



HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

ASOCIACIÓN

| | | | |
|-----------------------|--------------------|-------------------|--|
| CLASIFICACIÓN | Gestión | SUB CLASIFICACIÓN | Proceso |
| CATEGORÍA | Resultado | TIPO | Efectividad (efecto/impacto) |
| PROCESO AL QUE APORTA | Gestión documental | ÁREAS | <ul style="list-style-type: none"> 470 área de gestión documental |

IDENTIFICACIÓN

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------|--------------|
| NOMBRE DEL INDICADOR | Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes. | | |
| OBJETIVO DEL INDICADOR | Medir el número de capacitaciones en temas de Gestión Documental de acuerdo al número de unidades de gestión del Idartes, mediante el recurso humano designado para llevar a cabo las capacitaciones, con el fin de cumplir con lo estipulado en el Plan Institucional de Capacitación PIC y el Plan Institucional de Capacitaciones en Gestión Documental de la Entidad. | | |
| CÓDIGO DEL INDICADOR | GES-RES-001321-22 | MÉTODO DE RECOLECCIÓN | Estadísticas |

CRITERIO DEL ANÁLISIS

| | | | |
|------------------|----------------------|------------------------|-----------|
| TIPO DE CÁLCULO | Simple | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | SEMESTRAL |
| META PROGRAMADA | 80,00 | TIPO DE ANUALIZACIÓN | Constante |
| RANGO DE GESTIÓN | Constante 0 -80 - 90 | | |

| No. | ALIAS | VARIABLES | DESCRIPCIÓN | TIPO | DETALLES |
|-----|-------|--|--|--------------------------------------|---|
| 1 | A | Capacitaciones realizadas a las unidades de gestión del IDARTES. | Número de capacitaciones realizadas a las unidades de gestión en temas de Gestión Documental. | Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1 | Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación en el SGD Orfeo. |
| 2 | B | Total de capacitaciones programadas y realizadas | Número total de capacitaciones programadas por SAF-Gestión Documental, así como las solicitadas por necesidades administrativas de las unidades de Gestión de Idartes. | Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2 | Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Actas de capacitación en el SGD Orfeo. |
| 3 | R | Resultado | Resultado de la operación definida en la formula del indicador | Tipo: RESULTADO | Unidad de Medida: PORCENTAJE Fuente de Información: PANDORA |

| No. | FÓRMULA DEL INDICADOR | TIPO | UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA |
|-----|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | (A/B*100) | PORCENTAJE Encabezado: R | PORCENTAJE |

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

| | | | |
|------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| LÍNEA BASE | I.N.D | FUENTE DE VERIFICACIÓN | Actas de capacitación |
| ANÁLISIS DEL INDICADOR | El reporte del indicador hace referencia al total de capacitaciones realizadas en temas de Gestión Documental para satisfacer las necesidades de las unidades de gestión (usuarios internos). | | |
| GLOSARIO DE TÉRMINOS | Capacitaciones: es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipo para conseguir los resultados y metas institucionales establecidas en una entidad pública. I.N.D: Información No Disponible | | |
| OBSERVACIONES | El indicador aplica para el cumplimiento del Plan institucional de capacitación en gestión documental y el Plan Institucional de Capacitación PIC de la Entidad. El proceso de Gestión Documental informa al proceso de Talento Humano sobre las capacitaciones realizadas a las diferentes unidades de gestión en cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación , para lo cual Talento Humano realiza en consolidado general de PIC. | | |

| | | | |
|--------------|---------------|---------------|-----------------|
| ENVIADO POR: | VALIDADO POR: | APROBADO POR: | FINALIZADO POR: |
|--------------|---------------|---------------|-----------------|



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DEI-F-17

Fecha: 21/09/2022

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 2 de 3

| | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| JEIMY MELISSA ROJAS FORERO | PAULA VANESSA SOSA MARTIN | ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA | JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO |
| USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN | VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN | LIDER DE PROCESO | JEFE ÁREA PLANEACIÓN |
| 2022-09-30 15:55:35 | 2022-09-30 16:02:09 | 2022-09-30 16:29:56 | 2022-10-04 16:23:15 |



ACTIVIDADES CLAVE

| Nombre | | Dependencia | |
|---|---------------|----------------------------------|--|
| (1) Elaboración y socialización del cronograma de capacitación en temas de gestión documental a las unidades de gestión del Idartes | | • 470 área de gestión documental | |
| 06. JUNIO | 12. DICIEMBRE | Total | |
| P 50,00 | 50,00 | 0 | |
| E | | 0 | |

| Nombre | | Dependencia | |
|--|---------------|----------------------------------|--|
| (2) Implementación y seguimiento del cronograma de capacitación para todas las unidades de gestión del Idartes | | • 470 área de gestión documental | |
| 06. JUNIO | 12. DICIEMBRE | Total | |
| P 50,00 | 50,00 | 0 | |
| E | | 0 | |

PROMEDIOS PONDERADOS

| Mes | 1 | | 2 | | Totales | |
|---------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado | Programado | Ejecutado |
| 06. JUNIO | 15,00 | | 35,00 | | 50,00 | |
| 12. DICIEMBRE | 15,00 | | 35,00 | | 50,00 | |
| Total | 30,00 | 0,00 | 70,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |