



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN No. 1791

(11 - Dic - 2023)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de 10.000 ejemplares de Libro al Viento - La casa encantada”.

LA SUBDIRECTORA DE LAS ARTES DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES

En uso de las facultades legales, y en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el Acuerdo 440 de 2010, la Resolución N° 543 del 30 de junio de 2020 modificada por la Resolución No. 031 del 29 de enero del 2021, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa se encuentra al servicio de los intereses generales y, por tanto, las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el artículo 7° de la Ley 44 de 1993, se entiende por Depósito Legal la obligación que se le impone a todo editor de obras impresas, productor de obras audiovisuales y productor de fonogramas en Colombia y a todo importador de obras impresas, obras audiovisuales y fonogramas, de entregar para su conservación en las entidades ejemplares de la obra impresa, audiovisual o fonograma producidos en el país o importados, con el propósito de guardar memoria de la producción literaria, audiovisual, fonográfica y acrecentar el patrimonio cultural.

Que el artículo 137 del Decreto 2106 de 2019 modifica el artículo 1 del Decreto Ley 2937 de 1948, modificado por el artículo 213 del Decreto Ley 019 de 2012 quedará así: *"Artículo 1°. Depósito para Canje de Publicaciones. Las entidades públicas que editen libros de carácter pedagógico, cartillas y obras de interés general, quedan obligadas a enviar a la Biblioteca Nacional de Colombia, en Bogotá, D.C., dentro de los sesenta días siguientes a la publicación, cuarenta (40) ejemplares, para canje con entidades nacionales o extranjeras y para divulgación cultural entre bibliotecas públicas y otras instituciones nacionales o extranjeras. Se excluyen de esta obligación los libros especializados en cualquier área del conocimiento. Será potestad de la Biblioteca Nacional, previo acuerdo con la entidad oficial correspondiente, el recibo y distribución de un mayor número de ejemplares."* (...)

Que el artículo 4 de la Ley 489 de 1998 establece que *"La función administrativa del Estado busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política. Los organismos, entidades y personas encargadas, de manera permanente o transitoria, del ejercicio de funciones administrativas deben ejercerlas consultando el interés general."*

Que el Instituto Distrital de las Artes – Idartes, fue creado por el Acuerdo 440 de 2010, como establecimiento público del orden Distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, de cuyo sector hace parte integrante.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN No. 1791

(11 - Dic - 2023)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de 10.000 ejemplares de Libro al Viento - La casa encantada”.

Que de conformidad con lo señalado en el Acuerdo 440 de 2010, el IDARTES tiene como objeto *“La ejecución de políticas, planes, programas y proyectos para el ejercicio efectivo de los derechos culturales de los habitantes del Distrito Capital, en lo relacionado con la formación, creación, investigación, circulación y apropiación de las áreas artísticas de literatura, artes plásticas, artes audiovisuales, arte dramático, danza y música, a excepción de la música sinfónica, académica y el canto lírico”*

Que el Libro al Viento es un programa de fomento a la lectura que nace en el 2004 con el propósito de aumentar los índices lectores de los bogotanos, lograr la apropiación de obras literarias por parte de grupos sociales habitualmente alejados de los epicentros culturales y permitir el disfrute y aprovechamiento del espacio público. Hoy cuenta con reconocimiento internacional y está replicado en varias ciudades latinoamericanas.

Que este programa, que parte del principio fundamental que la lectura debe ser un derecho de todos y debe estar al alcance de todos, consiste en la entrega gratuita de las publicaciones de Libro al Viento y la promoción de la lectura a través de encuentros entre lectores y autores, la creación de espacios de lecturas compartidas y otras actividades. De esta manera Libro al Viento busca la re significación del libro como un bien público pues apuesta a su rotación entre distintos lectores a través de una novedosa propuesta de circulación en la que el texto llega tanto a espacios convencionales como no convencionales, tal es el caso de plazas de mercado, Paraderos Para Libros Para Parques, Biblio estaciones, cárceles, hospitales y barrios en situación de pobreza.

Que el libro *“La casa encantada”*, pertenece al programa de fomento a la lectura Libro al Viento, el cual hace parte de la Gerencia de Literatura y, por lo tanto, la edición y diagramación están a su cargo.

Que entre el Instituto Distrital de las Artes – Idartes y MULTI IMPRESOS S.A.S., se suscribió Contrato de Prestación de servicios No. 2046-2023, cuyo objeto es *“Prestar los servicios de impresión y encuadernación de las publicaciones (libros, revistas, catálogos de arte y cartillas) que, en desarrollo de su actividad misional, requiera el Instituto Distrital de las Artes-IDARTES para el fomento a la creación, investigación, formación, circulación y apropiación de las artes y las prácticas artísticas en el Distrito Capital.”*

Que el 17 de noviembre de 2023, la Gerente de Artes Plásticas y Visuales, supervisora del contrato de prestación de servicios No. 2046-2023, certificó el cumplimiento del contrato y manifestó que se ha cumplido con el trámite respectivo de ingreso de los bienes o elementos producto de este contrato al Almacén de la entidad, del Libro al Viento 162- *“LA CASA ENCANTADA”*.

Que el 17 de noviembre de 2023, el Gerente de Literatura, con el apoyo de la contratista de la Gerencia de Literatura verificó y recibió los ejemplares de reimpresión libro al viento # 162, *“La casa encantada”*, de conformidad con las características técnicas solicitadas a Multi-impresos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN No. 1791

(11 - Dic - 2023)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de 10.000 ejemplares de Libro al Viento - La casa encantada”.

S.A.S.

Que, de acuerdo con lo anterior, mediante radicado Orfeo : 20233600591863 de 17-11-2023, se dio ingreso al Almacén del Idartes, de 10.000 ejemplares impresos del Libro al Viento # 162, reimpresión “La casa encantada” poesía venezolana para niños, con un valor unitario de **DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS CON CINCUENTA Y SIETE CENTAVOS M/Cte. (\$2.824,57)** para un valor total de **VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. (\$28.245.700,00)**, de acuerdo con el comprobante de ingreso **No. 206**, de elementos al almacén del Instituto Distrital de las Artes, el cual hace parte integral del presente acto.

Que el Gerente de Literatura el Instituto Distrital de las Artes, mediante comunicación oficial interna con radicado Orfeo No. 20233600638353 de 6-12-2023, solicitó a la Oficina Asesora Jurídica la proyección y expedición de una resolución que valide y oficialice el plan de distribución de 10.000 ejemplares de Libro al Viento - “La casa encantada”, enmarcado en el contrato No. 2046-2023 suscrito entre el Instituto Distrital de las Artes - Idartes, y MULTI IMPRESOS SAS.

Que con la solicitud también se acompaña las fichas de registro de ISBN Obra independiente: 978-628-7531-26-0 y 978-628-7531-27-7, Título: Título: “La casa encantada”; documentos que hacen parte integral del presente acto.

Que para todos los efectos de depósito legal o de canje se tendrá en cuenta lo estipulado en la ficha para distribución de publicaciones a Almacén.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar el plan de distribución de 10.000 ejemplares de Libro al Viento – “La casa encantada”, el cual se atenderá por la Gerencia de Literatura, de la Subdirección de las Artes del Idartes, acorde con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: La Gerencia de Literatura se encargará de verificar y certificar el cumplimiento de lo referente al depósito legal o de canje según se establece en la ficha de distribución tal y como se indica en la parte motiva del presente y remitirá a la Subdirección de las Artes la constancia y certificación respectiva.

ARTICULO TERCERO: La Subdirección de las Artes dispondrá del personal o medios requeridos para realizar el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el presente acto administrativo.

ARTICULO CUARTO: Publicar el presente acto administrativo en la página web e intranet del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN No. 1791

(11 - Dic - 2023)

“Por medio de la cual se autoriza el plan de distribución de 10.000 ejemplares de Libro al Viento - La casa encantada”.

Instituto Distrital de las Artes – Idartes.

ARTICULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D.C. a los 11 - Dic - 2023

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA
Subdirectora de las Artes
Instituto Distrital de las Artes

El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico como se indica en el siguiente recuadro:

Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Aprobó revisión OAJ:	Sandra Margoth Vélez Abello - Jefe OAJ	
Revisó	Cristian Camilo Correa Arenas – Profesional Universitario OAJ	
Proyectó:	Fermer Albeiro Rubio Díaz- Contratista OAJ	



COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá, D.C, 06 de diciembre de 2023

PARA: STEPHANY JOHANNA ÑAÑEZ PABÓN
Profesional Especializada Encargada de las Funciones de la OAJ. Oficina Asesora
Jurídica

DE: CARLOS ALBERTO RAMIREZ PEREZ
Gerente de Literatura Gerencia de Literatura

ASUNTO: Solicitud resolución de distribución reimpresión Libro al Viento #162 - La casa encantada

Apreciada Stephany Johanna Ñañez Pabón (e),

Por medio de la presente solicito amablemente, la proyección y expedición de una resolución que valide y oficialice el plan de distribución de 10.000 ejemplares de Libro al Viento - La casa encantada, enmarcado en el contrato No. 2046-2023 suscrito entre el Instituto Distrital de las Artes - Idartes, y MULTI IMPRESOS SAS.

El libro La casa encantada, pertenece al programa de fomento a la lectura Libro al Viento, el cual hace parte de la Gerencia de Literatura, y por lo tanto, la edición y diagramación están a su cargo.

Libro al Viento es un programa de fomento a la lectura que nace en el 2004 con el propósito de aumentar los índices lectores de los bogotanos, lograr la apropiación de obras literarias por parte de grupos sociales habitualmente alejados de los epicentros culturales y permitir el disfrute y aprovechamiento del espacio público. Hoy cuenta con reconocimiento internacional y está replicado en varias ciudades latinoamericanas.

Este programa, que parte del principio fundamental que la lectura debe ser un derecho de todos y debe estar al alcance de todos, consiste en la entrega gratuita de las publicaciones de Libro al Viento y la promoción de la lectura a través de encuentros entre lectores y autores, la creación de espacios de lecturas compartidas y otras actividades. De esta manera Libro al Viento busca la resignificación del libro como un bien público pues apuesta a su rotación entre distintos lectores a través de una novedosa propuesta de circulación en la que el texto llega tanto a espacios convencionales como no convencionales, tal es el caso de plazas de mercado, Paraderos Para Libros Para Parques, Biblioestaciones, cárceles, hospitales y barrios en situación de pobreza.

En los diecinueve (19) años que lleva el programa se han publicado 173 títulos y este nuevo título con un tiraje de 10.000 ejemplares. Además, desde el 2012 se comenzaron a publicar de manera electrónica (formato epub) algunos títulos de la colección, los cuales



están disponibles para descarga gratuita a través de la página de Idartes en casa, permitiendo una distribución que rompe las fronteras de la ciudad. Además, los libros se pueden descargar en la página web de Idartes y de las bibliotecas digitales de Biblored y Banco de la República. Actualmente la colección cuenta con 105 títulos disponibles para descarga. Entre enero de 2013 y noviembre de 2023, tan solo en tiendas virtuales la descarga de los libros llegó a las 1.447.562.

Para el trámite de la presente solicitud, se anexan a este oficio, los siguientes documentos:

DESCRIPCIÓN	PÁGINAS
1 Ficha de ingreso publicaciones a almacén	3
2 Certificado de recibo a satisfacción gerente	1
3 Costos totales del libro	1
4 Ficha distribución de publicaciones	2
5 Plan de distribución de Libro al Viento	7
6 ISBN Físico	2
7 ISBN Digital	2
8 Remisión	1
9 Factura	1
10 Carátula	1
11 Página legal	1
12 Certificación de cumplimiento	2
13 Condiciones básicas del contrato 2046-2023	10
14 Acta de inicio de Contrato 2046-2023	2
15 RUT del impresor	6
16 Contrato de edición 233-2023	6
17 Contrato del diagramador 112-2023	5
18 Certificado de recibo a satisfacción Supervisor	1
19 Comprobante de ingreso almacén	2

Documento 20233600638353 firmado electrónicamente por:

CARLOS ALBERTO RAMIREZ PEREZ, Gerente de Literatura, Gerencia de Literatura, Fecha firma:
06-12-2023 15:20:18





Revisó: WILMAR MOLINA VARGAS - contratista - Gerencia de Literatura

Anexos: 19 folios



14a74256357fcb305ecc29941e8bda70813cc3dfbad705a1bc26c0dc6095e7af
Codigo de Verificación CV: d2908 Comprobar desde:





No Radicación 432039

Fecha de asignación: 2022-03-11

Tipo de Obra	Información del Título
ISBN Obra independiente: 978-628-7531-27-7	Título: La casa encantada
ISBN Volumen:	Título:
ISBN Obra Completa:	Título:
Sello editorial: IDARTES (978-628-7531)	

Subtítulo
Subtítulo Obra Independiente:
Subtítulo Obra Volumen:
Subtítulo Obra Completa:

Tema		
Materia: 861V - Poesía venezolana	Tipo de Contenido: Poesía	
CLASIFICACIÓN THEMA		
FBA - Ficción moderna y contemporánea		
YDP - Infantil y juvenil: poesía		
Colección: Inicial	No colección: 162	Serie: Libro al Viento
Público objetivo: Infantil / Juvenil		
IDIOMAS		
Español		

Colaboradores y Autor(es)		
Nombre	Nacionalidad	Rol
Ordoñez Arboleda, Fredy Javier	Colombia	Editor Literario
Gutiérrez Roldán, Paula Andrea	Colombia	Diseñador
Maggi, María Elena	Venezuela	Compilador
Álvarez, Luis Fernando	Venezuela	Autor
Anzola, Rosario	Venezuela	Autor
Araújo, Marina	Venezuela	Autor
Arreaza, Vicente	Venezuela	Autor
Torrealba, Alberto Arvelo	Venezuela	Autor

Traducción			
Traducción: No	Del:	Al:	Idioma Original:
Título Original:			

Información de Edición			
No de Edición: 1	Ciudad de Edición: Bogotá	Departamento, Estado o Provincia: Bogotá D.C	Fecha de aparición: 2022-03-31
Coedición: No		Coeditor:	

Comercializable	
No de ejemplares oferta nacional: 1	Precio en moneda local:
No de ejemplares oferta externa: 0	Precio en dólares:
Oferta total: 1	
Disponibilidad: Disponible	Estatus en el catálogo: Próxima aparición

Descripción física - Impresión en papel			
Descripción física:	No páginas:	Tipo de impresión:	No tintas:
Tipo de encuadernación:	Tipo papel:	Gramaje:	
Tamaño:	Peso:		

Descripción física - Medio electrónico o digital
--



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro. Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 432039

Fecha de asignación: 2022-03-11

Tipo de soporte: Libro digital descargable	Formato: Epub (.epub)	Tipo de contenido: Texto (legible a simple vista)
Medio electrónico o digital:	Protección técnica: Ninguno	Permiso de uso:
Tipo de restricción de uso:	Tipos de acceso: Digital: descarga	Tamaño: 5Mb

Editorial o Autor-Editor: Instituto Distrital de las Artes		
Número de identificación tributaria o de ciudadanía : 9004130309	Teléfono: 3795750	
Representante legal: Catalina Valencia Tobón		
Responsable ISBN: María Barbarita Gómez Rincón	e-mail: publicaciones@idartes.gov.co	Teléfono: 3795750

Carácter:

Manifiesto que el presente título es de carácter científico o cultural por no corresponder a horóscopos, modas, publicaciones pornográficas o juegos de azar.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EDITORIAL



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro. Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 432037

Fecha de asignación: 2022-03-11

Tipo de Obra	Información del Título
ISBN Obra independiente: 978-628-7531-26-0	Título: La casa encantada
ISBN Volumen:	Título:
ISBN Obra Completa:	Título:
Sello editorial: IDARTES (978-628-7531)	

Subtítulo
Subtítulo Obra Independiente:
Subtítulo Obra Volumen:
Subtítulo Obra Completa:

Tema		
Materia: 861V - Poesía venezolana	Tipo de Contenido: Poesía	
CLASIFICACIÓN THEMA		
FBA - Ficción moderna y contemporánea: general y literaria		
YDP - Infantil/Juvenil: poesía		
Colección: Inicial	No colección: 162	Serie: Libro al Viento
Público objetivo: Infantil / Juvenil		
IDIOMAS		
Español		

Colaboradores y Autor(es)		
Nombre	Nacionalidad	Rol
Ordoñez Arboleda, Fredy Javier	Colombia	Editor Literario
Gutiérrez Roldán, Paula Andrea	Colombia	Diseñador
Maggi, María Elena	Venezuela	Compilador
Álvarez, Luis Fernando	Venezuela	Autor
Anzola, Rosario	Venezuela	Autor
Araújo, Marina	Venezuela	Autor
Arreaza, Vicente	Venezuela	Autor
Torrealba, Alberto Arvelo	Venezuela	Autor

Traducción			
Traducción: No	Del:	Al:	Idioma Original:
Título Original:			

Información de Edición			
No de Edición: 1	Ciudad de Edición: Bogotá	Departamento, Estado o Provincia: Bogotá D.C	Fecha de aparición: 2023-01-31
Coedición: No		Coeditor:	

Comercializable	
No de ejemplares oferta nacional: 5000	Precio en moneda local:
No de ejemplares oferta externa: 0	Precio en dólares:
Oferta total: 5000	
Disponibilidad: Disponible	Estatus en el catálogo: Próxima aparición

Descripción física - Impresión en papel			
Descripción física: Libro	No páginas: 208	Tipo de impresión: Offset	No tintas: 1
Tipo de encuadernación: Tapa blanda o bolsillo	Tipo papel: Papel bond o papel obra		Gramaje: 60-75
Tamaño: 12.5x16.5	Peso: 120 g.		

Descripción física - Medio electrónico o digital
--



FICHA REGISTRO DE ISBN
INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER
AGENCIA ISBN
Cámara del Libro
Cámara del Libro. Calle 35 No.5A-05
www.camlibro.com.co

No Radicación 432037

Fecha de asignación: 2022-03-11

Tipo de soporte:	Formato:	Tipo de contenido:
Medio electrónico o digital:	Protección técnica:	Permiso de uso:
Tipo de restricción de uso:	Tipos de acceso:	Tamaño:

Editorial o Autor-Editor: Instituto Distrital de las Artes		
Número de identificación tributaria o de ciudadanía : 9004130309	Teléfono: 3795750	
Representante legal: Catalina Valencia Tobón		
Responsable ISBN: María Barbarita Gómez Rincón	e-mail: publicaciones@idartes.gov.co	Teléfono: 3795750

Carácter:

Manifiesto que el presente título es de carácter científico o cultural por no corresponder a horóscopos, modas, publicaciones pornográficas o juegos de azar.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EDITORIAL

PLAN DE DISTRIBUCIÓN REIMPRESIÓN LIBRO AL VIENTO # 162 - LA CASA ENCANTADA POESÍA VENEZOLANA PARA NIÑOS

N.	FORMA DE VINCULACIÓN	NOMBRE DEL PUNTO DE DISTRIBUCIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	LOCALIDAD	CANT.	PROXIMADA DE DISTRIBUCIÓN
1	Protocolo	División de Biblioteca de la Universidad Nac	Grupo de procesamiento técnico - deposito leg	Av. El Dorado # 44A 40 Primer piso C	3165000 Ext 20091	bibdeposito_bog@unal.edu.co	Teusaquillo	2	15 dic 2023
2	Protocolo	Biblioteca del Congreso	Grupo de procesamiento técnico - deposito leg	Carrera 6 # 8 - 94	3824451	biblioteca@senado.gov.co	Candelaria	2	15 dic 2023
3	Protocolo	Biblioteca Luis Angel Arango	Grupo de procesamiento técnico - deposito leg	Calle 12 # 4 - 55 Oficina de correspon	3431224		Candelaria	2	15 dic 2023
4	Protocolo	Biblioteca Nacional de Colombia	Grupo de procesamiento técnico - deposito leg	Calle 24 # 5 - 60	3816464 ext 3170 3171	bnccdepositolegal@bibliotecanacional.gov.co	Santa Fe	2	15 dic 2023
5	Medios	ADN	Fernando Millán	Av. Calle 26 # 68 b 70	2940100		Engativá	1	15 dic 2023
6	Medios	ADN	María Alejandra Pachon	Av. Calle 26 # 68 b 70	2940100		Engativá	1	15 dic 2023
7	Medios	Canal 13	John Alejandro Linares Cambero	Carrera 45 # 26 - 33 Av. Dorado piso	6051313 ext 1312		Teusaquillo	1	15 dic 2023
8	Medios	Canal 13	Anderson Labrador	Carrera 45 # 26 - 33 Av. Dorado piso	6051313		Teusaquillo	1	15 dic 2023
9	Medios	Canal Capital	Ana María Ruiz	Av. El Dorado # 66 - 63 Piso 5	4578300 - 3209012473	ccapital@canalcapital.gov.co	Teusaquillo	1	15 dic 2023
10	Medios	Canal Capital	Daniel José Téllez Vargas	Carrera 2 # 70 - 19 apto 101 edificio	3188698744	daniel.tellez@canalcapital.gov.co	Teusaquillo	1	15 dic 2023
11	Medios	Noticias Uno	Cecilia Orozco Tascón	Av. El dorado # 85 d 55 L 107	4107236		Puente Aranda	1	15 dic 2023
12	Medios	Caracol Noticias	Juan Roberto Vargas	Calle 103 # 69 b 43	6016430430		Suba	1	15 dic 2023
13	Medios	Caracol Noticias	Fabián David Páez López	Calle 103 # 69 b 43	6430999		Suba	1	15 dic 2023
14	Medios	Caracol Radio	Alfonso Ospina	Calle 67 # 7 - 37	3487600	jorge.espinosa@caracol.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
15	Medios	Caracol Radio	Norberto Vallejo	Calle 67 # 7 - 37	3487600 - 3118121089	nvallejo@caracol.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
16	Medios	Caracol Radio	Gustavo Gómez	Calle 67 # 7 - 37	3487600	jorge.espinosa@caracol.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
17	Medios	Caracol Radio	Diana Montoya	Calle 67 # 7 - 37	3487600	jorge.espinosa@caracol.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
18	Medios	Caracol Radio	Andrés López	Calle 67 # 7 - 37	3487600	jorge.espinosa@caracol.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
19	Medios	Caracol Radio	Gabriel Delascasas	Calle 67 # 7 - 37	3487600	jorge.espinosa@caracol.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
20	Medios	City Noticias	Dario Restrepo	Av. Calle 26 # 68 b 70	2940100		Engativá	1	15 dic 2023
21	Medios	City Noticias	Paulo Cruz	Av. Calle 26 # 68 b 70	2940100		Engativá	1	15 dic 2023
22	Medios	CM&	Yamid Amat Ruiz	Yamid Amat Ruiz	3377500	www.cmi.com.co	Puente Aranda	1	15 dic 2023
23	Medios	CM&	Rafael Lamus	Calle 22 # 42 65	3377500	www.cmi.com.co	Puente Aranda	1	15 dic 2023
24	Medios	Colprensa	Martha Cecilia Carvajal Ávila	Calle 25 d Bis # 102 A 63	4159191		Fontibón	1	15 dic 2023
25	Medios	Colprensa	Luis Carlos Gómez Díaz	Calle 25 d Bis # 102 A 63	4159191		Fontibón	1	15 dic 2023
26	Medios	El Espectador	Fidel Cano Correa	Calle 103 # 69 b 43 etapa 5 dentro de	4055540 ext 3 - 1		Suba	1	15 dic 2023
27	Medios	El Espectador	Laura Camila Arévalo Domínguez	Calle 103 # 69 b 43 etapa 5 dentro de	4055540 ext 3 - 1		Suba	1	15 dic 2023
28	Medios	El Tiempo	Fernando Gómez Echeverry	Av. Calle 26 # 68 b 70	2940100 ext		Engativá	1	15 dic 2023
29	Medios	El Tiempo	Andrea Yepes	Av. Calle 26 # 68 b 70	2940100 ext		Engativá	1	15 dic 2023
30	Medios	El Tiempo	Gabriela Herrera Gómez	Av. Calle 26 # 68 b 70	2940100		Engativá	1	15 dic 2023
31	Medios	El Tiempo	Carlos Restrepo	Av. Calle 26 # 68 b 70	2940100		Engativá	1	15 dic 2023
32	Medios	Emisora La X	Dahiana Rodríguez	Av. carrera 20 # 83 - 64	3108038828	dahianarodriguezospina@gmail.com	Chapinero	1	15 dic 2023
33	Medios	La FM	Luis Carlos Vélez	Calle 37 # 13 A 40	4227600		Chapinero	1	15 dic 2023
34	Medios	Revista Semana	Victoria Eugenia Dávila Hoyos	Carrera 11 # 77 a 65	6468400		Chapinero	1	15 dic 2023
35	Medios	Publimetro	Alejandro Pino Calad	Calle 75 # 5 - 88 Pisos 7 y 8	5082242	alejandropino@publimetro.co	Chapinero	1	15 dic 2023
36	Medios	Publimetro	Elianna Peñalosa	Calle 75 # 5 - 88 Pisos 7 y 8	5082242	elianna.penalosa@publimetro.co	Chapinero	1	15 dic 2023
37	Medios	Radio Nacional de Colombia	Eduardo Otálora	Carrera 37 # 57 - 23 apto 302	3115469324	ectalora@rtvc.gov.co	Teusaquillo	1	15 dic 2023
38	Medios	Radiónica Señal Colombia	Esteban Zapata Calderón	Carrera 45 # 26 - 33 Piso 3	2200700	info@rtvc.gov.co	Teusaquillo	1	15 dic 2023
39	Medios	Radiónica Señal Colombia	Diego Londoño	Carrera 45 # 26 - 33 Piso 3	2200700	info@rtvc.gov.co	Teusaquillo	1	15 dic 2023
40	Medios	RCN Noticias	José Manuel Acevedo	Av. Américas # 65 - 82	4269292		Puente Aranda	1	15 dic 2023
41	Medios	RCN radio	Hans Londoño García	Calle 37 # 13 A 19	3147070 Ext. 1310		Santa Fe	1	15 dic 2023
42	Medios	RCN radio	Sandy Montaña - Yolanda ruiz	Calle 37 # 13 A 19	3212056099	Para Yolanda Ruiz	Santa Fe	1	15 dic 2023
43	Medios	RCN radio	Yanelda Jaimés	Calle 37 # 13 A 19	3200263 - 3200264	alguien@rcnradio.com.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
44	Medios	Red Más	Carlos Slim	Calle 72 # 9 - 55 Ofi 502	4661992		Chapinero	1	15 dic 2023
45	Medios	Revista Credencial	María Isabel Rueda	Diagonal 44 # 68 b 65 - Portería norte	7440020		Engativá	1	15 dic 2023
46	Medios	Revista Diners	Catalina Obregón	Calle 85 # 18 32 Piso 6	6227054	5930877	Chapinero	1	15 dic 2023
47	Medios	Revista el Malpensante	Andrés Hoyos	Carrera 16 # 85 -15 apto 401	3200120 ext		Teusaquillo	1	15 dic 2023
48	Medios	Revista el Malpensante	Santiago Erazo	Carrera 16 # 85 -15 apto 401	3200120 ext 1000		Teusaquillo	1	15 dic 2023
49	Medios	Revista el Malpensante	Diana Castro Benetti	Carrera 16 # 85 -15 apto 401	3200120 ext 1000 - 31068	dianacastro@elmalpensante.com	Teusaquillo	1	15 dic 2023
50	Medios	W radio	Julio Sánchez Cristo	Calle 67 # 7 - 37	6013262350 - 6013262323	privacidad@caracol.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
51	Medios	W radio	Camila Inés Zuluaga Suárez	Calle 67 # 7 - 37	6013262350 - 6013262323	privacidad@caracol.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
52	Medios	Señal Colombia	Silvana Oriandelli Uruburu	Carrera 45 # 26 - 33	2200700 ext 504		Teusaquillo	1	15 dic 2023
53	Medios	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Carolina Ruiz Caicedo	Carrera 8 # 9 - 83	3274850 ext. 7001	carolina.ruiz@scrd.gov.co	Candelaria	1	15 dic 2023
54	Medios	Instituto Caro y Cuervo	Victor Ogliastrí	Calle 10 # 4 - 69 Centro Administrativo	3422121	contactenos@caroycuervo.gov.co recepcion@caroycu	Candelaria	1	15 dic 2023
55	Medios	Radio Comunitaria Fontibón Medios	Marlon González	Carrera 104 # 16 - 28 Torre 1 apto 30	3125073637	somos@fontibonradio.com	Fontibón	1	15 dic 2023
56	Medios	Periodista	Christopher Tibble	Carrera 5 # 26 c 47 apto 1106	3113776586	chris.tibble.lloreda@gmail.com	Santa Fe	1	15 dic 2023
57	Medios	RTVC Sistema de Medios Públicos	Alán Beltrán	Carrera 56 a # 4 g 14 casa	3147688782	alanbeltran@gmail.com	Puente Aranda	1	15 dic 2023
58	Medios	RTVC Sistema de Medios Públicos	Ángela María Arboleda Muriel	Carrera 45 # 26 - 33 Piso 3	2200700 Ext. 429	aarboleda@rtvc.gov.co	Teusaquillo	1	15 dic 2023
59	Medios	RTVC Sistema de Medios Públicos	Angie Julieth Pérez Peñalosa	Carrera 45 # 26 - 33 Piso 3	2200700 Ext. 303	ajperez@rtvc.gov.co	Teusaquillo	1	15 dic 2023
60	Medios	Editor páginas nacionales e internacionales	Ángel Romero	Carrera 8 # 38 - 33 Of. 1001	(7)5829999	angel.romero@laopinion.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
61	Medios	Revista Diners	Adrian Osorio	Calle 140 # 19 - 24 apto 403 Katary	3217809624	adrian.osorio@revistadiners.com.co	Usaquen	1	15 dic 2023

62	Medios	El Espectador	Santiago La Rotta Amador	Calle 103 # 69 B - 43 etapa 5	1136-4232300	slarotta@elespectador.com	Suba	1	15 dic 2023
63	Medios	El Espectador	María Alejandra Castaño	Calle 103 # 69 B 43	3134348487	mcastano@elespectador.com	Suba	1	15 dic 2023
64	Medios	El Espectador Cultura	Andrés Osorio	Calle 44 c # 45 - 28 Torre 2 apto 602	3203923888	aosorio@elespectador.com	Teusaquillo	1	15 dic 2023
65	Medios	Periodista RCN	Nicolás Samper	Transversal 1A # 69-95 apto 103	3103104583		Chapinero	1	15 dic 2023
66	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Carmen Millán	Carrera 4 # 67 - 20 apto 604	3138168739		Chapinero	1	15 dic 2023
67	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Paula Andrea Gutiérrez Roldán	Calle 113 # 58 - 08 apto 304 - edificio	3002233597	paula.gutierrez79@gmail.com	Suba	1	15 dic 2023
68	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Camila Cardenosa	Transversal 2 # 68 - 54 apto 202	3204717492	camilacardenosa@gmail.com	Teusaquillo	1	15 dic 2023
69	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Fredy Javier Ordoñez Arboleda	Calle 39 # 18 a - 14 apto 301	3002893294	milserifas@gmail.com	Teusaquillo	1	15 dic 2023
70	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Alejandro Flórez Aguirre	Carrera 3 # 1 B 56 Apto 1008 Edificio	3153487214	caligrafias@gmail.com	Santa fe	1	15 dic 2023
71	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Dario Jaramillo Agudelo	Carrera 7 # 35 - 33 apto 401	3143321797	dariojaramilloagudelo@yahoo.es	Chapinero	1	15 dic 2023
72	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Camilo Jiménez	Carrera 18 # 120 17	3182653201	camilojimenez@gmail.com	Usaquén	1	15 dic 2023
73	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Margarita Valencia	Calle 70 # 0 - 92 Este Apartamento 20	3108704528	mvalenciav@gmail.com	Chapinero	1	15 dic 2023
74	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Mario Jursich	Carrera 4 # 79 b 36 Apartamento 203	3188478282	mariojursich@gmail.com	Chapinero	1	15 dic 2023
75	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	Alvaro Castillo	Carrera 7 # 51 A 38 Apartamento 103	3012440893	bodegadurruti@hotmail.com	Chapinero	1	15 dic 2023
76	Protocolo	Comité editorial Libro al Viento	José Ángel Báez	Carrera 53 # 149 -52 apto 402	3124823430		Chapinero	1	15 dic 2023
77	Protocolo	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Catalina Valencia	Carrera 8 # 9 - 83	3274850		Candelaria	1	15 dic 2023
78	Protocolo	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Rafael Eduardo Tamayo Franco	Calle 66 a # 4 a 62 apto 203	3153344533	maria.gaitan@scrd.gov.co	Chapinero	1	15 dic 2023
79	Protocolo	Secretaría de Educación del Distrito	Ulía Nadehza Yemil Cortes	Calle 100 # 49 - 97 apto 503 BL 9	3105597069 - 3241000 ext	uyemil@educacionbogota.gov.co	Barrios Unidos	1	15 dic 2023
80	Biblioteca privada	Biblioteca Luis Ángel Arango	Fernando Barona Tovar	Calle 12 # 4 - 55 Oficina de correspon	3431224	arodafor@banrep.gov.co	Candelaria	1	15 dic 2023
81	Distribución interna	Comité editorial	Adriana Martínez Villaiba	Calle 40 # 24 - 14 apto 402	3795750	adriana.martinez@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
82	Protocolo	Centro de Documentación y Memoria de la S	Conny Mogollón Barbosa	Av. El Dorado # 66 - 63	3241000 ext 1309		Teusaquillo	1	15 dic 2023
83	Protocolo	Presidencia de la República	Gustavo Francisco Petro Urrego	Calle 7 # 6 - 54	5629300		Candelaria	1	15 dic 2023
84	Protocolo	Alcaldía Mayor de Bogotá	Claudia López Hernández	Carrera 8 # 10 - 65	3813000		Candelaria	1	15 dic 2023
85	Protocolo	Fundación Gilberto Alzate Avendaño FUGA	Margarita Diaz Casas	Calle 10 # 3 16	4320410 ext 801	fundalzate@fuga.gov.co	Candelaria	1	15 dic 2023
86	Protocolo	Instituto Caro y Cuervo	Juan Manuel Espinosa Restrepo	Calle 10 # 4 - 69 Centro Administrativo	3422121 ext 3	direcciongeneral@caroycuervo.gov.co	Candelaria	1	15 dic 2023
87	Protocolo	Instituto Distrital para la Protección de la Niñ	Carlos Marín	Calle 61 # 7 - 78	6013779997		Chapinero	1	15 dic 2023
88	Protocolo	Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDI	Blanca Inés Durán Hernández	Calle 63 # 59 A 06	6605400 Ext. 251 y 265	atcliente@idrd.gov.co	Barrios Unidos	1	15 dic 2023
89	Protocolo	Ministerio de Cultura	Patricia Ariza Forst	Calle 8 # 8 - 26	3424100 ext.1202	ministro@mincultura.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
90	Protocolo	Ministerio de Cultura	María Orlanda Arístizabal Betancurt	Calle 8 # 8 - 26	3424100 ext.4015	moaristizabal@mincultura.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
91	Protocolo	Secretaría de Educación del Distrito	Edna Bonilla	Av. El Dorado # 66 - 63	3241000 ext 1008		Teusaquillo	1	15 dic 2023
92	Protocolo	Secretaría Distrital de la Mujer	Alexandra Quintero Benavides	Av. El Dorado # 69 - 76 Torre 1 Piso	3169001	aquintero@sdmujer.gov.co	Engativá	1	15 dic 2023
93	Protocolo	Banco de la República	Ángela María Pérez Mejía	Carrera 5 # 11 - 68	3431111	atencionalciudadano@banrep.gov.co	Candelaria	1	15 dic 2023
94	Protocolo	Cámara Colombiana del Libro	Emiro Arístizabal Álvarez	Calle 35 # 5 A 05	3230111		Santa Fe	1	15 dic 2023
95	Protocolo	Fondo de Cultura Económica	Olga Naranjo	Calle 11 # 5 - 60	2832200	olga.naranjo@fce.com.co	Candelaria	1	15 dic 2023
96	Protocolo	Fondo de Cultura Económica	Gabriela Roca Barrenechea	Calle 11 # 5 - 60	2832200	Camilo.garzon@fce.com.co	Candelaria	1	15 dic 2023
97	Protocolo	Instituto Caro y Cuervo	Giuseppe Caputo	Carrera 10 # 24-76 apto 1209. Edificio	3188779638	giuseppe.caputo@caroycuervo.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
98	Protocolo	Instituto Caro y Cuervo	Gloria Susana Esquivel	Cra. 4A # 59-02 apt. 303	3204115223	atalia@gmail.com	Chapinero	1	15 dic 2023
99	Protocolo	Centro Regional para el Fomento del Libro e	Andrés Felipe Ossa Quintero	Calle 70 # 9 - 52	5187070 - 3107771317 - 3	aossa@cerlalc.org	Chapinero	1	15 dic 2023
100	Protocolo	Centro Regional para el Fomento del Libro e	Jeimy Hernández	Calle 70 # 9 - 52	5187070	cerlalc@cerlalc.org	Chapinero	1	15 dic 2023
101	Protocolo	Biblioteca Nacional de Colombia	Adriana Martínez-Villaiba	Calle 24 # 5 - 60	3414028	rmbp@bibliotecanacional.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
102	Protocolo	Biblioteca de la Universidad Nacional de Col	Diana Patricia Restrepo Torres	Av. Carrera 30 # 45 - 03	3165000 ext 17453		Teusaquillo	1	15 dic 2023
103	Protocolo	Biblioteca de la Universidad Nacional de Col	Leidy Viviana González González	Transversal 60 # 59 - 24 Torre 4 Apto	3203444949	bibcultural_bog@unal.edu.co	Ciudad Bolívar	1	15 dic 2023
104	Protocolo	Galería Santa Fe - Centro de Documentación	Catalina Rodríguez Ariza	Carrera 1 a entre 12 c y 12 d	3125517543	gerenciaartesplasticas@idartes.gov.co	Candelaria	1	15 dic 2023
105	Protocolo	Fundación para el Fomento de la Lectura F	Diana Rey	Diagonal 40 a Bis # 16 - 46	3143358876	diana_rey@fundalectura.org.co	Teusaquillo	1	15 dic 2023
106	Protocolo	Biblioteca del Congreso	Keyla Meneses	Carrera 6 # 8 - 94	3824455 - 3824452 - 38244	biblioteca@senado.gov.co	Candelaria	1	15 dic 2023
107	Protocolo	Sergio Ocampo Madrid	Sergio Ocampo Madrid	Carrera 19 c # 85 - 63 apto 402	3106880300	ocamposer@yahoo.com	Chapinero	1	15 dic 2023
108	Protocolo	Árbol de letras	Laura Ocampo	Carrera 20 # 37-83 apto. 201	3022948433	lalaocampo2011@gmail.com	Teusaquillo	1	15 dic 2023
109	Protocolo	La Cuarta Raya del Tigre	Natalia Soriano	Calle 153 # 133-03 apto.301 Suba col	3144003643	nsorianom@ucentral.edu.co	Suba	1	15 dic 2023
110	Protocolo	Acción Póetica Colombia	Mateo Torres	Carrera 6 a # 51 a 81 apto 401	3103320617	accionpoeticacol1@gmail.com xoei_32@hotmail.com	Chapinero	1	15 dic 2023
111	Protocolo	Escritora	Andrea Salgado	Calle 29 # 16 A 35 apto. 502	3106234400	andreasalgadocardon@gmail.com	Teusaquillo	1	15 dic 2023
112	Protocolo	Escritora	Carolina Sanín	Calle 82 # 9-71 apto. 501	3133286876	carolinasanin@hotmail.com	Chapinero	1	15 dic 2023
113	Protocolo	Editorial Planeta Colombiana S.A.	Juan David Correa	Calle 73 # 7 - 60	3108079663	jdcorrae@planeta.com.co	Chapinero	1	15 dic 2023
114	Protocolo	Fundación gratitud	Daniel Suarez	Calle 25 # 39 - 44 apto 401	3134892962 - 310212636	d.suarez@fundaciongratitud.com	Chapinero	1	15 dic 2023
115	Librería	Garabato libros	Violeta Antonia Gomez	Carrera 19 # 34 - 61	3143292296	violeta.antonia.gomez@gmail.com	Teusaquillo	1	15 dic 2023
116	Protocolo	Escritora	Tania Ganitsky	Calle 26 d # 4-23	3152977643	tganitsky@gmail.com	Santa Fe	1	15 dic 2023
117	Protocolo	Escritor	Federico Diaz granados	Carrera 9 # 74 - 99 gimnasio moder	3106788000	fedediazgranados@yahoo.com	Chapinero	1	15 dic 2023
118	Protocolo	Escritora	Amalia Andrade	Calle 75 # 6-41 edificio Bellavista	3102385240	amalia.andrade19@gmail.com	Chapinero	1	15 dic 2023
119	Protocolo	Palabra libre	Santiago Díaz Benavides	Calle 140 # 7c - 48 Apto 301	3102476307	santiagodiazbenavides@gmail.com	Usaquén	1	15 dic 2023
120	Protocolo	Fundación Toma un Niño de la Mano	María Paula Rodríguez Arias	Carrera 98 # 156 C 10	3176453580 - 312479059	tomadolajmano@gmail.com	Suba	1	15 dic 2023
121	Protocolo	Penguin Random House Grupo Editorial	Isabela Cantos	Carrera 23 # 123 - 08 Apto 304 Ed M	3184519905	sadiangelito@hotmail.com	Usaquén	1	15 dic 2023
122	Protocolo	Escritora	Laura Camila Martínez Jiménez	Carrera 32 a # 25 b 75 T2 apto 1104	3167459772	arivise@gmail.com	Teusaquillo	1	15 dic 2023
123	Protocolo	Escritora	Laura Bonilla	Calle 70 # 28 - 20 casa segundo timb	3174312036	laurlabonilla.labilacora@gmail.com	Barrios Unidos	1	15 dic 2023
124	Protocolo	Escritora	Diana Santamaría	Calle 86 A # 69 41 T1 apto 404 Conj	3002746961	kyokoswords@gmail.com	Engativá	1	15 dic 2023
125	Protocolo	Librería Espantapájaros	Yolanda Reyes	Carrera 19A # 104A-60	3153398972	yreyes@espantapajaros.com	Usaquén	1	15 dic 2023

126	Protocolo	Amarillo Libros	Lina Rojas	Cra 68D # 24A-50 Int. 1 apto 802	3107580420	linamariareds@gmail.com	Fontibón	1	15 dic 2023
127	Protocolo	Sabe a Papel	Laura Arenas	Carrera 33 # 23-71 BL B1 Apto 801	3057495702	lamsuarez@gmail.com	Teusaquillo	1	15 dic 2023
128	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Hanna Paola Cuenca Hernández	Carrera 7 # 22 - 79 Las Nieves	3795750 ext 2101	hanna.cuenca@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
129	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Ricardo Alfonso Cantor Bossa	Carrera 3 # 19 - 10 Cinemateca	3795750 ext 3402	ricardo.cantor@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
130	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Carlos Mauricio Galeano Vargas	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 1001	carlos.galeano@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
131	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Lina María Penagos Zapata	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 1001	lina.penagos@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
132	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Maira Ximena Salamanca Rocha	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 3000	maira.salamanca@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
133	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Liliana Morales Ortiz	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 4000	adriana.cruz@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
134	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Leyla Castillo Bailén	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 5000	leyla.castillo@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
135	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Maria Paula Atuesta Ospina	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 3500	maria.atuesta@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
136	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Eva Lucia Diaz Burckhardt	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 3203	eva.diaz@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
137	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Michael Jose Navarro Morales	Carrera 8 # 15 - 46	3194509510	michael.navarro@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
138	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	María Catalina Rodríguez	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 3300	maria.rodriguez@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
139	Protocolo	Instituto Distrital de las Artes Idartes	Paola Andrea Mendez Hernandez	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 1402	german.corrales@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
140	Medios	Instituto Distrital de las Artes Idartes	María Barbarita Gomez Rincon	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 1402	maria.gomez@idartes.gov.co	Santa Fe	1	15 dic 2023
141	Protocolo	Biblioteca Nacional de Colombia canje	Nancy Sarmiento	Calle 24 # 5 - 60	3816464 Ext 3161 - 3420	bncanje@bibliotecanacional.gov.consarmiento@bibli	Santa Fe	50	15 dic 2023
142	Biblioteca privada	Jardín Botánico de Bogotá	Martiza Diaz	Av. Calle 63 # 68 - 95 Jardín Botánico	3112137507 - 4377060 Ext	mdiaz@jbb.gov.co	Engativá	100	15 dic 2023
143	Atención al ciudadano	Atención al ciudadano - Secretaría de Cultura	Viviana Ortiz	Calle 12 # 8 - 11	3133341598	viviana.ortiz@scrd.gov.co adriana.cruz@scrd.gov.co	Candelaria	100	15 dic 2023
144	Centro cultural	Sala Alebrije	Paula Delgado	Calle 11 # 5 - 60	3193145181	alebrije@fce.com.co	Santa Fe	100	15 dic 2023
145	Centros de atención	El Castillo de las artes	Victor Alfonso Capador salinas	Calle 23 # 14 - 19	3202323748	victor.capador@idartes.gov.co	Mártires	100	15 dic 2023
146	Atención al ciudadano	Punto de Atención al Ciudadano - Idartes Cer	Gloria Aída Cogollo Rodríguez	Carrera 8 # 15 - 46	3795750 ext 4500	gloria.cogollo@idartes.gov.co	Santa Fe	100	15 dic 2023
147	Atención al ciudadano	Punto de Atención al Ciudadano - Idartes Cal	Gloria Aída Cogollo Rodríguez	Carrera 75 # 8 b 89	3795750 ext 4502	ivan.ortega@idartes.gov.co	Kennedy	100	15 dic 2023
148	Cinemateca	Cinemateca de Bogotá	Andry Barrios Monroy	Carrera 3 # 19 - 10	3795770 ext 3403	cinematecapublicaciones@idartes.gov.co	Santa Fe	100	15 dic 2023
149	Galería	Galería Santa Fe	Catalina Rodríguez Ariza	Carrera 1A Calle 12C	3795770 ext 3300	maria.rodriguez@idartes.gov.co	Candelaria	100	15 dic 2023
150	Centro cultural	Teatro Jorge Eliecer Gaitán	Guillermo Rios Salcedo	Carrera 7 # 22 - 79 Las Nieves	3795750 ext 2004	guillermo.rios@idartes.gov.co	Santa Fe	100	15 dic 2023
151	Planetario	Planetario de Bogotá	María Fernanda Guevara Pedraza	Calle 26 b # 5 - 93 La Macarena	3795750 Ext. 2514	informacion.planetariodebogota@idartes.gov.co	Santa Fe	100	15 dic 2023
152	Teatro	Teatro El Ensueño	Adriana Villar Villekix	Transversal 70D No. 60 - 90 Sur	601 3795750 Ext. 5700 o	Adriana.villar@idartes.gov.co	Ciudad Bolívar	100	15 dic 2023
153	Teatro	Teatro el Parque	Sebastián Hernández	Carrera 5 # 36 - 21	3795750 ext 2004	Sebastian.hernandez@idartes.gov.co	Santa Fe	100	15 dic 2023
154	Protocolo	Biblioteca Luis Angel Arango	Luis Roberto Téllez Tolosa	Calle 12 # 4 - 55 servientrega servicio	3431224 ext 1214	ltelazo@banrep.gov.co	Candelaria	100	15 dic 2023
155	Biblioteca privada	Universidad Militar Nueva Granada	Ledy Johanna James Casas	Carrera 11 # 101 - 80	3023229834 - 6500000 Ext	ledy.james@unimilitar.edu.co	Chapinero	140	15 dic 2023
156	Biblioteca privada	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Lina María Suhr Cruz	Calle 13 # 31 - 75 Estación Central	3239300 - 3005398382	culturabiblio@udistrital.edu.co	Puente Aranda	200	15 dic 2023
157	Biblioteca privada	Universidad Nacional de Colombia Biblioteca	Ledy Viviana Gonzalez Gonzalez	Av. Carrera 30 # 45 - 03	3203444949 - 3165000 ext	lvgonzalez@unal.edu.co - bibcultural_bog@unal.edu	Teusaquillo	260	15 dic 2023
158	Biblioteca privada	Bibliotecas SENA Regional Bogotá	Rosa Molano Delgado	Carrera 6 # 45 - 52	5980100 ext 15872 - 3005	rmolano@misena.edu.co	Chapinero	400	15 dic 2023
159	Biblioteca privada	Fundación Universitaria Juan N. Corpas	Marcela Pulido Mora	Carrera 111 # 159 A 61 Km 3 vía Cot	6622222 Ext 220 - 317773	marcela.pulido@juanncorpas.edu.co	Suba	20	15 dic 2023
160	Biblioteca Pública	BIBLORED Biblioteca Virgilio Barco	Camilo Andrés Páez Jaramillo	Av. Carrera 60 # 57 60 Segundo piso	3793520 Ext 3000	contactenos@biblored.gov.co	Teusaquillo	2880	15 dic 2023
161	Biblioteca privada	Fundación Universitaria Sanitas	Juan Carlos Melo Herrera	Calle 170 # 8 - 41	601 589 5377 Ext. 571996	biblioteca@unisantas.edu.co	Usaquén	20	15 dic 2023
162	Biblioteca privada	Biblioteca Alfonso Borrero Pontificia Universi	Andrés Felipe Echavarría	Carrera 7 # 41 - 00 Edif Jesus M. Fer	3153924267 - whatsapp	biblioteca@javeriana.edu.co	Chapinero	20	15 dic 2023
163	Biblioteca privada	Corporación Universitaria Iberoamericana	Deisy Milena Poveda López	Calle 67 # 5 - 27	7466876 -no hay telefono	biblioteca@ibero.edu.co	Chapinero	20	15 dic 2023
164	Biblioteca privada	Biblioteca Uniguistiniana	Adriana Yamilé Leon	Av. Ciudad de Cali # 11 b 95	3153697539 - 4193200 Ext	dir.biblioteca@uniagustiniana.edu.co	Kennedy	20	15 dic 2023
165	Biblioteca privada	Biblioteca Universidad de La Salle Candelaria	Alicia Bejarano Huérfano	Carrera 2 # 10 - 70	3208803657 - 3535360-	fbejarano@lasalle.edu.co	Candelaria	20	15 dic 2023
166	Biblioteca privada	Biblioteca Universidad de La Salle Chapinero	Alicia Bejarano Huérfano	Carrera 2 # 10 - 70	3208803657 - 3488000 Ext	fbejarano@lasalle.edu.co	Chapinero	20	15 dic 2023
167	Biblioteca privada	Biblioteca Universidad de La Salle Norte	Alicia Bejarano Huérfano	Carrera 2 # 10 - 70	6772699 - 320 8803657	fbejarano@lasalle.edu.co	Candelaria	20	15 dic 2023
168	Biblioteca privada	Biblioteca Universidad de Santander UDES	Carlos Arley Sánchez Peña	Carrera 14 # 80 - 35	6914004 ext 126	bibliotecabta@bogota.udes.edu.co	Chapinero	20	15 dic 2023
169	Biblioteca privada	Biblioteca Luis Hernan Linares Angel - Uninip	Jeimmy Arévalo Melo	Carrera 16 # 39 A 77	3323500 ext. 501 - 502	direccionbiblioteca@uninipahu.edu.co	Teusaquillo	20	15 dic 2023
170	Biblioteca privada	Fundación Universitaria Agraria de Colombia	Diana Gonzalez Burgos - Directora Juan Ramo	Calle 170 # 54 A 10	6671515 Ext 165 - 123	jimenez.juanra@uniagraria.edu.co	Suba	20	15 dic 2023
171	Biblioteca privada	Fundación Universitaria Ciencias de la Salud	Edwin Daniel Tarquino Quiroga	Carrera 19 # 8 A 32	3538100 ext 3587 - 3590	servicios.biblioteca@fucsalud.edu.co	Mártires	20	15 dic 2023
172	Biblioteca privada	Fundación Universitaria Los Libertadores	Carmen Gomez Bandera	Carrera 16 # 63 A 68	2544750 Ext 4201 - 31087	carmen.gomez@libertadores.edu.co	Chapinero	20	15 dic 2023
173	Biblioteca privada	Politécnico Internacional - Autopista Sur	Jenny Carolina Bermúdez Mayorga	Autopista sur # 67 - 71 Dentro del clu	3163548334 - 4005700	jenny.bermudez@pi.edu.co	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
174	Biblioteca privada	Politécnico Internacional - Sede Calle 80	Liliana Camacho Espinosa	Calle 80 # 69 b 07	4005700 ext 625 - 301510	liliana.camacho@pi.edu.co	Engativá	20	15 dic 2023
175	Biblioteca privada	Politécnico Internacional - Sede Norte	Sandra Marcela Castillo Sanchez	Av. Boyacá # 138 - 70	4005700 ext 120 - 313395	sandra.castillo@pi.edu.co	Suba	20	15 dic 2023
176	Biblioteca privada	Universidad Antonio Nariño sede Circunvalar	César Augusto Casas Velandia	Calle 22 Sur # 12 d 81	3107797435	director.biblioteca@uan.edu.co	Chapinero	20	15 dic 2023
177	Biblioteca privada	Universidad Antonio Nariño sede Sur	César Augusto Casas Velandia	Calle 22 Sur # 12 d 81	3112197086	director.biblioteca@uan.edu.co	Rafael Uribe Unib	20	15 dic 2023
178	Biblioteca privada	Universidad de los Andes	Juan Pablo Siza Ramirez	Carrera 1 # 18 A 12	3394999 ext. 3340	j.sizar@uniandes.edu.co	Santa Fe	20	15 dic 2023
179	Biblioteca privada	UNIREMINGTON	Andrea Tamayo Gonzalez	Carrera 15 # 80 - 52	3196083161 - 6013078016	atamayo@uniremington.edu.co	Chapinero	20	15 dic 2023
180	Biblioteca privada	Alianza Colomb Francesa - Sede norte	Mauricio Roa - Hernan Avella	Carrera 11 # 93 - 40 piso 2	3905000 ext 1202 1201	matediecas.bogota@alianzafrancesa.org.co	Chapinero	20	15 dic 2023
181	Adultos	Superintendencia Financiera de Colombia	Myriam Stella Daza Correa	Calle 7 # 4 - 49	5940200 ext. 1194	msdaza@superfinanciera.gov.co	Candelaria	20	15 dic 2023
182	Biblioteca privada	Universidad de San Buenaventura	Cindy Paola Morales Santana	Carrera 8 H # 172 - 20 - Biblioteca	6671090 Ext. 4005	bib.coordnador@usbog.edu.co	Usaquén	20	15 dic 2023
183	Biblioteca privada	Universidad Cooperativa de Colombia	Johanna González Camacho	Avenida Caracas No. 37 - 63	3114632263	Johanna.gonzalez@ucc.edu.co	Teusaquillo	20	15 dic 2023
184	Biblioteca privada	Biblioteca Compensar	Fabio Alexander Pulido Barreto	Calle 94 # 23 - 43	4280666 Ext 15324 - 1532	fapulidob@compensar.com	Chapinero	20	15 dic 2023
185	Biblioteca privada	Biblioteca Ministerio del Trabajo	Jorge León	Carrera 14 # 99 - 33 Piso 2 torre rem	3123675425	ileon@mintrabajo.gov.co	Chapinero	20	15 dic 2023
186	Atención al ciudadano	Biblioteca Nacional de Colombia Punto de In	Nayibe Ruiz	Calle 24 # 5 - 60	3816464 ext 3263	naruz@bibliotecanacional.gov.co	Santa Fe	20	15 dic 2023
187	Adultos	Superintendencia Financiera de Colombia	Bibliotecologa	Calle 7 # 4 - 49	5940200 ext. 1194	msdaza@superfinanciera.gov.co	Candelaria	20	15 dic 2023
188	Biblioteca privada	Procuraduría General de la Nación - Bibliotec	Elvia María Soler Olarte	Carrera 5 # 16 - 80 Biblioteca	5878750 Ext 13210	esoler@procuraduria.gov.co	Santa Fe	20	15 dic 2023
189	Protocolo	Fundación para el Fomento de la Lectura Fu	Pedro Pulido	Diagonal 40 A Bis # 16 46	3201511 - 3132317680	Pedro.Pulido@fundalectura.org.co	Teusaquillo	20	15 dic 2023

190	Librería	Librería Babel Libros	Alba Lucia Buitrago	Calle 39 A # 20 - 55	2458495 - 3138164677	libros_babel@gmail.com	Teusaquillo	20	15 dic 2023
191	Librería	Librería Café Las Cigarras	Juan Sebastian Angel	Calle 22 A # 44 C 30	3005264534	casaculturallasscigarras@gmail.com	Teusaquillo	20	15 dic 2023
192	Librería	Librería La Hora del Cuento	Elvira Gómez	Av. Calle 147 # 7 - 70 CC Show Place	2582030	libreria_lahoradelcuento@gmail.com	Usaquén	20	15 dic 2023
193	Librería	Librería La Vajilla de Fuego	Marco Antonio Sosa Gonzalez	Carrera 7 # 45 - 52 Local 3	3719306	lavajilladefuego@gmail.com	Chapinero	20	15 dic 2023
194	Librería	Librería San Librario	Alvaro Castillo Granada	Calle 70 # 12 - 48	2110568 - 3007713464 - 3	sanibrario@yahoo.com	Chapinero	20	15 dic 2023
195	Librería	Librería Wilborada	Alberto Gomez	Calle 71 # 10 - 47 Interior 4	7900012	librerossilborada1047@gmail.com	Chapinero	20	15 dic 2023
196	Librería	Librería Garabato	Carlos Sosa Ardila	Carrera 19 # 34 - 61	3123862952	librerogarabato@gmail.com	Teusaquillo	20	15 dic 2023
197	Librería	Librería Casa Tomada Libros y Café	Ana María Aragón	Transversal 19 Bis # 45 d 23	2853420 - 3103103562	anairamnogara@gmail.com	Teusaquillo	20	15 dic 2023
198	Librería	Librería Matorral sede Macarena	Andres Archila	Carrera 5 # 26 C 06 La Macarena	3212702921	matorral_libreria@gmail.com	Santa Fe	20	15 dic 2023
199	Librería	Librería Matorral sede Teusaquillo	Andres Archila	Carrera 19 # 36 - 55	3212702921	matorral_libreria@gmail.com	Teusaquillo	20	15 dic 2023
200	Centros de Atención	CAIDS-G Norte	Marcela Calderón	Calle146 c # 92 - 78	3203968697	icalderonr@sdis.gov.co	Suba	20	15 dic 2023
201	Centros de Atención	CAIDS-G Sur	Alfredo Cobos	Carrera 21 # 25 - 06 SUR	3124172074	lcobos@sdis.gov.co	Rafael Uribe Uribe	20	15 dic 2023
202	Centros penitenciarios	Cárcel Distrial	Helena Camacho	Carrera 8 # 1 C 50 sur	3174318802 - 3387000 Ex	helenavergara@scj.gov.co	San Cristóbal	20	15 dic 2023
203	Centros penitenciarios	Complejo Penitenciario y Carcelario de Bogot	Bianca Nubia Almanza	Kilometro 5 via Usme - Carcel la pica	3183076899	usme.almanza@inpec.gov.co	Usme	20	15 dic 2023
204	Biblioteca privada	Clínica Infantil Colsubsidio	Carlos Andrés Gaona Padilla	Calle 66 # 10 48 Séptimo piso - Torre	2125668 - 3204032885	desaalibre@gmail.com	Chapinero	20	15 dic 2023
205	Protocolo	Clínica Calle 103 Colsanitas	Nidia Elizabeth Cubillos	Carrera 45 # 103 - 65 Pasadena	5948650 Ext. 5715096 - 3	necubillos@colsanitas.com	Suba	20	15 dic 2023
206	Protocolo	Clínica Infantil Santa María del Lago Colsanitas	Betza Magaly Diaz Maldonado	Calle 73 A # 76 - 66	5948650 - 3112097267	bmrdiaz@colsanitas.com	Engativá	20	15 dic 2023
207	Protocolo	Clínica Pediatría Colsanitas	Diana Patricia Aranguren	Av. Calle 127 # 20 - 56	5948650 - 3112097267	dparanguren@colsanitas.com	Usaquén	20	15 dic 2023
208	Protocolo	Clínica Reina Sofía Colsanitas	Diana Patricia Aranguren	Calle 127 # 20 - 78	3112792880 - 6252111	dparanguren@colsanitas.com	Usaquén	20	15 dic 2023
209	Protocolo	Clínica Universitaria Colombia Colsanitas - p	Elizabeth Cubillos Herrera	Calle 23 # 66 - 46	3123346852 - 3112097267	necubillos@colsanitas.com	Teusaquillo	20	15 dic 2023
210	Biblioteca privada	Fundación Córdio Infantil	Carolina Villamil Vargas	Calle 163 A # 13B 60	3008039074	carvillamilvargas@gmail.com	Usaquén	20	15 dic 2023
211	Protocolo	CAYPE IPS	Andrea Sandoval	Carrera 56 # 9 - 91 Local 18 piso 1	3174935038	andrea.sandovals@caype.co	Puente Aranda	20	15 dic 2023
212	Biblioteca privada	Hospital Infantil San Jose	Martha Lorena Correa	Carrera 54 # 67 A 80	4375400 Ext 5049	servicios.biblioteca@fucsajud.edu.co	Barrios Unidos	20	15 dic 2023
213	Biblioteca privada	Unidad Renal San Rafael	Dary Carolina Arias Varon	Carrera 8 # 17 - 44 sur	3208908968	dary_arias@baxter.com	San cristobal	20	15 dic 2023
214	Biblioteca comunitaria	Fundación Cultural Augusto Boal	Johan López Salamanca	Calle 24 d Bis # 99 - 28	3184767453	fc.augustoboal@gmail.com	Fontibón	20	15 dic 2023
215	Biblioteca comunitaria	Asociación Biblioteca Comunitaria Juan Pablo	Astrid Tabares	Carrera 18 Q # 68 b 10 Sur	3103221457 - 3172610955	semillascreativas@yahoo.es	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
216	Biblioteca comunitaria	Asociación Cultural Hilos Mágicos	Henry Yesid Liberato Marin	Calle 71 # 12 - 22	2101092 / 2100097 - 3177	prensahilosmagicos@gmail.com	Chapinero	20	15 dic 2023
217	Biblioteca comunitaria	Asociación II Nido del Gufo	Edward Garcia	Calle 149 # 91 - 50 torre 2 apto 311 C	3004855391 - 3115653696	biblio_nidodelgufo@gmail.com	Suba	20	15 dic 2023
218	Biblioteca privada	Casa Bosque Adulez	Tatiana Cely López	Calle 63 D # 69-74	3213692358	tatianacely421@gmail.com	Mártires	20	15 dic 2023
219	Biblioteca comunitaria	Bibliomontaña	Claudia Rocío Mendivelso	calle 167 c #2A 07	3227936239	biplomontana@gmail.com	Kennedy	20	15 dic 2023
220	Biblioteca comunitaria	Biblioteca comunitaria Baúl de letras	Jean Pool Sanchez Pineda	Calle 64 A # 71 F 32 Sur	3143942388	jeanpoolssp@gmail.com	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
221	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Caica literaria	Cristian Nicolas Ramos Beltran	Calle 14 # 119 A 10 salón comunal 3	3183827982	bibliotecaicalteraria@gmail.com	Fontibón	20	15 dic 2023
222	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria (Amanauta) ahora Sig	Jorge Ramirez	Calle 57 Sur # 15 - 39 Este	3658690 - 3214130748	sigulogre@gmail.com	Tunjuelito	20	15 dic 2023
223	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria A.R.T. Bezaleel	David Felipe Mendez Acevedo	Calle 148 # 95 - 71	3162336631 - 3184148432	info.artbezaleel@gmail.com	Suba	20	15 dic 2023
224	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Alameda Senderos de	Maria Teresa Pérez Ramos - Jefferson Farid H	Calle 64 C # 105 - 34	3103049472 - 3124165766	bibliotecaaycomunidad@gmail.com	Engativá	20	15 dic 2023
225	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Altamar	Dora Ceneila Moreno Casallas	Calle 42 F sur # 88 C 20	3057629 - 3144346820	doraceneil.7@gmail.com	Kennedy	20	15 dic 2023
226	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Babilonia	Jhon Rincon	Avenida 9 # 164 -13	2102477 - 3176768104	bibliotecacomunitariababilonia@gmail.com	Usaquén	20	15 dic 2023
227	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Bosa Piamonte	John Freddy Castillo Salamanca	Calle 69 b Sur # 78 C 00 frente al CA	3175324781 - 3172826068	bibliotecapiamonte@hotmail.com	Bosa	20	15 dic 2023
228	Biblioteca comunitaria	Biblioteca comunitaria Casa Periferia	Joe Nicolas Mariño Montañez	Calle 22 # 110 - 48 fontibon	3193949906	vivacasaperiferia@gmail.com	Fontibón	20	15 dic 2023
229	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Casa de las Lucierna	Karen fandiño	Diagonal 73 G sur # 78 G 63	31444017809	corporacionluciernagas@gmail.com	Bosa	20	15 dic 2023
230	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria e Itinerante La Huerta	Yulith Andrea Martínez Vargas	Calle 116 sur # 7 b 53 este barrio la H	3133428527 - 3058909857	bcomunitarialahuertausme@gmail.com	Usme	20	15 dic 2023
231	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Julio Cortázar	Yury Andrea Vela Bermudez	Calle 128 C 96 - 57	3174454068	bibliojulio cortazar@gmail.com	Suba	20	15 dic 2023
232	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria La Fuerza de las Pala	Jose Alberto Gutierrez Sandoval	Calle 47 A sur # 8 A 43 Este - La Nue	3718292 - 3132867352	fundador@lafuerzadelaspalabras.com	San Cristóbal	20	15 dic 2023
233	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Mirador Del Rey	Eusebia Redondo Bengal	Carrera 17 F # 71 A 95 sur	3144748874	bibliotecamiradordelrey@gmail.com	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
234	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Primavera	Jessica Maritza Gaitan Cortes	Calle 91 B sur # 3 - 63 Barrio Bellavist	3204851547	gestionprimaveraesi@gmail.com	Usme	20	15 dic 2023
235	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Raiz de Barro	Mayerli Stefany Garay Escobar	Carrera 11 B # 48 J Sur 28- barrio la	3005078117 - 3013969243	raizdebarro@gmail.com	Rafael Uribe Uribe	20	15 dic 2023
236	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Santa Cecilia	Bianca Lara	Carrera 1 b # 63 - 44	6702548 - 3142362554	biancajara01@hotmail.com	Usaquén	20	15 dic 2023
237	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Comunitaria Villa de la Paz	Alfonzo Vargas Romero	Carrera 10 a este # 72 - 83 sur - La be	3652783 - 3143121305	alfonsovargasromero407@gmail.com	San Cristóbal	20	15 dic 2023
238	Biblioteca comunitaria	Biblioteca comunitaria Violeta	Carlos Solano	Carrera 27 H # 71 I 22 sur	3118722976	bcvioleta@gmail.com	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
239	Biblioteca comunitaria	Biblioteca comunitaria y popular vientos de p	Camilo Alfonso Gonzalez Jutinico	Diagonal 73 G sur # 78 G-27	3162730445 - 3203484844	caagonzalezju@unal.edu.co	Bosa	20	15 dic 2023
240	Biblioteca comunitaria	Biblioteca de Casablanca	Luz Marina Orjuela	Calle 146 d # 79 - 35 segundo piso	3212238195	luzoro.38@gmail.com	Suba	20	15 dic 2023
241	Biblioteca privada	Biblioteca Externado Barrio Egipto Sede infan	Elizabeth Pineda Susa	Av. Circunvalar # 10 - 02 Puerta izquie	3125581071	egipto.biblioteca@uexternado.edu.co	Candelaria	20	15 dic 2023
242	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Integrando Huellas	Helbert Laureano Ruiz Martínez	Calle 91 B Bis Sur # 18 H 14 Mchue	3133992991	emochelobajo@gmail.com	Usme	20	15 dic 2023
243	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Popular La Lola	Claudia Ariza Ramos	Carrera 102 a # 131 - 52	3213125276	lalolapopular@gmail.com	Suba	20	15 dic 2023
244	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Popular Resistencia	Juana Rodriguez - Dario Abril	Diagonal 34 sur # 90 d 30 unir 1 patid	3208757655 - 3142434283	resistenciaibiblioteca@gmail.com	Kennedy	20	15 dic 2023
245	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Popular Rural y Recicladora Las M	Heyler Giselle Osorio Aguilón	Calle 41 sur # 81 d 57	3123607386	gsell2102mew@gmail.com	Kennedy	20	15 dic 2023
246	Biblioteca comunitaria	Biblioteca Red Otro Mundo	Cristian Andrés López Pardo	Carrera 25 a # 76 - 10 sur	3112345097	redotromundo@gmail.com	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
247	Biblioteca comunitaria	Bibliólogra	Nelson García Peña	Carrera 71 J # 60 A 23 Sur	3107557985 - 3172338811	bibliogaora@gmail.com	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
248	Biblioteca comunitaria	Biblocarrito R4	Laura Acero Polanía	Calle 86 A # 69 141 Int 1 apto 402	3194993318	biblocarrito@gmail.com	Engativá	20	15 dic 2023
249	Biblioteca comunitaria	Biblioteca comunitaria Casa Rosada Fundam	Claudia Nohemy Ramirez	Carrera 87 d # 26 - 60 sur	3167803629	canoravi@hotmail.com	Kennedy	20	15 dic 2023
250	Biblioteca comunitaria	Colectivo Literario Artístico y Cultural Letras	Carolina Santoflorio Delgado	Transversal 70 d bis A 68 - 75 sur T3	3192512951	letrasdelsur.escriitores@gmail.com	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
251	Biblioteca comunitaria	Centro de educación popular Chipacuy	Rubén Giraldo	Calle 146 b # 128 - 11	3167647632	preic@popularedsuba@gmail.com	Suba	20	15 dic 2023
252	Biblioteca comunitaria	Corporación Mujeres Diversas Tzunun	Holanda Jiménez Montoya	Calle 93 sur # 3 - 18	3142572993	cmldusme@gmail.com	Usme	20	15 dic 2023
253	Biblioteca comunitaria	El Palafito de Don Gu	Gustavo Colorado	Carrera 16 b # 63 b 17 sur - mexico	3115816771	contacto@fundaciongratitud.com	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023

318	JAC	JAC Jerusalén Pradera Esperanza	José Eduardo Torres Gómez	Calle 73 sur # 43 - 05	3103298312	jedotorres@gmail.com	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
319	Centros de Atención	Casa de la Juventud Antonio Nariño	Monica Fuentes	Carrera 20 # 19 - 26 Sur	20939092	casajuventudantonionarino@gmail.com	Antonio Nariño	20	15 dic 2023
320	Centros de Atención	Casa de la Juventud Barrios Unidos	Adriana Isabel Rodriguez	Carrera 55 # 70 A 33	3125069011	adrisrodriqez@gmail.com sdis	Barrios Unidos	20	15 dic 2023
321	Centros de Atención	Casa de la Juventud Bosa	Andrés Cajamarca	Carrera 81 b # 73 C 22 sur	3026880628	andreslajcasdis@gmail.com	Bosa	20	15 dic 2023
322	Centros de Atención	Casa de la Juventud Candelaria	Jose Alexander Beltran Guerrero	Carrera 3 Este # 9 - 58	3057756909	jbeltrang@sdis.gov.co	Candelaria	20	15 dic 2023
323	Centros de Atención	Casa de la Juventud Chapinero	Albert Acuña	Calle 65A No 1 - 60	3204078209	acuna@sdis.gov.co	Chapinero	20	15 dic 2023
324	Centros de Atención	Casa de la Juventud Ciudad Bolívar - Lucero	Jhon Fredy Montoya Montes	Calle 65 A sur No 17 c 30	3057053744	jmontoyam@sdis.gov.co	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
325	Centros de Atención	Casa de la Juventud Engativá	Hugo Fernando Nuñez Delgado	Calle 70 # 88 A 07	3163737986	hnunez@sdis.gov.co	Engativá	20	15 dic 2023
326	Centros de Atención	Casa de la Juventud Fontibón - Huitaca	Constantino Ramirez	Calle 22 j # 112 - 36 versalles	3102438761	cramirez@sdis.gov.co	Fontibón	20	15 dic 2023
327	Centros de Atención	Casa de la Juventud Kennedy	Julie Pauline Vargas	Carrera 78N Bis # 39 - 33	3008501787	ocumba@sdis.gov.co	Kennedy	20	15 dic 2023
328	Centros de Atención	Casa de la Juventud Mártires	Mario Cesar Puerto Granados	Calle 24 # 27 A 31	3176804217	mpuertog@sdis.gov.co	Mártires	20	15 dic 2023
329	Centros de Atención	Casa de la Juventud Rafael Uribe Uribe	Jerson Gutierrez	Calle 48 p bis sur # 5 - 10	3209862721	gestordejuventud18@gmail.com	Rafael Uribe Uribe	20	15 dic 2023
330	Centros de Atención	Casa de la Juventud San Cristóbal	Ana Milena González / Junior Rivas	Carrera 1 Este # 10 - 48 sur	3228482058	agonzalez@sdis.gov.co	San Cristóbal	20	15 dic 2023
331	Centros de Atención	Casa de la Juventud Suba	Maria Paula Cortés	Carrera 125 # 132 C 82	3125342773	mpcoratesm@sdis.gov.co	Suba	20	15 dic 2023
332	Centros de Atención	Casa de la Juventud Usme	Luis Morales	Calle 91 Sur 4 C 26	3133139164		Usme	20	15 dic 2023
333	CREA	CREA Canta Rana	Andrea Del Pilar Buitrago	Av. Carrera 1A Bis # 100 - 45 Sur	3795750 Ext. 5287 - 5288	andrea.buitrago@idartes.gov.co	Usme	20	15 dic 2023
334	CREA	CREA Castilla	Sonia Cadavid	Carrera 75 # 8 b 89	3795750 Ext. 5257 - 5253	sonia.cadavid@idartes.gov.co	Kennedy	20	15 dic 2023
335	CREA	CREA El Parque	John Orlando Parra	Carrera 5 # 36 - 21	3795750 Ext. 5210	john.parra@idartes.gov.co	Santa Fe	20	15 dic 2023
336	CREA	CREA La Campiña	Sandra Liliana Gutierrez Perez	Calle 146 A # 94 A 05	3795750 Ext. 5255 - 5274	sandra.gutierrez@idartes.gov.co	Suba	20	15 dic 2023
337	CREA	CREA La Peaña	Leonardo Ruiz Aponte	Carrera 25 # 10 - 78	3795750 Ext. 5265 - 5275	leonardo.ruiz@idartes.gov.co	Mártires	20	15 dic 2023
338	CREA	CREA Las Delicias	Angélica Plata	Av. Boyaca # 43 A 62 Sur	3123351003 - 3795750 Ext.	angelica.plata@idartes.gov.co	Kennedy	20	15 dic 2023
339	CREA	CREA Lucero Bajo	Leydy Lylyan Rojas	Carrera 17 d BIS # 64 A 54 Sur	3795750 Ext. 5254 - 5289	lylyan.rojas@idartes.gov.co	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
340	CREA	CREA Naranjos	Arnulfo Gamba	Calle 70 A Sur # 80 i 15	3795750 Ext. 5262	arnulfo.gamba@idartes.gov.co	Bosa	20	15 dic 2023
341	CREA	CREA Roma	Tatiana Mojica	Av. 1 de Mayo # 79 g 09	3795750 Ext. 5263 - 5279	diana.henao@idartes.gov.co	Kennedy	20	15 dic 2023
342	CREA	CREA San Pablo	Carolina Zapata Padilla	Calle 68 Sur # 78H 37	3503181309 - 3795750 Ext.	carolina.zapata@idartes.gov.co	Bosa	20	15 dic 2023
343	CREA	CREA Villas del Dorado	Andrés Fernando Estrada	Carrera 107 # 70 - 58	3795750 Ext. 5269 - 5283	andres.estrada@idartes.gov.co	Engativá	20	15 dic 2023
344	CREA	CREA Villamar	July Paulina Paz	Calle 20C # 96 C 51	3795750 Ext. 5258 - 5278	july.paz@idartes.gov.co	Fontibón	20	15 dic 2023
345	CREA	CREA La Granja	Melina Sojo	Calle 78 # 77 b 86	3795750 Ext. 5256 - 5282	melina.sojo@idartes.gov.co	Chapinero	20	15 dic 2023
346	CREA	CREA El Inglés	Gladys Marcela Velandía	Calle 39 sur # 26 A 26	3795750 Ext. 5284	gladys.velandia@idartes.gov.co	Rafael Uribe Uribe	20	15 dic 2023
347	CREA	CREA Gustavo Restrepo	Denis Dayan Ayala	Calle 27 A Sur # 13 - 51	3795750 Ext. 5291 - 5268	denis.ayala@idartes.gov.co	Rafael Uribe Uribe	20	15 dic 2023
348	CREA	CREA Tunal	Manlyuz Galindo	Calle 48 B Sur # 22 A - 70 Entrada 6	3795750 Ext. 5270 - 5266	manlyuz.galindo@idartes.gov.co	Tunjuelito	20	15 dic 2023
349	CREA	CREA Entre nubes	Jose Luis Rodriguez	Calle 70 sur Transversal 15 este - Ju	3133487997	jose.rodriguez@idartes.gov.co	San Cristóbal	20	15 dic 2023
350	CREA	CREA Manitas	Yury Andrea Castro	Calle 70 a sur # 18 M - 87	3504532497	yuri.castro@idartes.gov.co	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
351	CREA	CREA Fontanar	Jenny Lucilia Trujillo	Carrera 141 B # 145 - 99	3104801173	jenny.trujillo@idartes.gov.co	Suba	20	15 dic 2023
352	CREA	CREA San Cristóbal	Ivonne Toledo	Carrera 3 E # Calle 18 A Sur	3192888661	ivonne.toledo@idartes.gov.co	San Cristóbal	20	15 dic 2023
353	Biblioteca comunitaria	Laboratorio Artístico Pedagógico de Otium T	Camilo Andres Casadiego	Carrera 40 b # 1 h 48	3003057445	textosymastextos5@gmail.com	Puente Aranda	20	15 dic 2023
354	GALERIA	Galería Sextante/Taller de arte Dos Grafico	Maria Eugenia Niño	Carrera 14 # 75-35	3108837437	mariaeugeniaino@artedos.com	Chapinero	20	15 dic 2023
355	Teatro	Teatro R101	Hernan Hernandez Parra Rojas	Calle 70 A # 11 - 29	3102335243	teatro101direccionejecutiva@gmail.com	Chapinero	20	15 dic 2023
356	Biblioteca comunitaria	SALA101	Angélica María Castellanos Rincón	Calle 20 b 102 - 19	3192028088	sala101fontibon@gmail.com	Fontibón	20	15 dic 2023
357	Centro cultural	El sirilí espacio cultural	Laura Fernanda Zúriga Ávila	Trasversal 24 i # 14 - 36 sur	3183596159	laufer050@gmail.com	Restrepo	20	15 dic 2023
358	Biblioteca privada	Casa de Poesía Silva	Alma Delia Castro Chávez	Calle 12C # 3 - 41	7574115	biblioteca@casadepoesiasilva.com	Candelaria	20	15 dic 2023
359	Centro cultural	Centro Proteger Antonia Santos	Juliana Niño Villamil	Calle 4 # 53 F 18	3135554449	pedagogoparalavidadcapas@gmail.com	Puente Aranda	20	15 dic 2023
360	Centros de atención	Centro de atención al menor en alto riesgo A	Daiyana Jaimes	Calle 31 C sur # 0 - 25 este	3112467690	centroamarsc16@gmail.com	San Cristóbal	20	15 dic 2023
361	Biblioteca comunitaria	Centro de Desarrollo Infantil Soratama Bibli	Sergio Alberto Garnica Salazar	Calle 167 C # 2 A 07	7047945	soratamasoyoyo@gmail.com	Usaquén	20	15 dic 2023
362	Biblioteca comunitaria	Centro de encuentro para la paz y la integrad	Liliana Marcela Castillo Castillo	Calle 22 sur # 14 A 99	3123079471	lmc Castillo@alcaldiabogota.gov.co	Rafael Uribe Uribe	20	15 dic 2023
363	Biblioteca comunitaria	Centro De Promoción Y Cultura Britalia	Paula Amazo	Carrera 80 i # 52 A 08 sur	4508887 - 3196708009	alejandra9833@hotmail.com	Kennedy	20	15 dic 2023
364	Centros de Atención	Centro Felicidad Fontanar del Río	Jenny Lucilia Trujillo	Calle 146 A # 94 A 05	3104801173	jenny.trujillo@idartes.gov.co	Suba	20	15 dic 2023
365	Manzana del ciudadano	Manzana del cuidado Bosa - Porvenir	Marcela	Carrera 100 # 52 - 24 Sur		sdmujer.gov.co	Bosa	20	15 dic 2023
366	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Bosa - Campo Verd	Andrea Lorena Rios	Calle 85 Sur # 94 - 35	3143725304	alrios@sdmujer.gov.co	Bosa	20	15 dic 2023
367	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Chapinero	Katherine Elena Bolaño Mostacilla	Transversal 3 Bis Este # 47 B-45	305 8018744	bolano@sdmujer.gov.co	Chapinero	20	15 dic 2023
368	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - Su	Heidy Nathalia Poveda Rubio	Carrera 18 i # 70 b Sur 50	3003292543	hpoveda@sdmujer.gov.co	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
369	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - M	Jessica Lizeth Ochoa Quintero	Calle 91C Sur # 18H - 14	319 2127334	jlochoa@sdmujer.gov.co	Ciudad Bolívar	20	15 dic 2023
370	Manzana del ciudadano	Manzana del cuidado de Engativá	Jenny Paola Molina Castellanos	Calle 64C # 121-76	305 8018764	jmolina@sdmujer.gov.co	Engativá	20	15 dic 2023
371	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Kennedy	María Teresa Barrantes	Calle 38 Sur # 94 C - 29	3505071884	sagudelo@sdmujer.gov.co	Kennedy	20	15 dic 2023
372	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Los Mártires	Nelcy Orjuela	Calle 23 # 14 - 19	3125715081	norjuela@sdmujer.gov.co	Mártires	20	15 dic 2023
373	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Rafael Uribe Uribe	Sandra Milena Ausique Bautista	Calle 41 A sur # 31 - 46	305 8012588	sausique@sdmujer.gov.co	Rafael Uribe Uribe	20	15 dic 2023
374	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de San Cristóbal - Jua	Ingrid Johana Carvajal Galvis	Calle 72 A Bis Sur No. 13-21 Este	311 2503273	icarvajal@sdmujer.gov.co	San Cristobal	20	15 dic 2023
375	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de San Cristóbal - CER	Diana Esperanza Tovar Rodríguez	Carrera 3E #18A Sur	321 4582912	dovar@sdmujer.gov.co	San Cristobal	20	15 dic 2023
376	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado del Centro de Bogotá	Angie Vargas Rodríguez	Carrera 6 # 14 -98 piso 4	3118813124	acordriqez@sdmujer.gov.co	Santa Fe	20	15 dic 2023
377	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Tunjuelito	Angie Zuleidy Olave Martínez	Calle 51 sur # 7 - 35	302 4811046	aolave@sdmujer.gov.co	Tunjuelito	20	15 dic 2023
378	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Usaquén	Maria Alejandra Bailén Gómez	Calle 165 # 7 - 38	3112542476	abailen@sdmujer.gov.co	Usaquen	20	15 dic 2023
379	Manzana del ciudadano	Manzana del Cuidado de Usme	Diana Katherine Cardona Garzon	Calle 91 Sur # 4 c 61	314 7671021	dcardona@sdmujer.gov.co	Usme	20	15 dic 2023
380	protocolo	Autores Ilustradores Prologuistas y Traducto	Depende del título	Distrito Capital			Bogotá	20	15 dic 2023
381	Promoción de lectura	700 Actividades de promoción de lectura dur	Gerencia de Literatura	Distrito Capital	3795750 Ext. 3601-3600		Bogotá	206	15 dic 2023


						Total	10000	
--	--	--	--	--	--	-------	-------	--

Proyectó: Wilmar Molina Vargas

WILMAR MOLINA VARGAS

Revisó: Carlos Alberto Ramírez Pérez

CARLOS ALBERTO RAMÍREZ PÉREZ

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTION APROPIACION PARA LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: 1MI-GAPA-F-17
		Fecha: 01/04/2013
	FICHA PARA DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES A ALMACÉN	Versión: 1
		Página: 1 de 2

Favor diligenciar el presente formato y enviarlo al correo: publicaciones@idartes.gov.co

No de ingreso (espacio para ser diligenciado por almacén)	_____
Título y autor de la publicación	<p align="center">LA CASA ENCANTADA POESÍA VENEZOLANA PARA NIÑOS SELECCIÓN Y PRESENTACIÓN MARIA ELENA MAGGI VARIOS AUTORES</p>

Tipo de publicación

Defina si es:

Libro

Folleto


Revista

Catálogo


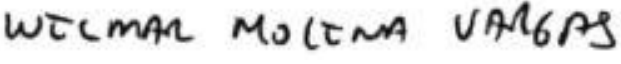
Otros

Cuál? _____

Plan de distribución	
• Tipo de distribución (Comercializable y/o Distribución gratuita)	Distribución Gratuita
• Valor de un ejemplar	\$2.824,57
• Depósito legal (Entregar copia del radicado a la oficina de Almacén) Biblioteca Nacional, 2 ejemplares Biblioteca del Congreso, 2 ejemplares	

	GESTION APROPIACION PARA LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS	Código: 1MI-GAPA-F-17
	FICHA PARA DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES A ALMACÉN	Fecha: 01/04/2013
		Versión: 1
		Página: 1 de 1

Biblioteca Central de la Universidad Nacional, 2 ejemplares Biblioteca Luís Ángel Arango, 2 ejemplares <ul style="list-style-type: none"> Depósito de Canje (Entregar copia del radicado a la oficina de Almacén) Biblioteca Nacional, 50 ejemplares	
<ul style="list-style-type: none"> Distribución al interior de IDARTES Dirección General, 1 ejemplares *Nombre de quien recibe LINA MARIA PENAGOS ZAPATA Oficina de Comunicaciones, 2 ejemplares impresos, 1 Copia Digital (CD o DVD) Artes finales (formato PDF, alta resolución), 1 Copia Digital Artes finales (formato PDF, baja resolución) *Nombre de quien recibe EDNA ROCIO MURCIA JIMENEZ	
Cantidad de ejemplares que quedan en bodega después de la distribución legal	9.939

Responsable de la publicación:	CARLOS ALBERTO RAMÍREZ PÉREZ 
Cargo:	GERENTE DE LITERATURA
Nombre de quien diligencia la ficha:	WILMAR MOLINA VARGAS 
Fecha:	17/11/2023

NIT: 800.226.417-0
 Sede: Principal
 Cl 75A 24-20 / Bogotá, Colombia
 Tel.: 250 6442

REMISION N°
147514

O.P. No. 98196 ✓

Señores	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	Fecha	2023-11-14 07:10
Doc. Ident.	900,413,030	Vendedor	JANNETH JOHANNA DIAZ
Dir. Entrega	CARRERA 44 # 20 A 48	Ciudad	Bogotá, D.C.
Entregar a	Departamento de compras	O. Compra	

Cantidad	Detalle	Tintas	Tamaño(cm)
10,000	Impresión Offset // -LAV 162 LA CASA ENCANTADA	2	25.8 x 16.5
Observaciones: 104cj x 96 1 pq x16 978*628*7531*27*7			

978-628-75-31-260

Elaborado por: SHARY LORENA BUITRAGO MURIEL

Recibido a satisfacción por: WILMA MOLENA VALCÁZ
 CONTRATISTA ESPECIALISTA DE LINGÜÍSTICA
 NOTA: SE RECEBE PARA REVISIÓN TÉCNICA


Multi Impresos S.A.S.

INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

OT BOGOTÁ Camilo Gutierrez

IMPORTANTE: MULTI-IMPRESOS S.A.S NO ACEPTA RECLAMOS DE FALTANTES DE CANTIDADES LUEGO DE 2 DIAS DE RECIBIDA LA REMISION, RECLAMOS DE CALIDAD ANTES DE 30 DIAS, REVISE ANTES DE FIRMAR.

Código SGC: ADMFR-04	Vigencia: 20/08/2013	Versión: 1
----------------------	----------------------	------------

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 1 de 3

Número de Contrato Electrónico:	112-2023
Denominación del Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto del contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES - Gerencia de literatura en el diseño de piezas publicitarias y en la diagramación de los títulos del programa Libro al Viento y demás publicaciones de la dependencia.
Contratante:	IDARTES
Contratista:	PAULA ANDREA GUTIERREZ ROLDAN
Cédula de Ciudadanía Contratista:	52692603
Valor total del contrato:	CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$40.900.000)
Número de pagos:	DIEZ (10) pagos mínimos de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.090.000).
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	579
Plazo del contrato:	El plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato y hasta el 30 de Noviembre de 2023.
Garantías que lo amparan:	Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Este amparo se debe tomar por el treinta (30%) del valor del contrato, y tendrá como vigencia el plazo del contrato y seis (6) meses más.


De conformidad con los estudios previos que soportan el contrato electrónico que se celebra en la plataforma transaccional del SECOP II, se resaltan algunos aspectos puntuales de la contratación:

1. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Las contempladas en el artículo 1 de la Resolución No. 004 del seis (6) de enero de 2023, o la que la modifique, adicione, sustituya o esté vigente en el momento de la celebración del contrato, que se encuentran publicadas en la página web de la entidad y en la intranet.

1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, el contratista debe cumplir con las siguientes obligaciones:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 1 de 3


1. Contribuir y colaborar en el proceso de diseños de piezas publicitarias para la difusión de los diferentes programas de la Gerencia de Literatura, según se coordine con la supervisión del contrato.
2. Contribuir y colaborar en las acciones propias de validación de los elementos gráficos o tipográficos utilizados en las publicaciones de la Gerencia de Literatura acrediten y cumplan con las autorizaciones necesarias en términos de derechos de autor, según se coordine con la supervisión del contrato.
3. Brindar la colaboración necesaria en el proceso de diagramación de los textos de los títulos del programa Libro al Viento y demás publicaciones según se coordine con la supervisión del contrato.
4. Realizar la digitalización en archivos epub versión 2, de cinco (5) títulos entregados por la Gerencia de Literatura del Idartes.
5. Elaborar al menos dos propuestas de portada para los títulos que se diagramen en el marco del contrato.
6. Elaborar archivos PDF para la biblioteca digital de Libro al Viento y realizar su envío según las indicaciones de la Gerencia de Literatura.
7. Enviar las artes finales al impresor e incluir en los libros las modificaciones señaladas por el contratista a cargo de la edición de los títulos, según se coordine con la supervisión del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las obligaciones que desarrollará el contratista, tienen el carácter de HACER y como tal se plasmarán en los informes respectivos que se suscriban entre supervisor(a) y contratista, de acuerdo con las actividades que se vayan generando en desarrollo del objeto contractual, que tienen como resultado la entrega de productos específicos y para tales efectos se coordinará con la supervisión del contrato la entrega presencial o virtual de los mismos, según se requiera en ejecución del objeto del contrato y las obligaciones contractuales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si bien el cumplimiento de las obligaciones y entrega de los productos objeto de la contratación no requieren una temporalidad mensualizada para pagos, el contratista se obliga a reportar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones contractuales al supervisor y en consecuencia presentar de manera oportuna los informes para cuenta, sin acumular varios períodos para su presentación, habida cuenta de la responsabilidad y obligación que contrae de cotizar y mantenerse al día en los pagos con los Sistemas de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales, lo que de acuerdo con la norma debe hacerse mensualmente.

Para todos los efectos, el IDARTES dará estricto cumplimiento a lo señalado en el decreto 1273 del 23 de julio de 2018 y el contratista deberá atender lo pertinente efectuando el pago mes vencido y para todos los efectos se tendrá en cuenta lo siguiente: *“Una vez el Ministerio de Salud y Protección Social ponga en funcionamiento la herramienta tecnológica para verificación de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, en los términos del artículo 24 (parágrafo 4° de la Ley 789 de 2002) del decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, la supervisión del contrato verificará los pagos correspondientes.”*

La presentación de las cuentas por parte del contratista debe atender el PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA y para ello se deberá dar estricto cumplimiento a las directrices que en tal sentido imparta el supervisor del contrato, acorde con los procesos y procedimientos definidos por la entidad.


	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 1 de 3

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son los siguientes:

1. **Para el primer pago** deberá presentar un informe con las piezas publicitarias solicitadas al corte de la fecha del informe.
2. **Para el segundo pago** deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación a. Entrega de archivos finales del primer título del plan editorial 2023. b. Entrega de archivo PDF del libro que cumpla con los requerimientos de la biblioteca digital de Libro al Viento y c. Entrega de archivo epub del libro.
3. **Para el tercer pago** deberá presentar un informe con las piezas publicitarias solicitadas al corte de la fecha del informe.
4. **Para el cuarto pago** deberá presentar un informe con las piezas publicitarias solicitadas al corte de la fecha del informe.
5. **Para el quinto pago** deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación a. Entrega de archivos finales del segundo título del plan editorial 2023. b. Entrega de archivo PDF del libro que cumpla con los requerimientos de la biblioteca digital de Libro al Viento y c. Entrega de archivo epub del libro.
6. **Para el sexto pago** deberá presentar un informe con las piezas publicitarias solicitadas al corte de la fecha del informe.
7. **Para el séptimo pago** deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación a. Entrega de archivos finales del tercer título del plan editorial 2023. b. Entrega de archivo PDF del libro que cumpla con los requerimientos de la biblioteca digital de Libro al Viento y c. Entrega de archivo epub del libro.
8. **Para el octavo pago** deberá presentar un informe con las piezas publicitarias solicitadas al corte de la fecha del informe.
9. **Para el noveno** deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación a. Entrega de archivos finales del cuarto título del plan editorial 2023 b. Entrega de archivo PDF del libro que cumpla con los requerimientos de la biblioteca digital de Libro al Viento y c. Entrega de archivo epub del libro.
10. **Para el último pago** deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación a. Entrega de archivos finales del quinto título del plan editorial 2023. b. Entrega de archivo PDF del libro que cumpla con los requerimientos.

En caso de que el informe de actividades se acompañe de planillas con datos personales, bases de datos, información de menores, fotografías o formatos o documentos similares, que por su peso no se puedan subir a la plataforma transaccional SECOP II, los mismos deberán presentarse con el informe pero serán incorporados en los expedientes físicos que se dejen bajo custodia de gestión documental, de esta circunstancia el supervisor del contrato deberá dejar la constancia correspondiente mediante documento que así lo indique y que se alojará en el expediente en la plataforma transaccional.

1.4. OBLIGACIONES DEL IDARTES: Las contempladas en el artículo 1 de la Resolución No. 004 del seis (6) de enero de 2023, o la que la modifique, adicione, sustituya o esté vigente en el momento de la celebración del contrato, la cual se encuentra publicada en la página web de la entidad y en la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 1 de 3

intranet.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total de los honorarios será por la suma de **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$40.900.000)** cancelados en **DIEZ (10)** pagos mínimos de **CUATRO MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.090.000)**.

Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados por el contratista y aprobados los informes periódicos, además de la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y las contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones de ley.


3. INTEGRALIDAD: Hacen parte integral del contrato electrónico la Resolución No. 004 del seis (6) de enero de 2023, o la que la modifique, adicione, sustituya o esté vigente en el momento de la celebración del contrato, así como los estudios previos, certificación de inexistencia de personal, análisis de idoneidad y experiencia, certificado de disponibilidad presupuestal y todos los demás inherentes a la contratación.

4. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al IDARTES una suma equivalente al treinta por ciento (**30%**) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios ocasionados en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de sus obligaciones contractuales bien sea de forma parcial o total. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del contrato electrónico al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

5. MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 DE 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento (**30%**) de dicho valor, so pena y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

6. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado al Instituto.


7. SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por: el/la **GERENTE DE LITERATURA**. En todo caso el ORDENADOR DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página: 1 de 3

a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Atender los procesos y procedimientos definidos en la entidad. Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

“... El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final. Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II...El SECOP II mantiene la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fidelidad, disponibilidad y conservación de los documentos electrónicos que son parte del proceso de contratación y están en el expediente electrónico...”¹

¹ https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página 1 de 6

Número de Contrato Electrónico:	233-2023
Denominación del Contrato	CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto del contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes - Gerencia de Literatura en los procesos editoriales del programa Libro al Viento, acorde con los requerimientos de la entidad.
Contratante:	Instituto Distrital de las Artes – IDARTES
Contratista:	FREDY JAVIER ORDOÑEZ ARBOLEDA
Cédula de Ciudadanía Contratista:	C.C. 79.795.941 de Bogotá D.C.
Valor total del contrato:	VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$25.080.000)
Número de pagos:	CINCO (5) PAGOS MÍNIMOS DE CINCO MILLONES DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$5.016.000)
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	577
Plazo del contrato:	El plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato y hasta el 30 de Noviembre de 2023.
Garantías que lo amparan:	Cumplimiento del contrato. Por el treinta (30%) del valor del contrato, y tendrá como vigencia el plazo del contrato y seis (6) meses más.

De conformidad con los estudios previos que soportan el contrato electrónico que se celebra en la plataforma transaccional del SECOP II, se resaltan algunos aspectos puntuales de la contratación:

1. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Se tendrán como obligaciones generales, las indicadas en el acto administrativo expedido por la entidad mediante la cual se adoptan las cláusulas comunes a los contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y de trabajos artísticos que solamente pueden encomendarse a determinadas personas naturales y que hacen parte integral del contrato electrónico o físico que se suscriba por las partes.


1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se atenderán las siguientes obligaciones específicas:

1. Apoyar todos los trámites necesarios para gestionar las licencias de derechos de autor de los textos que así lo requieran del plan editorial de Libro al Viento 2023, según procesos y procedimientos definidos en la entidad.

2. Participar en las entrevistas, redacción y revisión de comunicados de prensa y demás acciones relacionadas con la promoción de los títulos del programa Libro al Viento, así como en los eventos de presentación de los títulos, según se coordine con la supervisión del contrato.

3. Revisar y modificar los textos que se publicarán en los libros del programa garantizando la calidad literaria, coherencia y lectura adaptada al público al que está dirigida cada una de las colecciones, así

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página 2 de 6

como escribir todos los textos necesarios en el proceso de edición de los títulos, según se coordine con la supervisión del contrato.

4. Apoyar la selección, edición y finalización de los textos de los títulos del plan editorial de Libro al Viento 2023 y entregar a la Gerencia de Literatura los archivos necesarios para la diagramación del mismo.

5. Elaborar una ficha editorial para cada libro editado en el marco del contrato de acuerdo al modelo que será entregado por la Gerencia de Literatura y presentarla con los archivos del libro.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las obligaciones que desarrollará el contratista, tienen el carácter de HACER y como tal se plasmarán en los informes respectivos que se suscriban entre supervisor(a) y contratista, de acuerdo con las actividades que se vayan generando en desarrollo del objeto contractual, que tienen como resultado la entrega de productos específicos y para tales efectos se coordinará con la supervisión del contrato la entrega presencial o virtual de los mismos, según se requiera en ejecución del objeto del contrato y las obligaciones contractuales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Si bien el cumplimiento de las obligaciones y entrega de los productos objeto de la contratación no requieren una temporalidad mensualizada para pagos, el contratista se obliga a reportar mensualmente el cumplimiento de sus obligaciones contractuales al supervisor y en consecuencia presentar de manera oportuna los informes para cuenta, sin acumular varios períodos para su presentación, habida cuenta de la responsabilidad y obligación que contrae de cotizar y mantenerse al día en los pagos con los Sistemas de Seguridad Social Integral y Riesgos Laborales, lo que de acuerdo con la norma debe hacerse mensualmente.

Para todos los efectos, el Idartes dará estricto cumplimiento a lo señalado en el decreto 1273 del 23 de julio de 2018 y el contratista deberá atender lo pertinente efectuando el pago mes vencido y para todos los efectos se tendrá en cuenta lo siguiente: *“Una vez el Ministerio de Salud y Protección Social ponga en funcionamiento la herramienta tecnológica para verificación de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, en los términos del artículo 24 (parágrafo 4° de la Ley 789 de 2002) del decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, la supervisión del contrato verificará los pagos correspondientes.”*


La presentación de las cuentas por parte del contratista debe atender el PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA y para ello se deberá dar estricto cumplimiento a las directrices que en tal sentido imparta el supervisor del contrato, acorde con los procesos y procedimientos definidos por la entidad.

PRODUCTOS: Los productos que entregará el contratista como resultado de la contratación son los siguientes:

1. Para el primer pago deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación: a. Entrega del primer título del plan editorial 2023 b. Entrega del plan editorial de Libro al Viento 2023 que incluya título sugerido para cada libro del plan, información sobre autor, traductor, ilustrador, compilador, según corresponda, la colección a la que pertenece y la fecha aproximada de publicación. c. Entrega de la ficha del libro en el formato de la Gerencia de Literatura.

2. Para el segundo pago deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación a. Entrega del segundo título del plan editorial 2023 b. Entrega de la ficha del libro en el formato de la Gerencia de Literatura.

3. Para el tercer pago deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación a. Entrega de propuesta para el plan editorial 2024 que incluya los títulos de los libros a publicar con la propuesta de textos para la beca de traducción y de ilustración para el 2024 b. Entrega del tercer título del plan editorial 2023 c. Entrega de la ficha del libro en el formato de la Gerencia de

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página 3 de 6

Literatura.

4. Para el cuarto pago deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación a. Entrega del cuarto título del plan editorial 2023 b. Entrega de la ficha del libro en el formato de la Gerencia de Literatura.

5. Para el último pago deberá presentar un informe que incluya los productos que se enuncian a continuación a. Entrega del quinto título del plan editorial 2023 b. Documento consolidado con las fichas de los cinco libros editados en el 2023. c. Carpeta organizada por título con las licencias de uso de las obras editadas que lo requieran para su publicación.

En caso de que el informe de actividades se acompañe de planillas con datos personales, bases de datos, información de menores, fotografías o formatos o documentos similares, que por su peso no se puedan subir a la plataforma transaccional SECOP II, los mismos deberán presentarse con el informe pero serán incorporados en los expedientes físicos que se dejen bajo custodia de gestión documental, de esta circunstancia el supervisor del contrato deberá dejar la constancia correspondiente mediante documento que así lo indique y que se alojará en el expediente en la plataforma transaccional.

1.3. OBLIGACIONES DEL IDARTES: Las contempladas en el numeral 2 del artículo 1 de la Resolución No. 004 de seis (6) de enero de 2023, la cual se encuentra publicada en la página web de la entidad y en la intranet.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor total de los honorarios será por la suma de **VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$25.080.000) cancelados en CINCO (5) pagos mínimos de CINCO MILLONES DIECISEIS MIL PESOS M/Cte (\$5.016.000)**. Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos, y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con las disposiciones de ley.


Descuentos: El IDARTES efectuará los descuentos de la ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato.

Así mismo dará estricto cumplimiento al descuento del 1.1% del valor bruto del contrato y de la respectiva adición (si la hubiere), por concepto de Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas, prevista en el Acuerdo 696 de 2017 del Concejo de Bogotá y reglamentada por la Circular 01 de 2018 de la Secretaría de Hacienda Distrital, acorde con la normativa vigente.

Se retendrá el valor de las estampillas: "PRO-CULTURA" y "PRO PERSONAS MAYORES", creadas mediante acuerdos 187 y 188 de 2005, y que equivale así: para primera el 0.5%, y para la segunda 2% del valor del contrato y la respectiva adición (si la hubiera), incluyendo el IVA si aplicare.

Lo anterior de conformidad con la normatividad aplicable sobre la materia, siendo las anteriores descripciones una lista enunciativa, sin perjuicio de las que se puedan dar durante la ejecución del contrato.

NOTA 1: Todos los pagos se realizarán previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados por el contratista y aprobados los informes periódicos, además de la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y las contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones de ley.

	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página 4 de 6

Una vez el Ministerio de Salud y Protección Social ponga en funcionamiento la herramienta tecnológica para verificación de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, en los términos del artículo 24 (párrafo 4° de la Ley 789 de 2002) del decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, la supervisión del contrato verificará los pagos correspondientes.

NOTA 2: Los pagos se harán por medio de la Tesorería Distrital, en Pesos Colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista haya reportado con los documentos exigidos para la contratación, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

NOTA 3: El IDARTES sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

NOTA 4: El informe de actividades y el soporte o los soportes para acceder al pago deben ser diligenciado correctamente, hecho que verificará la supervisión del contrato y en caso contrario la referida deberá hacer la devolución al contratista en un término no mayor a dos (2), quien deberá subsanar lo requerido en un término igual a este, es decir dos (2) días. En caso contrario deberá documentarse lo pertinente por el supervisor y reportar de manera inmediata a la ordenación del gasto se trámite ante la Oficina Asesora Jurídica la citación a audiencia de declaratoria de incumplimiento o imposición de multas.


PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con lo establecido en la Resolución No SDH-000393 del 24 de octubre de 2016 y en las normas que lo modifiquen o adicionen, en las cuales se defina el procedimiento para el funcionamiento de la Cuenta Única Distrital, mediante el cual se recaudará, administrará, invertirá, pagará, trasladará y/o dispondrá de los recursos correspondientes al Presupuesto Anual del Distrito, se indica que los giros correspondientes a los pagos pactados en el presente contrato se realizarán a través de la Dirección Distrital de Tesorería o través del mecanismo que se disponga por Hacienda Distrital.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los desembolsos de los pagos pactados en el contrato, se realizarán directamente al número de cuenta bancaria que para el efecto informó el contratista al momento de adjuntar la documentación requerida para la suscripción de este. Lo anterior de conformidad con lo señalado en la Resolución No. SDH 000243 del 09 de junio de 2016 y SHD-304 de 2017, emitidas por la Secretaría Distrital de Hacienda.

PARÁGRAFO TERCERO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.

3. INTEGRALIDAD: Hacen parte integral del contrato electrónico la Resolución No. 004 de seis (6) de enero de 2023, la que la modifique o adicione que esté vigente en el momento de la celebración del contrato, así como los estudios previos, certificación de inexistencia de personal, análisis de idoneidad y experiencia, certificado de disponibilidad presupuestal y todos los demás inherentes a la contratación.

4. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, EL CONTRATISTA se obliga a pagar al IDARTES una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, a título de tasación anticipada de perjuicios ocasionados en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de sus obligaciones contractuales bien sea de forma parcial o total. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del contrato electrónico al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor de EL CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.


	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página 5 de 6

5. MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 DE 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al IDARTES multas diarias y sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que la sumatoria de las multas supere el treinta por ciento (30%) de dicho valor, so pena y sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato al IDARTES para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

6. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del CONTRATISTA, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al CONTRATISTA. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el CONTRATISTA, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de los perjuicios que se le hayan causado al Instituto.


7. SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por: **Gerente de Literatura**, en todo caso el ORDENADOR DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011. Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

“... El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final. Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II... El SECOP II mantiene la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fidelidad, disponibilidad y conservación de los documentos electrónicos que son parte del

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-Ft-62
		Fecha: 29/06/2021
	FORMATO	Versión: 2
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN, TRABAJOS ARTÍSTICOS, CON PROVEEDOR EXCLUSIVO O INEXISTENCIA DE PLURALIDAD DE OFERENTES	Página 6 de 6

proceso de contratación y están en el expediente electrónico...”¹

¹ https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 1 de 10

Número de Contrato Electrónico:	2046 -2023
Denominación del Contrato	Prestación de servicios
Objeto del contrato:	<i>“Prestar los servicios de impresión y encuadernación de las publicaciones (libros, revistas, catálogos de arte y cartillas) que, en desarrollo de su actividad misional, requiera el Instituto Distrital de las Artes-IDARTES para el fomento a la creación, investigación, formación, circulación y apropiación de las artes y las prácticas artísticas en el Distrito Capital.”</i>
Contratante:	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES
NIT:	900.413.030-9
Contratista:	MULTI IMPRESOS SAS
NIT:	800226417-0
Representante Legal:	JUAN JAVIER BENAVIDES FONSECA
Cédula de Ciudadanía RL:	79.417.015
Valor total del contrato:	QUINIENTOS OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$508.684.510) incluidos impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, costos directos e indirectos, y a monto agotable según los requerimientos de impresión formulados por la entidad
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	3284, 3285, 3286, 3287, 3288, 3289, 3290, 3291, 3292, 3300
Plazo del contrato:	El plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única, y cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta el 28 de febrero de 2024.
Garantías que lo amparan:	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento del contrato • Calidad y correcto funcionamiento de los bienes • Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.

De conformidad con los estudios previos, pliego de condiciones y demás documentos que hace parte integral del proceso, los cuales soportan el contrato electrónico que se celebra en la plataforma transaccional del SECOP II, se resaltan algunos aspectos puntuales de la contratación:


DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones por parte del contratista:

1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

- 1.- Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el anexo técnico, el estudio previo, el pliego de condiciones y la propuesta.
2. Efectuar la impresión, encuadernación y los acabados de las publicaciones del Idartes, de acuerdo con las especificaciones técnicas indicadas por la entidad.
3. Remitir las pruebas de color, pruebas dummies y/o pruebas de imposición de cada trabajo editorial a la supervisión del contrato para aprobación en un periodo no mayor a tres (3) días tras la entrega por parte del Idartes de los archivos de impresión. Las pruebas de color deben ser generadas a tamaño

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 2 de 10

real y en el material y en las tintas en las que se imprimirán cada una de las publicaciones. (No se aceptarán pruebas sherpa ni match print).

4. Acatar los tiempos de entrega establecidos en las condiciones de la propuesta que forma parte integral del contrato e indicados por la supervisión del contrato de todas las publicaciones impresas solicitadas por el Idartes.

5. Suministrar a su costa todos los materiales e insumos requeridos para la producción de las publicaciones conforme a las especificaciones técnicas definidas por el Idartes.

6. Realizar las correcciones y asumir los costos de los ajustes a que hubiera lugar, dentro del plazo convenido con el supervisor del contrato, en caso de que las publicaciones no sean recibidas a satisfacción por incumplir con las especificaciones técnicas y de calidad exigidas por el Idartes.

7. Entregar las publicaciones en la cantidad exacta del tiraje ordenado de conformidad con las indicaciones de la supervisión del contrato en el lugar que defina el Idartes, de manera oportuna, en los plazos y horarios establecidos, debidamente empacadas y con las especificaciones técnicas solicitadas en lo referente a sus características y requisitos de calidad.

8. Asumir los costos del transporte y de personal de descargue para la entrega y devolución, si es el caso, de las publicaciones derivadas de la ejecución del contrato.

9. Mantener los precios de la oferta en firme durante la ejecución del contrato conforme a las especificaciones técnicas definidas por la entidad, por lo cual no se aplicará ninguna fórmula de reajuste.

10. Proponer al Idartes las mejoras de carácter técnico que puedan darse a las características de las publicaciones con el fin de optimizar su calidad, sin que esto implique un costo adicional para el Idartes.

11. Acatar de manera ágil y oportuna las instrucciones, sugerencias y requerimientos técnicos y administrativos tanto verbales como escritos que le sean impartidos por la supervisión del contrato relacionados con el objeto contractual.

12. Garantizar la calidad de los materiales y elementos utilizados en la impresión y acabados de las publicaciones objeto del contrato.

13. Contar con los medios idóneos requeridos para el correcto y oportuno suministro de las publicaciones objeto del contrato.

14. Designar a una persona vinculada a la empresa con amplio conocimiento del proceso de impresión para atender las publicaciones del Idartes objeto del contrato y para que articule la comunicación entre la empresa y la supervisión del contrato.

15. Acudir a las reuniones periódicas que convoque el Instituto Distrital de las Artes-Idartes durante el desarrollo del contrato. A estas deberá asistir el representante legal de la compañía o su delegado.

16. Enviar, dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato, la facturación de los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por el Idartes, adjuntando soporte de paz y salvo del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales correspondientes al último periodo de pago.

17. Proteger la información que obtenga por razón del objeto del contrato, sus obligaciones y el desarrollo de sus actividades.

18. Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación derivada de la ejecución contractual.

19. Asumir cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar la ejecución del objeto contratado.


20. Cumplir el objeto del contrato con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto al Idartes. Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal que emplee contratista para el desarrollo del contrato y el Idartes, por lo tanto, serán de su cargo: el reclutamiento, calificación, vinculación y entrenamiento del personal que utilice, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, de conformidad con lo señalado en la Ley.

21. Asegurar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del servicio y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.

22. Cumplir las obligaciones de Ley respecto del pago a los sistemas de seguridad social.

23. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental de la entidad y de la plataforma transaccional SECOP II.

24. Vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 332 de 2021, artículo N. 3: "VINCULACIÓN DE MUJERES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO."


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO	
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 3 de 10

25. Anexar los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que garanticen la contratación de por lo menos el 5% del personal destinado para la prestación del servicio objeto del contrato, el cual podrá pertenecer a población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, y sujetos de especial protección constitucional, condición que será verificada por el supervisor y/o interventor del contrato, so pena de las sanciones pactadas en el contrato por incumplimiento. En ausencia de una condición de acreditación especial no prevista en la normativa vigente, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a los grupos poblacionales en mención, adjuntando los contratos y comprobantes de pago o descuentos de seguridad social de acuerdo con la normatividad vigente, respectivos.

Nota 1: Entre el contratista o el personal que éste utilice para la ejecución del contrato y el IDARTES no existirá vínculo laboral alguno. El IDARTES tampoco será responsable de cualquier obligación que el contratista adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo responsabilidades contingentes.

1.2 OBLIGACIONES GENERALES:


1. Suscribir oportunamente el Acta de inicio y el Acta de liquidación del contrato de manera presencial o virtual, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo.
2. Legalizar y hacer los trámites concernientes para el perfeccionamiento del contrato, en la plataforma del SECOP II.
3. Contribuir al cumplimiento oportuno de las metas del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES que apliquen en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.
4. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente y haciendo entrega de los mismos a Gestión Documental de la Entidad para su archivo.
5. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
7. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos y llevar a cabo la disposición final adecuada de los desechos que se generen, acorde con la normatividad ambiental vigente que rige la materia.
8. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES.
9. Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información de la entidad con ningún propósito.
10. Dar cumplimiento a la cláusula de confidencialidad, obligatoria en el proceso, debido al riesgo de fuga de información de la entidad a través de terceros. La información CONFIDENCIAL para el IDARTES en el desarrollo del contrato sería todo lo relacionado con los activos entendiéndose como activo cualquier cosa que tiene valor para la organización, de acuerdo a la definición de la norma NTC 5411-1:2006 con la ejecución del contrato. Lo anterior se fundamenta en la norma ISO 27001 y su anexo A en el numeral 6.1.5.
11. Acreditar mediante Certificación el pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales Art. 13 Ley 1562 de 2012) y de Aportes Patronales (Pago de aportes en Pensión y Salud al Sistema de Seguridad Social), expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, de conformidad con la normatividad vigente que rige la materia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 4 de 10

12. Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. El IDARTES NO tendrá ninguna relación laboral con este personal y en todo caso el contratista mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o subcontratistas. El IDARTES tampoco será responsable de ninguna obligación que el contratista adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo responsabilidades contingentes.
13. Dar cumplimiento a las resoluciones expedidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en lo referente al permiso especial de permanencia, para las personas que no acrediten la nacionalidad colombiana y las disposiciones que rigen la materia.
14. Cumplir con protocolos de bioseguridad frente a declaratorias de emergencias sanitarias o ambientales acorde con las instrucciones y lineamientos que en ese sentido expida el Gobierno Nacional y Distrital.
15. Realizar la Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de interés y declaración de impuesto sobre la renta y complementarios conforme a la Ley 2013 de 2019.
16. Prevenir, corregir y denunciar ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres y las demás violencias basadas en género durante la ejecución del contrato.
17. Evitar elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil.
18. Cumplir con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el Código de Integridad del Servicio Público del Distrito (Decreto Distrital 118 de 2018), así como con la Ley 2016 de 2020 "Por la cual se adopta el Código de integridad del servicio público colombiano y se dictan otras disposiciones", así como con los demás controles que la entidad estatal diseñe e implemente, con el fin de mitigar los riesgos de corrupción a los que se encuentra expuesta.
19. Garantizar que en ningún momento incurrirá en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección o de contratación respectiva.
20. Garantizar el no ofrecimiento de sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
21. Garantizar que los recursos utilizados para las gestiones pre - contractuales o contractuales derivadas del presente proceso, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.
22. Dar aviso inmediato al IDARTES o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
23. Garantizar la no existencia de acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados que favorezcan la contratación.
24. Incentivar la compra de insumos y materiales a proveedores locales, cumpliendo con lo requerido para el perfecto desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Distrital 798 de 2021. Incentivar la compra de insumos y materiales a proveedores locales, cumpliendo con lo requerido para el perfecto desarrollo y ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Distrital 798 de 2021.
25. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, so pena de las sanciones pactadas en el contrato por incumplimiento.

1.3 OBLIGACIONES DEL IDARTES:

1. Suministrar oportunamente la información y el apoyo logístico y operativo que requiera EL CONTRATISTA, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
2. Cancelar el valor del contrato, en la forma y términos establecidos en el mismo.

	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO	
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 5 de 10

3. Ejercer el control y seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
4. Verificar y dejar constancia a través del supervisor del contrato, mediante la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante Legal, según el caso, del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.
5. Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de su competencia

1.4 OBLIGACIONES COMPRAS VERDES:

De acuerdo con el objeto del contrato, los contratistas deberán atender las siguientes obligaciones: **a)** Las compras verdes promoverán por la adquisición de Productos amigables con el ambiente en todas las etapas: desde su producción, distribución, utilización, reutilización y disposición final. **b)** Las compras verdes deberán planear la exclusión o limitación de sustancias químicas nocivas para la salud humana y el equilibrio ambiental. **c)** Garantizar la duración, reparabilidad y piezas de recambio para los bienes o productos que adquieran las entidades. **d)** Las compras verdes deben estimular el desuso de los empaquetados excesivos y fomentar el uso de alternativas ecológicas. **e)** Para los bienes o servicios que incluyan alimentos, el Distrito procurará que estos sean de origen orgánico, que fomenten las agro- redes y la creación de alternativas económicas en toda la ciudad haciendo hincapié en la zona rural. **f)** El programa de compras verdes exigirá el cumplimiento de la normativa ambiental para todos los productores de bienes y servicios.

DE LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS COMPRAS VERDES

De conformidad con el Acuerdo N° 540 DE 2013 del 26 de diciembre de 2013, el Concejo Distrital, estableció los lineamientos del programa distrital de compras verdes para la ciudad de Bogotá D.C, el cual tiene por objeto establecer los lineamientos para la formulación del programa distrital de Compras Verdes para la ciudad de Bogotá D.C., en consecuencia el IDARTES y sus contratistas deben propender por: a) Adquirir los bienes, contratar la prestación de servicios y la ejecución de obras con un impacto ambiental reducido durante todo su ciclo de vida en comparación con los bienes, servicios y obras con la misma función principal que normalmente se hubiera adquirido. b) Los contratistas deberán atender los principios que rigen que rigen para la formulación del programa distrital de compras verdes: 1. Eficiencia. 2. Recursos naturales renovables. 3. Sostenibilidad. 4. Reutilización 5. Reciclaje. 6. Prevención de la contaminación. 7. Gradualidad. 8. Calidad. 9. Corresponsabilidad y Concurrencia. 10. Análisis del ciclo de vida; de conformidad con la normativa que rige la materia.


DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO:

2. VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato equivale a la suma **QUINIENTOS OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$508.684.510)** incluidos impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, costos directos e indirectos, y a monto agotable según los requerimientos de impresión formulados por la entidad

Nota: Las publicaciones de la entidad ostentan su correspondiente número de identificación ISBN expedido por la Cámara Colombiana del Libro o ISSN expedido por la Biblioteca Nacional de Colombia debido a su carácter científico y cultural y por lo tanto están excluidas del pago del impuesto al valor agregado (IVA) en el proceso de impresión.

2.1. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO A CELEBRAR: El valor del contrato será cancelado de la siguiente manera:

Se realizará contra facturación, donde se detalle el número de títulos impresos con el respectivo tiraje entregados y el valor de los mismos, dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación correspondiente, (sin decimales), la cual debe reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás disposiciones legales vigentes y debe estar soportada por la(s) planillas de verificación de recursos, suscritas por la persona responsable de la actividad por parte del IDARTES y por la persona

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 6 de 10

designada por el Contratista.

Todos los pagos estarán sujetos a: 1) la disponibilidad del Plan Anual de Caja – PAC; 2) a la presentación de una factura que debe contener los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren; 3) a los informes de gestión debidamente aprobados a través de una certificación expedida por los supervisores del contrato; 4) a la certificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista y 5) certificación de pago del aporte de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal (según corresponda la obligación legal), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con lo dispuesto en el párrafo 1° del artículo 41 de la ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015 del mes correspondiente

DESCUENTOS: El IDARTES efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato. Así mismo se retendrá el valor de las estampillas así:

- 1.1% Estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, prevista en el Acuerdo 696 de 2017 del Concejo de Bogotá y reglamentada por la Circular 001 del 24 de enero de 2018 de la Secretaría de Hacienda Distrital, acorde con la normativa vigente.

- 0.5% Estampilla Procultura

- 2% Estampilla Pro-Personas Mayores

Este porcentaje se descontará sobre el valor bruto del contrato y de la respectiva adición (si la hubiere).

Lo anterior de conformidad con la normatividad aplicable sobre la materia, siendo las anteriores descripciones una lista enunciativa, sin perjuicio de las que se puedan dar durante la ejecución del contrato.


NOTA 1: El pago se realizará previa radicación del informe de pago según formato establecido por la Entidad con sus respectivos soportes y firmado por el supervisor del contrato, además de la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social y las contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de conformidad con las disposiciones de ley.

NOTA 2: El pago se hará por medio de la Tesorería del IDARTES y/o la Tesorería Distrital, en Pesos Colombianos, a través de abono en cuenta mediante transferencia electrónica a una cuenta corriente o de ahorros que el contratista haya reportado con los documentos exigidos para la contratación, a través de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

NOTA 3: El IDARTES sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

NOTA 4: El informe de actividades y el soporte o los soportes para acceder al pago deben ser diligenciados correctamente, hecho que verificará la supervisión del contrato y en caso contrario la referida deberá hacer la devolución al contratista en un término no mayor a dos (2) días, quien deberá subsanar lo requerido en un término igual a este. En caso de que el informe sea devuelto por la Subdirección Administrativa y Financiera de la entidad, los términos para la subsanación comenzarán a correr desde el día que se haga efectiva dicha devolución. En caso contrario deberá documentarse lo pertinente por el supervisor y reportar de manera inmediata al ordenador del gasto, para que se realice el trámite correspondiente ante la Oficina Asesora Jurídica, para la citación a audiencia de declaratoria de incumplimiento o imposición de multas.

PARÁGRAFO PRIMERO: De conformidad con lo establecido en la Resolución No SDH-000393 del 24 de octubre de 2016, por medio de la cual se establece el procedimiento para el funcionamiento de la Cuenta Única Distrital - CUD, mediante el cual se recaudará, administrará, invertirá, pagará, trasladará

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 7 de 10

y/o dispondrá de los recursos correspondientes al Presupuesto Anual del Distrito Capital, el IDARTES podrá efectuar giros con recursos propios a través de su Tesorería.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los desembolsos de los pagos pactados en el contrato, se realizarán directamente al número de cuenta bancaria que para el efecto informó el contratista al momento de adjuntar la documentación requerida para la suscripción del mismo. Lo anterior de conformidad con lo señalado en la Resolución No. SDH- 243 de 2016 y SHD-304 de 2017, emitidas por la Secretaría Distrital de Hacienda o las que las modifiquen o adicionen.

PARÁGRAFO TERCERO: Para el último pago se requiere la certificación de paz y salvo y/o certificación cumplimiento del respectivo supervisor del contrato. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista.


Según la circular 11 del 2018 de la Dirección Distrital de Tesorería se elimina el uso de centavos en todas las operaciones y transacciones a cargo de la DDT denominada en moneda legal.

3. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA Se obliga a mantener al **IDARTES** libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de la de sus asociados, subcontratistas o dependientes. La anterior indemnidad comprende todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por **EL CONTRATISTA** o por sus funcionarios, asociados, contratistas o dependientes en la ejecución del objeto y las actividades convencionales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra **IDARTES**, por asuntos que sean responsabilidad del **CONTRATISTA**, sus funcionarios, asociados, contratistas o dependientes, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al **IDARTES**.

4. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA: De conformidad con la Ley 1150 del 16 de julio de 2007, **EL CONTRATISTA** se obliga a pagar al **IDARTES** una suma equivalente al **treinta por ciento (30%) del valor total del contrato**, a título de tasación anticipada de perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o- de incumplimiento de sus obligaciones contractuales. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a Tesorería Distrital. **EL CONTRATISTA** autoriza con la firma del presente contrato al **IDARTES** para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA**, se hará efectiva, en caso de haberse constituido, la garantía única, y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

5. MULTAS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en caso de mora y/o incumplimiento total o parcial de alguna(s) de las obligaciones derivadas del objeto del presente contrato, el **CONTRATISTA** pagará al **IDARTES** multas diarias y sucesivas del **uno por ciento (1%) del valor total del contrato**, sin que la sumatoria de las multas supere el **treinta por ciento (30%)** de dicho valor, so pena de la aplicación de la cláusula penal. **PARÁGRAFO ÚNICO:** El valor de las multas ingresará a la Tesorería Distrital. El **CONTRATISTA** autoriza con la firma del futuro contrato al **IDARTES** para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA**, se hará efectiva, en caso de haberse constituido, la garantía única y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

6. CAUSALES DE TERMINACIÓN: Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la Entidad. **b)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo sin que se haya suscrito una prórroga. **c)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **d)** Cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio de la Entidad. **e)** Cuando exista un detrimento patrimonial sobreviniente de la entidad que se genere por la exigencia de continuar desarrollando el objeto contractual celebrado. **f)** Por decisión unilateral de la Entidad en el caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, de conformidad con lo previsto en la cláusula décima tercera del presente contrato. **g)** Cuando el término de suspensión sea superior a noventa (90) días) Por la inclusión del **CONTRATISTA**, algún miembro de su personal o del dispuesto para la ejecución del contrato, en listas nacionales o extranjeras conformadas por personas proscritas en razón de lavados de activos, narcotráfico o terrorismo. **i)** Por las demás establecidas en la ley.

	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO	
	EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 8 de 10

7. TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: En el evento en que se presente un incumplimiento parcial o total del contrato por parte del **CONTRATISTA**, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Entidad, ésta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato mediante acto administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Entidad al **CONTRATISTA**. Junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Entidad podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el **CONTRATISTA**, y sin perjuicio de las anteriores, podrá perseguir el resarcimiento de la totalidad de los perjuicios que el **CONTRATISTA** le haya causado a la Entidad.

8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: El contratista responde por el incumplimiento pleno de sus obligaciones. En relación con los perjuicios, las partes únicamente responderán por el daño emergente derivado de las acciones u omisiones que le sean directamente imputables, y por el pago de los intereses de mora.

9. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa expresa y escrita del **IDARTES**, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.


10. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: Teniendo en cuenta que el contratista actúa con plena autonomía técnica y administrativa, y sin subordinación frente al **IDARTES**, se excluye cualquier vínculo de tipo laboral y solidaridad entre la Entidad y **EL CONTRATISTA** o el personal utilizado por éste para el desarrollo del objeto del contrato. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del contratista el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado. El **IDARTES** tampoco será responsable de cualquier obligación que el contratista adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo responsabilidades contingentes.

11. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El contratista declara bajo juramento no hallarse incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Entidad y en particular, en las establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, ni las del artículo 5° de la Ley 828 de 2003, artículo 66 de la Ley 863 de 2003, en el artículo 2° de la Ley 901 de 2004; Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO:** En caso de sobrevenir alguna inhabilidad e incompatibilidad con posterioridad a la firma del presente contrato, se procederá en la forma establecida en el artículo 9o. de la Ley 80 de 1993.

12. INCLUSIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En los términos del numeral 2° del artículo 14 de la Ley 80 de 1.993, se pactan expresamente las cláusulas excepcionales al derecho común.

13. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: En caso de surgir hechos imprevistos a los cuales no se pueda resistir que impidan total o parcialmente el cumplimiento por una u otra parte de las obligaciones contraídas por el presente contrato, el plazo de cumplimiento de las obligaciones será suspendido por las partes en un plazo igual al que duren tales circunstancias o hasta que cesen las mismas. La parte contratante que resulte afectada por tales hechos y que no pueda por ello cumplir con las obligaciones contractuales, deberá notificar por escrito a la otra parte, inmediatamente al surgimiento y a la terminación de dichas condiciones. **PARÁGRAFO:** La suspensión constará por escrito suscrito entre las partes y se deberá realizar la respectiva modificación a la garantía que ampara el contrato, si hay lugar a ello.

14. SANCIONES A EMPRESAS NACIONALES Y EXTRANJERAS: Se incluye en este contrato el texto del artículo 25 de la Ley 40 de 1993 que prevé: "Sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar, cuando algún directivo de una empresa nacional o extranjera, o su delegado oculten o colaboren en el pago de la liberación de un secuestro de un funcionario o empleado de la misma o de una de sus filiales, el gobierno quedará facultado para decretar la caducidad de los contratos que esta empresa tenga suscritos con entidades estatales. En caso de que el hecho sea cometido por un funcionario o delegado de un subcontratista de la anterior, si ésta es extranjera, el Gobierno ordenará su inmediata expulsión del país. Los subcontratistas nacionales serán objeto de las sanciones previstas en esta Ley. **PARÁGRAFO 1°.-** El contratista nacional o extranjero que pague sumas de dinero a extorsionistas se

	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 9 de 10

hará acreedor a las sanciones previstas en este artículo”.

15. RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y JURISDICCIÓN: Este contrato se rige por la Ley 80 de 1993, y a falta de regulación expresa por las normas de los Códigos de Comercio y Civil Colombiano. Las eventuales controversias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato serán competencia de la jurisdicción contencioso administrativa.

16. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato acudirán a los procedimientos de transacción, conciliación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

17. CONFIDENCIALIDAD: Las partes se comprometen a mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad de las entidades intervinientes a la que tenga acceso en desarrollo del objeto del Contrato y no podrá divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado se ejercerán las acciones legales, que sean del caso. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Se considera Información Confidencial, cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones propias de cada entidad presentes y futuras, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte reveladora de la información confidencial. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La información a la que tengan acceso las partes solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del Contrato. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella en ningún tiempo, ni durante la ejecución del Contrato Interadministrativo, ni una vez finalizado.

18. VEEDURÍA: Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993.


19. DOCUMENTOS: Hacen parte integrante del contrato los siguientes documentos: **a)** El Análisis de mercado, Estudios previos, Aviso de convocatoria, Proyecto de pliego de condiciones, pliego de condiciones definitivo, las adendas y modificaciones que se presentaron durante el proceso, las respuestas a las observaciones, la propuesta presentada por el contratista a través de la plataforma transaccional de **SECOP II**, la oferta de precio, y demás documentos que hacen parte integral del proceso. **b)** Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del objeto del contrato.

20. DOMICILIO: Para todos los efectos legales se fija como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

21. GARANTÍAS EN LA ETAPA CONTRACTUAL: El contratista deberá incluir por su cuenta y costo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato a suscribirse, una Garantía a favor del Instituto Distrital de las Artes IDARTES NIT. 900.413.030-9, la cual podrá consistir conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto Compilatorio N° 1082 de 2015 en: Contrato de seguro contenido en una póliza, Patrimonio autónomo, Garantía Bancaria. El contratista se obliga a constituir GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO donde el IDARTES, figure como asegurado y beneficiario en los siguientes riesgos:

1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula Penal pecuniaria. La vigencia del amparo comprenderá el plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación que se hará dentro de los seis (6) meses siguientes a su finalización, y su valor será del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.

2. CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes. La vigencia

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO EXTRACTO DE CONDICIONES BÁSICAS DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Página 10 de 10

del amparo comprenderá el plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación que se hará dentro de los seis (6) meses siguientes a su finalización y su valor será del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.

- 3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Este amparo debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. La Entidad Estatal no debe exigir una garantía para cubrir este Riesgo en los contratos que se ejecuten fuera del territorio nacional con personal contratado bajo un régimen jurídico distinto al colombiano. La vigencia del amparo comprenderá el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, y su valor será del treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.

NOTA: Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como Unión Temporal o Consorcio, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes. La póliza exigida deberá ser remitida a la entidad, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para su aprobación. El contratista se compromete a ampliar o prorrogar las garantías en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia. La garantía única debe ser aprobada por la entidad, como requisito para la ejecución e iniciación del contrato. El contratista quedará obligado a efectuar las correcciones a que haya lugar, dentro del día hábil siguiente al requerimiento escrito en tal sentido

22. SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, será ejercido por: la **Gerente de Artes Plásticas y Visuales**, en todo caso el/la **ORDENADOR/A DEL GASTO** respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión. El supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, el anterior supervisor y a la Oficina Asesora Jurídica. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato. El cumplimiento del Control de Ejecución deriva las responsabilidades previstas en los artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011 Los Responsables del Control de Ejecución tendrán a su cargo entre otras las siguientes: **1)** Velar por el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato. **2)** Certificar para efectos de los pagos respectivos, el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones a cargo del contratista. **3)** Proyectar y suscribir el acta de iniciación del contrato. **4)** Verificar, que el contratista se encuentra al día por concepto de pagos al sistema general de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en concordancia con lo señalado en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, que fuera modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, así como la afiliación a riesgos laborales. **5)** Las demás, que se deriven del contrato y sean inherentes a su naturaleza.

“... El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación. Particularmente, cumple con los requisitos del proceso de gestión documental: producción, gestión y trámite, organización documental (clasificación, ordenación, descripción) transferencias documentales y preservación a largo plazo y las condiciones para la aplicación de los criterios de disposición final. Los expedientes electrónicos de los procesos de contratación que genera el SECOP II están conformados por documentos electrónicos: formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la Entidad Estatal o el proveedor, e imágenes digitales de documentos producidos originalmente en físico que la Entidad Estatal o el proveedor cargan o publican en el SECOP II...El SECOP II mantiene la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fidelidad, disponibilidad y conservación de los documentos electrónicos que son parte del proceso de contratación y están en el expediente electrónico...”¹

¹ https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN JURÍDICA

ACTA DE INICIO



20233600508883 Fecha: 2023-10-06

13:08 Asunto: Acta De Inicio Contrato 2046-2023 Suscr
Destinatario: Sandra Margoth Velásquez Abello
Dependencia: 360.Gerencia de Literatura
Por: MARÍA MONTES | Anexos: Folios: 1.

EJECUCIÓN:	CLASE DE CONTRATO:
<p>Fecha de Suscripción: 28 de septiembre de 2023</p> <hr/> <p>Fecha y N° de Registro Presupuestal:</p> <p>6942 del 28 de septiembre de 2023 6943 del 28 de septiembre de 2023 6944 del 28 de septiembre de 2023 6946 del 28 de septiembre de 2023 6947 del 28 de septiembre de 2023 6948 del 28 de septiembre de 2023 6949 del 28 de septiembre de 2023 6950 del 28 de septiembre de 2023 6951 del 28 de septiembre de 2023 6956 del 28 de septiembre de 2023</p> <hr/> <p>Fecha de Aprobación de Garantías: 5 de octubre de 2023</p>	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CONSULTORÍA <input type="checkbox"/></p> <p>OBRA <input type="checkbox"/></p> <p>SUMINISTRO <input type="checkbox"/></p> <p>COMPRA VENTA <input type="checkbox"/></p> <p>INTERADMINISTRATIVO <input type="checkbox"/></p> <p>CONVENIOS DE ASOCIACION <input type="checkbox"/></p> <p>CONTRATO DE INTERÉS PÚBLICO O COLABORACIÓN <input type="checkbox"/></p> <p>CONTRATO DE DISTRIBUCIÓN <input type="checkbox"/></p> <p>CONTRATO DE EXHIBICIÓN <input type="checkbox"/></p> <p>CONTRATO DE COMODATO <input type="checkbox"/></p> <p>CONTRATO DE ALQUILER <input type="checkbox"/></p> <p>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/></p> <p>CONTRATO DE COPRODUCCIÓN <input type="checkbox"/></p> <p>OTROS <input type="checkbox"/></p>
ACTA DE INICIO	
CONTRATO DE:	Prestación de servicios N° 2046 de 2023
CONTRATISTA	MULTI IMPRESOS SAS Nit. N° 800226417-0
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de impresión y encuadernación de las publicaciones (libros, revistas, catálogos de arte y cartillas) que, en desarrollo de su actividad misional, requiera el Instituto Distrital de las Artes - Idartes para el fomento a la creación, investigación, formación, circulación y apropiación de las artes y las prácticas artísticas en el distrito capital.
SUPERVISOR / A	La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por la Gerente de Artes Plásticas y Visuales, en todo caso el ORDENADOR DEL GASTO respectivo podrá en cualquier momento asignarla a otro funcionario, así como disponer lo pertinente en cuanto se refiere a apoyos a la supervisión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

GESTIÓN JURÍDICA

Código: 2TR-GJU-F-33

Fecha: 12/07/2019

ACTA DE INICIO

Versión: 1

Página: 2 de 2

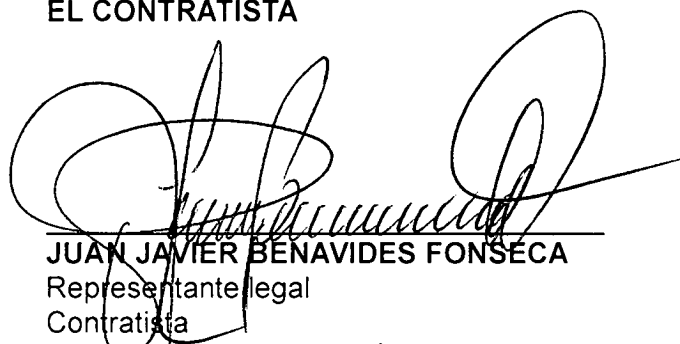
VALOR TOTAL	QUINIENTOS OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$508.684.510)
PLAZO	El plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. y hasta el 28 de febrero de 2024

El día 5 de octubre de 2023 se reunieron JUAN JAVIER BENAVIDES FONSECA, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.417.015 de Bogotá en su calidad de representante legal de la entidad MULTI IMPRESOS SAS, y la Gerente de Artes Plásticas y Visuales MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA, en su calidad de supervisora del contrato N° 2046-2023 con el fin de suscribir la correspondiente acta de inicio del CONTRATO en la fecha, una vez verificada la aprobación de la garantía por parte de la Oficina Asesora Jurídica del IDARTES.

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta el plazo del contrato el mismo termina el día: **28 de febrero de 2024**

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron:

EL CONTRATISTA




JUAN JAVIER BENAVIDES FONSECA
Representante legal
Contratista

LA SUPERVISORA



MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA
Gerente de Artes Plásticas y Visuales
Supervisora

	GESTIÓN JURIDICA	Código:
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Fecha:
		Versión:
		Página:

MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA, gerente de Artes Plásticas y Visuales, actuando en mi calidad de supervisora del contrato de prestación de servicios No. 2046-2023 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con MULTI-IMPRESOS S A S, cuyo objeto es: Prestar los servicios de impresión y encuadernación de las publicaciones (libros, revistas, catálogos de arte y cartillas) que, en desarrollo de su actividad misional, requiera el Instituto Distrital de las Artes - Idartes para el fomento a la creación, investigación, formación, circulación y apropiación de las artes y las prácticas artísticas en el distrito capital", certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el citado ha dado cumplimiento a todos los aspectos técnicos y administrativos, razón por la cual se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera dar trámite al TERCER PAGO correspondiente a la factura E25521 por un valor de \$ 106,989,500.00 (CIENTO SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE).

Por otra parte, certifico y manifiesto que se ha cumplido con el trámite respectivo de ingreso de los bienes o elementos producto de este contrato al Almacén de la entidad así:

-RED GALERIA SANTA FE 2021 500 ejemplares Carátula impresa en esmaltado de 300 grs. a 4x 1 tintas plastificada mate por una cara con páginas interiores impresas en papel libros blanco de 115 grs. a 4x 4 tintas. Formato 21,5x 28 cms (base por altura) cerrado, con solapas a izquierda y derecha de 12 cms cada una. Encuadernación rústica cosida a l hilo y pegada con lomo plano. 348 páginas ISSN 2806-0253

-LAV 163- BOGOTA CONTADA PARA NIÑOS Y NIÑAS 10000 ejemplares Carátula impresa en Earth Pact (dos láminas colaminadas de 150 grs cada una) o en Earth Pact de 295 grs a 2x 0 tintas (369 U. y negro) plastificada mate por una cara con páginas interiores impresas en papel libros beige de 60 grs. a 1x 1 tintas. Formato 12.5x 16.5 cms (base por altura) cerrado. Encuadernación rústica cosida al hilo y pegada con lomo plano. 168 páginas interiores ISBN 978-628-7531-42-0

-LAV 167- LA NUEVA MADRE 10000 ejemplares Carátula impresa en Earth Pact (dos láminas colaminada s de 150 grs cada una) o en Earth Pact de 295 grs a 2x 0 tintas (369 U. y negro) plastificada mate por una cara con páginas interiores impresas en papel libros beige de 60 grs. a 1x 1 tintas. Formato 12.5x 16.5 cms (base por altura) cerrado. Encuadernación rústica cosida al hilo y pegada con lomo plano. 212 páginas interiores. ISBN 978-628-7531-71-0

-LAV 162- LA CASA ENCANTADA 10000 ejemplares Carátula impresa en Earth Pact (dos láminas colaminada s de 150 grs cada una) o en Earth Pact de 295 grs a 2x 0 tintas (369 U. y negro) plastificada mate por una cara con páginas interiores impresas en papel libros beige de 60 grs. a 1x 1 tintas. Formato 12.5x 16.5 cms (base por altura) cerrado. Encuadernación rústica cosida al hilo y pegada con lomo plano. 208 páginas interiores. ISBN 978-628-7531-27-7

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en el certificado del pago de parafiscales que se anexan con el informe.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de 2023.


MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA
Gerente de Artes Plásticas y Visuales

Proyectó: María Barbarita Gómez Rincón, contratista Artes Plásticas y Visuales (apoyo a la supervisión)

M. Barbarita Gómez R.

2TR-GJU-F-19
23/10/2019
Versión 3