

2022



INFORME DE MONITOREO  
INDICADORES DE GESTIÓN

Oficina Asesora de  
Planeación y  
Tecnologías de la  
Información

2ª Línea de Defensa

# Contenido



1.	PRESENTACIÓN .....	3
2.	OBJETIVO.....	3
3.	ALCANCE.....	3
4.	FICHA TÉCNICA.....	4
5.	CRITERIOS DE PUBLICACIÓN .....	4
6.	HERRAMIENTAS UTILIZADAS.....	4
7.	RESULTADO MONITOREO AL PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL.....	5
8.	OPORTUNIDADES DE MEJORA .....	46

## 1. PRESENTACIÓN

De conformidad con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, especialmente el fortalecimiento de la Política Seguimiento y Evaluación del desempeño institucional, coadyuvando al desarrollo de una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua, así como el fortalecimiento del Sistema de Control Interno, en concordancia con el esquema de responsabilidades que se configura a partir de la adaptación del Modelo de las Tres Líneas de Defensa, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información en su calidad de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo o autoevaluación a los indicadores de gestión en el segundo semestre con corte a 30 de diciembre, con el fin de orientar y generar alertas a la 1ª línea de defensa, así como a la Alta Dirección (Línea Estratégica).

## 2. OBJETIVO

Realizar el monitoreo a los indicadores de gestión de los procesos de la entidad, los cuales permiten evidenciar el quehacer de las áreas, determinar actividades y acciones que se realizan al interior de las unidades de gestión y responsabilidades particulares a desarrollar por las áreas misionales y de apoyo para el correcto desempeño de los proyectos, programas y metas, en aras de fortalecer la gestión institucional.

## 3. ALCANCE.

El presente informe corresponde al monitoreo efectuado por la 2ª Línea de Defensa a los indicadores de gestión con corte a 30 de diciembre 2022, teniendo en cuenta la información aprobada en Pandora por la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, en lo que respecta a los 19 procesos de la entidad, así:

1. Direccionamiento estratégico institucional
2. Gestión para la mejora continua
3. Gestión de participación ciudadana
4. Gestión estratégica de comunicaciones
5. Gestión y relacionamiento con la ciudadanía
6. Gestión del conocimiento
7. Gestión financiera

8. Gestión de bienes servicios y planta física
9. Gestión documental
10. Gestión talento humano
11. Gestión de tecnologías de la información
12. Gestión jurídica
13. Gestión de formación en las prácticas artísticas
14. Gestión de circulación de las prácticas artísticas
15. Gestión integral de espacios culturales
16. Gestión fomento a las prácticas artísticas
17. Gestión territorial
18. Control y evaluación institucional
19. Control disciplinario interno

#### 4. FICHA TÉCNICA

Para el desarrollo del monitoreo a los indicadores de gestión, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, empleo como insumo los indicadores aprobados en el sistema de información para la planeación y gestión – Pandora, mediante la hoja de vida dispuesta para cada uno de estos indicadores que dan cuenta del quehacer de las diferentes unidades de gestión del instituto, a partir de esta información se generó el reporte brindado por Pandora.

#### 5. CRITERIOS DE PUBLICACIÓN

Los indicadores de gestión se formularon y crearon en el Sistema de Información para la Planeación y Gestión – Pandora, con la participación de las Unidades de Gestión, quienes establecieron diferentes indicadores de desempeño y resultado para trabajar a lo largo del cuatrienio, de acuerdo con las competencias de la 1ª línea de defensa y la consolidación, seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión a cargo de la OAP-TI, se realizó la publicación de las hojas de vida, programación de actividades y actualización en la página web de la entidad (ver enlace: <https://www.idartes.gov.co/es/transparencia/planeacion/metas-objetivos-indicadores-de-gestion>) en fecha de 15 de enero de 2023.

#### 6. HERRAMIENTAS UTILIZADAS

El presente monitoreo se efectuó con la información cargada en Pandora de las hojas de vida, registro de actividades y definición de la anualización aportados por la 1ª Línea de Defensa aplicando ejercicios de autocontrol, de esta manera se consolidó la

información contenida en el submódulo de indicadores el cual permite conocer los indicadores formulados por cada una de las unidades de gestión de la entidad.

## 7. RESULTADO MONITOREO A INDICADORES

Los indicadores son herramientas útiles y eficientes para la medición del cumplimiento de los objetivos definidos que, a su vez, se emplean para la planeación y la gestión. En ese sentido desde la 2ª Línea de Defensa, la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información (OAPTI) en lo corrido del primer semestre adaptó los lineamientos contenidos en la Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión de la Función Pública, y a partir de esta guía, se diseñó la guía para la formulación y monitoreo de indicadores de desempeño y resultado, el cual tuvo como objetivo establecer los lineamientos para la formulación, seguimiento y monitoreo de los indicadores de la entidad, a través del uso del Sistema de Información para la planeación y gestión institucional Pandora / submódulo de indicadores, con el fin de conocer el desempeño y los resultados del quehacer del instituto.

De igual manera, se establecieron dos grandes clasificaciones de indicadores, de desempeño y resultado, que permiten evidenciar las actividades y acciones establecidas al interior de las unidades de gestión y los resultados y productos finales generales de cara a la ciudadanía y al interior de la entidad.

Igualmente, la OAPTI dispuso del Manual de Usuario Funcional del submódulo de indicadores - módulo de planeación en Pandora, con el fin de brindarle a los usuarios el paso a paso para la formulación de indicadores, el acceso, creación, diligenciamiento, parametrización e implementación de los indicadores de la entidad, a través del módulo de indicadores del sistema de gestión y planeación – Pandora.

Aunado a lo anterior, se acompañó el ejercicio de formulación de los indicadores de gestión de cada uno de los procesos contemplados en la entidad. En ese sentido, a lo largo de la vigencia 2022, se realizaron ochenta (80) mesas de trabajo con las unidades de gestión, en donde se realizó el acompañamiento para la formulación y diligenciamiento de las hojas de vida de los indicadores.

A partir de esto, se consiguió la formulación de cuarenta y uno (41) indicadores de gestión correspondientes a los procesos definidos por la entidad, los cuales ya cumplieron el flujo de aprobación dispuesto por la OAPTI (1. Registro del indicador; 2. Envío a revisión de la OAPTI; 3. Aprobación por parte del líder de proceso; 4. Aprobación jefe OAPTI). Como se muestra en la Tabla No.1, a continuación:

Tabla No. 1. Indicadores de gestión por proceso

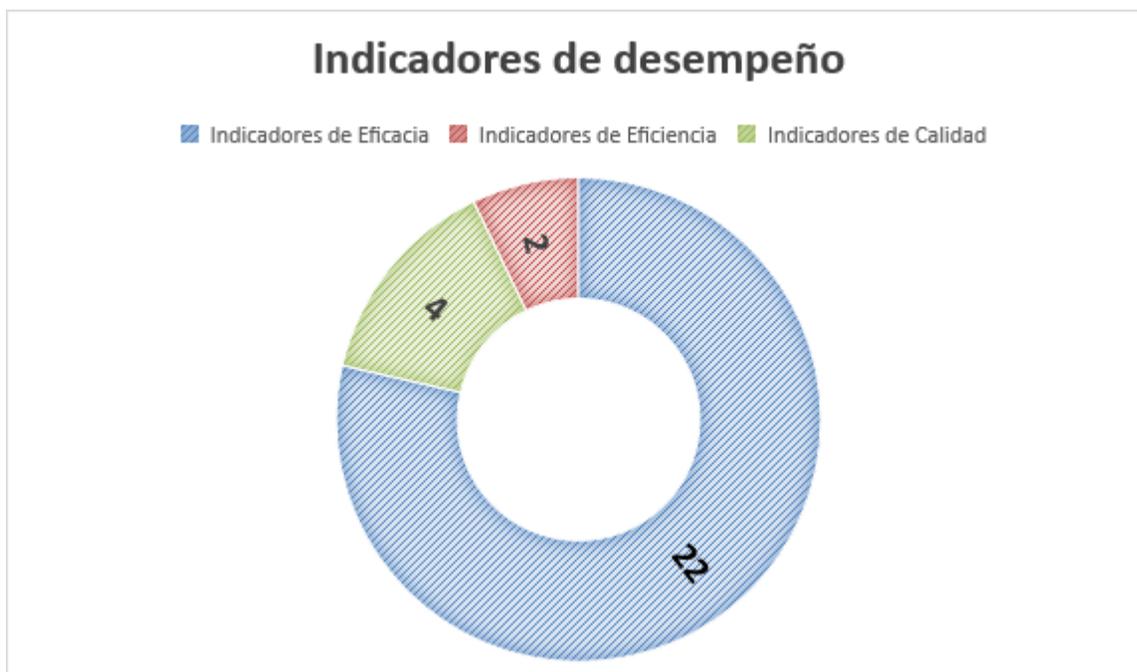
Indicador	Proceso
(GES-DES-001117-22) Eficacia en la atención a requerimientos de Infraestructura & Mantenimiento	Gestión de bienes, servicios y planta física
(GES-DES-001118-22) Ordenes de pagos tramitadas	Gestión financiera
(GES-DES-001119-22) Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría.	Control y evaluación institucional
(GES-DES-001319-22) Carpetas clasificadas y organizadas	Gestión documental
(GES-RES-001320-22) Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental	Gestión documental
(GES-RES-001321-22) Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes.	Gestión documental
(GES-DES-001322-22) Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental	Gestión documental
(GES-RES-001326-22) Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería	Gestión de bienes, servicios y planta física
(GES-RES-001330-22) Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes	Gestión de bienes, servicios y planta física
(GES-DES-001333-22) Provisión de vacantes	Gestión talento humano
(GES-DES-001335-22) Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES	Gestión talento humano
(GES-DES-001337-22) Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos	Gestión talento humano
(GES-RES-001338-22) Evaluación de las capacitaciones	Gestión talento humano
(GES-DES-001346-22) Satisfacción de los funcionarios con el Plan de Bienestar	Gestión talento humano
(GES-RES-001347-22) Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad	Gestión financiera
(GES-RES-001348-22) Tiempo promedio de respuesta a las PQRS	Gestión del servicio a la ciudadanía
(GES-RES-001351-22) Permanencia de participantes en los procesos de formación programa CREA	Gestión de formación en las prácticas artísticas
(GES-RES-001352-22) Población atendida en el Programa CREA	Gestión de formación en las prácticas artísticas
(GES-RES-001353-22) Asistencia a actividades de circulación del programa NIDOS	Gestión de formación en las prácticas artísticas
(GES-RES-001354-22) Población atendida programa NIDOS	Gestión de formación en las prácticas artísticas
(GES-RES-001357-22) Porcentaje de ejecución de las actividades artístico-culturales del programa CULTURAS EN COMÚN.	Gestión de formación en las prácticas artísticas
(GES-DES-001440-22) Índice de Cumplimiento de ODS	Direccionamiento estratégico institucional
(GES-DES-001452-22) Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia	Control y evaluación institucional
(GES-DES-001454-22) Participación en Jornadas de Sensibilización	Control y evaluación institucional
(GES-DES-001562-22) Porcentaje de implementación metodología de administración de riesgos	Gestión integral para la mejora continua
(GES-DES-001619-22) Cantidad de actividades generadas por el Idartes en el marco gestión territorial	Gestión Territorial
(GES-DES-001620-22) Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes	Gestión de bienes, servicios y planta física
(GES-DES-001621-22) Ejecución del plan de trabajo del SG SST	Gestión talento humano
(GES-DES-001630-22) Evaluación del desempeño laboral	Gestión talento humano
(GES-RES-001631-22) Frecuencia de accidentalidad	Gestión talento humano
(GES-DES-001632-22) Peticiones atendidas dentro de los términos de ley	Gestión del servicio a la ciudadanía
(GES-DES-001633-22) Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda	Gestión de tecnologías de la información
(GES-DES-001700-22) Implementación de la gestión ambiental	Direccionamiento estratégico institucional
(GES-DES-001709-22) Cumplimiento del plan institucional de participación.	Gestión de participación ciudadana
(GES-DES-001710-22) Implementación de la estrategia de comunicaciones	Gestión Estratégica de Comunicaciones
(GES-DES-001711-22) Porcentaje de favorabilidad para la entidad en los fallos	Gestión jurídica
(GES-DES-001712-22) Porcentaje de contratación directa tramitada	Gestión jurídica
(GES-DES-001713-22) Eficacia en la revisión de actos administrativos	Gestión jurídica
(GES-DES-001764-22) Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados	Gestión financiera
(GES-DES-001765-22) Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados	Gestión financiera
(GES-DES-001766-22) Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento	Gestión del conocimiento

Fuente: Consolidado de Indicadores de gestión 2022- Pandora.

Durante la vigencia 2022, se evidencia que veintiocho (28) de los indicadores formulados por las unidades de gestión son indicadores de desempeño, los cuales permiten evidenciar el logro de los objetivos planteados en programas, proyectos y/o la

gestión de la entidad. Estos indicadores se dividen en tres subclases de indicadores “eficacia, eficiencia y calidad”, cuyo comportamiento se observa a continuación:

Imagen No. 1. Total de indicadores de desempeño y subtipos, vigencia 2022



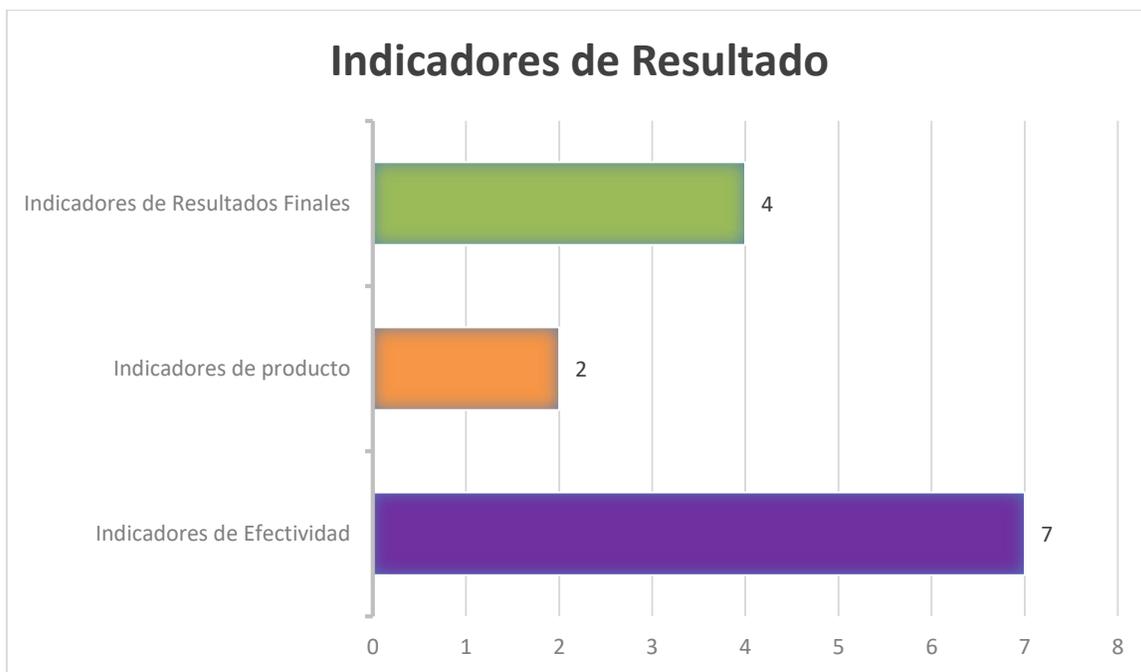
Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

Estos indicadores de eficacia permiten a la entidad conocer el grado en el que se realizan las actividades planeadas y se logran los resultados planeados en cada una de las unidades de gestión. Igualmente, los indicadores de eficiencia, brindan los insumos para conocer la relación existente entre el avance en el logro de un determinado objetivo y los recursos empleados, siendo estos últimos recursos temporales, físicos, presupuestales, tecnológicos, humanos, entre otros. Indicadores de calidad: Miden aspectos relacionados con la capacidad de la entidad para atender a las necesidades y demandas de sus usuarios bajo preceptos de rapidez e inmediatez, satisfacción a la hora de brindar bienes u ofrecer servicios.

En el mismo sentido, se evidencia que Idartes formuló un total de trece (13) indicadores de gestión, correspondiente a indicadores de resultado, los cuales permiten a la entidad, cuantificar los efectos relacionados con la intervención hacia una población es específico, los cuales son incididos por factores externos, de igual forma, le permitirá a la entidad medir resultados desde el punto de vista del MIPG, en la generación de los

productos. Estos indicadores se clasifican en indicadores de efectividad, producto y resultados finales cuyo comportamiento se muestra a continuación:

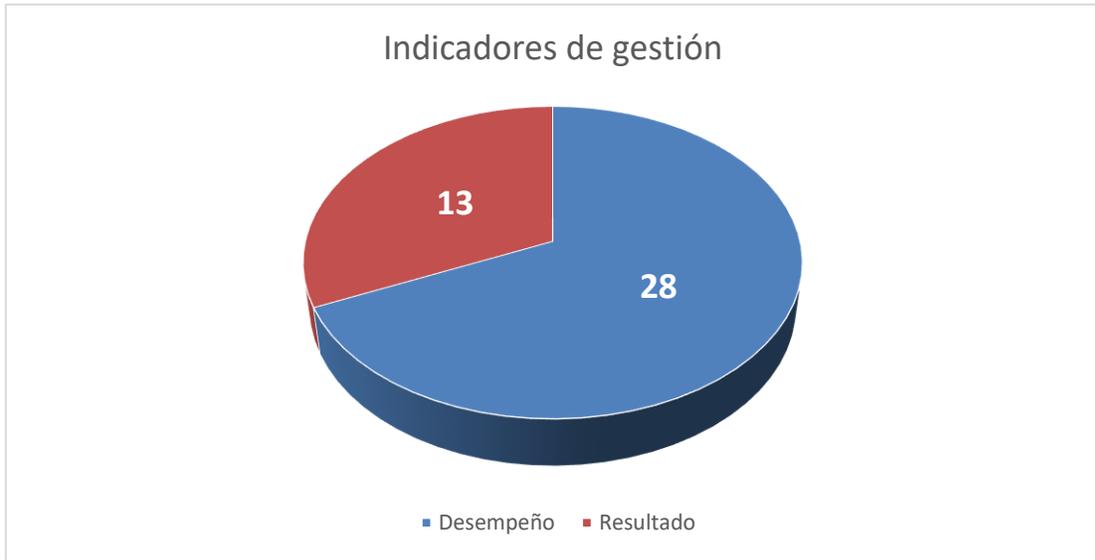
*Imagen No. 2. Total de indicadores de resultado y subtipos, vigencia 2022*



*Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.*

Estos indicadores de efectividad permiten a la entidad conocer e identificar, a través de metodologías minuciosas, los cambios en la población objetivo luego de implementados ciertos planes, programas y proyectos o haber recibido diferentes bienes o servicios” (Función pública, 2018. pág. 33), es decir permiten conocer el logro de los resultados planeados con un manejo óptimo de los recursos. De igual manera, los indicadores de producto, permiten medir el impacto que puede llegar a tener el desarrollo de un determinado programa dentro de un grupo social de incidencia ya sea a corto, mediano o largo plazo, a través de la medición de la cantidad de bienes o servicios producidos por una entidad. Por último, los indicadores de resultados finales, evidencian los cambios que se generan en las personas una vez recibidos los bienes o servicios. Además, permitirán a la entidad, medir los resultados esperados luego de la finalización de la implementación de programas, el desarrollo de proyectos o después de recibidos los bienes o servicios de cara a la ciudadanía y al interior de la entidad.

Imagen No. 3. Relación de indicadores de desempeño y resultado



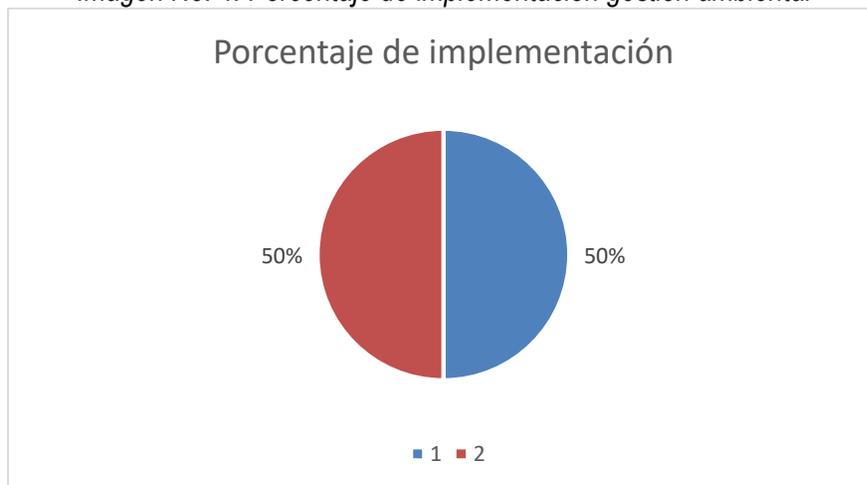
Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

A continuación, se presentan los resultados del monitoreo y seguimiento registrado para los indicadores de gestión por proceso en el segundo semestre de 2022.

1. Indicador proceso de direccionamiento estratégico:

1.1 Indicador de implementación de la gestión ambiental: este indicador tiene como objetivo medir la implementación de la gestión ambiental a través del reporte de cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de acción, con el fin de adoptar la política ambiental en la entidad.

Imagen No. 4. Porcentaje de implementación gestión ambiental



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

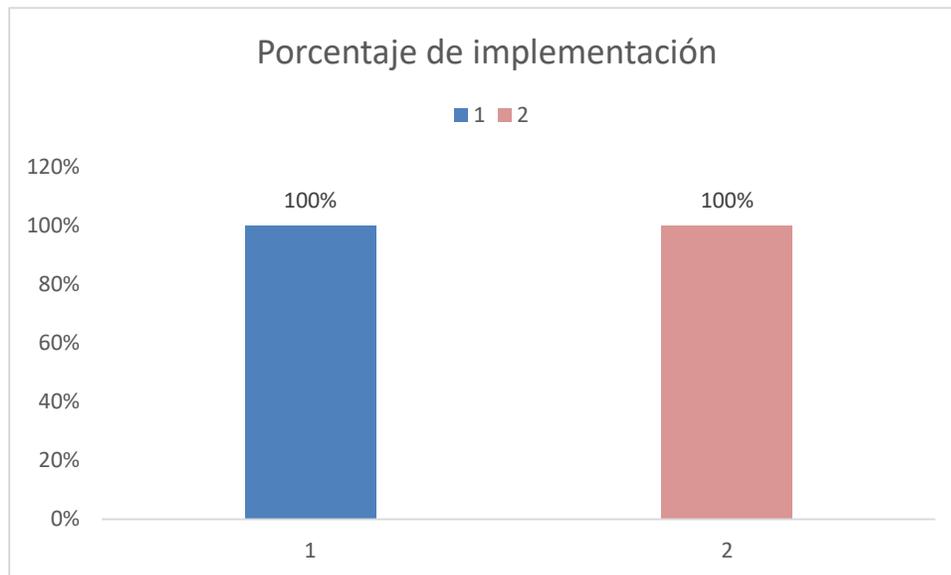
En ese sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 90% sobre la meta programada 100%, por lo que se evidencia que se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el plan de acción, fortaleciendo las campañas institucionales a través de los medios de comunicación internos de la entidad y la presencia del componente ambiental en los festivales al parque realizados durante la vigencia 2022 (hip hop, Jazz, y Rock).

Sin embargo, no se dio cumplimiento a la meta programada debido a que el plan de acción se formuló hasta el mes de septiembre, en ese sentido para la vigencia 2023 se recomienda cumplir con las actividades programadas para la vigencia y lograr el cumplimiento establecido.

## 2. Indicador de mejora continua:

2.2 Porcentaje de implementación metodología de administración de riesgos: este indicador tiene como objetivo Identificar el porcentaje de avance en la implementación de la metodología de administración de riesgos mediante la construcción de los mapas de riesgo, para ejercer las actividades de autoevaluación y autocontrol.

Imagen No. 5. Porcentaje de implementación metodología de administración de riesgos



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En ese sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 100%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logró consolidar los mapas de riesgo

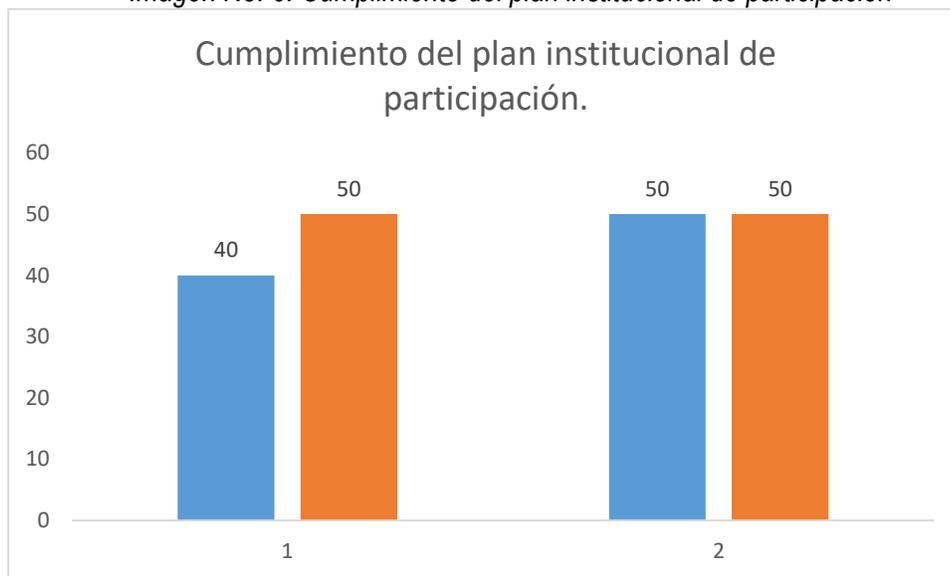
de la gestión por procesos para el segundo cuatrimestre con reporte de 17 procesos con 72 riesgos identificados. En relación con los riesgos de corrupción se consolidaron 12 riesgos reportados por 8 procesos.

Por tanto, se dio cumplimiento a la meta programada, en ese sentido, se recomienda al proceso solicitar el reporte pendiente de los riesgos del proceso de Control Disciplinario Interno, teniendo en cuenta que el proceso se estructuró para la vigencia 2022 y se encuentran en construcción con el acompañamiento de la OAP-TI, así como continuar con la formulación de la implementación de riesgos de la entidad.

### 3. Gestión de participación ciudadana

3.1 Cumplimiento del plan institucional de participación: este indicador tiene como objetivo medir el cumplimiento de avance de las actividades incluidas en el plan institucional de participación, mediante los reportes generados por cada responsable, con el fin de controlar y generar alertas en caso de detectar debilidades o incurrir en incumplimientos en su desarrollo.

*Imagen No. 6. Cumplimiento del plan institucional de participación*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En ese sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 80%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se realizaron las diferentes acciones definidas en el Plan Institucional de Participación alcanzando un 100% de lo programado. Dentro

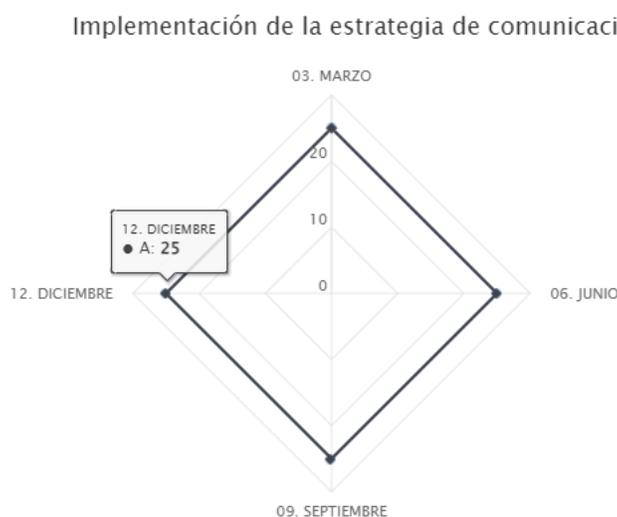
de las actividades se encuentra la rendición de cuentas de la entidad, las jornadas de la estrategia de Idartes es Bogotá, las secretarías técnicas a las diferentes instancias de participación, la conformación del equipo interinstitucional de participación y el reporte para la Índice Institucional de Participación Ciudadana que lidera la Veeduría Distrital.

Por tanto, se evidencia que se dio cumplimiento a la meta programada para la vigencia, por lo que se recomienda continuar con el cumplimiento de las actividades definidas en el plan de participación ciudadana.

#### 4. Gestión estratégica de comunicaciones:

4.1 Implementación de la estrategia de comunicaciones: este indicador tiene como objetivo conocer el porcentaje implementación de la estrategia de comunicaciones mediante el monitoreo de las acciones establecidas en el plan de acción para fortalecer las comunicaciones internas y externas que permitan visibilizar la Entidad.

*Imagen No. 7. Implementación de la estrategia de comunicaciones*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 100%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, Para este cuarto trimestre se cumplió el 25% de lo programado llevando un cumplimiento del 100% de avance para este año de las dos estrategias de comunicación interna y externa.

Por lo anterior se evidencia que se dio cumplimiento a la meta programada para la vigencia, por lo que se recomienda al proceso continuar con el cumplimiento de las actividades definidas en la estrategia de comunicaciones.

5. Gestión y relacionamiento con la ciudadanía:

5.1 Peticiones atendidas dentro de los términos de ley: este indicador tiene como objetivo conocer la cantidad de PQRS atendidas mediante los reportes del Sistema Bogotá te Escucha para determinar el cumplimiento de términos de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

Imagen No. 8. Peticiones atendidas dentro de términos de la ley



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

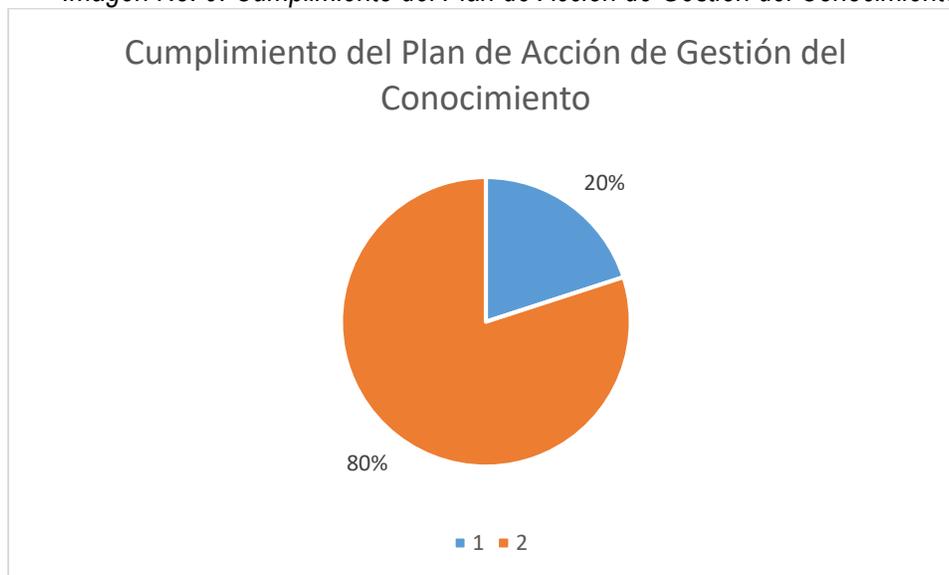
En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 98%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, fueron atendidas la totalidad de las peticiones dentro de los términos de ley.

Lo anterior, permite evidenciar que se dio cumplimiento a la meta propuesta para la vigencia, por lo que se recomienda continuar con la gestión, alertas y seguimiento para la atención oportuna a los derechos de petición.

6. Gestión del conocimiento:

6.1 Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento: este indicador tiene como objetivo medir el porcentaje de actividades cumplidas de conformidad con los tiempos establecidos en el plan de acción de Gestión del Conocimiento, mediante el monitoreo trimestral al avance o ejecución de actividades para el fortalecimiento de la Gestión del Conocimiento en la entidad.

*Imagen No. 9. Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 81% sobre la meta programada 100%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, en el plan de acción de gestión del conocimiento se programaron realizar 9 actividades, 5 de ellas se lograron ejecutar al 100%, sin embargo, el rezago de las actividades que no se realizaron se deben cumplir en la vigencia 2023, esto debido a que el plan de acción se formuló hasta septiembre del 2022.

Por lo anterior, debido a que no se logró el cumplimiento de la meta establecida, se recomienda al proceso evaluar y determinar las acciones correspondientes que permitan el cumplimiento de las actividades acordadas.

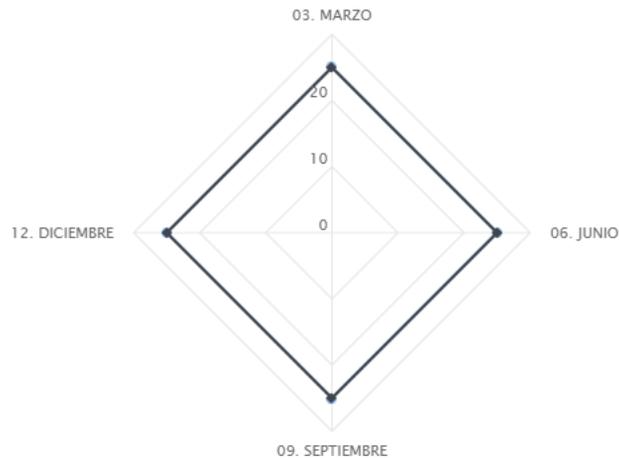
7. Gestión financiera:

7.1 Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados: este indicador tiene como objetivo conocer el porcentaje de certificados de Registro presupuestal (CRP)

tramitados mediante el sistema SAP Bogdata con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas a la unidad de gestión.

*Imagen No. 10. Certificados de registro presupuestal tramitados*

Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

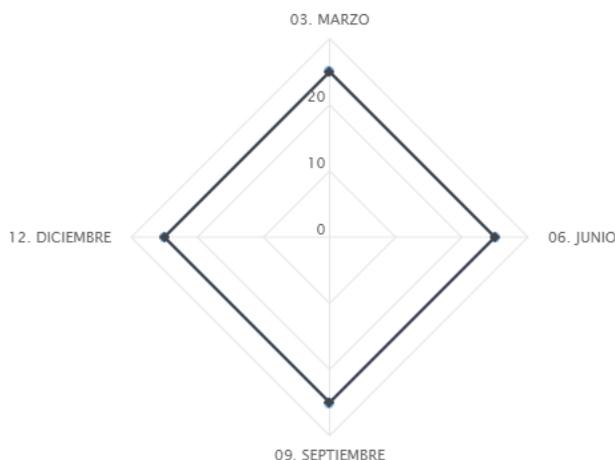
En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 95%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se tramitó el 100% de las solicitudes de CRP recibidas en el área de Presupuesto las cuales equivalen a 2072 solicitudes para el periodo del cuarto trimestre del 2022, a través de el aplicativo SAP- Bogdata.

Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar con las actividades que permitan cumplir con la meta para el cuatrienio.

7.2 Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados: este indicador tiene como objetivo conocer el porcentaje de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados mediante el sistema SAP Bogdata con el fin de atender de manera oportuna las solicitudes allegadas a la unidad de gestión.

*Imagen No. 11. Certificados de disponibilidad presupuestal tramitados*

Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 95%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se tramitó el 100% de las solicitudes de CDP recibidas en el área de Presupuesto las cuales equivalen a 888 solicitudes para el periodo del cuarto trimestre del 2022, a través de el aplicativo SAP- Bogdata.

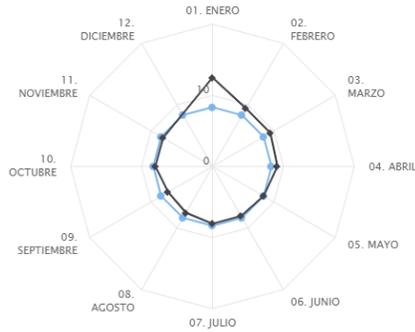
Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar con las actividades que permitan cumplir con la meta para el cuatrienio.

7.3 Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad: este indicador tiene como objetivo medir los tiempos de publicación de los Estados Financieros de la Entidad, mediante la oportuna divulgación de la información en el enlace de transparencia para consulta de usuarios internos y externos.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 70%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se evidencia que la Unidad de Gestión Contabilidad publicó los Estados Financieros del mes de noviembre 2022 dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento de la Gestión Contable.

*Imagen No. 12. Publicación oportuna de estados financieros*

Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad



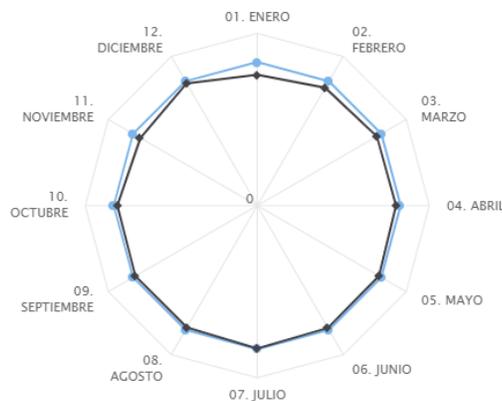
Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda reportar el indicador con corte de 30 de diciembre, una vez se cuente con la información para la publicación de los mismos y, además continuar con las actividades que permitan cumplir con la meta para el cuatrienio.

7.4 Ordenes de pagos tramitadas: este indicador tiene como objetivo establecer el porcentaje de pagos tramitados en la SAF Tesorería, mediante los reportes y registros que genera el recurso humano en los sistemas de información, para dar cumplimiento al pago de las obligaciones financieras contraídas por la Entidad.

*Imagen No. 13. Órdenes de pago tramitadas*

Ordenes de pagos tramitadas



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 96,79% sobre la meta programada 80%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, durante el mes de diciembre se

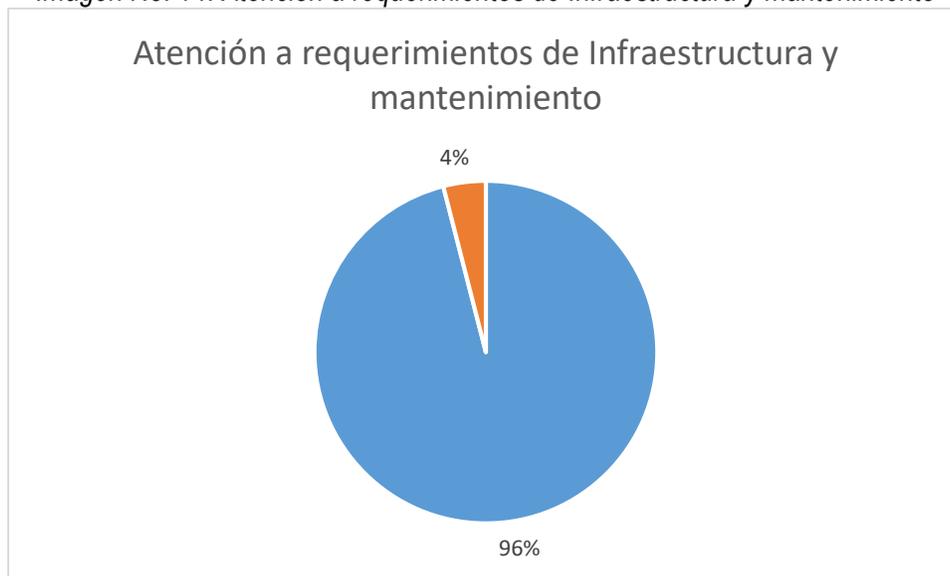
elaboraron 2512 órdenes de pago en SICAPITAL de los 2554 pagos radicados en el sistema ORFEO, esto debido a que no todos los pagos radicados cumplen como los requisitos para continuar trámite.

Por lo anterior, se recomienda a la unidad de gestión continuar con las alertas necesarias para que se presenten los informes con los requisitos solicitados.

8. Gestión de bienes servicios y planta física:

8.1 Eficacia en la atención a requerimientos de Infraestructura y Mantenimiento: este indicador tiene como objetivo medir la eficacia en la atención de las solicitudes y/o requerimientos de intervenciones, adecuaciones o mantenimientos en las diferentes Sedes/escenarios/equipamientos/CREAS a cargo del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, mediante la oportuna sistematización de estas solicitudes y/o requerimientos y su clasificación por prioridad, con el fin de generar las alertas preventivas relacionadas a los tiempos de respuesta y la cantidad de solicitudes procesadas.

*Imagen No. 14. Atención a requerimientos de Infraestructura y mantenimiento*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 70%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, eficacia de atención a los requerimientos allegados a la SAF Infraestructura y Mantenimiento, en relación a las prioridades de

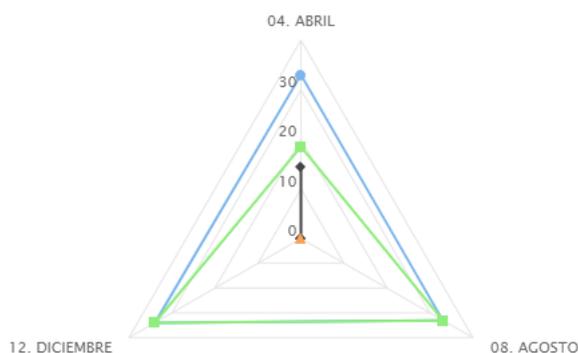
atención. Se establece para este periodo que los requerimientos Prioridad 1 (Rápida) (Aa), equivalen al 30% del porcentaje programado para el periodo de reporte (50%); los requerimientos Prioridad 2 (Media) (Ab) equivalen al 15% del porcentaje programado para el periodo de reporte (50%) y los Requerimientos Prioridad 3 (Compleja) (Ac) equivalen al 5% del porcentaje programado para el periodo de reporte (50%). Aunado a lo anterior se evidencia que se lograron atender la mayoría de actividades de complejidad rápida y media.

Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, sin embargo, se recomienda a la unidad de gestión evaluar la fórmula establecida del indicador debido a que se da cumplimiento a los requerimientos allegados al área, empero la fórmula establecida evalúa el indicador como deficiente si no se cumple con la atención de requerimientos en más de 15 días establecida como una prioridad compleja, por tanto, la formulación podrá reevaluarse en ese sentido.

8.2 Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes: este indicador tiene como objetivo atender las solicitudes de ingreso de bienes de las unidades de gestión, mediante el registro oportuno del ingreso en el módulo SAE, con el fin de custodiar y administrar los bienes de la Entidad.

*Imagen No. 15. Atención a requerimientos de Infraestructura y mantenimiento*

Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

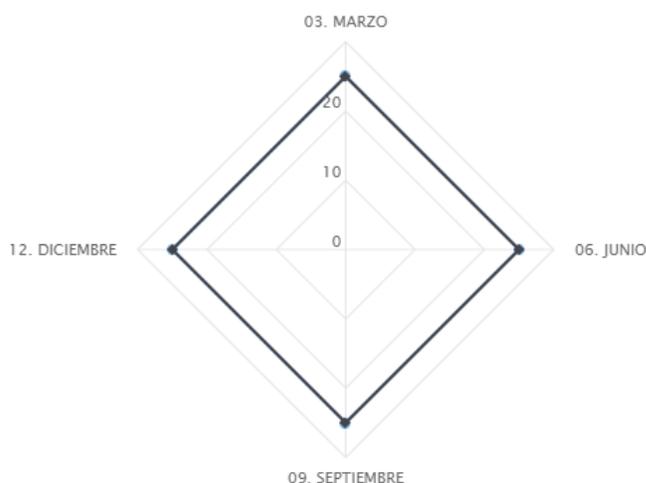
En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programa 85%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se tramitaron un total de 186 solicitudes de ingreso dentro de 1 a 3 días hábiles, como se establece en el procedimiento.

Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar realizando las actividades de atención oportuna a las solicitudes de ingreso en los tiempos establecidos en el procedimiento publicado en el mapa de procesos de la entidad.

8.3 Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes: este indicador tiene como objetivo medir la cobertura de la prestación del servicio de vigilancia en las sedes y escenarios del Idartes, mediante la clasificación de sedes y escenarios que cuentan con estos servicios para tomar las medidas necesarias de ajuste de personal en las sedes.

*Imagen No. 16. Prestación de servicios de vigilancia*

Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

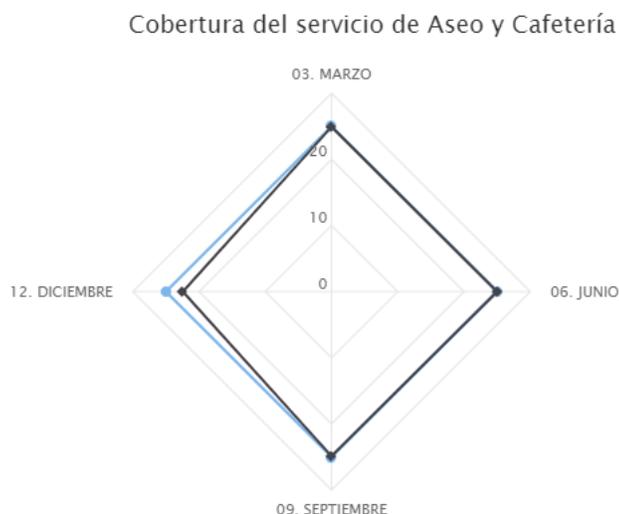
En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 90%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logra mantener cubierto en un 100% el personal total requerido de guardas de seguridad para las sedes y escenarios a cargo de la entidad.

Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar realizando las actividades de prestación oportuna del servicio de vigencia en las sedes de la entidad.

8.4 Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería: este indicador tiene como objetivo Medir la cobertura de la prestación del servicio de Aseo y Cafetería en las sedes y escenarios del Idartes, mediante la clasificación de sedes y escenarios que cuentan

con estos servicios para toma de las medidas necesarias y el ajuste del personal requerido en estas mismas.

*Imagen No. 17. Cobertura del servicio de aseo y cafetería*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 97,27% sobre la meta programada 90%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logra brindar un servicio de aseo y cafetería acorde a las necesidades de la entidad.

Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar realizando las actividades de cobertura permanente del servicio de aseo y cafetería en las sedes de la entidad.

## 9. Gestión documental:

9.1 Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental: este indicador tiene como objetivo Conocer el número de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental enviadas mediante correo electrónico por parte de las unidades de gestión de IDARTES, con el fin de garantizar la implementación de los procesos de la gestión documental en el Idartes.

*Imagen No. 18. Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión documental*

### Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental

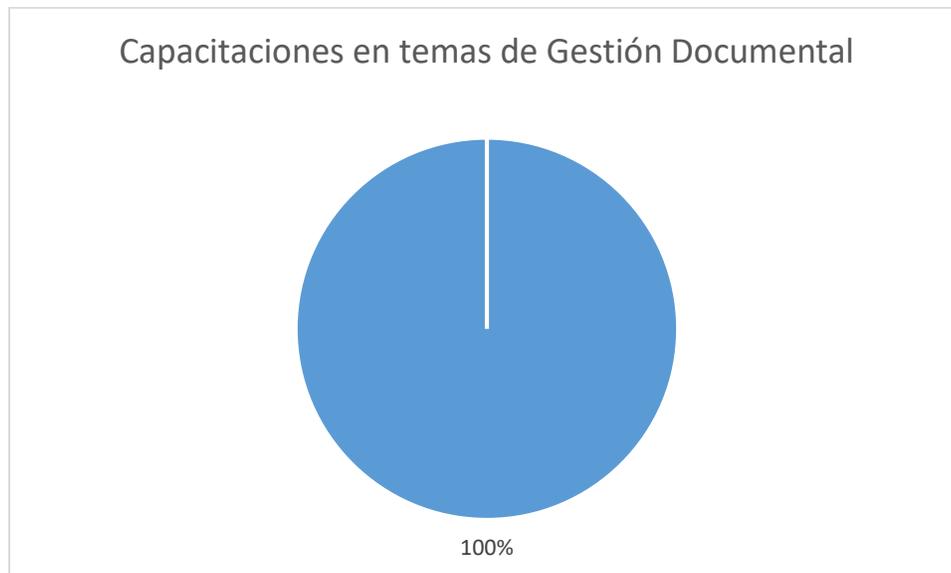


Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 97%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logró atender la totalidad de solicitudes de apoyo técnico en temas de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental ORFEO, enviadas por las unidades de gestión a través del correo [gestion.documental@idartes.gov.co](mailto:gestion.documental@idartes.gov.co).

Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar realizando las actividades necesarias para la prestación oportuna del servicio de apoyo técnico en temas de gestión documental en la entidad.

9.2 Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes: este indicador tiene como objetivo medir el número de capacitaciones en temas de Gestión Documental de acuerdo al número de unidades de gestión del Idartes, mediante el recurso humano designado para llevar a cabo las capacitaciones, con el fin de cumplir con lo estipulado en el Plan Institucional de Capacitación PIC y el Plan Institucional de Capacitaciones en Gestión Documental de la Entidad.



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 80%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logró capacitar la totalidad de unidades de gestión en temas de gestión documental, dando cumplimiento a los diferentes planes de capacitación suscritos por parte de la SAF-Gestión Documental.

Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda a la unidad de gestión continuar con la estrategia de capacitaciones que permitan apropiar el conocimiento de las herramientas y sistemas documentales de la entidad.

9.3 Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental: este indicador tiene como objetivo Conocer el número total de préstamos documentales atendidos por Gestión Documental, mediante el seguimiento y control de las solicitudes atendidas a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov.co, con el fin garantizar el acceso y reproducción de la información solicitada, en concordancia con el procedimiento definido.

### Imagen No. 20. Solicitudes de préstamos documentales atendidas

Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental



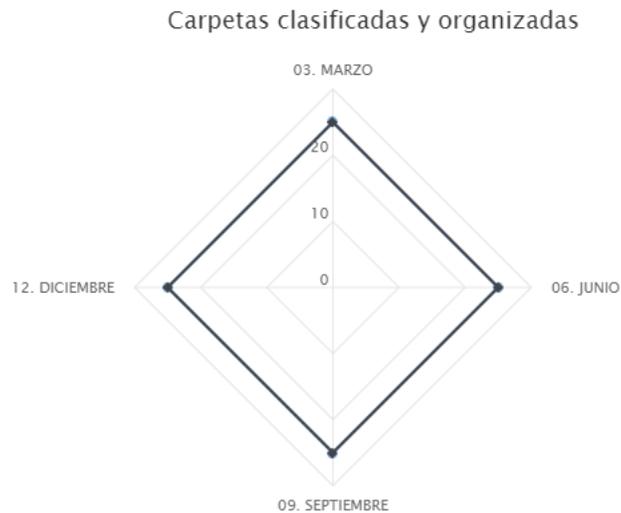
Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 97%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.

Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda a la unidad de gestión continuar con la atención de solicitudes de préstamos documentales realizadas por las áreas que permitan cumplir con las tareas que las mismas requieran.

9.4 Carpetas clasificadas y organizadas: este indicador tiene como objetivo Conocer el número de carpetas físicas clasificadas y organizadas establecidas para cada vigencia, mediante el recurso humano designado para la organización y clasificación de las carpetas, con el fin de tener un control sobre la cantidad de carpetas que existen en el archivo centralizado.

*Imagen No. 21. Carpetas clasificadas y organizadas*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 70%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, Se logró clasificar y organizar la documentación del archivo de gestión centralizado, teniendo en cuenta el procedimiento de organización de archivos y aplicando todos los procesos técnicos (clasificación, depuración, análisis y descripción) por el equipo de Gestión Documental.

Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda a la unidad de gestión continuar con la clasificación y organización de archivos documentales de la entidad.

10. Gestión talento humano:

10.1 Evaluación del desempeño laboral: este indicador tiene como objetivo Hacer seguimiento a la realización de la evaluación de los funcionarios, mediante la socialización de los lineamientos normativos aplicables y el suministro de formatos, en procura del cumplimiento de las disposiciones legales.

Imagen No. 22. Evaluación de desempeño



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

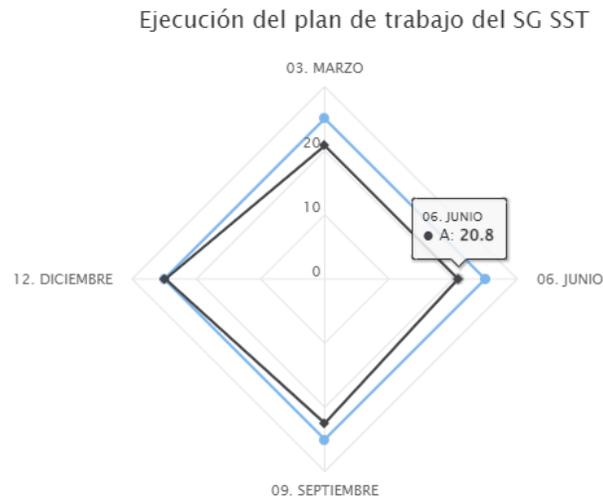
En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 95%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se generaron alertas y acompañamiento a los funcionarios para el proceso de evaluación.

Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda a la unidad de gestión continuar con la generación de alertas a los evaluadores y evaluados para que realicen las evaluaciones dentro de los términos legales y realizar las capacitaciones sobre el proceso de evaluación y concertación de compromisos dirigidas a los evaluadores y evaluados.

10.2 Ejecución del plan de trabajo del SG SST: este indicador tiene como objetivo Evaluar el porcentaje de ejecución del Plan de Trabajo Anual del SG SST, mediante el seguimiento mensual al cronograma de trabajo, con el fin de validar el cumplimiento del mismo.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 88,90% sobre la meta programa 80%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, Se da cumplimiento de la verificación del cronograma mensual para la vigencia 2022, se evidencia el cumplimiento de las actividades planeadas para cumplir con los objetivos de SST.

Imagen No. 23. Ejecución plan de trabajo del SG SST

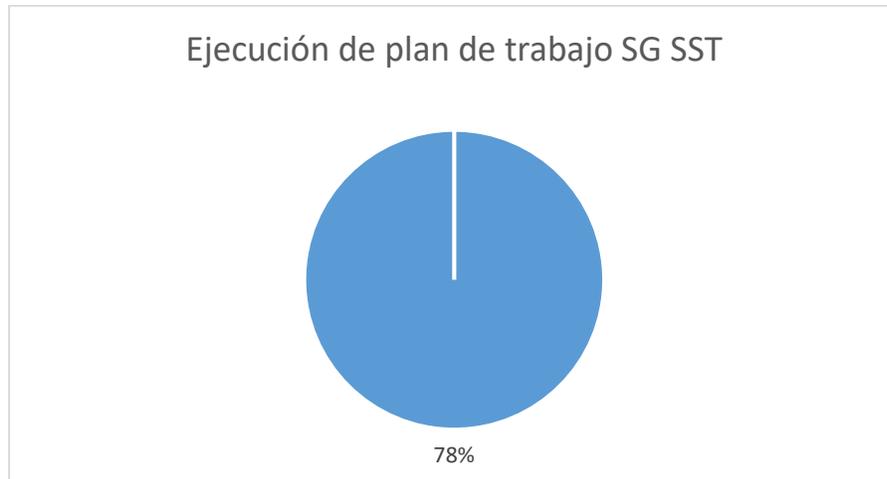


Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora

Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada para la vigencia, por lo que se recomienda a la unidad de gestión continuar con el cumplimiento al plan de trabajo definido para la vigencia 2023.

10.3 Satisfacción de los funcionarios con el Plan de Bienestar: este indicador tiene como objetivo medir el nivel de satisfacción de los funcionarios con las actividades ejecutadas del Plan de Bienestar, a través de la encuesta de satisfacción semestral, con el fin de promover la productividad, la motivación, la mejora del ambiente de trabajo de los funcionarios y las condiciones que favorezcan el desarrollo integral y familiar.

Imagen No. 24. Ejecución plan de trabajo del SG SST



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora

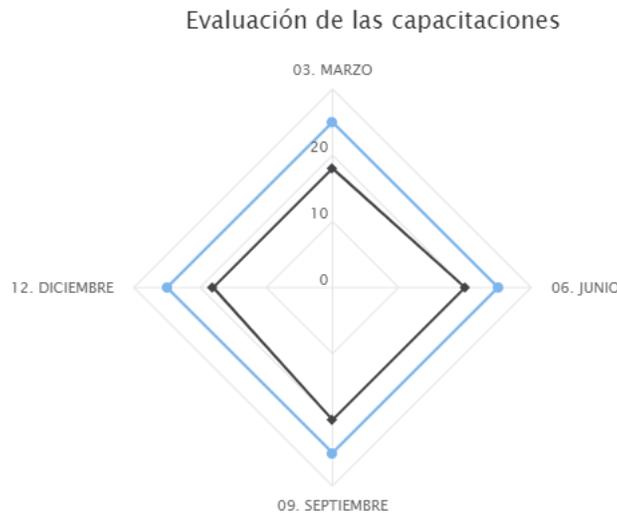
En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 78% sobre la meta programada 70%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logró identificar que los funcionarios de la Entidad tuvieron un 78 por ciento de satisfacción frente a las actividades realizadas en el marco del Plan de Bienestar social e incentivos, se realizaron un total de 24 actividades.

Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada para la vigencia, por lo que se recomienda a la unidad de gestión continuar la ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar social e incentivos, con el fin de obtener una calificación alta respecto a la satisfacción de estas actividades.

10.4 Evaluación de las capacitaciones: este indicador tiene como objetivo medir la efectividad de las capacitaciones que se realizan en la Entidad, mediante la aplicación de cuestionarios antes y después del desarrollo de las actividades formativas con el fin de fortalecer las capacidades de la comunidad institucional.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 76% sobre la meta programada 70%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logró realizar la aplicación del pretest y post test en las capacitaciones realizadas en el marco del Plan Institucional de capacitación, los cuales fueron insumo para conocer la apropiación de conocimiento en torno a las actividades de capacitación gestionadas por Talento Humano.

Imagen No. 25. Evaluación de capacitaciones



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora

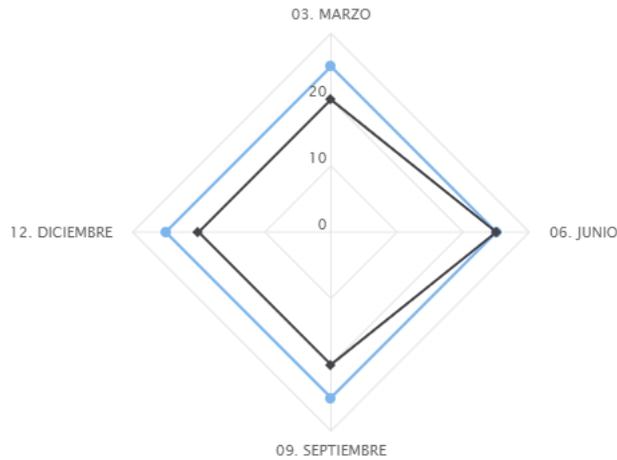
Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada para la vigencia, por lo que se recomienda a la unidad de gestión continuar la ejecución de las actividades previstas en el cronograma de capacitaciones de la entidad, con el fin de conocer apropiación de conocimiento de dichas actividades de capacitación.

10.5 Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos: este indicador tiene como objetivo medir la participación de los funcionarios en las actividades programadas para capacitación, así como, para bienestar e incentivos, mediante la revisión de los listados de asistencia, con el fin de determinar la cobertura de las actividades programadas.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 85% sobre la meta programada 80%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se contó con la participación de la mayoría los funcionarios en las actividades propuestas dentro del Plan Institucional de Capacitación y el plan de Bienestar social e incentivos.

Imagen No. 26. Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos

### Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos



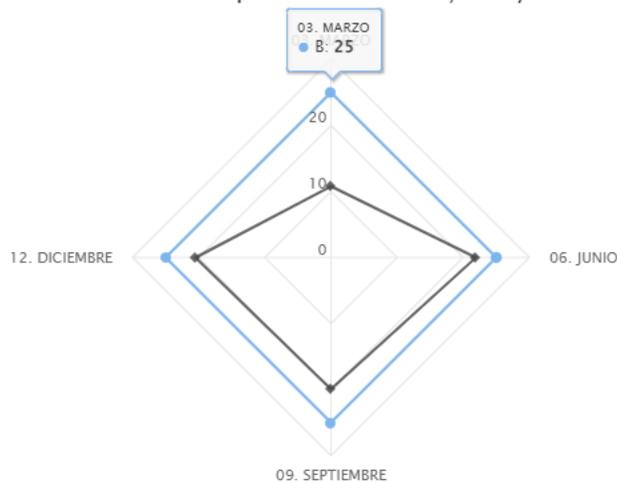
Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora

Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada para la vigencia, por lo que se recomienda a la unidad de gestión continuar la ejecución del plan de capacitaciones y bienestar social e incentivos.

10.6 Recaudo incapacidades con EPS, ARL y Pensiones: este indicador tiene como objetivo Realizar la gestión, seguimiento y control del reconocimiento económico de las incapacidades expedidas por las EPS, ARL y PENSIONES, mediante el recaudo de las cuentas por cobrar para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

*Imagen No. 27. Recaudo de incapacidades*

### Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 73,15% sobre la meta programada 70%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se contó con un seguimiento detallado para las incapacidades por valor de \$13.909.867 del cual se recuperaron \$11.403.500 con un 82% de gestión y recuperación. Sin embargo, se observaron retrasos en cuanto a las incapacidades que se encuentran en proceso jurídico con casos de los años 2019 y 2021, correspondientes a incapacidades de los años 2015,2019,2020 y 2021 por valor de \$13.248.256; en proceso disciplinario desde al año 2021 incapacidades de los años 2017 y 2019 por valor de \$644.670.

Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada para la vigencia por parte de la unidad de gestión, por lo que se recomienda continuar con las tareas de recaudo de incapacidades que correspondan directamente a Talento humano y no dependan de otras competencias jurídicas o procesos disciplinarios.

10.7 Provisión de vacantes: este indicador tiene como objetivo Adelantar los procesos jurídico administrativos para la provisión de las vacantes temporales o definitivas, de la planta global, que se presenten en el Instituto, conforme a la normatividad vigente para la provisión de empleos.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 168% sobre la meta programa 60%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se realizaron 27 provisiones a empleos que se encontraban en vacancia definitiva, en la planta permanente y la planta temporal, así mismo se realizaron los procesos de encargo a los empleos que los requerían.

*Imagen No. 28. Provisión de vacantes*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora

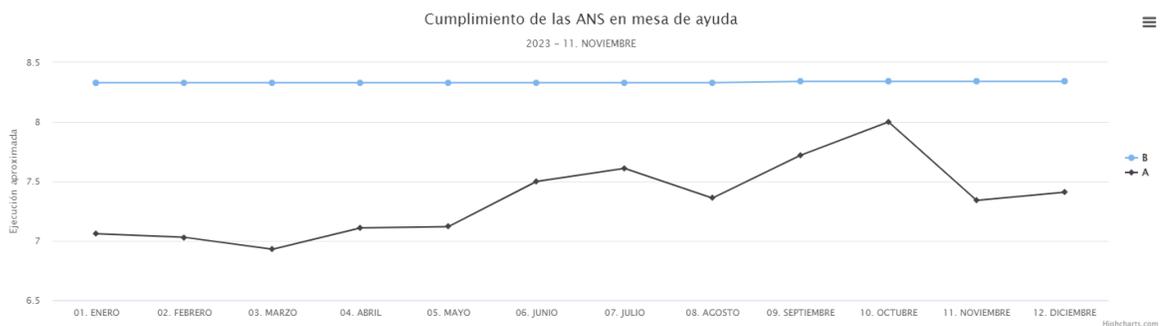
Por lo anterior, se evidencia el cumplimiento de la meta programada para la vigencia por parte de la unidad de gestión (la misma se sobre ejecuto debido a que la provisión de vacantes aumento), por lo que se recomienda continuar con las tareas de revisión de listas legibles y vacancias en la entidad con el fin de solventar los puestos que queden en vacancia de las diferentes unidades de gestión y provisionarlos en tiempos de acuerdo con la normatividad vigente.

## 11. Gestión de tecnologías de la información:

11.1 Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda: este indicador tiene como objetivo Optimizar los tiempos de respuesta de las incidencias puestas en la mesa de ayuda dando cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicio establecidas en la Entidad.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 88,19% sobre la meta programada 90%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logró atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo. Se presentó un número considerablemente alto de solicitudes allegadas, asociado a la cantidad de contratos que terminan en este periodo, que, como consecuencia, demandan atención a soportes de “Paz y salvo”, “Informes de Pago”, “Acceso a Orfeo”, etc. A pesar que la cantidad de solicitudes, se un aumento en el índice de eficiencia en la atención.

Imagen No. 29. Cumplimiento ANS en mesa de ayuda



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora

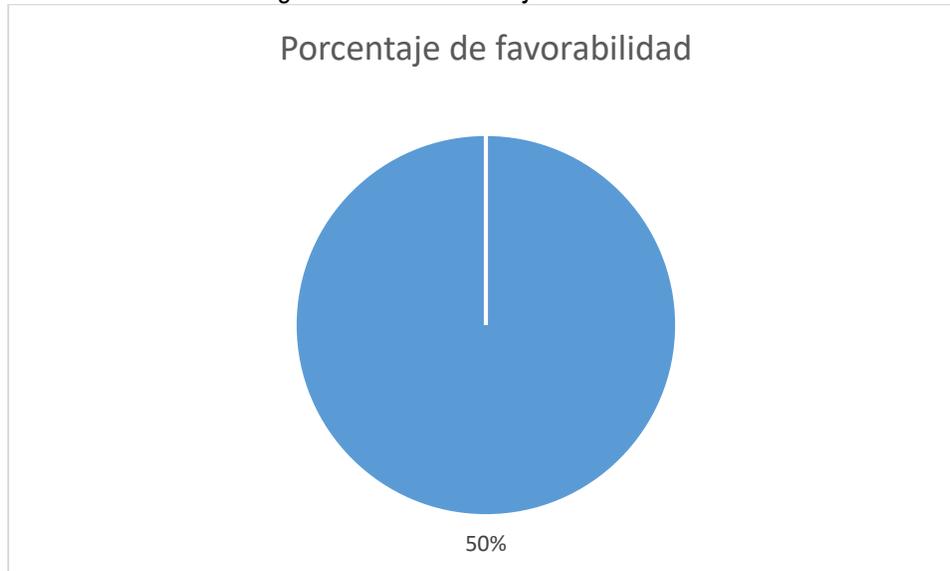
Por lo anterior, se no se evidencia cumplimiento de la meta programada para la vigencia, por lo que se recomienda evaluar la meta para la próxima vigencia y cumplir con la programación del indicador y las actividades establecidas.

## 12. Gestión jurídica:

12.1 Porcentaje de favorabilidad para la entidad en los fallos: este indicador tiene como objetivo Identificar la eficacia en la defensa en los procesos iniciados contra

la entidad mediante seguimiento en SIPROJ con el fin de conocer la oportunidad en las actuaciones y gestión defensa de la entidad.

*Imagen No. 30. Porcentaje de favorabilidad*



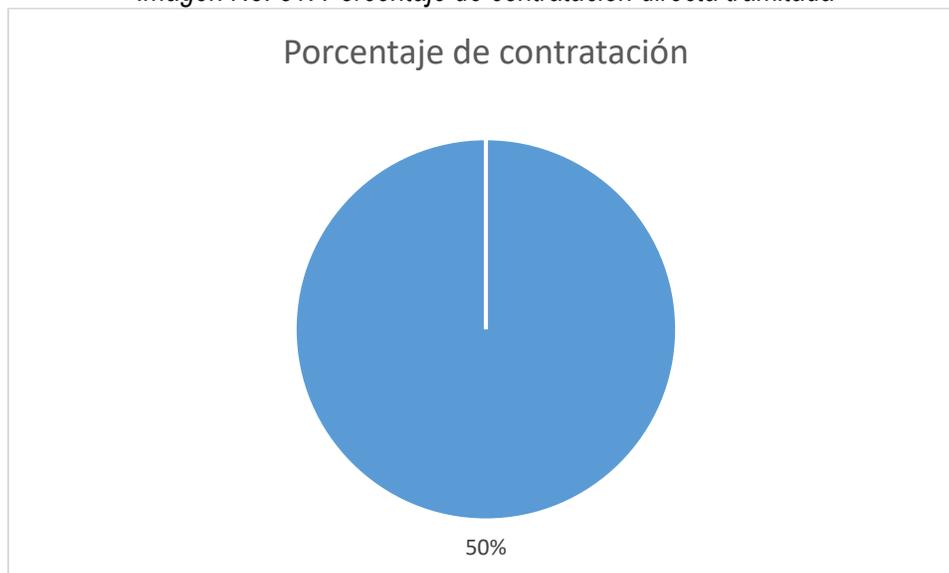
Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento semestral del 50% sobre la meta programada anual de 100%, por lo que se evidencia que en el segundo semestre de la vigencia 2022, debido a que el indicador se formuló hasta el tercer trimestre (septiembre), por lo que se reportó únicamente la información disponible del segundo semestre. Aunado a lo anterior, se evidenció que se atendieron la totalidad de los procesos judiciales que tiene el Idartes tanto como demandante como demandado.

Por lo anterior, se evidencia cumplimiento de lo programado en el segundo semestre, por lo que, se recomienda a la unidad de gestión continuar con la atención oportuna de los procesos que alleguen a la entidad.

12.2 Porcentaje de contratación directa tramitada: este indicador tiene como objetivo Evaluar la proporción de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión mediante el software de contratación con el fin de atender la totalidad de los contratos tramitados.

Imagen No. 31. Porcentaje de contratación directa tramitada



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

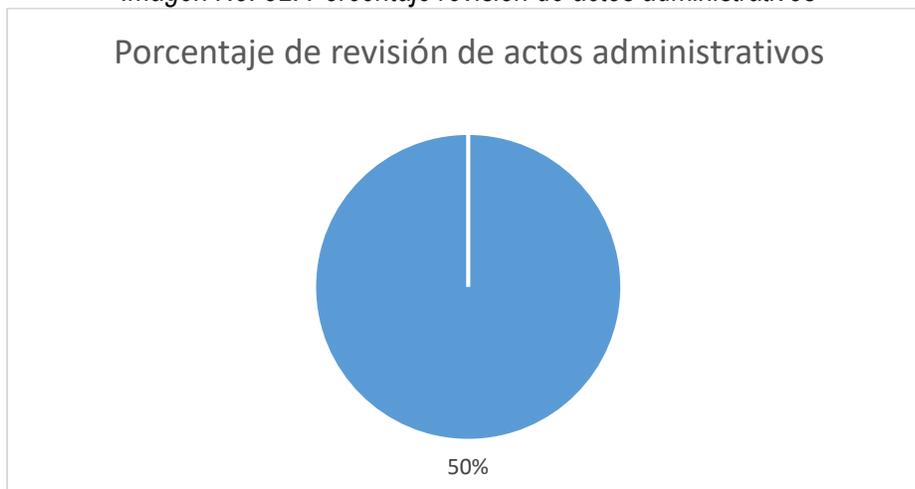
En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento semestral del 50% sobre la meta programada anual de 100%, por lo que se evidencia que en el segundo semestre de la vigencia 2022, debido a que el indicador se formuló hasta el tercer trimestre (septiembre), por lo que se reportó únicamente la información disponible del segundo semestre. Aunado a lo anterior, se evidenció que se ha cumplido con la totalidad de la contratación de la entidad.

Por lo anterior, se evidencia cumplimiento de lo programado en el segundo semestre, por lo que, se recomienda a la unidad de gestión continuar con la atención y gestión oportuna a la solicitud de elaboración de contratación directa de la entidad.

12.3 Eficacia en la revisión de actos administrativos: este indicador tiene como objetivo medir la eficacia en la revisión de los actos que se asignan a la Oficina Asesora Jurídica para revisión y trámite.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento semestral del 50% sobre la meta programada anual de 100%, por lo que se evidencia que en el segundo semestre de la vigencia 2022, debido a que el indicador se formuló hasta el tercer trimestre (septiembre), por lo que se reportó únicamente la información disponible del segundo semestre. Aunado a lo anterior, se evidenció que se ha cumplido la revisión de actos administrativos allegados a la Oficina Asesora Jurídica.

Imagen No. 32. Porcentaje revisión de actos administrativos



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

Por lo anterior, se evidencia cumplimiento de lo programado en el segundo semestre, por lo que, se recomienda a la unidad de gestión continuar con la atención y gestión oportuna a la solicitud de la revisión de actos administrativos en la entidad.

### 13. Gestión de formación en las prácticas artísticas:

13.1 Permanencia de participantes en los procesos de formación programa CREA: este indicador tiene como objetivo conocer el promedio de asistentes por cada uno de los talleres de Formación Artística, mediante el reporte de asistencias para las tres líneas del programa CREA con el fin de validar la participación en las diferentes áreas artísticas.

Imagen No. 33. Permanencia en actividades del programa CREA



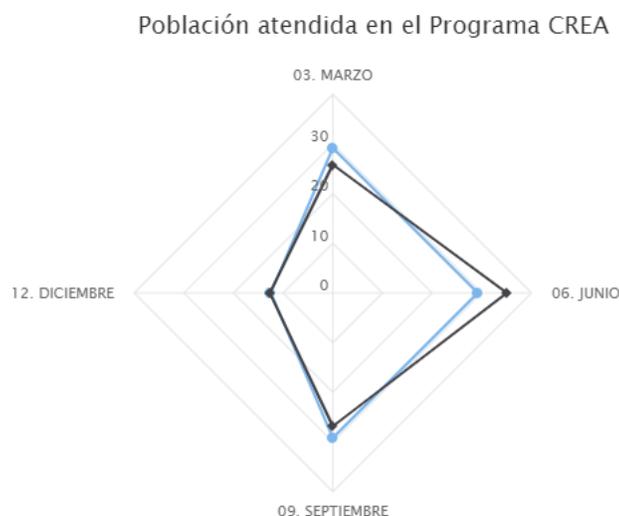
Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En ese sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 25%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, la permanencia de los participantes alcanzó la asistencia del total de encuentros o talleres programados. La asistencia permanente de los participantes a los talleres de formación o espacios de encuentro de los diferentes cursos, talleres o trayectos de formación artística programados por los artistas formadores y el equipo pedagógico, es un aspecto de gran mayor importancia para la misionalidad del Programa, pues de ello depende la calidad, la apropiación de las herramientas técnico expresivas de los lenguajes artísticos y el acceso real a los derechos culturales en lo referente a la formación artística en danza, música, teatro, artes plásticas, literatura, audiovisuales y artes electrónicas, ofertadas por el programa Crea.

Por lo anterior, se evidencia cumplimiento de la meta programada, por lo que, se recomienda a la unidad de gestión continuar con la atención y realización de actividades que garanticen la permanencia de los participantes en los procesos de formación del programa CREA.

13.2 Población atendida en el Programa CREA: este indicador tiene como objetivo establecer el avance porcentual de beneficiarios del programa CREA, mediante la base de datos de beneficiarios atendidos, frente a la meta programada del proyecto 7619.

*Imagen No. 34. Porcentaje de población atendida CREA*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En ese sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 250.000 personas atendidas que representan el 100%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, en desarrollo de los procesos de formación artística el Programa alcanzó 61.228 niños, niñas, jóvenes, personas adultas y mayores que participan de las experiencias artísticas en danza, música, teatro, artes plásticas, literatura, audiovisuales y artes electrónicas, es decir el 100,37% de la meta plan proyectada para la vigencia 2022.

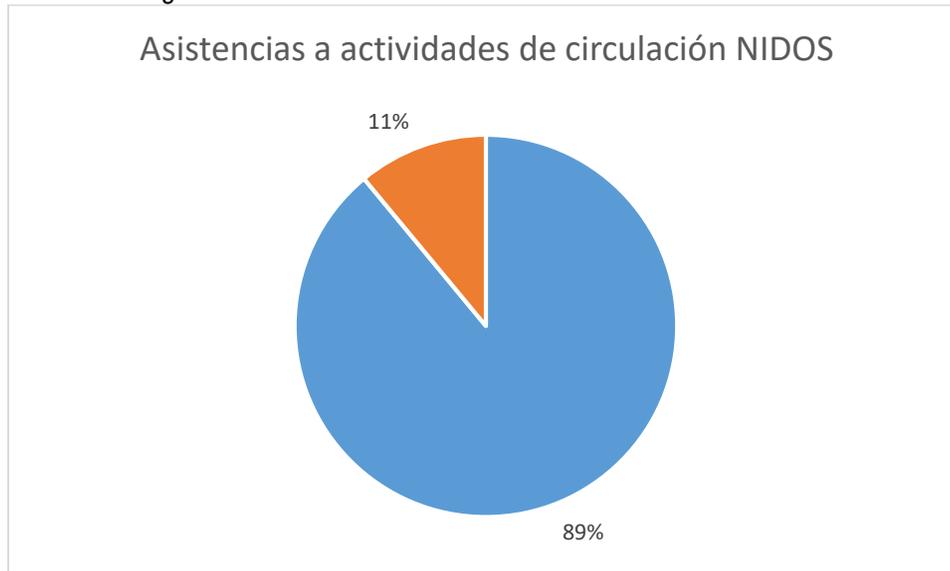
Por su parte, impulso Colectivo, línea de atención enfocada en procesos formativos artísticos para la comunidad en general, sumó 11.865 beneficiarios atendidos, con un porcentaje de 100,55% de en su meta, fortaleciendo la relación con las comunidades artísticas en las diferentes localidades de la ciudad. La línea de atención Converge Crea atendió a 6.319 personas atendidas teniendo en cuenta sus diferencias poblacionales, territoriales o de género, un 101,9% de su meta.

En la línea Arte en la Escuela atendió un 100,37 % de la meta proyectada para la vigencia con 43.044 niños, niñas y jóvenes de los colegios públicos focalizados por el Programa a través del convenio específico firmado con la Secretaría de Educación Distrital y de atención directa.

Por lo anterior, se puede evidenciar que para la vigencia el proceso cumplió con la meta programada, por lo que se recomienda continuar con la atención a la población objetivo determinada desde el proceso.

13.3 Asistencia a actividades de circulación del programa NIDOS: este indicador tiene como objetivo Establecer la asistencia a los eventos y actividades de circulación del programa NIDOS, con el fin de medir el impacto de los eventos del programa en la ciudad de Bogotá, mediante el conteo de asistentes en los eventos de circulación.

Imagen No. 35. Asistencias a actividades de circulación NIDOS



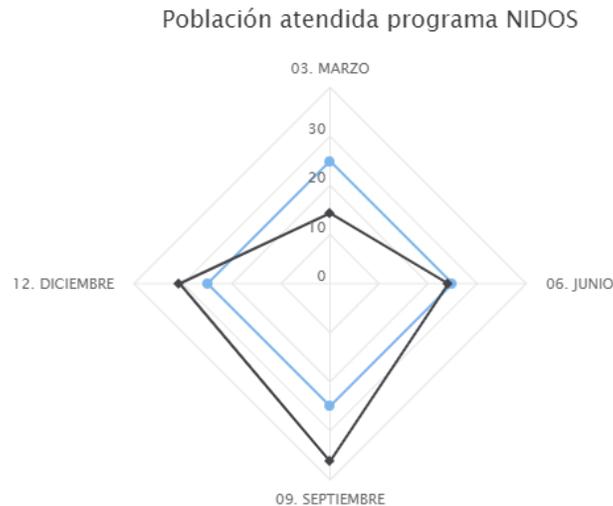
Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En ese sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 89,32% sobre la meta programada 32.500 asistencias a actividades de circulación del programa que representan el 100%, se realizó la atención de 32.456 beneficiarios en procesos de circulación de experiencias y obras artísticas lo que implica un avance del 100,48% de la meta programada. Se crearon seis obras artísticas que hicieron parte de la oferta de atención de la estrategia en 2022: dos musicales, un plástico audiovisual y tres escénicas. Desde la estrategia de Circulación se participó en diversos eventos gracias a la articulación con diferentes entidades como SDIS, SED, ICBF, BiblioRed, Fundalectura, la Cámara Colombiana del Libro, y con áreas del Idartes como: la Gerencia de Literatura, la Subdirección de Equipamientos Culturales, CREA y Culturas en Común, con el fin brindar atenciones a mujeres gestantes y niños y niñas de primera infancia.

Por lo anterior, se evidenció el no cumplimiento de la meta programada para la vigencia por lo que se recomienda al equipo revisar la meta estipulada y generar acciones que permitan el cumplimiento de la misma.

13.4 Población atendida programa NIDOS: este indicador tiene como objetivo establecer el porcentaje de la población atendida de las estrategias de encuentros grupales y contenidos del programa, con el fin de medir el impacto de estas dos estrategias del programa en la Ciudad de Bogotá, por medio del registro de los asistentes.

Imagen No. 36. Población atendida NIDOS



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En ese sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 105,4% sobre la meta programada 60.500 población atendida que representan el 100%, se alcanzó la atención de 55.021 beneficiarios niños y niñas de primera infancia, mujeres gestantes y cuidadores a través de experiencias artísticas en encuentros grupales, lo que implica un avance del 100,04% de la meta programada.

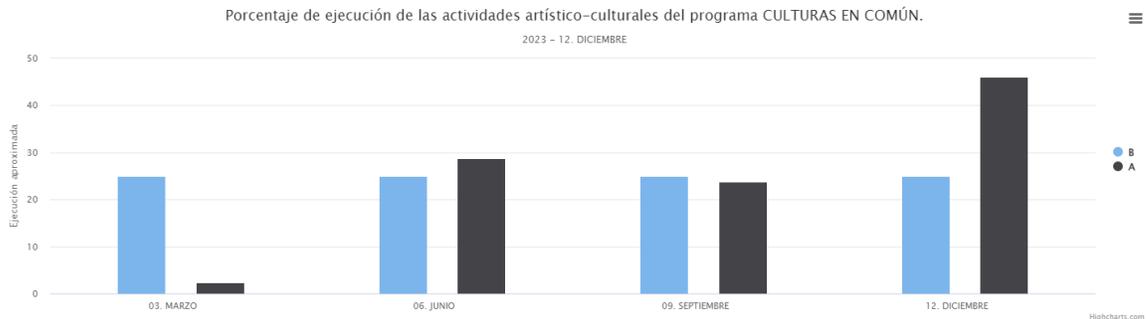
Por lo anterior, se puede evidenciar que para la vigencia el proceso cumplió con la meta programada, por lo que se recomienda continuar con la atención a la población objetivo determinada desde el proceso.

13.5 Porcentaje de ejecución de las actividades artístico-culturales del programa CULTURAS EN COMÚN: este indicador tiene como objetivo medir el avance en la ejecución de las actividades artístico-culturales desarrolladas a través de las estrategias del programa Culturas en Común.

En ese sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 101% sobre la meta programada 803 porcentaje de ejecución de actividades que representan el 100%, en la vigencia 2022 a través de los componentes de GESTIÓN TERRITORIAL Y COMUNITARIA, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO y CREACIÓN, CO-CREACIÓN Y CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS ha desarrollado metodologías y estrategias que permiten un diálogo horizontal con las comunidades en los territorios para promover la garantía, el

reconocimiento y la apropiación de los derechos culturales en la ciudadanía de acuerdo a sus realidades y necesidades.

*Imagen No. 37. Porcentaje de ejecución de actividades*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

Por lo anterior, se puede evidenciar que para la vigencia el proceso cumplió con la meta programada, por lo que se recomienda continuar con la realización y ejecución de actividades determinada desde el proceso.

#### 14. Procesos misionales Gestión de circulación de las prácticas artísticas, Gestión integral de espacios culturales y Gestión fomento a las prácticas artísticas.

En lo relacionado con los procesos misionales tienen dentro de sus proyectos de inversión, indicadores que permiten dan cuenta del quehacer de los procesos de cada unidad de gestión.

En el proceso de circulación de las prácticas artísticas y de gestión de fomento a las Prácticas Artísticas, se tienen vinculados los siguientes proyectos de inversión: 7571: Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá; 7585: Fortalecimiento a las Artes, territorios y cotidianidades; 7594: Desarrollo de las prácticas literarias como derecho, los cuales contemplan, los siguientes tipos de indicadores:

- Indicadores de producto: los cuales están asociados a los productos entregados de cara a la ciudadanía
- Indicadores de gestión: los cuales permiten evidenciar el quehacer del proceso.
- Indicadores de Meta Proyecto: los cuales aportan al cumplimiento del proyecto.
- Indicadores Meta Plan: los cuales aportan al cumplimiento del Plan de desarrollo.

Como se muestra en la tabla No.2, a continuación.

Por otra parte, para el para el proceso de Gestión Integral de Espacios Culturales se tiene vinculado el proyecto de inversión: 7614: Transformación de la Red de Equipamientos Culturales para su Consolidación y Sustentabilidad en Bogotá D.C., los cuales contemplan, los siguientes tipos de indicadores:

- Indicadores de producto: los cuales están asociados a los productos entregados de cara a la ciudadanía
- Indicadores de gestión: los cuales permiten evidenciar el quehacer del proceso.
- Indicadores de Meta Proyecto: los cuales aportan al cumplimiento del proyecto.
- Indicadores Meta Plan: los cuales aportan al cumplimiento del Plan de desarrollo.

*Tabla No. 2. Indicadores de gestión y proyectos proceso de circulación de las prácticas artísticas y Gestión Fomento a las Prácticas Artísticas*

Indicador	Clasificación
(IND-PY-7909-02) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301073) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001296-22) NUMERO CIRCUITOS ARTISTICOS	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001297-22) Contenidos culturales en circulación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001298-22) Encuentros Culturales Realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Gestión (BIS)
(PYI-DES-001299-22) Personas beneficiadas	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001300-22) Iniciativas artísticas y culturales	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001301-22) Creación de laboratorios, festivales y publicaciones	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001302-22) Eventos de promoción de actividades culturales realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001303-22) Estrategia de posicionamiento del arte, la cultura y el patrimonio	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Plan
(IND-PY-7585-01) Número de actividades de creación artística y cultural	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301122) Personas beneficiadas	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(IND-PY-7585-02) Número de actividades de apropiación de las prácticas artísticas	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301053) Eventos de promoción de actividades culturales realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(IND-PY-7585-03) Número de actividades de circulación artística y cultural	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301073) Contenidos culturales en circulación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(IND-PY-7585-04) Número de actividades de educación informal al sector artístico y cultural	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301051) Personas capacitadas	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(IND-PY-7585-05) Número de actividades de educación informal en áreas artísticas y culturales	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301087) Cursos realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(IND-PY-7585-09) Número de actividades Servicio de asistencia técnica en gestión artística y cultural	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301095) Personas asistidas técnicamente	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(0700G008) Encuentros Culturales Realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Gestión (BIS)
(IND-METPLA-7585-01) Acciones para el fortalecimiento y la participación en prácticas artísticas, cul	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Plan
(PYI-DES-001462-22) Sistema de información del sector artístico y cultural en operación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001463-22) Sistema de información del sector artístico y cultural en operación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001464-22) Encuentros Culturales Realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Gestión (BIS)
(PYI-DES-001465-22) Número de espacios y/o eventos de valoración social del libro, la lectura y la es	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Plan
(PYI-DES-001466-22) Eventos de promoción de actividades culturales realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001467-22) Eventos de promoción de actividades culturales realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001468-22) Encuentros realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001469-22) Encuentros realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001470-22) Contenidos culturales en circulación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001471-22) Contenidos culturales en circulación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001504-22) Diagnósticos realizados sobre emprendimientos culturales	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Gestión (BIS)
(PYI-DES-001505-22) Programa para el fortalecimiento de la cadena de valor de la economía cultural	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Plan
(PYI-DES-001506-22) Acciones de Circulación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001507-22) Contenidos culturales en circulación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001508-22) Encuentros Culturales Realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Gestión (BIS)
(PYI-DES-001511-22) Asistencias Técnicas A Emprendimientos Realizadas	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Gestión (BIS)
(IND-PY-7909-02) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301073) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(IND-PY-7909-02) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301073) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(IND-PY-7909-02) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301073) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(IND-PY-7909-02) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(3301073) Actividades de creación, cocreación y circulación artística.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto

Fuente: Consolidado de Indicadores Plan de desarrollo - Proyectos 2022- Pandora.

Como se muestra en la Tabla No.3, a continuación:

*Tabla No. 3. Indicadores Gestión Integral de Espacios Culturales*

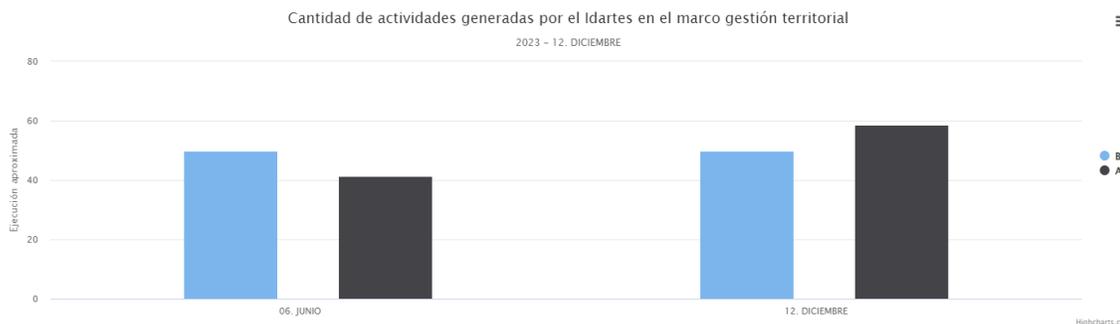
Indicador	Clasificación
(PYI-DES-001549-22) Actividades de apropiación, circulación e innovación en los equipamientos a cargo de la Subdirección de Equipamientos Culturales.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001550-22) Eventos de promoción de actividades culturales realizados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001552-22) Actividades de apropiación, circulación e innovación en localidades	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001553-22) Actividades de programación artística y cultura científica	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001554-22) Contenidos culturales en circulación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001555-22) Procesos Implementados	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001556-22) Procesos de mantenimiento y dotación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001557-22) Actividades de Innovación para la transformación cultural	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Proyecto
(PYI-DES-001558-22) Número de acciones para el fortalecimiento y la participación promovidas.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Plan
(PYI-DES-001559-22) Número de Equipamientos urbanos y rurales mantenidos, mejorados y dotados.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Meta Plan
(PYI-DES-001560-22) Número de dotaciones especializadas.	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto
(PYI-DES-001561-22) Contenidos culturales en circulación	Plan de Desarrollo - Proyectos - Indicador de Producto

*Fuente: Consolidado de Indicadores Plan de desarrollo - Proyectos 2022- Pandora.*

## 15. Gestión territorial:

15.1 Cantidad de actividades generadas por el Idartes en el marco gestión territorial: este indicador tiene como objetivo conocer el porcentaje de actividades realizadas por la entidad, mediante la implementación del procedimiento de la agenda territorial, con el fin atender las necesidades priorizadas.

*Imagen No. 38. Cantidad de actividades*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 70%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se logró llevar a cabo cuatro procedimientos de lecturas de realidades en las localidades de Usaqué, Mártires, Candelaria y Santafé, donde se desarrollaron 5 ámbitos de derechos, de los cuales se establecieron las acciones 40 compromisos en las respectivas localidades.

Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar realizando las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas.

## 16. Control y evaluación institucional:

16.1 Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría: este indicador tiene como objetivo determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de la Auditoría de la vigencia, mediante el seguimiento de las actividades programadas y ejecutadas, para la toma de decisiones.

*Imagen No. 39. Cumplimiento plan anual de auditorias*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 100%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se cumplió con la totalidad de las actividades planeadas permitieron entregar a la Dirección del Instituto valor agregado frente a la mejora continua que puede realizar a los procesos y procedimientos, así mismo, permitió el cumplimiento de la normatividad vigente.

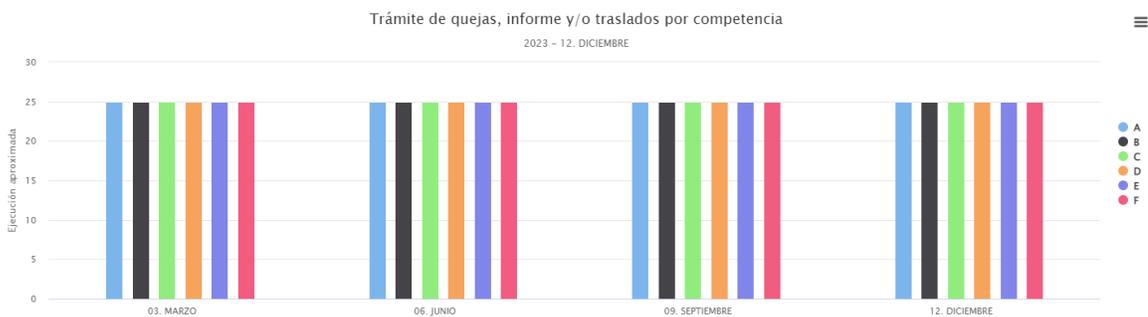
Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar realizando las actividades patadas en el marco del plan anual de auditorías necesarias para el cumplimiento de las metas establecidas.

## 17. Control disciplinario interno

17.1 Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia: este indicador tiene como objetivo conocer el porcentaje de avance en el trámite adelantado en relación con informes o traslados por competencia radicadas en la OCDI durante el trimestre, mediante la matriz de seguimiento a procesos disciplinarios, con el fin generar las alertas oportunas para evitar vencimiento de términos dentro de los procesos que podrían ocasionar su caducidad o prescripción.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 80%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se analizaron y tramitaron las quejas, informes y traslados por competencia que fueron asignadas a la OCDI, logrando identificar que las conductas más recurrentes en la entidad y que son objeto de investigación por esta unidad de gestión, continúan siendo las relacionadas con la contratación que realiza la entidad, especialmente en lo que tiene que ver con el seguimiento y control por parte de la supervisión; seguida posibles vulneraciones a los principios de planeación y selección objetiva.

Imagen No. 40. Trámites de quejas, informes y traslados por competencia



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

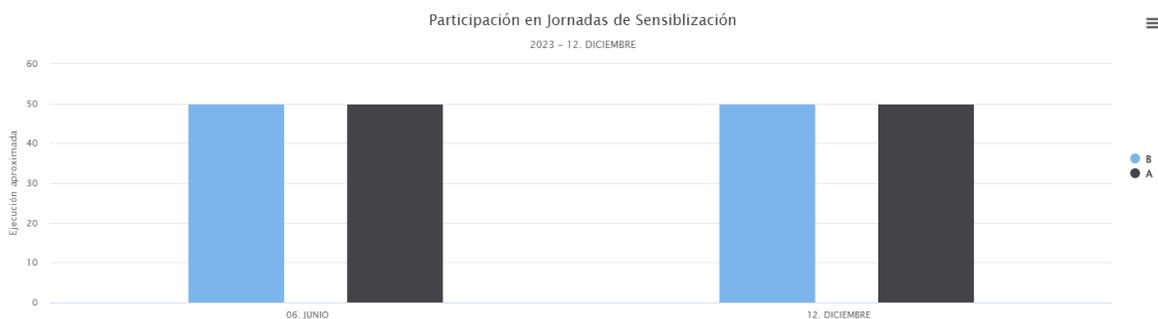
Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar realizando las actividades de trámite de quejas, informes y traslados por competencia de la entidad, en cumplimiento con la normatividad vigente.

17.2 Participación en Jornadas de Sensibilización: identificar el grado de participación de los funcionarios y contratistas en las jornadas de sensibilización adelantadas por la OCDI, mediante los registros de asistencia a las jornadas programas en el trimestre para elaborar la estrategia de prevención para la vigencia siguiente.

En este sentido, el seguimiento del indicador tiene un comportamiento de cumplimiento anual del 100% sobre la meta programada 50%, por lo que se evidencia que a lo largo de la vigencia 2022, se elaboró el cronograma de jornadas de sensibilización, el cual describía cada una de las actividades que se llevaría a cabo para ejecutarlo en forma ordenada, dando aplicación al principio de planeación y ejerciendo el autocontrol que le asiste a la OCDI para el ejercicio de sus funciones.

El cronograma tuvo como base el análisis realizado por las profesionales de la OCDI en el cual se evidenciaron las conductas disciplinarias relevantes y reiterativas en la entidad que fueron objeto de investigación por parte de la Oficina de Control Disciplinario, tales como: Presuntas debilidades en la supervisión de contratos, posibles faltas disciplinarias derivadas de la contratación estatal en sus etapas precontractual, contractual y post-contractual; así como aquellas conductas relacionadas con el incumplimiento al manual de funciones y competencias laborales, pérdida de elementos y documentos y, respuestas a PQRS.

*Imagen No. 41. Participación en Jornadas de Sensibilización*



Fuente: Indicadores de gestión 2022- Pandora.

Por lo anterior, se evidencio el cumplimiento de la meta programada, por lo que se recomienda continuar realizando las jornadas de sensibilización que permitan la participación de la comunidad institucional.

En conclusión, se pudo evidenciar que la totalidad de los procesos cuentan con sus respectivos indicadores, los cuales permitirán conocer información útil para la toma de decisiones por parte de la Dirección General. Así como, el cumplimiento de objetivos, acuerdos, compromisos establecidos por las unidades de gestión, cuantificar los cambios presentados en un periodo determinado y efectuar seguimiento a los diferentes planes, programas y proyectos que permita tomar las acciones preventivas oportunas.

Es importante señalar que para los procesos de relacionamiento con el ciudadano y talento humano los indicadores de "tiempo promedio de respuesta a las PQRS" y "Frecuencia de accidentalidad" respectivamente, se encuentran en revisión para ajustes de fórmula por parte de las unidades y la OAPTI.

## 1 RECOMENDACIONES U OPORTUNIDADES DE MEJORA

La Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, establece oportunidades de mejora y acciones a concertar con las Unidades de Gestión, las cuales se presentan de manera general.

1. Realizar ejercicios de autocontrol por parte de las Unidades de Gestión al interior de sus áreas y equipos, con la revisión y seguimiento cuantitativo y cualitativo de los indicadores formulados bajo siguientes criterios:  
Periodicidad: es necesario tener en cuenta periodicidad definida para realizar el seguimiento del comportamiento de los indicadores, ya que, en este punto, se debe tener la información de las variables, realizar las actividades de autocontrol y diagnóstico al interior de cada unidad de gestión para realizar dicho reporte debe ser redactada de manera clara y se sugiere iniciar con los verbos elaborar, realizar, construir, consolidar, etc.  
Fecha de inicio y fecha de terminación: corresponde al periodo de tiempo en el cual la unidad de gestión deberá realizar el reporte el seguimiento del indicador. Si es necesario ampliar esta fecha por algún evento coyuntural, se debe informar por medio de correo electrónico al jefe de Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, para realizar el ajuste correspondiente.
2. Revisar el informe de monitoreo y seguimiento a los indicadores, el cual se realiza cada semestre, así como tener en cuenta las recomendaciones realizadas en el informe.  
Realizar ejercicios de concientización al interior de las unidades de gestión, respecto a la utilidad de los resultados de los indicadores para visualizar la gestión y poder orientar los esfuerzos, recursos y estrategias que permitan cumplir con los objetivos del proceso.
3. Se recomienda continuar realizando los ejercicios de revisión, formulación, seguimiento y monitoreo de los indicadores de gestión para la vigencia 2023.
4. En caso de requerirse reformulación del indicador, se recomienda realizar la respectiva revisión del indicador, y realizar la propuesta de reformulación con el fin de convocar a mesas de trabajo para su revisión.

Finalmente, la OAP-TI en calidad de segunda línea de defensa proporciona mesas de trabajo con las Unidades de Gestión que así lo requieran, con el fin de asesorar en la reformulación, ajustes o registro de indicadores que se requieran.

**Diana Marcela Reyes Toledo**  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación y**  
**Tecnologías de la Información.**

Elaboró: Paula Vanessa Sosa Martin – Contratista, Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información.



Radicado: **20231200034343**

Fecha 30-01-2023 18:54

**Documento 20231200034343 firmado electrónicamente por:**

**DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO**, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 30-01-2023 19:04:25

**PAULA VANESSA SOSA MARIN**, Contratista, Oficina Asesora de Planeación, Fecha de Firma: 30-01-2023 18:55:15



ae5ccd90a237003f95a16d19f6412e52852adde6ed8730137d6651d4b527d8d2

