



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 1872

( 21 - Dic - 2023 )

*“Por la cual se hace un encargo en funciones a una empleada del Instituto Distrital de las Artes – Idartes”*

### EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

*En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 expedido por el Concejo de Bogotá, el Acuerdo N° 05 de 2021 expedido por el Consejo Directivo de la Entidad*

#### CONSIDERANDO:

Que el literal j) del artículo 5 que se integra en el Acuerdo N° 05 de 2021 *“Por el cual se modifican unas funciones de la estructura organizacional del Instituto Distrital de las Artes-IDARTES”*, expedido por el Consejo Directivo del Instituto Distrital señala como función del Director General la de *“Nombrar, posesionar, remover, incorporar, promover, y trasladar a los servidores del Instituto de conformidad con las disposiciones legales vigentes”*

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017 establece: **“Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo (...)”**

Que igualmente, el artículo 2.2.5.2.2. del Decreto 648 de 2017 establece: **“Vacancia temporal. El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las siguientes situaciones: 1. Vacaciones. 2. Licencia. 3. Permiso remunerado. (...)”**

Que a través de Resolución N° 1852 del veinte (20) de diciembre de 2023, se le concedió descanso compensatorio con ocasión al segundo turno de las festividades de fin de año 2023 a la funcionaria MARTHA PATRICIA RINCON MENDEZ identificada con Cédula de Ciudadanía N° 39.623.181, quien se desempeña en el empleo de libre nombramiento y remoción denominado Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno Código 06 Grado 01 ubicado en Oficina Control Disciplinario Interno de la Entidad, por los días veintiséis (26), veintisiete (27), veintiocho (28) y veintinueve (29) de diciembre de 2023. Documento que reposa en la historia laboral de la citada funcionaria.

Que en virtud de lo anterior, y atendiendo a la necesidad en la continua prestación del servicio en la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Entidad, la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano verificó la Historia Laboral de la funcionaria SANDRA LILIANA CUBILLOS DIAZ, identificada con Cédula de ciudadanía N° 52.086.958, quien desempeña en un empleo en el cargo de carrera administrativa de la planta global denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado:02



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN N° 1872

( 21 - Dic - 2023 )

*“Por la cual se hace un encargo en funciones a una empleada del Instituto Distrital de las Artes – Idartes”*

ubicado en la Oficina de Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, y se estableció que cumple con los requisitos y perfil señalados en la Resolución N° 1073 del veinte (20) de octubre de 2021, para que se le pueda realizar el encargo en funciones del empleo de libre nombramiento y remoción denominado Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno Código 06 Grado 01 ubicado en Oficina Control Disciplinario Interno de la Entidad, según análisis de requisitos adjunto, que hace parte integral del presente acto administrativo.

Que en consideración de lo anterior, se hace necesario efectuar el encargo de las funciones del empleo de libre nombramiento y remoción denominado Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno Código 06 Grado 01 ubicado en Oficina Control Disciplinario Interno de la Entidad, para garantizar la continua prestación de los servicios en la entidad, por los días veintiséis (26), veintisiete (27), veintiocho (28) y veintinueve (29) de diciembre de 2023, a la funcionaria SANDRA LILIANA CUBILLOS DIAZ identificada con Cédula de ciudadanía N° 52.086.958.

Que la funcionaria SANDRA LILIANA CUBILLOS DIAZ identificada con Cédula de ciudadanía N° 52.086.958, al mismo tiempo ejercerá las funciones propias del empleo denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado:02 y las del empleo de Libre nombramiento y remoción denominado Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno Código 06 Grado 01 ambos empleos ubicados en la Oficina de Control Disciplinario Interno de la entidad, conforme al encargo de funciones propio de este acto administrativo.

Que en mérito de lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar de las funciones del empleo de libre nombramiento y remoción denominado Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno Código 06 Grado 01 ubicado en Oficina de Control Disciplinario Interno Disciplinario, por los días veintiséis (26), veintisiete (27), veintiocho (28) y veintinueve (29) de diciembre de 2023, a la funcionaria SANDRA LILIANA CUBILLOS DIAZ, identificada con Cédula de ciudadanía N° 52.086.958, quien desempeña en un empleo en el cargo de carrera administrativa de la planta global denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado:02, ubicado en la Oficina de Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, quien a su vez cumplirá con el desempeño propio de las funciones del empleo del cual es titular de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano y a la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Entidad.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar la presente resolución a la funcionaria SANDRA

Carrera 8 No. 15-46, Bogotá Colombia el: 3795750  
www.idartes.gov.co  
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co  
Info: Línea 1951





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1872**

( 21 - Dic - 2023 )

*“Por la cual se hace un encargo en funciones a una empleada del Instituto Distrital de las Artes – Idartes”*

LILIANA CUBILLOS DIAZ, identificada con Cédula de ciudadanía N° 52.086.958.

**ARTÍCULO CUARTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTÍFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Bogotá D. C 21 - Dic - 2023

**CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA**  
Director General

<i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>		
<b>Funcionario – Contratista</b>	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>
Ayóó proyeeión- Subdirección Administrativa y Financiera Talento Humano	Nicolás Salamanca Suarez –Contratistas- Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano	
Proyeeó Subdirección Administrativa y Financiera Talento Humano	Claudia Milena Salazar - Contratista – Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano Johana Marcela Jimenez – Contratista - Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano	
Revisó Área de - Subdirección Administrativa y Financiera Talento Humano:	Karen Charlot Santisteban Muriel – Profesional Especializado Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano	
Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera	Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista - Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano	
Aprobó Subdirección Administrativa y Financiera	Liliana Morales Ortiz- subdirectora Administrativa y Financiera	
Revisó Oficina Asesora Jurídica:	Mariela González Robles – Contratista- Oficina Asesora Jurídica	
Aprobó revisión Oficina Asesora Jurídica:	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	