

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DEL-F-17
			Fecha: 21/09/2022
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 3
			Página: 1 de 3


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión financiera	ÁREAS	• 440 área tesorería

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Ordenes de pagos tramitadas		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Establecer el porcentaje de pagos tramitados en la SAF Tesorería, mediante los reportes y registros que genera el recurso humano en los sistemas de información, para dar cumplimiento al pago de las obligaciones financieras contraídas por la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-001118-22	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Pagos radicados en ORFEO a Tesorería	Numero de pagos radicados en el sistema ORFEO	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Sistema orfeo
2	B	Ordenes de pago tramitados en OPGET - Si Capital	Numero de pagos tramitados en el sistema Sicapital	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Sistema Si capital
3	R	Resultado	Resultado de la operación matemática del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE Fuente de Información: Pandora
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Sicapital - ORFEO
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Mediante este indicador se busca medir el porcentaje de pagos tramitados por SAF Tesorería, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones financieras contraídas por la Entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	SiCapital: es una herramienta informática creada por la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) para satisfacer las necesidades de administración de la información en entidades del sector público, de los niveles nacional, territorial y distrital. Está integrada por componentes administrativos, financieros, tributarios y pensionales. OPGET: es el aplicativo de Operación y Gestión de Tesorería que permite el registro y control del gasto con cargo al presupuesto de las entidades, desde la ordenación del gasto hasta el giro de éste por parte de la Dirección Distrital de Tesorería, que se realiza a través de las Órdenes de Pago, Relaciones de Autorización y Actas de Giro. Orden de pago (OP): documento interno de control de pagos de la Entidad Sistema de Gestión Documental (ORFEO): es una herramienta web, que permite incorporar la administración y gestión de documentos mediante la optimización, automatización y racionalización de procesos y procedimientos del IDARTES, aplicando de forma correcta la disciplina archivística y la gestión documental, para garantizar la protección del patrimonio documental digital de la Entidad. I.N.D: Información no disponible		
OBSERVACIONES	Para determinar el numero de ordenes de pagos tramitadas es importante aclarar que los pagos que no se tramitan son los que no cumplen con el procedimiento y las especificaciones dadas a través de circulares de la SAF-Tesorería		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DEI-F-17

Fecha: 21/09/2022

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 2 de 3

MARCELA INES RUIZ GARCIA	PAULA VANESSA SOSA MARTIN	ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA	JOHN ALEXANDER LUNA BLANCO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2022-09-30 10:06:37	2022-09-30 10:23:16	2022-09-30 16:28:07	2022-10-04 16:19:41



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(01) Distribución de informes por orfeo								• 440 área tesorería					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

Nombre								Dependencia					
(02) Revisión de soportes informes de pago								• 440 área tesorería					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

Nombre								Dependencia					
(03) Elaboración orden de pago								• 440 área tesorería					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	2,75		2,75		2,83		8,33	
02. FEBRERO	2,75		2,75		2,83		8,33	
03. MARZO	2,75		2,75		2,83		8,33	
04. ABRIL	2,75		2,75		2,83		8,33	
05. MAYO	2,75		2,75		2,83		8,33	
06. JUNIO	2,75		2,75		2,83		8,33	
07. JULIO	2,75		2,75		2,83		8,33	
08. AGOSTO	2,75		2,75		2,83		8,33	
09. SEPTIEMBRE	2,75		2,75		2,84		8,34	
10. OCTUBRE	2,75		2,75		2,84		8,34	
11. NOVIEMBRE	2,75		2,75		2,84		8,34	
12. DICIEMBRE	2,75		2,75		2,84		8,34	
Total	33,00	0,00	33,00	0,00	34,00	0,00	100,00	0,00