



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° PS-001**  
( 10 - Ene - 2024 )

*“Por la cual se otorga un permiso sindical remunerado”*

**EL DIRECTOR GENERAL DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**

*En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas  
por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y*

**CONSIDERANDO:**

Que el Decreto N° 344 del seis (6) de abril de 2021 modificó y adicionó Decreto 1072 de 2015 en lo referente a los permisos sindicales, el artículo 2.2.2.5.1 del Decreto 1072 de 2015 quedó así: **“Permisos sindicales para los representantes sindica/es de los servidores públicos.** *Los representantes sindicales de los servidores públicos tienen derecho a que las entidades públicas de todas las Ramas del Estado, sus Órganos Autónomos y sus Organismos de Control, la Organización Electoral, las Universidades Públicas, las entidades descentralizadas y demás entidades y dependencias públicas del orden nacional, departamental, distrital y municipal, les concedan permisos sindicales remunerados, razonables, proporcionales y necesarios para el cumplimiento de su gestión.”*

Que en el artículo 2.2.2.5.2 del Decreto 1072 de 2015, igualmente modificado por el Decreto N° 344 del seis (6) de abril de 2021 establece los beneficiarios de los permisos sindicales así: **“Beneficiarios de los permisos sindicales.** *Las organizaciones sindicales de servidores públicos son titulares de la garantía del permiso sindical, del cual podrán gozar los integrantes de los comités ejecutivos, directivas y subdirectivas de confederaciones y federaciones, juntas directivas, subdirectivas y comités seccionales de los sindicatos, comisiones legales o estatutarias de reclamos, y los delegados previstos en los estatutos sindicales para las asambleas sindicales y la negociación colectiva”*

Que conforme con lo establecido en el artículo 2.2.2.5.3 del Decreto 1072 de 2015 modificado por el Decreto 344 de 2021 señala el **“Reconocimiento de los Permisos Sindicales.** *Corresponde al nominador o al funcionario que este delegue para tal efecto, reconocer mediante acto administrativo los permisos sindicales a que se refiere el presente capítulo, previa solicitud de las organizaciones sindicales de primero, segundo o tercer grado, en la que se precisen, entre otros, los permisos necesarios para el cumplimiento de su gestión, el nombre de los representantes, su finalidad, duración periódica y su distribución.”*

Que así mismo, el artículo 2.2.5.5.18 del Decreto 648 de 2017 preceptúa **“Permiso sindical.** *El empleado puede solicitar los permisos sindicales remunerados necesarios para el cumplimiento de su gestión, en los términos establecidos en el Capítulo 5 del Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo y las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen.*

*Durante el período de permiso sindical, el empleado público mantendrá los derechos salariales y prestacionales, así como los derivados de la carrera en cuyo registro se encuentre inscrito.”*

Que el día cinco (05) de enero de 2024, mediante correo electrónico, dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano, el Sindicato de Trabajadores del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, **“SINTRAIIDARTES”**, solicitó permiso sindical para los días doce (12), diecinueve (19) y veintiséis (26) de enero de 2024, en el horario de 7:00 am a 2:00 pm. Con el objetivo de **“(…) revisar las acciones necesarias para el seguimiento al acuerdo sindical**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° PS-001

( 10 - Ene - 2024 )

*“Por la cual se otorga un permiso sindical remunerado”*

suscrito en el marco de la negociación de los pliegos de peticiones respetuosas presentados a la administración del año 2023, para tramitar espacios de diálogo con el nivel distrital y nacional con su federación UNETE, y para adelantar los trámites administrativos correspondientes a la ejecución del plan de acción de la junta 2024, incluyendo la preparación de la asamblea general ordinaria 2024 año de la organización. Lo anterior, haciendo uso del derecho adquirido al permiso sindical”, Documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que el permiso sindical solicitado es para los funcionarios que se encuentran afiliados al citado Sindicato y que hacen parte de la Junta Directiva y quienes representan a las diferentes delegaciones que continuación se relacionan:

| No. | Nombre                           | Cédula        | Cargo                     | Dependencia                                                          | Calidad                         |
|-----|----------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | Luis Gabriel Loaiza              | 80.099.165    | Profesional Especializado | Subdirección de Equipamientos Culturales – Gerencia de Escenarios    | Presidente                      |
| 2   | Jenny Alejandra Buitrago Arévalo | 1.023.878.398 | Profesional Especializado | Subdirección de formación artística - Nidos                          | Secretaría                      |
| 3   | Rubiela Pilar Luengas Contreras  | 51.843.591    | Profesional Especializado | Subdirección de Equipamientos Culturales                             | Delegada Comisión de Disciplina |
| 4   | Fabián Alexander González Ochoa  | 79.620.116    | Profesional Especializado | Oficina de Control Interno                                           | Vocal                           |
| 5   | Sandra Patricia Moreno Bohórquez | 52.580.744    | Auxiliar Administrativo   | Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información | Comisión Bienestar              |
| 6   | Edward Alejandro Páramo Delgado  | 1.024.466.194 | Profesional Universitario | Subdirección de Equipamientos Culturales – Planetario                | Comisión Seguimiento Acuerdos   |

Que en consecuencia, se hace necesario otorgar el permiso sindical remunerado.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar permiso sindical remunerado, para los días doce (12), diecinueve (19) y veintiséis (26) de enero de 2024, en el horario de 7:00 am a 2:00 pm., a los funcionarios de la Entidad que son miembros de la Junta Directiva y quienes representan a las diferentes delegaciones de la organización sindical del Sindicato de trabajadores del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, “*SINTRAI DARTES*”, que a continuación se relacionan y de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo:

| No. | Nombre                           | Cédula        | Cargo                     | Dependencia                                                       | Calidad    |
|-----|----------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | Luis Gabriel Loaiza              | 80.099.165    | Profesional Especializado | Subdirección de Equipamientos Culturales – Gerencia de Escenarios | Presidente |
| 2   | Jenny Alejandra Buitrago Arévalo | 1.023.878.398 | Profesional Especializado | Subdirección de formación artística - Nidos                       | Secretaría |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° PS-001**

( 10 - Ene - 2024 )

*“Por la cual se otorga un permiso sindical remunerado”*

|   |                                  |               |                           |                                                                      |                                 |
|---|----------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 3 | Rubiela Pilar Luengas Contreras  | 51.843.591    | Profesional Especializado | Subdirección de Equipamientos Culturales                             | Delegada Comisión de Disciplina |
| 4 | Fabián Alexander González Ochoa  | 79.620.116    | Profesional Especializado | Oficina de Control Interno                                           | Vocal                           |
| 5 | Sandra Patricia Moreno Bohórquez | 52.580.744    | Auxiliar Administrativo   | Oficina Asesora de Planeación y de las Tecnologías de la Información | Comisión Bienestar              |
| 6 | Edward Alejandro Páramo Delgado  | 1.024.466.194 | Profesional Universitario | Subdirección de Equipamientos Culturales – Planetario                | Comisión Seguimiento Acuerdos   |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar el presente acto administrativo a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano y a los Jefes de Dependencia de los funcionarios relacionados en el artículo primero del presente acto administrativo para lo de su competencia.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar la presente Resolución a los funcionarios relacionados en el artículo primero y segundo del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO CUARTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTÍFQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Bogotá a los, 10 - Ene - 2024

**CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA**  
Director General

*El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:*

| Funcionario – Contratista                                          | Nombre                                                                                                                | Firma |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Proyectó Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano: | Claudia Milena Salazar Cubillos - Contratista Talento Humano                                                          |       |
| Revisó Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano:  | Karen Charlot Santisteban Muriel– Profesional Especializado Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano |       |
| Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera                | Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho – Contratista Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano          |       |
| Revisó Oficina Asesora Jurídica:                                   | Mariela González Robles – Contratista- Oficina Asesora Jurídica                                                       |       |
| Aprobó revisión Oficina Asesora Jurídica:                          | Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica                                                           |       |



Sindicato de Trabajadores del Instituto Distrital de las Artes  
SINTRAIDARTES

FORMATO SOLICITUD DE PERMISOS SINDICALES

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD:</b>    | Junta Directiva 2023- 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>FECHA:</b> 12 de enero de 2024<br>19 de enero de 2024<br>26 de enero de 2024 | <b>HORAS:</b> 7 a.m. a 2 p.m. |
| <b>JUSTIFICACIÓN</b> | La organización sindical requiere del permiso sindical para revisar las acciones necesarias para el seguimiento al acuerdo sindical suscrito en el marco de la negociación de los pliegos de peticiones respetuosas presentados a la administración del año 2023, para tramitar espacios de diálogo con el nivel distrital y nacional con su federación UNETE, y para adelantar los trámites administrativos correspondientes a la ejecución del plan de acción de la junta 2024, incluyendo la preparación de la asamblea general ordinaria 2024 año de la organización. Lo anterior, haciendo uso del derecho adquirido al permiso sindical. |                                                                                 |                               |

CONVOCADOS

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS              | DEPENDENCIA                      | CARGO IDARTES             | CARGO SINDICAL                | CORREO ELECTRÓNICO                                                             |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Luis Gabriel Loaiza García       | Gerencia de Escenarios           | Profesional Especializado | Presidente                    | <a href="mailto:sintraidartes@idartes.gov.co">sintraidartes@idartes.gov.co</a> |
| 2   | Jenny Alejandra Buitrago Arevalo | SFA - Nidos                      | Profesional especializada | Secretaría                    | <a href="mailto:sintraidartes@idartes.gov.co">sintraidartes@idartes.gov.co</a> |
| 3   | Rubiela Pilar Luengas Contreras  | Subdirección de Equipamientos    | Profesional Especializado | Comisión Disciplina           | <a href="mailto:sintraidartes@idartes.gov.co">sintraidartes@idartes.gov.co</a> |
| 4   | Fabian Gonzalez                  | Control Interno                  | Profesional especializado | Tesorero                      | <a href="mailto:sintraidartes@idartes.gov.co">sintraidartes@idartes.gov.co</a> |
| 5   | Sandra Patricia Moreno Bohorquez | Oficina Asesora de Planeación TI | Auxiliar Admitativo       | Comisión Bienestar            | <a href="mailto:sintraidartes@idartes.gov.co">sintraidartes@idartes.gov.co</a> |
| 6   | Edward Alejandro Páramo Delgado  | SEC - Planetario                 | Profesional Universitario | Comisión Seguimiento Acuerdos | <a href="mailto:sintraidartes@idartes.gov.co">sintraidartes@idartes.gov.co</a> |