permite establecer el grado de cumplimiento de las tareas programadas según cronograma, de acuerdo con los roles establecidos para el Área de Control Interno de la entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Plan de Anual de Auditoría: Es el documento formulado por el equipo de trabajo la Oficina de Control Interno, o quien haga sus veces en la entidad, cuya finalidad es planificar y establecer los trabajos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos y control. Fuente: Guía de auditoría interna basada en riesgos para entidades públicas emitida por el DAFP.		
OBSERVACIONES	El indicador se reporta de manera semestral creciente , sin embargo, en la HV del indicador se debería determinar su alcance de forma anual acorde con su nombre el cual es seguimiento al PAA.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
CARLOS EDUARDO TRUJILLO ESPINOSA ENLACE MIPG 2025-03-06 16:09:48	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 14:20:15	CINDY ROCIO LOPEZ VILLANUEVA LIDER DE PROCESO 2025-03-20 09:47:43	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 15:53:22

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Revisar cambios normativos que impliquen la modificación del plan anual de auditoría.	• 130 área de control interno

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(02) Realizar seguimiento periódico a la ejecución del plan anual de auditoría por parte del equipo de trabajo.	• 130 área de control interno

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(03) Realizar el seguimiento a la ejecución del plan anual de auditoría por parte del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.	• 130 área de control interno

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		20,00		20,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		20,00		20,00		50,00	
Total	20,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	ÁREAS	• 480 oficina de control disciplinario interno

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Trámite de quejas, informes y/o traslados por competencia
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje de avance en el trámite adelantado en relación con las quejas, informes o traslados por competencia radicadas en la OCDI, mediante la matriz de seguimiento a procesos disciplinarios, con el fin generar las alertas oportunas para evitar vencimiento de términos que podrían dar origen a prescripciones dentro de los procesos.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004655-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Cantidad de quejas recibidas	Cantidad de quejas recibidas a través del sistema de información dispuesto en IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Cantidad de informes recibidos	Cantidad de informes recibidos a través del sistema de información dispuesto en IDARTES.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	C	Cantidad de remisiones por competencia recibidas	Cantidad de remisiones por competencia recibidas a través del sistema de información dispuesto en IDARTES, que provienen de entes externos.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	D	Cantidad de quejas tramitadas	Cantidad de quejas tramitadas por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	E	Cantidad de informes tramitados	Cantidad de informe tramitados por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	F	Cantidad de remisiones por competencia tramitadas	Cantidad de remisiones por competencia tramitadas por la OCDI.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	R	Resultado	Resultado será el total de quejas e informes trámitados sobre el total allegado al área.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(D+E+F)/(A+B+C)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	80	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de seguimiento:
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con este indicador se pretende medir la oportunidad y la eficacia en la gestión que la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI, adelanta en relación con las quejas, informes y/o traslados por competencia que son de su conocimiento, dentro del semestre. El trámite de estas quejas, informes y/o traslados por competencia comprende el inicio de procesos en etapa de indagación previa, investigación disciplinaria, impedimentos e inhibitorios que se produzcan como consecuencia del análisis del acervo probatorio recaudado. Asimismo, este indicador permite a la Oficina de Control Disciplinario Interno - OCDI tomar decisiones relacionadas con el ejercicio de la función preventiva, por cuanto, de aquí se toman las conductas más reiterativas que son investigadas en la entidad para construir las estrategias de prevención que se desarrollarán en cada vigencia. Adicionalmente, este indicador sirve como base para la elaboración del informe de gestión semestral que se presenta ante la Dirección General y a través del cual se dan a conocer las recomendaciones que contribuyan a la toma de decisiones por parte de las líneas de defensa. La línea base se toma de medición de la vigencia 2024, cuya meta proyectada fue del 80% que equivale al 100% de la ejecución.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	OCDI: Oficina de Control Disciplinario Interno FALTA DISCIPLINARIA: Incursión en cualquiera de las conductas o comportamientos previstos en el Código General Disciplinario, que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad contempladas en esta ley. Da lugar al adelantamiento de una acción disciplinaria y, consecuentemente, a la imposición de una sanción del mismo tipo. INDAGACIÓN PREVIA: Etapa que se adelanta dentro del procedimiento disciplinario, en caso de duda sobre la identificación o individualización del posible autor de una falta disciplinaria. INHIBITORIO: Decisión que no hace tránsito a cosa juzgada, a través de la cual el operador disciplinario se abstiene de adelantar una actuación disciplinaria, por encontrar, entre otros aspectos, que la queja es manifiestamente temeraria, se refiere a hechos disciplinariamente irrelevantes, de imposible ocurrencia o presentados de manera absolutamente inconcreta o difusa, o cuando la acción no puede iniciarse. INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA: Etapa del procedimiento disciplinario, adelantada cuando se encuentra identificado al posible autor o autores de una falta disciplinaria, que tiene como finalidad verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria, o si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de la responsabilidad. QUEJA. Es una de las formas en que se acciona o pone en movimiento el aparato administrativo con potestad disciplinaria y constituye un supuesto de reclamación, denuncia o crítica de la actuación administrativa.
OBSERVACIONES	Se podrán presentar retrocesos en el indicador por situaciones ajenas a la oficina, debido a que lleguen solicitudes finalizando cada trimestre.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MARYLAND PADILLA PEDRAZA ENLACE MIPG 2025-03-06 14:40:52	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-27 15:12:40	LUZ MARITZA AMAYA HURTADO LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:59:51	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:14:25

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Reparto de la queja, informe o traslado por competencia.	• 480 oficina de control disciplinario interno

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(02) Evaluación de la queja, informe o traslado por competencia.	• 480 oficina de control disciplinario interno

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(03) Dar trámite correspondiente a la queja, informe o traslado por competencia.	• 480 oficina de control disciplinario interno

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	17,00		16,50		16,50		50,00	
12. DICIEMBRE	17,00		16,50		16,50		50,00	
Total	34,00	0,00	33,00	0,00	33,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Riesgos KRI	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	ÁREAS	• 480 oficina de control disciplinario interno

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Decisiones proferidas dentro de los procesos disciplinarios
OBJETIVO DEL INDICADOR	Dar trámite a los procesos disciplinarios activos y/o recibidos en el semestre para dar impulso procesal, mediante la matriz de numeración de autos, con el fin de evitar vencimiento de términos que configuren prescripciones.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004656-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	60,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de decisiones proferidas	Cantidad de decisiones de impulso procesal o de fondo proferidas dentro del semestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de decisiones programadas	Cantidad de decisiones de impulso procesal o de fondo programadas dentro del semestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	El resultado de es total de las decisiones tramitadas que llegaron a la oficina durante el periodo evaluado.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D.	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de numeración de autos.
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador nos permite dar impulso procesal o las actuaciones disciplinarias que conozca la oficina durante el periodo a evaluar, así como realizar control para reducir la posibilidad de materialización de riesgos de prescripción. La matriz que provee los insumos para la evaluación se denomina "Control y Numeración de Autos" y se encuentra alojada en una carpeta virtual compartida en la NAS.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	DECISIONES DE FONDO: decisión que resuelve de fondo el proceso disciplinario DECISIONES DE IMPULSO PROCESAL: Actividad necesaria para el desarrollo normal del proceso, haciéndolo avanzar a fin de que pueda cumplir su propia finalidad dentro del orden jurídico. FALTA DISCIPLINARIA: Incursión en cualquiera de las conductas o comportamientos previstos en el Código General Disciplinario, que conlleven incumplimiento de deberes, extralimitación en el ejercicio de derechos y funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses, sin estar amparado por cualquiera de las causales de exclusión de responsabilidad contempladas en esta ley. INDAGACIÓN PREVIA: Etapa que se adelanta dentro del procedimiento disciplinario, en caso de duda sobre la identificación o individualización del posible autor de una falta disciplinaria Da lugar al adelantamiento de una acción disciplinaria y, consecuentemente, a la imposición de una sanción del mismo tipo. INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA: Etapa del procedimiento disciplinario, adelantada cuando se encuentra identificado al posible autor o autores de una falta disciplinaria, que tiene como finalidad verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria, o si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de la responsabilidad.		
OBSERVACIONES	La meta proyectada es del 60 que equivale al 100%.		

MARYLAND PADILLA PEDRAZA ENLACE MIPG 2025-03-10 16:16:20	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-27 15:13:03	LUZ MARITZA AMAYA HURTADO LIDER DE PROCESO 2025-03-27 16:00:01	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:16:14

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Proyectar decisión	• 480 oficina de control disciplinario interno

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(02) Aprobación de la decisión	• 480 oficina de control disciplinario interno

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	25,00		25,00		50,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00		50,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 1 de 2

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN FINANCIERA	ÁREAS	• 420 área contabilidad

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento en la implementación del Plan de sostenibilidad contable

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004516-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	60,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de actividades del Plan ejecutadas en el periodo	Corresponde a las actividades que se ejecutaron del plan de sostenibilidad contable durante el periodo con las Unidades de Gestión.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de actividades del Plan programadas en el periodo	Corresponde al total de las actividades que se programaron en el plan de sostenibilidad contable durante el periodo con las Unidades de Gestión.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado de la operación formulada en el indicador relacionada con el cumplimiento del Plan de Sostenibilidad Contable.	Corresponde al Resultado de la operación definida en el calculo de la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de seguimiento

ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador permite medir la cantidad de actividades ejecutadas por las diferentes Unidades de Gestión durante el semestre, lo que permite que la información contable y financiera de la Entidad refleje la realidad económica y sea fidedigna para la toma de decisiones por la Dirección.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Principios de Contabilidad Pública: la información financiera de las entidades debe ser útil y para que sea útil, debe ser relevante y representar fielmente los hechos económicos. A fin de preparar información financiera cumpla con estas características cualitativas, las entidades observan pautas básicas o macro-reglas que orientan el proceso contable, las cuales se conocen como principios de contabilidad. Los principios de contabilidad se aplican en las diferentes etapas del proceso contable; por tal razón, hacen referencia a los criterios que se deben tener en cuenta para reconocer, medir, revelar y presentar los hechos económicos en los estados financieros de la entidad. Periodo contable: corresponde al tiempo máximo en que la entidad mide los resultados de sus hechos económicos y el patrimonio bajo su control, efectuando las operaciones contables de ajustes y cierre. El periodo contable es el lapso transcurrido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre. I.N.D: Información no disponible. Plan de Sostenibilidad Contable: Es el marco general de acciones a ejecutar por las Unidades de Gestión para optimizar sus procesos y procedimientos e incluirá como mínimo, las actividades, fechas de cumplimiento, áreas involucradas y los responsables.
OBSERVACIONES	Las variables utilizadas en el indicador dependen del cumplimiento de las actividades incluidas en el Plan de Sostenibilidad Contable por las diferentes Unidades de Gestión.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:

NEYLAN GONZALEZ LIZARAZO ENLACE MIPG 2025-02-18 22:47:37	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-25 08:49:42	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:43:54	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:23:21

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Riesgos KRI	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN FINANCIERA	ÁREAS	• 430 área presupuesto

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Expedición errónea de CDPs por digitación inexacta frente a su solicitud.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de CDPs expedidos de manera erronea por equivocaciones involuntarias de digitación, con el fin de implementar puntos de control internos que generen mejora continua.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004722-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	4,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Decreciente
RANGO DE GESTIÓN	Decreciente		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	No. de solicitudes de CDPS tramitadas	Total de solicitudes de CDPS tramitadas en la plataforma SAP BogData	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	No. de solicitudes de CDPS tramitadas erróneamente.	Total de solicitudes de CDPS tramitadas en la plataforma SAP BogData con errores de digitación.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Porcentaje de solicitudes de CDPS tramitadas erróneamente	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	IND	FUENTE DE VERIFICACIÓN	ORFEO - SAP BogData
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de error en la digitación de CDPs en la plataforma SAP BogData frente a la solicitud recibida mediante ORFEO y expedida mediante la plataforma PANDORA previa aprobación de la ordenación del gasto.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	PANDORA: Sistema de Información Institucional - Pandora ORFEO: Sistema de Información Documental - Orfeo CDP: : El certificado de disponibilidad presupuestal es un documento de gestión financiera y presupuestal que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso. SAP BogData: Sistema Distrital de Presupuesto de carácter integral que garantiza la trazabilidad en tiempo real de todas las operaciones y transacciones de las diferentes entidades que conforman el Distrito Capital. POSPRE: Posición Presupuestaria – Corresponde a la clasificación de los conceptos de ingreso o gasto en concordancia con la clasificación central de productos y servicios del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. RUBRO presupuestal: Representa cada uno de los ítem o conceptos en que se divide el presupuesto de la Entidad, caracterizado por corresponder a un concepto específico de ingresos o gastos. PAA: Plan anual de adquisidores CODIGO PAA: es un consecutivo alfanumérico asignado por la OAJ-TI al los items del Plan anual de Adquisiciones. Elemento PEP: (Plan de Estructura de Proyectos): Es una variable del sistema BOGDATA, cuya unidad estructural permite identificar el programa presupuestal, Producto MGA y producto PMR, con el fin de realizar de manera desagregada el seguimiento a la inversión. El uso del elemento PEP es necesario tanto en la programación como en la ejecución de recursos, incluyendo las modificaciones presupuestales y la elaboración de los CDP. Proyecto de inversión: Definidos los productos de la entidad, se asocian a cada proyecto de inversión y se asignan los recursos hasta por el monto del presupuesto programado para cada uno de ellos, de acuerdo con la metodología que para el efecto haya definido la oficina de planeación de la entidad. Fondo o Fuente de financiación: Son ingresos definidos en la ley, que permiten a una entidad contar con los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de sus objetivos de creación, desarrollo, posicionamiento y consolidación. Concepto del Gasto: Son apropiaciones destinadas a la adquisición de bienes y servicios o al uso de bienes muebles o inmuebles necesarios para el funcionamiento de las entidades de la Administración Distrital. Incluyen igualmente el pago de sentencias judiciales, impuestos, tasas, contribuciones, derechos y multas y otros gastos. Se clasifican en adquisición de bienes, adquisición de servicios y otros gastos generales. Ordenación del gasto: se refiere a la capacidad de ejecución del presupuesto. Ejecutar el gasto, significa que, a partir del programa de gastos aprobado - limitado por los recursos aprobados en la ley de presupuesto -, se decide la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, funciones que atañen al ordenador del gasto. IND: Información no disponible
OBSERVACIONES	Este indicador se medirá de manera trimestral de acuerdo a los informes de anulaciones de la plataforma SAP BogData.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
SERGIO DENNIS MARTINEZ UCHUVO ENLACE MIPG 2025-03-10 14:17:46	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-25 08:40:54	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:44:06	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-04-01 09:22:27

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Validación imagen del CDP contra la solicitud generada por el área.	• 430 área presupuesto

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre	Dependencia
(2) Cruce de información entre bases de datos generadas de SAP BogData y PANDORA	• 430 área presupuesto

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Calidad
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y PLANTA FÍSICA	ÁREAS	• 450 área de almacén

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes
OBJETIVO DEL INDICADOR	Atender las solicitudes de ingreso de bienes de las unidades de gestión, mediante el registro oportuno del ingreso en el módulo SAE, con el fin de custodiar y administrar los bienes de la Entidad.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004652-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente Compuesto		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Total de ingresos de bienes recibidos	Total de ingresos de bienes recibidos: es la sumatoria de todos los ingresos de bienes recibidos en el mes.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Ee	Ingresos de bienes tramitados en 0 días	(Variable) Ingresos de bienes tramitados en 0 días: es la sumatoria de los ingresos de bienes solicitados en el mes, tramitados el mismo día que fueron solicitados.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	Eg	Ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles	(Variable) Ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles: es la sumatoria de los ingresos de bienes solicitados en el mes, tramitados entre 1 a 3 días hábiles.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	Er	Ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles	(Variable) Ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles: es la sumatoria de los ingresos de bienes solicitados en el mes, tramitados en un periodo mayor a 3 días hábiles.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	Pe	Ponderador de variables de cumplimiento del indicador	(Parámetro) Ponderador de variables de cumplimiento del indicador: es un factor que da un peso relativo a las variables de cumplimiento: (Ee) ingresos de bienes tramitados en 0 días, e (Eg) ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles, en relación al total de variables del indicador.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.9	Unidad de Medida: NÚMERO
6	Pr	Ponderador de variables de incumplimiento del indicador	(Parámetro) Ponderador de variables de incumplimiento del indicador: es un factor que da peso relativo a la variable de incumplimiento (Er) ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles, en relación al total de variables del indicador.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.1	Unidad de Medida: NÚMERO

7	Io	Indice de oportunidad en tiempos de respuesta	Índice de oportunidad en tiempos de respuesta: se define como la atención acumulada en el tiempo de respuesta oportuna sobre la vigencia, en dos (2) dimisiones principales: 1. Cumplimiento: ingresos de bienes tramitados en 0 días (Ee) e ingresos de bienes tramitados de 1 a 3 días hábiles (Eg), y 2. Incumplimiento: ingresos de bienes tramitados en más de 3 días hábiles (Er).	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
8	n	número de periodos	número de periodos	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 3	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	((((((Ee+Eg)/(X))*(Pe))+(((Er)/(X))*(Pr)))*(100/90))*(100))	PORCENTAJE Encabezado: Io	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	85	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SI Capital módulo SAE
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite conocer la oportuna respuesta de acuerdo con los tiempos establecidos (tres días hábiles) de SAF - Almacén General, a las solicitudes de ingreso realizadas por las unidades de gestión. La línea base, corresponde al 85%, de acuerdo con el cumplimiento del 100% en este indicador para la vigencia 2024.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Bienes de consumo: son aquellos bienes fungibles que se extinguen o fenecen con el primer uso que se hace de ellos, o cuando al agregarlos a otros desaparece como unidad independiente, y entran a constituir o integrar otros bienes. Bienes de consumo controlado: corresponde a los bienes no fungibles cuyo valor es inferior a dos salarios mínimos mensuales legales vigentes (2 SMMLV), pero requieren un control administrativo. Bienes devolutivos: son aquellos bienes que no se consumen por el primer uso que de ellos se haga, aunque, por el tiempo o por razón de su naturaleza, se deterioren o desaparezcan, y/o cuyo costo de adquisición sea igual o superior a dos salarios mínimos mensuales legales vigentes (2 SMMLV). Bienes nuevos ingresados: corresponden a bienes nuevos adquiridos mediante solicitud de ingreso por las diferentes unidades de gestión, para que sean incorporados al inventario de la Entidad. Inventario: un inventario es definible como aquel conjunto de bienes, tanto muebles como inmuebles a cargo de los funcionarios de la Entidad.		
OBSERVACIONES	1. La información del indicador se obtiene del reporte mensual de ingresos de bienes que se genera a partir del sistema de información SI Capital módulo SAE. 2. Los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de ingreso de bienes de SAF - Almacén General se encuentran estipulados en el procedimiento de ingreso de bienes publicado en la intranet de la Entidad (3 días hábiles).		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
NEVER DEL CRISTO AVENDANO MENDEZ ENLACE MIPG 2025-03-01 10:17:44	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-27 15:06:27	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:45:32	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:18:25

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Asignación del ingreso	• 450 área de almacén

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,33	33,33	33,34	0
E				0

Nombre	Dependencia
(02) Realizar el ingreso en SI Capital	• 450 área de almacén

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,33	33,33	33,34	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	10,00		23,33		33,33	
08. AGOSTO	10,00		23,33		33,33	
12. DICIEMBRE	10,00		23,34		33,34	
Total	30,00	0,00	70,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Riesgos KRI	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DOCUMENTAL	ÁREAS	• 470 área de gestión documental

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Implementación del Plan Institucional de Archivo
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento en la implementación del Plan Institucional de Archivo con finalidad de identificar el avance de las estrategias presentadas

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004677-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	NAE	Actividades del PINAR ejecutadas	Número de actividades ejecutadas en el periodo de seguimiento	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	NAP	Actividades del PINAR programadas	Número de actividades programadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	RCP	Resultado de cumplimiento del PINAR	Resultado de la operación formulada en el indicador relacionada con el cumplimiento del PINAR	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(NAE/NAP)*100	PORCENTAJE Encabezado: RCP	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción integral-Planes del decreto 612 de 2018
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite medir el cumplimiento de los proyectos archivísticos, dentro de los cuales se encuentra el seguimiento a la implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC que asegura la adecuada administración de los documentos sin afectar pérdida de información, el cual se evidenciará en los informes semestrales de seguimiento a la implementación del SIC durante la vigencia de acuerdo con las necesidades identificadas en los instrumentos de planeación.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	1. PINAR: Es un instrumento de la planeación de la Gestión documental del Archivo del Archivo General de la Nación de conformidad con lo indicado en el Decreto 1080 de 2015 2. Documento de archivo: Registro de información producida o recibida por una entidad pública o privada en razón de sus actividades o funciones 3. Instrumento de planeación: Documento que presenta la programación y seguimiento anual de las estrategias, actividades e indicadores asociados a los objetivos institucionales para el cumplimiento de las metas previstas.		
OBSERVACIONES	NA		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ANDRY YUSELY PARRA DIAZ ENLACE MIPG 2025-03-11 11:16:31	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-27 15:04:11	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:45:20	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:19:31

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Registro del avance de las actividades	• 470 área de gestión documental

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,33	33,33	33,34	0
E				0

Nombre	Dependencia
(2) Recolección de evidencias	• 470 área de gestión documental

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,33	33,33	33,34	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	16,67		16,67		33,33	
08. AGOSTO	16,67		16,67		33,33	
12. DICIEMBRE	16,67		16,67		33,34	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Riesgos KRI	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN FINANCIERA	ÁREAS	• 430 área presupuesto

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Expedición errónea de CDPs por digitación inexacta frente a su solicitud.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de CDPs expedidos de manera erronea por equivocaciones involuntarias de digitación, con el fin de implementar puntos de control internos que generen mejora continua.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004722-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	4,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Decreciente
RANGO DE GESTIÓN	Decreciente		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	No. de solicitudes de CDPS tramitadas	Total de solicitudes de CDPS tramitadas en la plataforma SAP BogData	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	No. de solicitudes de CDPS tramitadas erróneamente.	Total de solicitudes de CDPS tramitadas en la plataforma SAP BogData con errores de digitación.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Porcentaje de solicitudes de CDPS tramitadas erróneamente	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	IND	FUENTE DE VERIFICACIÓN	ORFEO - SAP BogData
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de error en la digitación de CDPs en la plataforma SAP BogData frente a la solicitud recibida mediante ORFEO y expedida mediante la plataforma PANDORA previa aprobación de la ordenación del gasto.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	PANDORA: Sistema de Información Institucional - Pandora ORFEO: Sistema de Información Documental - Orfeo CDP: : El certificado de disponibilidad presupuestal es un documento de gestión financiera y presupuestal que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso. SAP BogData: Sistema Distrital de Presupuesto de carácter integral que garantiza la trazabilidad en tiempo real de todas las operaciones y transacciones de las diferentes entidades que conforman el Distrito Capital. POSPRE: Posición Presupuestaria – Corresponde a la clasificación de los conceptos de ingreso o gasto en concordancia con la clasificación central de productos y servicios del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. RUBRO presupuestal: Representa cada uno de los ítem o conceptos en que se divide el presupuesto de la Entidad, caracterizado por corresponder a un concepto específico de ingresos o gastos. PAA: Plan anual de adquisidores CODIGO PAA: es un consecutivo alfanumérico asignado por la OAJ-TI al los items del Plan anual de Adquisiciones. Elemento PEP: (Plan de Estructura de Proyectos): Es una variable del sistema BOGDATA, cuya unidad estructural permite identificar el programa presupuestal, Producto MGA y producto PMR, con el fin de realizar de manera desagregada el seguimiento a la inversión. El uso del elemento PEP es necesario tanto en la programación como en la ejecución de recursos, incluyendo las modificaciones presupuestales y la elaboración de los CDP. Proyecto de inversión: Definidos los productos de la entidad, se asocian a cada proyecto de inversión y se asignan los recursos hasta por el monto del presupuesto programado para cada uno de ellos, de acuerdo con la metodología que para el efecto haya definido la oficina de planeación de la entidad. Fondo o Fuente de financiación: Son ingresos definidos en la ley, que permiten a una entidad contar con los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de sus objetivos de creación, desarrollo, posicionamiento y consolidación. Concepto del Gasto: Son apropiaciones destinadas a la adquisición de bienes y servicios o al uso de bienes muebles o inmuebles necesarios para el funcionamiento de las entidades de la Administración Distrital. Incluyen igualmente el pago de sentencias judiciales, impuestos, tasas, contribuciones, derechos y multas y otros gastos. Se clasifican en adquisición de bienes, adquisición de servicios y otros gastos generales. Ordenación del gasto: se refiere a la capacidad de ejecución del presupuesto. Ejecutar el gasto, significa que, a partir del programa de gastos aprobado - limitado por los recursos aprobados en la ley de presupuesto -, se decide la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, funciones que atañen al ordenador del gasto. IND: Información no disponible
OBSERVACIONES	Este indicador se medirá de manera trimestral de acuerdo a los informes de anulaciones de la plataforma SAP BogData.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
SERGIO DENNIS MARTINEZ UCHUVO ENLACE MIPG 2025-03-10 14:17:46	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-25 08:40:54	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:44:06	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-04-01 09:22:27

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Validación imagen del CDP contra la solicitud generada por el área.	• 430 área presupuesto

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre	Dependencia
(2) Cruce de información entre bases de datos generadas de SAP BogData y PANDORA	• 430 área presupuesto

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5
		Página: 1 de 3

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Riesgos KRI	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN FINANCIERA	ÁREAS	• 430 área presupuesto

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Expedición errónea de CRPs por digitación inexacta frente a su solicitud.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de CRPs expedidos de manera erronea por equivocaciones involuntarias de digitación, con el fin de implementar puntos de control internos que generen mejora continua.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004771-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	3,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Decreciente
RANGO DE GESTIÓN	Decreciente		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	No. de solicitudes de CRPS tramitadas	Total de solicitudes de CRPS tramitadas en la plataforma SAP BogData	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: PORCENTAJE
2	B	No. de solicitudes de CRPS tramitadas erróneamente.	Total de solicitudes de CRPS tramitadas en la plataforma SAP BogData con errores de digitación.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: PORCENTAJE
3	R	Resultado	Porcentaje de solicitudes de CRPS tramitadas erróneamente	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	IND	FUENTE DE VERIFICACIÓN	ORFEO - SAP BogData
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Determinar el porcentaje de error en la digitación de CRPs en la plataforma SAP BogData frente a la solicitud recibida mediante ORFEO y expedida mediante la plataforma PANDORA previa aprobación de la ordenación del gasto.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	PANDORA: Sistema de Información Institucional - Pandora ORFEO: Sistema de Información Documental - Orfeo CRP: El certificado de Registro presupuestal - CRP es un documento que evidencia la operación mediante la cual se perfecciona el compromiso y se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta no será desviada a ningún otro fin. SAP BogData: Sistema Distrital de Presupuesto de carácter integral que garantiza la trazabilidad en tiempo real de todas las operaciones y transacciones de las diferentes entidades que conforman el Distrito Capital. POSPRE: Posición Presupuestaria – Corresponde a la clasificación de los conceptos de ingreso o gasto en concordancia con la clasificación central de productos y servicios del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE. RUBRO presupuestal: Representa cada uno de los ítem o conceptos en que se divide el presupuesto de la Entidad, caracterizado por corresponder a un concepto específico de ingresos o gastos. PAA: Plan anual de adquisidores CODIGO PAA: es un consecutivo alfanumérico asignado por la OAJ-TI al los items del Plan anual de Adquisiciones. Elemento PEP: (Plan de Estructura de Proyectos): Es una variable del sistema BOGDATA, cuya unidad estructural permite identificar el programa presupuestal, Producto MGA y producto PMR, con el fin de realizar de manera desagregada el seguimiento a la inversión. El uso del elemento PEP es necesario tanto en la programación como en la ejecución de recursos, incluyendo las modificaciones presupuestales y la elaboración de los CDP. Proyecto de inversión: Definidos los productos de la entidad, se asocian a cada proyecto de inversión y se asignan los recursos hasta por el monto del presupuesto programado para cada uno de ellos, de acuerdo con la metodología que para el efecto haya definido la oficina de planeación de la entidad. Fondo o Fuente de financiación: Son ingresos definidos en la ley, que permiten a una entidad contar con los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de sus objetivos de creación, desarrollo, posicionamiento y consolidación. Concepto del Gasto: Son apropiaciones destinadas a la adquisición de bienes y servicios o al uso de bienes muebles o inmuebles necesarios para el funcionamiento de las entidades de la Administración Distrital. Incluyen igualmente el pago de sentencias judiciales, impuestos, tasas, contribuciones, derechos y multas y otros gastos. Se clasifican en adquisición de bienes, adquisición de servicios y otros gastos generales. Ordenación del gasto: se refiere a la capacidad de ejecución del presupuesto. Ejecutar el gasto, significa que, a partir del programa de gastos aprobado - limitado por los recursos aprobados en la ley de presupuesto -, se decide la oportunidad de contratar, comprometer los recursos y ordenar el gasto, funciones que atañen al ordenador del gasto. Revisión de imagen: Confrontar los documentos pdf de la información incluida en el formato de solicitud de expedición de CRP y el documento CRP expedido, a fin de minimizar el error de digitación en el proceso de generación del documento. Sistema General de Regalías –SGR: De acuerdo con el artículo 361 de la Constitución Política de Colombia, es un modelo, instrumento o herramienta que le permite a las entidades territoriales apalancar proyectos de inversión con miras al desarrollo social, económico y a la conservación y restauración del territorio. Tiene un presupuesto bianual, a diferencia de otros recursos de inversión pública. Los recursos del SGR solo pueden financiar proyectos de inversión; no son asignaciones o cupos que puedan ser invertidos en gastos de funcionamiento. Estos proyectos pueden combinar recursos de las diferentes fuentes para su financiación. Vigencia Fiscal: En términos presupuestales una vigencia fiscal corresponde al período de tiempo para la ejecución de un presupuesto. Para todas las entidades estatales colombianas la vigencia fiscal es de un año; se inicia el 1 de enero de cada año y termina el 31 de diciembre. IND: Información no disponible.
OBSERVACIONES	Este indicador se medirá de manera trimestral de acuerdo a los informes de anulaciones de la plataforma SAP BogData.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
SERGIO DENNIS MARTINEZ UCHUVO	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ	DANIEL SANCHEZ ROJAS
ENLACE MIPG	REFERENTE MIPG	LIDER DE PROCESO	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
2025-03-10 14:17:52	2025-03-25 08:42:46	2025-03-27 15:44:11	2025-04-01 09:22:39

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Validación imagen del CRP contra la solicitud generada por el área.	• 430 área presupuesto

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	25,00		25,00	
06. JUNIO	25,00		25,00	
09. SEPTIEMBRE	25,00		25,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de cumplimiento ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el avance en la implementación del ODS 8 – " Trabajo decente y crecimiento económico" de acuerdo con la misionalidad y competencias del IDARTES en concordancia con los proyectos de inversión alineados a este ODS.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004648-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	P4	Programación de acciones del proyecto 7997 para generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística	Número programado de acciones del proyecto 7997 para generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	E4	Ejecución de acciones del proyecto 7997 para generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística	Número de acciones ejecutadas del proyecto 7997 para generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	P5	Programación de acciones del proyecto 8068 para la implementación del ecosistema sostenible para las artes	Número programado de acciones del proyecto 8068 para la implementación del ecosistema sostenible para las artes en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	E5	Ejecución de acciones del proyecto 8068 para la implementación del ecosistema sostenible para las artes	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8068 para la implementación del ecosistema sostenible para las artes en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	P6	Programación de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas	Número programado de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	E6	Ejecución de acciones del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas	Número de acciones ejecutadas del proyecto 8050 para la implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	VIODS8	Variables internas de ODS 8	El (3) tres corresponde al número de variables internas de ODS 8 en programación (P) y ejecución (E)	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 4,761904762	Unidad de Medida: NÚMERO
8	EF	Índice de Cumplimiento (implementación de ODS 8 Idartes)	Efectividad en el avance en la implementación de ODS: Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible sobre la vigencia.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA

1	((E4/P4)*(100/3))+((E5/P5)*(100/3))+((E6/P6)*(100/3))	PORCENTAJE Encabezado: EF	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ REPORTE ODS
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador se medirá, teniendo en cuenta por contemplado en el actual plan de desarrollo 2024-2028. Efectividad en el avance en la implementación de ODS 8 – “Trabajo Decente y Crecimiento Económico”. Se define como la efectividad acumulada en el avance de la implementación Objetivo de Desarrollo Sostenible número 3 durante la vigencia en el Instituto Distrital de las Artes. Este ODS 3 en el Idartes está alineado con los proyectos de inversión y las metas Plan de Desarrollo PDD así: - Proyecto 7997 - “Generación de contenidos digitales de experiencias y formación artística para la apropiación en Bogotá D.C.”, con su meta PDD (141) "Generar 100 contenidos y creaciones artísticas a través del uso de herramientas digitales y contenidos multiplataforma para la apropiación y uso de la cultura digital, el ejercicio de los derechos, el desarrollo humano y la promoción de la industria creativa y cultural" - Proyecto 8068 - "Implementación del ecosistema sostenible para las artes en Bogotá D.C." con su meta PDD (216) "Vincular a 1.800 agentes, colectivos, emprendimientos y organizaciones de las industrias culturales y creativas, así como a las personas artesanas y actores de las economías populares y alternativas de los sectores culturales, en los eslabones de la cadena de valor promoviendo la sostenibilidad del ecosistema creativo en Bogotá." - Proyecto 8050 "Implementación de prácticas artísticas y creativas para la promoción del bienestar y la innovación social en Bogotá D.C." con su meta PDD (141) "Generar 100 contenidos y creaciones artísticas a través del uso de herramientas digitales y contenidos multiplataforma para la apropiación y uso de la cultura digital, el ejercicio de los derechos, el desarrollo humano y la promoción de la industria creativa y cultural" Se tiene que esta meta PDD aportan de forma directamente proporcional sobre la implementación del ODS, no obstante se ponderan las variables considerando su importancia en términos de eficacia en el avance de la implementación. La línea base del indicador corresponde a la medición del mismo con cierre a diciembre de 2024.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Glosario: Cultura: La cultura y lo cultural según la Ley General de Cultura de 2005 define la cultura como “El conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias”. Así, “la cultura” y “lo cultural” se refieren tanto al sector institucional y sus dinámicas propias, como a aquella dimensión vital de la vida en comunidad basada en la diversidad. (SCRD: Glosario) Internacionalización: Son aquellas condiciones que una entidad desarrolla para generar alianza y relaciones con otras entidades públicas o privadas de naciones o Estados diferentes." ODS - Objetivo de desarrollo Sostenible PDD - Plan de Desarrollo Distrital Idartes - Instituto Distrital de las Artes o servicios por parte del Estado. Proyecto de Inversión: Son aquellos que contemplan actividades limitadas en el tiempo, que utilizan total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción o provisión de bienes (IDARTES: Glosario)		
OBSERVACIONES	La importancia de incorporar el indicador del Objetivo de Desarrollo Sostenible- ODS 8 para aunar esfuerzos en la consolidación del empleo y las industrias alrededor de la cultura y las artes, generando así oportunidades de sostenibilidad, formación y creación al interior del ecosistema artístico de Bogotá D.C.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
CAMILO ANDRES IZQUIERDO ROJAS ENLACE MIPG 2025-02-28 11:04:17	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:50:31	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:57:44	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:34:11

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Revisión y asociación de los proyectos de inversión que aportan al cumplimiento del ODS 8	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(2) Seguimiento al cumplimiento del ODS 8	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	10,00		40,00		50,00	
12. DICIEMBRE	10,00		40,00		50,00	
Total	20,00	0,00	80,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar la gestión, seguimiento y control del recaudo de las incapacidades expedidas por las EPS, ARL y PENSIONES, de los funcionarios de Idartes con el fin establecer un control del gestión de las mismas.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004689-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	70,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Incapacidades tramitadas ante la EPS, ARL y Pensiones	Numero total de incapacidades tramitadas ante la EPS, ARL y pensiones de la vigencia.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Incapacidades recibidas en Idartes	Numero total de incapacidades recibidas en Idartes	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación definido en el calculo de la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	70%	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de Incapacidades

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador busca medir la eficacia en el recobro de las incapacidades del personal de Planta de la Entidad, permitiendo identificar los casos de difícil cobro, así como realizar el seguimiento de las acciones para el recaudo ante las EPS, ARL y PENSIONES.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Incapacidad: es el estado de inhabilidad física o mental de una persona, que le impide desempeñar en forma temporal su actividad u oficio Entidades Prestadoras de Servicios de Salud - EPS: es decir, todos los centros, clínicas y hospitales donde se prestan los servicios médicos, bien sea de urgencia o de consulta. Certificado de Incapacidad: documento expedido por la Entidad de salud, y riesgos laborales donde indica situación de salud del paciente, y acredita su servicio Prestaciones económicas: reconocimiento de Subsidio económico que paga la entidad prestadora de salud por concepto de incapacidad temporal, con base al ingreso base de cotización último reportado Soporte de incapacidad o licencia medica: es un documento legal expedido por un profesional de la salud que contiene especificaciones de fecha de expedición, Nombre y documento de identidad del paciente, fecha de inicio y fecha final de la incapacidad, código de diagnóstico médico, firma, nombre del médico y registro médico de quién expide la incapacidad.
OBSERVACIONES	Este indicador aplica para el personal de Planta de la Entidad. Es importante tener en cuenta las incapacidades del nivel Directivo que se generen con mayores valores. El resultado del seguimiento a este indicador corresponde a valores de incapacidades de esta vigencia. Las incapacidades que se encuentran en proceso de recuperación de la Oficina Asesora Jurídica- OAJ- y Control Interno Disciplinario no se miden en este indicador.

ADRIANA MARIA PATIÑO CARRERA ENLACE MIPG 2025-03-03 15:53:32	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-25 08:51:27	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:44:27	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:20:56

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(02) Recopilación y revisión de las incapacidades	• 410 área de talento humano

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre	Dependencia
(02) Informe de gestión recobro incapacidades	• 410 área de talento humano

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	02		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	10,00		15,00		25,00	
06. JUNIO	10,00		15,00		25,00	
09. SEPTIEMBRE	10,00		15,00		25,00	
12. DICIEMBRE	10,00		15,00		25,00	
Total	40,00	0,00	60,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Ejecución de capacitaciones del Plan Institucional de Capacitación
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación mediante el seguimiento de las capacitaciones ejecutadas en el PIC

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-00-4721-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	85,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecución de capacitaciones	Número de capacitaciones ejecutadas en el Plan Institucional de Capacitación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Capacitaciones programadas	Número de capacitaciones programadas en el Plan Institucional de Capacitación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado de las capacitaciones realizadas	Resultado del cumplimiento de las capacitaciones programadas en el PIC	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	96	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción integral - planes del decreto 612
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador nos permite conocer el porcentaje de cumplimiento de las acciones registradas y proyectadas para la vigencia, estos resultados sirven de insumo para generar alertas y notificar a las personas encargadas de su cumplimiento Se toma como linea base el promedio de la ejecución del indicador de la vigencia 2024		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	Participación: hace referencia al rol activo de los servidores en la construcción institucional en las diferentes etapas de la planificación, ejecución y seguimiento de los diferentes programas y actividades a desarrollar, así como el ejercicio del control y veeduría como mecanismos del desarrollo de la política. Capacitación: es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Adicionalmente, al Plan Institucional de Capacitación se podrán generar programas de contingencia que no estén previstos en el Plan Anual de Capacitación y qué por disposición legal o reglamentaria, por necesidades del servicio o por conveniencia, sean autorizados por la Directora General del Idartes o quien haga sus veces. Competencia: es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las habilidades, valores y actitudes Formación: es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada e n los principios que rigen la función administrativa, igualmente es el proceso que facilita el desarrollo integral del ser humano, con el propósito de potencializar las actitudes, habilidades y conocimientos Educación para el trabajo y Desarrollo Humano: Antes denominada educación no formal, es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos para la educación formal. El tiempo de duración de estos programas será mínimo de 600 horas para la formación laboral y de 160 horas para la formación académica. A esta capacitación pueden acceder los empleados con derechos de carrera administrativa nombramiento y remoción. Educación informal: es todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Educación formal: entendida como aquella que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos con sujeción a pautas curriculares progresivas y conduce a grados y títulos, hace parte de los programas de bienestar social e incentivos y se rigen por las normas que regulan el sistema de estímulos. Tienen derecho a acceder a los programas de educación formal los empleados con derechos de carrera administrativa y los de libre nombramiento y remoción, siempre y cuando cumplan los requisitos señalados en la normativa vigente.
OBSERVACIONES	Este indicador se encuentra articulado al procedimiento de capacitación Este indicador se encuentra articulado con los lineamientos del Decreto 612 de 2018

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ANA MILENA GOMEZ CRUZ ENLACE MIPG 2025-03-04 16:02:17	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-27 08:42:20	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:44:50	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:22:07

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Formulación del Plan Institucional de Capacitación	• 410 área de talento humano

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0,00	0,00	0
E				0

Nombre	Dependencia
(2) Seguimiento al cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	• 410 área de talento humano

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,33	33,33	33,34	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	50,00		16,67		66,67	
08. AGOSTO	0,00		16,67		16,67	
12. DICIEMBRE	0,00		16,67		16,67	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Provisión de vacantes		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Adelantar los procesos jurídico administrativos para la provisión de las vacantes definitivas de la planta global, que se presenten en el Instituto, conforme a la normatividad vigente para la provisión de empleos.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004728-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ANUAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	constante TH		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de vacantes definitivas	Cantidad de empleos vacantes definitivos (Planta global)	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de vacantes reportadas en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad	Sumatoria de empleos reportados en el sistema de la CNSC - SIMO	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Actos Administrativos, SIDEAP, SIMO
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite establecer e identificar las acciones y capacidad de reacción que tiene el Instituto, para proveer las vacancias definitivas de conformidad con la normatividad vigente que rige la materia La linea base se toma como referencia del promedio de la ejecución de la vigencia 2024.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	SIDEAP: Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) Es un instrumento integral de almacenamiento de información de los servidores, colaboradores y entidades del Distrito Capital. SIMO: Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad. Es una bolsa de empleo de vacantes del Estado donde los colombianos pueden inscribir su hoja de vida, allí registran sus datos básicos y experiencia laboral, además, deben cargar los documentos requeridos por el Estado para aplicar a las convocatorias. Acuerdo N.º 6 DE 2021: "Por el cual se modifican planta de personal del Instituto Distrital de las Artes - Idartes". Resolución 1073 de 2021 "por la cual se modifica la Resolución 1228 de 2018 y se unifican las Resoluciones 1228 de 2018, 1439 de 2018, 1056 de 2020 y 1250 de 2020 del Instituto Distrital de las Artes"		
OBSERVACIONES	La provisión de empleos por vacancia definitiva dependerá del trámite adelantado ante la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:

ANA MILENA GOMEZ CRUZ ENLACE MIPG 2025-03-05 16:09:25	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-27 08:43:01	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:44:54	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:22:26

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(0001) Revisión listado de vacantes	• 410 área de talento humano

	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

Nombre	Dependencia
(0002) Reporte de empleos vacantes en SIMO	• 410 área de talento humano

	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	0001		0002		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
12. DICIEMBRE	30,00		70,00		100,00	
Total	30,00	0,00	70,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

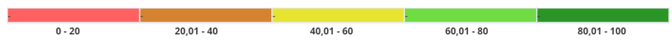
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Ejecución de actividades de bienestar e incentivos del Plan Institucional de Bienestar
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear el cumplimiento del Plan Institucional de Bienestar mediante el seguimiento de las actividades ejecutadas en el Plan Institucional de Bienestar

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-00-4720-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	85,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecución de actividades de bienestar	Número de actividades ejecutadas en el Plan Institucional de Bienestar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Actividades de bienestar programadas	Número de actividades programadas en el Plan Institucional de Bienestar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado de actividades de bienestar realizadas	Resultado del cumplimiento de las actividades de bienestar programadas en el Plan Institucional del Bienestar	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	94	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción integral - planes del decreto 612
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador nos permite conocer el porcentaje de cumplimiento de las actividades de bienestar registradas y proyectadas para la vigencia. Estos resultados sirven de insumo para generar alertas y notificar a las personas encargadas de su cumplimiento Para linea base se toma con base ene el promedio de ejecución del indicador de la vigencia 2024		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	Bienestar: Generar acciones que permitan y contribuyan al aumento de bienestar, desempeño laboral, equilibrio y calidad de vida para los servidores del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y su núcleo familiar, con base en acciones sociales, recreativas, deportivas y culturales, tendientes a incrementar el nivel de satisfacción laboral de la comunidad institucional fomentando un bienestar íntegro en las vidas de los funcionarios, a través de estrategias y procesos de acompañamiento a los servidores de la Entidad desde el momento de su ingreso, hasta su retiro de la misma, que den cumplimiento a las necesidades presentadas en materia de bienestar y propósito de vida. Objetivo del Plan Institucional de Bienestar: Propiciar para los servidores del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES y su núcleo familiar, las condiciones necesarias que contribuyan a aumentar su grado de felicidad, a través de programas y herramientas sociales, recreativas y culturales contribuyendo y reforzando el conocimiento de las fortalezas propias, las relaciones interpersonales y el desarrollo laboral. Felicidad laboral: Consiste en alcanzar el bienestar de los funcionarios de la entidad mediante un buen clima laboral, un espacio confortable de trabajo, tener oportunidad de desarrollarse profesionalmente, obtener motivación diaria y reconocimiento del trabajo. Política Pública Distrital para la Gestión Integral de Talento Humano gira en torno de cuatro ejes: 1. Conocimiento de las fortalezas propias, que busca generar empatía y compromiso del funcionario y su familia hacia la entidad, generando espacios de conmemoración de fechas especiales y reconocimiento a su labor; 2. Estados mentales positivos, en el cual se trabaja en fomentar actividades en sus tiempos libres que les permita impactar su ser y el de su entorno laboral y familiar; 3. Propósito de vida, cada individuo tiene una razón de ser en esta vida y puede lograrlo desarrollando actividades que generen ese reconocimiento y ese potencial que tienen para lograr sus sueños y de sus familias; 4. Relaciones Interpersonales, los seres humanos siempre desarrollamos un papel activo al interior de los entornos porque constantemente estamos en contacto con el otro y es aquí donde el Instituto juega un papel muy importante en búsqueda del crecimiento personal, familiar, profesional e institucional de sus funcionarios. Participación: Hace referencia al rol activo de los servidores en la construcción institucional en las diferentes etapas de la planificación, ejecución y seguimiento de los diferentes programas y actividades a desarrollar, así como el ejercicio del control y veeduría como mecanismos del desarrollo de la política. Universalidad: la Política de Bienestar Social Laboral se encuentra encaminada a la participación y beneficio de todos los servidores independientemente de su forma de vinculación. Integralidad: La Política de Bienestar Social Laboral se articula con la Misión y Visión y apunta al cumplimiento del logro de metas y objetivos institucionales los cuales deben estar claros y definidos. Eficiencia: Siempre se propenderá por el aprovechamiento y la optimización de los recursos disponibles beneficiando a los servidores en el mayor número de campos y aspectos posibles, mediante la adecuada coordinación de esfuerzos y la optimización de los presupuestos. Incentivos: Los incentivos en el trabajo son reconocimientos que el IDARTES otorga a los funcionarios para motivar un mejor desempeño en su actividad laboral.
OBSERVACIONES	Este indicador atiende los lineamientos del decreto 612 de 2018

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ANA MILENA GOMEZ CRUZ ENLACE MIPG 2025-03-04 15:41:49	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-27 08:40:27	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:44:39	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:21:41

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Formulación del Plan Institucional de Bienestar	• 410 área de talento humano

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0,00	0,00	0
E				0

Nombre	Dependencia
(2) Seguimiento al Plan Institucional de Bienestar	• 410 área de talento humano

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,33	33,33	33,34	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	50,00		16,67		66,67	
08. AGOSTO	0,00		16,67		16,67	
12. DICIEMBRE	0,00		16,67		16,67	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA ESTRATEGIA DE INTEGRIDAD PÚBLICA		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar el porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo, mediante el seguimiento al cronograma establecido, con el fin de validar el cumplimiento de la estrategia de integridad al interior de la Entidad		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004729-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de actividades ejecutadas	Número de Actividades del Plan de Trabajo de la Estrategia de Integridad Pública ejecutadas en el periodo a verificar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de actividades programadas	Número de Actividades del Plan de Trabajo de la Estrategia de Integridad Pública programadas en el periodo a verificar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de trabajo Gestores de Integridad, Programa de Transparencia y Ética Pública y Plan de Sostenibilidad
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador sirve como herramienta para el seguimiento y evaluación de la implementación de la estrategia de integridad pública a través del cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas dentro del cronograma del plan de trabajo de forma cuatrimestral que permita conocer el nivel de interiorización de está estrategia en la comunidad institucional. De conformidad con el cumplimiento de este instrumento se consolida, socializa, y se apropia la práctica del Código de Integridad por parte de todos los servidores públicos y colaboradores de la Entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	I.N.D: información no disponible CÓDIGO DE INTEGRIDAD: Es un instrumento pedagógico y preventivo orientando a los servidores públicos, que promueven estándares de comportamiento íntegro, a través de la socialización y apropiación de los 5 valores éticos, compromiso, diligencia, respeto, honestidad y justicia". (Código de Integridad del Servicio Público, Decreto 118 de 2018). CONFLICTO DE INTERÉS: De acuerdo con lo establecido en el artículo 44 del Código General Disciplinario – Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, se presenta cuando el interés general propio de la función pública entra en conflicto con un interés particular y directo del servidor público. CORRUPCIÓN: Abuso de posiciones de poder o de confianza, para el beneficio particular en detrimento del interés colectivo, realizado a través de ofrecer o solicitar, entregar o recibir bienes o dinero en especie, en servicios o beneficios, a cambio de acciones, decisiones u omisiones		
OBSERVACIONES	No aplica		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:

ANA MILENA GOMEZ CRUZ ENLACE MIPG 2025-03-05 16:08:40	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-27 15:02:30	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:45:04	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:22:41

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(P) (1) Reunión de seguimiento a la ejecución del cronograma de trabajo	• 410 área de talento humano

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,33	33,33	33,34	0
E				0

Nombre	Dependencia
(E) Cumplimiento de las actividades programadas	• 410 área de talento humano

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,33	33,33	33,34	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	P		E		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	16,67		16,67		33,33	
08. AGOSTO	16,67		16,67		33,33	
12. DICIEMBRE	16,67		16,67		33,34	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL SST		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar el porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo Anual del SG SST, mediante el seguimiento al cronograma de trabajo, con el fin de validar el cumplimiento del mismo.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004773-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	90,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecución	Número de Actividades del Plan de Trabajo del SGSST ejecutadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Programación	Número de Actividades del Plan de Trabajo del SGSST programadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la fórmula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	97	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Cronograma de Plan de Trabajo SST 2025
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Evaluar el cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas dentro del cronograma del plan de trabajo del SG SST de forma periódica. La línea base se toma con referencia a los resultados del indicador del 2024 que se encontraba dentro del proceso de Gestión de Talento Humano.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	SG SST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
OBSERVACIONES	Este indicador se encuentra asociado a la Resolución N° 1361 del 24 de diciembre de 2024, "Por medio de la cual se establece el plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, vigencia 2025 para el Instituto Distrital de las Artes - Idartes" y se deroga la Resolución N° 1854 del 20 de diciembre de 2023.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
IVONNE ALEJANDRA MALAVER CASTIBLANCO ENLACE MIPG 2025-03-11 14:50:50	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-27 15:23:30	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:46:13	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:05:12

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Reunión de seguimiento a la ejecución del cronograma de trabajo	• 410 área de talento humano

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre	Dependencia
(2) Cumplimiento de las actividades programadas	• 410 área de talento humano

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	20,00	30,00	30,00	20,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

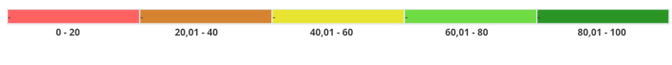
IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados
OBJETIVO DEL INDICADOR	Mantener un nivel de monitoreo que abarque todos los riesgos de los procesos de la entidad con el fin de que la primera línea de defensa pueda tener información que complemente las actividades de autoevaluación y autocontrol

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES- 004774-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		



No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Riesgos monitoreados	Riesgos de gestión, seguridad de la información y de corrupción monitoreados por la segunda línea defensa	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Riesgos de los procesos	Total de riesgos que se encuentran en los mapas de riesgos por proceso	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	X	Resultado	Porcentaje de riesgos monitoreados por la segunda línea de defensa durante un cuatrimestre	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: X	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	78	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Mapas de riesgos de gestión y corrupción publicados en la página web

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Permite establecer el grado de acompañamiento y asesoría por parte de la segunda línea de defensa (OAPTI) a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo (primera línea de defensa), para que a través de las recomendaciones y posibles ajustes a los mapas de riesgos, se continue con la mitigación de la materialización de los riesgos
GLOSARIO DE TÉRMINOS	- Riesgo: Efecto que se causa sobre los objetivos de las entidades, debido a eventos potenciales. - Monitoreo de riesgos: seguimiento permanente realizado por la segunda línea de defensa a la gestión del riesgo de la 1ª línea de defensa presentando recomendaciones para que los riesgos sean apropiados y los y controles de estos funcionen correctamente. - Primera línea de defensa: servidores en sus diferentes niveles, quienes aplican las medidas de control interno en las operaciones del día a día de la entidad. - Segunda línea de defensa: esta línea de defensa está conformada por servidores que ocupan cargos del nivel directivo o asesor (media o alta gerencia), quienes realizan labores de supervisión sobre temas transversales para la entidad y rinden cuentas ante la Alta Dirección. - Riesgo Fiscal: Es el efecto dañoso sobre los recursos públicos y/o los bienes y/o intereses patrimoniales de naturaleza pública, a causa de un evento potencial. Riesgo de Corrupción: Posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado
OBSERVACIONES	La entidad cuenta con riesgos de gestión y de corrupción. El número vigente del total de procesos de la entidad es de 19. Durante cada vigencia el número de riesgos puede aumentar o disminuir de acuerdo con los análisis de pertinencia de estos.

ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO ENLACE MIPG 2025-03-26 09:37:37	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-26 09:40:30	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 16:03:37	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:30:24

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Solicitar a primera línea de defensa monitoreo a los riesgos	• 10.5.área de servicios generales • 110 oficina asesora jurídica • 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información • 122 área de tecnología de la información • 123 área gestión del conocimiento • 130 área de control interno • 200 subdirección de equipamientos culturales • 210 gerencia de escenarios • 300 subdirección de las artes • 310 gerencia de música • 320 gerencia de arte dramático • 350 gerencia de danza • 360 gerencia de literatura • 380 área de producción • 400 subdirección administrativa y financiera • 402 área de mantenimiento e infraestructura • 410 área de talento humano • 420 área contabilidad • 430 área presupuesto • 440 área tesoreria • 450 área de almacén • 460 área de atención al ciudadano • 470 área de gestión documental • 480 oficina de control disciplinario interno • 500 subdirección de formación artística • 510 programa crea • 520 programa nidos

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	40,00	40,00	20,00	0
E				0

Nombre	Dependencia
(2) Realizar monitoreo segunda línea de defensa a cada uno de los riesgos	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	40,00	40,00	20,00	0
E				0

Nombre	Dependencia
(3) Elaborar informe de monitoreo de riesgos	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	40,00	40,00	20,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		3		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado

04. ABRIL	16,00		12,00		12,00		40,00	
08. AGOSTO	16,00		12,00		12,00		40,00	
12. DICIEMBRE	8,00		6,00		6,00		20,00	
Total	40,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Riesgos KRI	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA	ÁREAS	• 460 área de atención al ciudadano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Peticiones realizadas por la ciudadanía, conestadas oportunamente de acuerdo con los términos de ley
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer la cantidad de PQRS atendidas con oportunidad mediante los canales dispuestos por la Entidad y el reportes del Sistema para la Gestión de Peticiones Ciudadanas Bogotá te Escucha para determinar el cumplimiento de términos de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004663-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	98,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	PQRS atendidas en el periodo de verificación	Número de respuestas a las peticiones entregadas dentro de los términos de ley en el periodo de verificación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	PQRS recibidas en el periodo de verificación	Número de peticiones recibidas en el periodo de verificación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Conocer el porcentaje de PQRS respondidas en los términos de Ley en el periodo de verificación	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	98	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de reporte preventivo del Idartes- reporte de gestión de PQRSD SCSC Secretaría General
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con el indicador se busca conocer el porcentaje de PQRS recibidas y contestadas en el periodo de verificación en los términos de Ley , con periodicidad mensual. De acuerdo con la vigencia del 2024 se establece la línea base sobre el 98 que equivale al 100% del cumplimiento de gestión de las peticiones de origen ciudadano.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	Ampliación: es la actuación administrativa orientada a solicitar al peticionario/a se sirva aclarar en cuanto a dirección, especificación concreta de la solicitud, o adicionar información complementaria que permita la atención integral a su petición a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones Bogotá te escucha (SDQS). Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. Matriz de reporte preventivo: banco de información que contiene los datos correspondientes a la gestión tramite realizado a todos los Derechos de Petición que ingresan a la Oficina de Servicio de Atención a la Ciudadanía por medio de los aplicativos SDQS-Orfeo. Consulta: acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para que manifiesten su parecer sobre materias relacionadas con sus atribuciones. Derecho de petición en interés general: es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades, por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. Derecho de petición en interés particular: acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa. Formulario web: interfaz por el cual se ingresa la información de la gestión realizada a las peticiones que ingresaron a la SDG mediante los aplicativos SDQS – Orfeo dispuestos para el trámite de todos los Derechos de Petición. Información y orientación: derecho que posee todo ciudadano (a) para conocer trámites, servicios y programas que presta el Instituto Distrital de las Artes - Idartes y demás entidades gubernamentales. Informado: para el Orfeo es el trámite que se remite a un usuario y debe ser leído y tramitado según sea el caso. Peticionario: persona natural o jurídica que interpone una solicitud de información, queja, reclamo y/o certificado de residencia ante el Instituto Distrital de las Artes – Idartes. Queja: acción de dar a conocer a las autoridades conductas irregulares de servidores públicos o de particulares a quienes se ha atribuido o adjudicado la prestación de un servicio público. Reclamo: noticia que dan los ciudadanos a las autoridades sobre la suspensión injustificada o la prestación deficiente de un servicio público. Reasignar: es la remisión de una radicado de entrada al usuario competente según sea el caso a través del aplicativo Orfeo. Reporte preventivo de gestión: informe que posibilita evidenciar oportunamente el estado de gestión y trámite correspondiente a la respuesta de fondo por parte de las dependencias competentes del Instituto Distrital de las Artes – Idartes a todos los Derechos de Petición. Solicitud de información: facultad que tienen las personas de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias. SCSC: Subsecretaría de Calidad y Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General
OBSERVACIONES	Para establecer los tiempos de respuesta de las PQRS se deberán revisar de manera permanente los cambios normativos que puedan alterar los términos establecidos de respuesta. La fuente de verificación se puede establecer en la base de reporte de seguimiento preventivo de la gestión PQRS de la Entidad y del reporte de la Subsecretaría de Calidad y Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General Bogotá te escucha.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
GLORIA AIDA COGOLLO RODRIGUEZ ENLACE MIPG 2025-02-27 16:12:25	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 14:10:34	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:43:14	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:31:24

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Generar reporte en el Sistema para la Gestión de Peticiones Bogotá Te Escucha	• 460 área de atención al ciudadano

	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,33												0

Nombre	Dependencia
(02) Contrastar la información en las bases de datos referente a las PQRSD recibidas, versus los tiempos de respuesta de las peticiones	• 460 área de atención al ciudadano

	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,33												0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
02. FEBRERO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
03. MARZO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
04. ABRIL	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
05. MAYO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
06. JUNIO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
07. JULIO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
08. AGOSTO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
09. SEPTIEMBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,34	0,00
10. OCTUBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,34	0,00
11. NOVIEMBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,34	0,00
12. DICIEMBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,34	0,00
Total	50,00	4,17	50,00	4,17	100,00	8,33

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	ÁREAS	• 121 área planeación

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el porcentaje de actividades cumplidas de conformidad con los tiempos establecidos en el plan de acción de Gestión del Conocimiento, mediante el monitoreo trimestral al avance o ejecución de actividades para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento en la entidad.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004687-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de acciones ejecutadas	Hace referencia del número de las acciones implementadas dentro de los tiempos establecidos en el plan de acción	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de actividades programadas	Da cuenta del total de las actividades formuladas en el plan de acción de gestión de gestión de conocimiento	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador, que será el porcentaje de cumplimiento del plan	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de acción de gestión del conocimiento

ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado de este indicador permitirá realizar una planeación aterrizada, con un plazo razonable, asociado a las actividades que propendan por generar, identificar, capturar, valorar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento en el Idartes. La linea base se toma como referencia del seguimiento del cumplimiento del indicador al 100% del 2024
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Conocimiento: Es la suma de datos transformados en información que son generados por las personas de una organización y que a través del aprendizaje se encuentran listos para la solución de problemas. (Guía para la implementación de la gestión del conocimiento y la innovación en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG). DAFP 2020. Gestión del Conocimiento: Un sistema facilitador de la búsqueda, codificación, sistematización y difusión de las experiencias individuales y colectivas del talento humano de la organización, para convertirlas en conocimiento globalizado, de común entendimiento y útil en la realización de todas las actividades de esta, en la medida que permita generar ventajas sustentables y competitivas en un entorno dinámico. (Nonaka. 1999)
OBSERVACIONES	El Plan de Acción de Gestión del Conocimiento se debe elaborar teniendo en cuenta el análisis de resultado de FURAG frente a la política y se plantea con las actividades que buscan fortalecer su implementación en el Idartes, así como los lineamientos emitidos por las diferentes organizaciones y entidades. Realizado el análisis del resultado IDI, es necesario que el Plan de Acción de Gestión del Conocimiento sea actualizado en cada vigencia y presentado ante el Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación. El plan de Gestión del Conocimiento contempla el total de las actividades programadas para cada vigencia.

CARLOS ANDRES MENDEZ ESPITIA ENLACE MIPG 2025-03-03 14:55:38	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 14:17:40	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 16:01:22	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:30:53

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento	• 121 área planeación

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	23,33	23,33	53,34	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	23,33		23,33	
08. AGOSTO	23,33		23,33	
12. DICIEMBRE	53,34		53,34	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

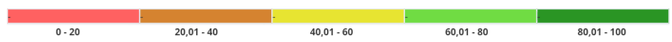
ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Riesgos KRI	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN JURIDICA	ÁREAS	• 110 oficina asesora jurídica

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Eficacia en la revisión de actos administrativos		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la eficacia en la revisión de los actos que son allegados a la Oficina Asesora Jurídica para revisión y trámite.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004661-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	RAAOAJ	Revisión de actos administrativos allegados a la Oficina Asesora Jurídica	Cantidad de actos administrativos revisados en la Oficina Asesora Jurídica durante el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	TAAR	Totalidad de actos administrativos allegados a la Oficina Asesora Jurídica	Cantidad de actos administrativos allegados para revisión de la Oficina Asesora jurídica	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la formula del indicador que muestra el porcentaje de actos administrativos revisados por la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(RAROAJ/TAAR)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Base de datos
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Identificar la eficacia de la revisión de los actos administrativos allegados a la Oficina Asesora Jurídica durante un periodo.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	• Acto administrativo: medio a través del cual la entidad, cumple su objetivo de satisfacer los intereses colectivos o interés público. Es la formalización de la voluntad administrativa, y debe ser dictado de conformidad con el principio de legalidad. • Resolución: consiste en una manifestación a nombre de la entidad pública que tiene carácter general o específica según corresponda, obligatoria, que se expide en el ámbito de competencia asignada a la entidad según sus estatutos y manual de funciones. • Entidad pública: Alude a la totalidad de la administración estatal, engloba a organismos y entidades, también abarca todas las descentralizadas y se refiere también a las administraciones privadas en la medida en que se hayan constituido con aportes de origen público. • Función Pública: la Función pública atañe al conjunto de las actividades que realiza el Estado, a través de los órganos de las ramas del poder público, de los órganos autónomos e independientes, (art. 113) y de las demás entidades o agencias públicas, en orden a alcanzar sus diferentes fines		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:

JARED JAFET FORERO ALVAREZ ENLACE MIPG 2025-04-04 12:48:24	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-04-04 12:49:02	HEIDY YOBANNA MORENO MORENO LIDER DE PROCESO 2025-04-04 14:06:53	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-04-04 14:09:51

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Seguimiento a la revisión de los actos administrativos allegados a la OAJ en un periodo.	• 110 oficina asesora jurídica

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	40,00	60,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	40,00		40,00	
12. DICIEMBRE	60,00		60,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN JURIDICA	ÁREAS	• 110 oficina asesora jurídica

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento de los tramites contractuales allegados a la Oficina Asesora Jurídica durante un periodo
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar el cumplimiento de la oportunidad en la publicación de los procesos competitivos de contratación, así como en la suscripción de contratos de los procesos de contratación directa radicados ante la Oficina Asesora Jurídica acorde a los tiempos estipulados por modalidad de selección.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004662-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	NTPPCS	Número total de procesos publicados o suscritos en los plazos establecidos según modalidad de selección.	Cantidad de procesos competitivos publicados y contratos/convenios suscritos de contratación directa en los plazos establecidos según modalidad de selección.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	NTPR	Número total de procesos de contratación radicados a la Oficina Asesor Jurídica.	Número total de procesos de contratación radicados a la Oficina Asesor Jurídica.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador que muestra el porcentaje de procesos publicados y contratos/convenios suscritos frente a los radicados por las unidades de gestión.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(NCPSP/NCAG)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Base de datos

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Identificar el cumplimiento de la oportunidad en la publicación de los procesos competitivos de contratación, así como en la suscripción de contratos/convenios de los procesos de contratación directa radicados ante la Oficina Asesora Jurídica acorde a los tiempos estipulados por modalidad de selección.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	- Modalidad de Contratación: Es el procedimiento mediante el cual la entidad estatal contrata directamente con una persona natural o jurídica. - Contratación Directa: Es el proceso por el cual la entidad celebra contratos y convenios de forma directa, es decir, sin la necesidad de realizar un proceso competitivo como establece la Ley 80 de 1993. - Contrato: Se refiere a un acuerdo de voluntades entre dos o más partes, celebrado con el fin de crear, modificar o extinguir derechos y obligaciones. - Convenio: Se refiere a un acuerdo entre dos o más partes, en el cual se establecen compromisos y obligaciones mutuas, pero generalmente se distingue de un contrato en cuanto a su naturaleza y propósito.
OBSERVACIONES	N/A

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:

JARED JAFET FORERO ALVAREZ ENLACE MIPG 2025-04-04 12:50:14	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-04-04 13:06:02	HEIDY YOBANNA MORENO MORENO LIDER DE PROCESO 2025-04-04 14:07:03	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-04-04 14:09:54

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Seguimiento de cada proceso de contratación acorde a los tiempos estipulados para cada modalidad frente a las fechas de radicación y de publicación o suscripción.	• 110 oficina asesora jurídica

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	40,00	35,00	25,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	40,00		40,00	
08. AGOSTO	35,00		35,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico - Riesgos KRI	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN JURIDICA	ÁREAS	• 110 oficina asesora jurídica

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Eficacia en la actualización de procesos judiciales actualizados en SIPROJWEB
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar la actualización oportuna de los procesos judiciales en SIPROJWEB acorde al avance de cada acción judicial según corresponda.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004875-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 | 20,01 - 40 | 40,01 - 60 | 60,01 - 80 | 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	NPA	Numero de procesos actualizados en SIPROJWEB	Cantidad de procesos actualizados en el SIPROJWEB	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	NPR	Numero de procesos registrados en SIPROJWEB	Cantidad de procesos registrados en el SIPROJWEB	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador que muestra el porcentaje de procesos actualizados en SIPROJWEB por la Oficina Asesora Jurídica	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(NPA/NPR)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SIPROJWEB
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Actualizar oportunamente la información de los procesos judiciales registrados en SIPROJWEB acorde a las acciones judiciales de cada procesos.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	• DEMANDA: Acto de iniciación procesal ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo y jurisdicción ordinario. • DEMANDADO: Sujeto pasivo de la relación procesal. • INDEMNIZACIÓN POR PERJUICIOS: Es la acción que tiene el acreedor o la víctima para exigir del deudor o causante del daño una cantidad de dinero equivalente a la utilidad o beneficio que a aquél le hubiese reportado el cumplimiento efectivo, íntegro y oportuno de la obligación o la reparación del mal causado. • MEDIOS DE CONTROL: Por medio de los cuales, los administrados acuden a la jurisdicción contencioso administrativa, para someter ante ella, los actos, hechos, omisiones u operaciones de la administración, que consideren vulneran la legalidad del orden jurídico. • NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Modalidad de notificación que puede ser utilizada por las autoridades, consistente en el envío del acto correspondiente usando el medio electrónico que autorice el interesado. • NOTIFICACIÓN PERSONAL: Modalidad de notificación consistente en poner en conocimiento de un acto directamente al interesado o a su apoderado • NOTIFICACIÓN EN ESTRADOS: Forma de notificación de las decisiones que se adopten en audiencia pública. • NOTIFICACIÓN POR ESTADO: Forma de notificación de los autos que no deba hacerse personalmente, la cual se cumplirá por medio de anotación en estados que serán elaborados por el secretario. La inserción en el estado se hará pasado un día de la fecha del auto. • NOTIFICACIÓN POR AVISO: Forma de notificación que procede cuando no se puede hacer la notificación personal al cabo de los cinco (5) días del envío de la citación, consistente en un aviso enviado a la dirección, al número de fax o al correo electrónico que figuren en el expediente, acompañado de copia íntegra del acto administrativo. • PRETENSIONES: manifestación de voluntad ante autoridad administrativa, judicial o arbitral para hacer valer un derecho o solicitando el cumplimiento de una obligación. • RECURSO: Medio de defensa del que se dispone para solicitar la modificación de un acto o providencia expedido por una entidad. • RECURSO DE REPOSICIÓN: Medio de defensa por el cual se solicita al mismo funcionario que expidió la decisión que la aclare, modifique, adicione o revoque. • RECURSO DE APELACIÓN: Medio de defensa por el cual se solicita al inmediato superior administrativo o funcional de quien profirió el acto, para que la aclare, modifique, adicione o revoque. • RECURSO DE QUEJA: Medio de defensa facultativo, el cual procede ante el superior del funcionario que dictó la decisión, cuando se rechace el recurso de apelación. • SIPROJWEB: Sistema de Información de Procesos Judiciales del Distrito Capital. . I.N.D: Información no disponible
OBSERVACIONES	N/A

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JARED JAFET FORERO ALVAREZ ENLACE MIPG 2025-04-04 13:17:22	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-04-04 13:17:30	HEIDY YOBANNA MORENO MORENO LIDER DE PROCESO 2025-04-04 14:06:36	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-04-04 14:09:57

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Seguimiento a la actualización trimestral de los procesos judiciales en el SIPROJWEB	• 110 oficina asesora jurídica

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	25,00		25,00	
06. JUNIO	25,00		25,00	
09. SEPTIEMBRE	25,00		25,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIONES	ÁREAS	• 140 oficina asesora de comunicaciones

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Implementación de la estrategia de comunicaciones
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el porcentaje implementación de la estrategia de comunicaciones mediante el monitoreo de las acciones establecidas en el plan de acción para fortalecer las comunicaciones internas y externas que permitan visibilizar la Entidad.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004678-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Porcentaje de actividades ejecutadas	Porcentaje de las actividades ejecutadas establecidas en el plan estratégico de comunicaciones	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: PORCENTAJE
2	B	Porcentaje de actividades programadas	Porcentaje de las actividades programadas establecidas en el plan estratégico de comunicaciones	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: PORCENTAJE
3	R	Resultado	Resultado descrito en la fórmula del indicador que muestra el resultado del cumplimiento del plan estratégico de comunicaciones	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe cualitativo

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con este indicador conoceremos los avances en la implementación del plan de comunicaciones, que garantizara la aplicación de estrategias efectivas para que la información divulgada a través de los canales de comunicaciones disponibles por la entidad sean de fácil acceso a la información logrando de esta manera posicionar al Idartes en redes sociales y medios de comunicación como referentes digitales culturales del sector en la ciudad, logrando de esta manera el cumplimento del 25% trimestral programado.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Plan estrategico de comunicaciones:Documento de la estrategia planteada para la vigencia 2024-2028 desde comunicaciones para la Entidad. COMUNICADO DE PRENSA: Pronunciamiento oficial exclusivamente de la entidad acerca de un hecho, tema o resultados de los procesos que realice la entidad. MEDIOS DE COMUNICACIÓN: Los medios de comunicación son instrumentos utilizados en la sociedad para informar y comunicar mensajes en versión textual, sonora, visual o audiovisual. Algunas veces son utilizados para comunicar de forma masiva, como es el caso de la televisión o los diarios impresos o digitales, y otras, para transmitir información a pequeños grupos sociales, como es el caso de los periódicos locales o institucionales. INFORME DE IMPACTOS: Documento que contiene el seguimiento a los diferentes medios de comunicación para registrar los impactos que sean publicados sobre las políticas, programas, eventos, actividades y convocatorias de la entidad. RUEDA DE PRENSA: Evento en el que son invitados los medios de comunicación, con el fin de conocer sobre un tema específico o pronunciamiento oficial. FREE PRESS: Consiste en el ejercicio de prensa gratuito que se hace a través de las relacionas públicas entre los periodistas del área con los medios de comunicación para lograr la difusión de los eventos, logros, convocatorias, actividades y programas de la entidad.
OBSERVACIONES	N/A

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:

ANDRES ESTUPINAN NINO ENLACE MIPG 2025-03-06 13:07:43	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 13:48:28	PAOLA ANDREA MENDEZ HERNANDEZ LIDER DE PROCESO 2025-03-27 16:50:19	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-28 10:16:03

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Cumplimiento del 100% de las actividades programadas en el plan estratégico de comunicaciones	• 140 oficina asesora de comunicaciones

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	25,00		25,00	
06. JUNIO	25,00		25,00	
09. SEPTIEMBRE	25,00		25,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información • 200 subdirección de equipamientos culturales • 300 subdirección de las artes • 500 subdirección de formación artística

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de las actividades de participación de Idartes
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento de avance de las actividades de participación, mediante los reportes generados por cada responsable, con el fin de controlar y generar alertas en caso de detectar debilidades o incurrir en incumplimientos en su desarrollo.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004688-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	83,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 | 20,01 - 40 | 40,01 - 60 | 60,01 - 80 | 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Número de actividades de participación implementadas	Total de acciones reportadas con cumplimiento pleno	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Número de actividades de participación formuladas	Total de actividades de participación programadas para la vigencia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador, que será el porcentaje de cumplimiento de las actividades de participación programadas en la entidad	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	83	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan institucional de participación
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El porcentaje de las actividades de participación, permitirá a la entidad, generar mejora permanente en las interacciones y el dialogó con el sistema artístico y cultural. Se toma como referencia para la línea de base, el resultado de las mediciones realizadas en la vigencia 2024.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	Participación: “Entiéndase la participación ciudadana como el derecho al ejercicio pleno del poder de las personas que en condición de sujetos sociales y políticos, y de manera individual o colectiva transforman e inciden en la esfera pública en función del bien general y el cumplimiento de los derechos civiles. políticos, sociales, económicos, ambientales y culturales, mediante procesos de diálogo, deliberación y concertación entre actores sociales e institucionales, para materializar las políticas públicas, bajo los principios de dignidad humana, equidad, diversidad, incidencia. La participación se realizará sin discriminación por situación de discapacidad, ciclo vital, sexual, política. económica, étnica, cultural, o de cualquier otra índole. La connotación ciudadana significa hacer efectivo el derecho a la participación para desarrollar y ejercer la capacidad de gestión, movilización, incidencia, control social en los procesos de planeación, implementación, evaluación de las políticas públicas y en la resolución de los problemas sociales, contribuyendo con ello a afianzar lazos de identidad y sentido de pertenencia, para avanzar en el logro de una cultura democrática y la consolidación de una sociedad más justa basada en la construcción colectiva de lo público”. Fuente: política publica de participación incidente Formación: Comprende las prácticas educativas que oscilan desde lo informal para la sensibilización y acercamiento de aficionados a las prácticas de las artes, hasta los aprendizajes en ámbitos académicos formales de la educación preescolar, básica, media, vocacional, para el trabajo y el desarrollo humano, pregrado y posgrado. Sus contenidos son específicos con relación al subcampo de las artes y responden al diálogo de saberes, la calidad, la cobertura, la pertinencia y la proximidad. Esta dimensión no solo está enfocada a la creación, sino que se extiende a las distintas dimensiones: formación para la investigación, formación para la circulación y gestión y formación en la apropiación. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021 Creación: Comprende las prácticas que apuntan a procesos, productos, obras, hechos o expresiones que a través del pensamiento estético y poético reflejan, generan e intensifican nuevas formas de percibir, entender, experimentar, criticar y alterar las realidades. Surgen tanto en las exploraciones dentro de las áreas artísticas con herramientas propias de su quehacer disciplinar, como de los intercambios con otras áreas del conocimiento. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021 Circulación: Muestra las prácticas que facilitan la relación, el encuentro y la proyección de los resultados de la creación, la formación y la investigación en la artes con los diversos públicos haciendo uso de espacios físicos y virtuales. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021 Investigación: Reúne las prácticas con las que se teorizan, documentan, evalúan y analizan las distintas dimensiones del subcampo artístico. Incluye la producción de conocimiento de carácter académico, la producción de textos de crítica y la documentación que pretende estudiar de manera rigurosa los distintos procesos y dimensiones. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021 Apropiación: Reúne las prácticas de apreciación, valoración, resignificación, uso, intervención y transformación de los productos, procesos y prácticas de las artes, por parte de la población. Esta dimensión es estratégica para generar procesos de acceso, sensibilización, disfrute, práctica aficionada y consumo de las artes. Fuente: plan decenal de cultura Bogotá 2012-2021
OBSERVACIONES	La medición de las actividades de participación es una tarea transversal de las unidades de gestión misionales, por lo tanto el reporte de avance dependerá de la información suministrada.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
SANDRA ESPERANZA AVILA PEREZ ENLACE MIPG 2025-03-03 15:13:53	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 14:25:43	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 16:04:23	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:29:40

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Solicitud de reportes a las áreas responsables de las actividades de participación	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

Nombre	Dependencia
(02) Análisis de la información reportada y en caso de requerirse, generación de alertas	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	25,00		25,00		50,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00		50,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Calidad
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda
OBJETIVO DEL INDICADOR	Optimizar los tiempos de respuesta de las incidencias puestas en la mesa de ayuda dando cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicio establecidas en la Entidad.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004723-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	86,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Incidencias atendidos en tiempos establecidos en ANS	Incidencias atendidos en tiempos establecidos en ANS	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de incidencias repostadas en el periodo	Total de incidencias reportadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	85	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Reporte de mesa de ayuda
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Se dio o no se dio cumplimiento a los Acuerdos de Niveles de Servicio Establecidos - ANS - en la Entidad para servicios de TI. La línea base se toma de referencia de acuerdo al seguimiento del indicador en la vigencia de 2024, siendo 85 la mas baja de ejecución dentro de un mes.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ANS: Acuerdos de Niveles de Servicio GLPI: Plataforma de uso libre GNU, implementada en la entidad para la gestión de incidencias de soporte de TI Incidencia: Es cualquier evento que interrumpa el funcionamiento normal de un servicio afectando ya sea a uno, a un grupo o a todos los usuarios de un servicio, un incidente se puede tomar como la reducción en la calidad de un servicio IT.		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MARYURY FORERO BOHORQUEZ ENLACE MIPG 2025-03-05 14:23:02	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:53:51	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 15:59:48	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:33:13

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Analizar la solicitud de soporte técnico	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

Nombre	Dependencia
(02) Recepción y gestión de soporte nivel 1, 2 o 3	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

Nombre	Dependencia
(03) Realizar cierre de requerimiento en tiempos establecidos en ANS	• 122 área de tecnología de la información

	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	1,67		5,00		1,67		8,33	
02. FEBRERO	1,67		5,00		1,67		8,33	
03. MARZO	1,67		5,00		1,67		8,33	
04. ABRIL	1,67		5,00		1,67		8,33	
05. MAYO	1,67		5,00		1,67		8,33	
06. JUNIO	1,67		5,00		1,67		8,33	
07. JULIO	1,67		5,00		1,67		8,33	
08. AGOSTO	1,67		5,00		1,67		8,33	
09. SEPTIEMBRE	1,67		5,00		1,67		8,34	
10. OCTUBRE	1,67		5,00		1,67		8,34	
11. NOVIEMBRE	1,67		5,00		1,67		8,34	
12. DICIEMBRE	1,67		5,00		1,67		8,34	
Total	20,00	0,00	60,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el progreso y grado de cumplimiento de los proyectos establecidos en el plan estratégico de Tecnologías de la Información a través de la ejecución y reporte de las acciones previstas logrando el avance tecnológico de la Entidad.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004724-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	85,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	PA	Proyecto que muestran avance	Número de Proyectos que muestran avance de los definidos en el PETI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	PT	Proyectos totales planteados	Número de Proyectos totales establecidos en el PETI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	CP	Proyectos que muestran cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de los proyectos establecidos en el PETI	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(PA/PT)*100	PORCENTAJE Encabezado: CP	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	80	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de seguimiento

ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicado busca medir el grado de cumplimiento de os Proyectos establecidos en el Plan Estratégico de la Entidad para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información del Idartes, en el marco del cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital y la estrategia de uso y apropiación de las Tecnologías de la información en los usuarios internos y externos. La línea base se toma como referencia al seguimiento del indicador realizado en la vigencia de 2024, donde su meta proyectada fue sobre el 80, dando cumplimiento al 100%.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	PETI: el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones es el artefacto que se utiliza para expresar la Estrategia de TI. Incluye una visión, unos principios, un mapa de ruta, un plan de comunicación y una descripción de todos los demás aspectos necesarios para la puesta en marcha y gestión del plan estratégico. Usuario Interno: son todo los colaboradores y funcionarios que participan en procura del cumplimiento de la misionalidad al interior de la organización y que son beneficiados por los servicios tecnológicos brindados. Usuario Externo: personas externas a la entidad que son beneficiarios de los servicios de Tecnología brindados por la entidad.
OBSERVACIONES	N/A

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:

MARYURY FORERO BOHORQUEZ ENLACE MIPG 2025-03-05 14:47:34	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 08:56:31	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 16:00:03	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:33:16

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) - Reporte y registro de avance de proyectos	• 122 área de tecnología de la información

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	35,00	40,00	0
E				0

Nombre	Dependencia
(1) Consolidación de proyectos y cálculo de proyectos con avance	• 122 área de tecnología de la información

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	35,00	40,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	20,00		5,00		25,00	
08. AGOSTO	28,00		7,00		35,00	
12. DICIEMBRE	32,00		8,00		40,00	
Total	80,00	0,00	20,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar el nivel de madurez en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información-MSPI, en alineación con la NTC/IEC ISO 27001:2013, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI y la Política Digital, Seguridad y Privacidad de la Información, así como los estándares establecidos por el MINTIC y la ACDTIC.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004770-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL
META PROGRAMADA	85,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	CI	Controles implementados	Porcentaje de controles implementados en IDARTES de acuerdo a la norma ISO 27001	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 85	Unidad de Medida: PORCENTAJE
2	CT	Controles Totales	Controles totales de acuerdo a la norma ISO 27001	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 100	Unidad de Medida: PORCENTAJE
3	IMSPI	Promedio evaluación de Controles ISO 27001	Promedio evaluación de Controles ISO 27001 del MSPI	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(CI/CT)	PORCENTAJE Encabezado: IMSPI	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	78	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Instrumento de Autoevaluación del MSPI

ANÁLISIS DEL INDICADOR	El Indicador permite identificar el nivel de madurez de la implementación y mantenimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la información, alineado con la NTC/IEC ISO 27001:2013, la Política de Seguridad Digital y Continuidad de la Operación y los estándares formulados por el MINTIC y la ACDTIC. En ese sentido, se busca evaluar y medir la efectividad de los controles de ciberseguridad implementados para proteger los sistemas de información, datos y recursos tecnológicos de la entidad reduciendo el riesgo de incidentes de seguridad, lo cual contribuye a proteger los activos de información y garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos alojados en los sistemas de información frente a las amenazas cibernéticas. La línea base se toma de referencia, de acuerdo al porcentaje obtenido como resultado en la medición del Instrumento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información-MSPI 2024.
GLOSARIO DE TÉRMINOS	NTC: Son la siglas de la Norma Técnica Colombiana regladas por el Organismo Nacional de Normalización técnica de Colombia. IEC: Son las siglas de International Electrotechnical Commission, que es la organización mundial de normalización para las tecnologías eléctricas, electrónicas y demás relacionadas. ISO: Son las siglas en inglés International Organization for Standardization. Se trata de la Organización Internacional de Estandarización, y se dedica a la creación de normas o estándares para asegurar la calidad. MINTIC: Ministerio de las tecnologías de la Información de Colombia ACDTIC: Alta Consejería Distrital de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones CIBERSEGURIDAD: La ciberseguridad es el conjunto de acciones físicas y administrativas para proteger datos, redes, dispositivos y entornos digitales de posibles delitos informáticos.
OBSERVACIONES	N/A.

MARYURY FORERO BOHORQUEZ ENLACE MIPG 2025-03-13 14:20:16	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 13:40:16	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 16:00:59	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:33:50

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Registro de avance de controles Administrativos	• 122 área de tecnología de la información

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,30	33,30	33,40	0
E				0

Nombre	Dependencia
(2) Registro de avance de controles Técnicos	• 122 área de tecnología de la información

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,30	33,30	33,40	0
E				0

Nombre	Dependencia
(3) Consolidación de Autodiagnóstico avance controles	• 122 área de tecnología de la información

	04. ABRIL	08. AGOSTO	12. DICIEMBRE	Total
P	33,30	33,30	33,40	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		3		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL	9,99		9,99		13,32		33,30	
08. AGOSTO	9,99		9,99		13,32		33,30	
12. DICIEMBRE	10,02		10,02		13,36		33,40	
Total	30,00	0,00	30,00	0,00	40,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Uso y apropiación de Tecnologías de la Información
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la efectividad, impacto de la implementación, nivel de adopción y aprovechamiento de tecnologías de la información por parte de los usuarios de la entidad a fin de contribuir a la mejora de los procesos, el desempeño y los resultados.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004725-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ANUAL
META PROGRAMADA	85,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90	0 - 20 / 20,01 - 40 / 40,01 - 60 / 60,01 - 80 / 80,01 - 100	

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	AE	Actividades Ejecutadas	Número de actividades ejecutadas de uso y apropiación de TI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	AP	Actividades Planeadas	Número Total de actividades planeadas de Uso y apropiación de TI	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	EAP	Ejecución de Actividades Planeadas	Porcentaje de ejecución de actividades de uso y apropiación de Tecnologías de la Información	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(AE/AP)*100	PORCENTAJE Encabezado: EAP	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	80	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de Seguimiento a ejecución de actividades de Uso y apropiación
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador pretende medir el uso y apropiación de servicios TI apoyando formas de trabajo digitales, mejorando la eficiencia misional y administrativa y reduciendo la brecha digital en el Idartes. La línea base se toma de referencia de los seguimientos realizados durante el 2024, donde se cumplió el 100% de lo programado.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Apropiación: Es el proceso y el resultado de la eliminación de barreras de acceso, para que los usuarios conozcan y reconozcan los proyectos, soluciones o servicios mediados por las TI, y que impactan en su gestión de actividades o en su calidad de vida.		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MARYURY FORERO BOHORQUEZ ENLACE MIPG 2025-03-05 14:30:10	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-03-19 11:16:47	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-03-27 16:00:20	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-03-27 16:33:19

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(1) Reporte, registro y consolidación de avance de actividades de Uso y Apropiación ejecutados	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

	12. DICIEMBRE	Total
P	100,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
12. DICIEMBRE	100,00		100,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ÁREAS	• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Efectividad en la atención de los incidentes de seguridad de la información reportados
OBJETIVO DEL INDICADOR	Monitorear y mejorar la capacidad de respuesta de la entidad frente a los incidentes de seguridad de la información, con el fin de reducir su recurrencia y mitigar el impacto que estos puedan generar en los activos de información.

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004877-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	ISI	No. de incidentes de seguridad de la información atendidos y cerrados	Corresponde al Número de incidentes de seguridad de la información atendidos oportunamente (ANS-GLPI) y cerrados durante el semestre de la vigencia.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	TISI	No. total de incidentes de Seguridad de la información reportados	Corresponde al número total de los incidentes de Seguridad de la información reportados durante el semestre a tráves de la mesa de servicios.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Es el porcentaje de efectividad en la atención, resolución y cierre de los incidentes de seguridad de la información reportados a tráves de la mesa de servicios de acuerdo a los Acuerdos de Niveles de Servicio-ANS establecidos.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(ISI/TISI)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	IND	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informes de casos herramienta mesa de servicios (GLPI)
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador permite cuantificar el porcentaje de incidentes de seguridad de la información que han sido atendidos y cerrados con respecto al total de incidentes reportados en un periodo determinado. El monitoreo de este indicador permite hacer seguimiento al desempeño del responsable de la seguridad de la información y garantizar que los incidentes no se acumulen sin tratamiento, reduciendo los riesgos Institucionales derivados de brechas de seguridad. La meta proyectada corresponde al 80% de la atención, resolución y cierre de los incidentes de seguridad de la información.		

GLOSARIO DE TÉRMINOS	Incidente de Seguridad de la Información: Evento identificado que afecta o tiene el potencial de afectar la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la información o de los sistemas que la procesan. Puede incluir accesos no autorizados, pérdida de datos, malware, errores humanos, entre otros. Atención del Incidente: Proceso mediante el cual se responde a un incidente de seguridad, desde su recepción hasta la implementación de acciones de contención, análisis, corrección y cierre documentado. Cierre del Incidente: Etapa final del tratamiento del incidente donde se verifica que se han ejecutado todas las acciones necesarias, se ha documentado el caso, y se considera que el incidente ya no representa un riesgo activo para la Entidad. Efectividad: Capacidad para lograr los resultados deseados. En este contexto, se refiere al porcentaje de incidentes de seguridad que son atendidos y cerrados en relación con el total de incidentes reportados. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI): Conjunto de políticas, procesos y controles diseñados para gestionar y proteger la información sensible de la entidad de manera sistemática y continua. Confidencialidad: Propiedad de la información que asegura que solo las personas autorizadas pueden acceder a ella. Integridad: Propiedad que garantiza que la información no ha sido alterada de manera no autorizada. Disponibilidad: Propiedad que asegura que la información y los sistemas están accesibles y utilizables por las personas autorizadas cuando se necesite. ANS: Acuerdos de Niveles de Servicios establecidos en la herramienta de la mesa de servicios GLPI. IND: Información No Disponible.
OBSERVACIONES	Se tiene en cuenta que la información de reporte se obtiene del informe de incidentes de seguridad de la información, el cual es arrojado por la herramienta de la mesa de servicios GLPI.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MARYURY FORERO BOHORQUEZ ENLACE MIPG 2025-04-23 10:28:55	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-04-23 10:29:34	DANIEL SANCHEZ ROJAS LIDER DE PROCESO 2025-04-23 17:26:02	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-04-23 17:26:48

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia

(1) Analisis de los casos de incidentes de seguridad de la información reportados en la mesa de servicios	• 10.5.área de servicios generales • 100 dirección general • 110 oficina asesora jurídica • 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información • 121 área planeación • 122 área de tecnología de la información • 123 área gestión del conocimiento • 130 área de control interno • 140 oficina asesora de comunicaciones • 200 subdirección de equipamientos culturales • 201 portafolio bienestar • 210 gerencia de escenarios • 220 teatro el parque • 230 teatro la media torta • 240 escenario movil • 250 planetario de bogotá • 260 teatro municipal jorge eliecer gaitan • 270 teatro mayor julio mario santo domingo • 280 otros escenarios • 285 teatro el ensueño • 286 teatro san jorge • 287 sala gaitán • 290 ciencia arte y tecnologia • 291 centro felicidad cefe - chapinero • 292 centro compartir sumapaz • 293 teatro villa mayor • 294 culturas en comun • 300 subdirección de las artes • 301 arte y memoria sin fronteras • 302 sostenibilidad de los agentes del campo artístico • 303 sectores sociales, poblaciones y territorio • 304 pueblos étnicos • 305 artistas en espacio público • 310 gerencia de música • 320 gerencia de arte dramático • 330 gerencia de artes plásticas y visuales • 340 gerencia de artes audiovisuales • 341 cinemateca de bogotá • 342 permiso unificado para filmaciones audiovisuales - pufa • 350 gerencia de danza • 360 gerencia de literatura • 370 área de convocatorias • 380 área de producción • 390 sectores sociales • 391 grupos étnicos • 392 castillo de las artes • 400 subdirección administrativa y financiera • 402 área de mantenimiento e infraestructura • 410 área de talento humano • 420 área contabilidad • 430 área presupuesto • 440 área tesoreria • 450 área de almacén • 460 área de atención al ciudadano • 470 área de gestión documental • 480 oficina de control disciplinario interno • 500 subdirección de formación artística • 510 programa crea • 520 programa nidos • 530 culturas y procesos comunitarios • 7.11. enfoques diferencial - poblacional - género • 9.3. escenario móvil ii

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	50,00		50,00	
12. DICIEMBRE	50,00		50,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00

ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	GESTIÓN TALENTO HUMANO	ÁREAS	• 410 área de talento humano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, PROVISIONALIDAD y TEMPORALES.
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar el seguimiento a la evaluación Laboral de los FUNCIONARIOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, PROVISIONALIDAD y TEMPORALES

CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-004727-25	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Evaluación

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL
META PROGRAMADA	70,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	1	Total de Evaluaciones de Desempeño programadas durante el semestre	Número de Evaluaciones de Desempeño programadas durante el semestre de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisionalidad y temporales	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	2	Total de Evaluaciones de Desempeño ejecutadas durante el semestre	Número de Evaluaciones de Desempeño ejecutadas durante el semestre de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, provisionalidad y temporales	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Total, de funcionarios evaluados	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(1/2)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D.	FUENTE DE VERIFICACIÓN	MATRIZ EDL - PROVISIONALES - ACUERDO DE GESTIÓN - TEMPORALES

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador medirá el seguimiento que realiza la SAF Talento Humano al proceso de Evaluación de Desempeño Laboral en los periodos establecidos en la normatividad legal vigente mediante el diligenciamiento de la MATRIZ EDL - PROVISIONALES - ACUERDO DE GESTION - TEMPORALES Teniendo en cuenta los periodos establecidos en la normatividad legal vigente para realizar la Evaluación de Desempeño Laboral será en enero - febrero y julio - agosto de cada vigencia
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Empleados en Provisionalidad: Un empleado provisional es aquel que ocupa temporalmente un cargo de carrera administrativa, normalmente con el objetivo de cubrir una vacante mientras se lleva a cabo el proceso de selección por méritos. Se utiliza como una medida excepcional y transitoria para cubrir necesidades de personal cuando no hay personal de carrera disponible o calificado Funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción: Son funcionarios que ocupan un cargo de dirección, confianza o manejo, y puede ser nombrado y removido por la autoridad nominadora sin necesidad de un proceso de carrera administrativa o un periodo fijo. Esto significa que su vinculación y permanencia en el cargo dependen de la discrecionalidad y confianza de la autoridad competente. Funcionarios en Carrera Administrativa: Los empleados de carrera administrativa son aquellos que, dentro de la administración pública, han sido seleccionados a través de un concurso de méritos y que tienen una estabilidad laboral garantizada. El objetivo es asegurar la eficiencia de la administración pública, la igualdad de acceso al servicio público y la posibilidad de desarrollo profesional. Funcionarios Temporales: Un empleado temporal en el sector público se refiere a un trabajador contratado por un período específico o para una tarea puntual, y no para un empleo de carrera administrativa permanente. Este tipo de empleo es excepcional y se utiliza para cubrir necesidades transitorias que no pueden ser cubiertas por el personal de planta.

OBSERVACIONES	La norma que rige el procedimiento para evaluación del desempeño laboral de funcionarios de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción es el Acuerdo 617 de la CNSC y su anexo técnico. Para los funcionarios en provisionalidad la norma que rige el proceso de evaluación del desempeño laboral es el protocolo de evaluación del desempeño laboral establecido por el Departamento Administrativo del Servicio civil, Para los Gerentes Públicos la evaluación se realizará de conformidad con lo establecido en el numeral 3° del artículo 50 de la Ley 909 de 2004.

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ANA MILENA GOMEZ CRUZ ENLACE MIPG 2025-04-24 11:54:15	ANYELA VIVIANA GONZALEZ CHAVARRO REFERENTE MIPG 2025-04-24 11:54:39	ANDRES FELIPE ALBARRACIN RODRIGUEZ LIDER DE PROCESO 2025-04-24 14:10:12	DANIEL SANCHEZ ROJAS JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2025-04-24 17:56:24

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(001) (02) Realizar seguimiento al proceso de evaluación de desempeño	• 410 área de talento humano

	06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P	50,00	50,00	0
E			0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	001		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	50,00		50,00	
12. DICIEMBRE	50,00		50,00	
Total	100,00	0,00	100,00	0,00