



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 8AP-GDO-F-17

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha: 15/04/2016

Versión: 2

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen			Clasificación documental				Estado y custodia de la información (Disponibilidad)											
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análisis	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Mixto	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodia de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
																		Pública	Clasificada	Reservada							
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-03 (Version 1)	8AP-GDO-F-08	Acta Comité de Comunicaciones	Es el documento que da cuenta de lo sucedido, tratado o acordado durante la realización de los comités de comunicaciones.	Español	X				Papel	Excel	X				SI	Actas	Actas del comité de comunicaciones.		X			Dirección General – Oficina Asesora de Comunicaciones	Disponibile	Archivo de gestión Oficina Asesora de Comunicaciones.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico.	1ES-DEI-PD-01	8AP-GDO-F-08	Acta del Comité Directivo	Es el documento que da cuenta de lo sucedido, tratado o acordado durante la realización del Comité Directivo	Español	X				Papel	Excel	X				SI	Actas	Actas del comité Comité Directivo.		X			Dirección General.	Disponibile	Archivo de gestión de la Dirección General.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico.	1ES-DEI-PD-01	N/A	Registro Reuniones.	Son los documentos que soportan y dan testimonio de la veracidad del acta del Comité Directivo.	Español	X				Papel	Excel	X				SI	Actas	Actas del comité Comité Directivo.		X			Dirección General.	Disponibile	Archivo de gestión de la Dirección General.		Dirección General
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05	N/A	Acta Comité Sectorial Dirección General.	Es el documento que da cuenta de lo sucedido, tratado o acordado durante la realización del Comité Sectorial Dirección General.						Papel	Excel		X			SI	Actas	Actas Comité Sectorial Dirección General.		X			SDCRD	Disponibile	Archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Dirección General
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05	N/A	Registro Reuniones.	Son los documentos que soportan y dan testimonio de la veracidad del acta del comité Sectorial Dirección General.						Papel	Excel		X			SI	Actas	Actas Comité Sectorial Dirección General.		X			SDCRD	Disponibile	Archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Dirección General
N/A	N/A	N/A	Informe Auditoría Externa.	Es el documento que da cuenta del resultado de la auditoría externa en cual se informan hechos y actividades concretas.						Papel	Word			X		SI	Auditorías	Auditorías Externas		X			N/A	Disponibile	Archivos de gestión de la Entidad Auditoría.		Dirección General
N/A	N/A	N/A	Comunicación Auditoría Externa.	Documentomediante el cual se informa a la entidad auditada en que momento será realizada la auditoría.						Papel	Word			X		SI	Auditorías	Auditorías Externas		X			N/A	Disponibile	Archivos de gestión de la Entidad Auditoría.		Dirección General
N/A	N/A	N/A	Acta Auditoría	Es el documento que da cuenta de lo sucedido, tratado o acordado durante el desarrollo de la auditoría.						Papel	Excel			X		SI	Auditorías	Auditorías Externas		X			N/A	Disponibile	Archivos de gestión de la Entidad Auditoría.		Dirección General
N/A	N/A	N/A	Papeles de Trabajo Auditoría.	Es el documento en el cual el auditor registra los datos y la información obtenida durante su examen.Los resultados de las pruebas realizadas y la descripción de las mismas.						Papel	Word			X		SI	Auditorías	Auditorías Externas		X			N/A	Disponibile	Archivo de Gestión de el Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01	2EM-CES-F-02	Programa Auditoría Interna	Es el documento que contiene los tiempos establecidos, el procedimiento a seguir durante el desarrollo de la auditoría, por parte de la oficina encargada de realizarla.						Papel	Word			X		SI	Auditorías	Autorías Interna.		X			Dirección General – Área de Control Interno	Disponibile	Archivo de Gestión de el Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01	N/A	Comunicación Auditoría Interna.	Documentomediante el cual se informa a la entidad auditada en que momento será realizada la auditoría.						Papel	Word			X		SI	Auditorías	Autorías Interna.		X			Dirección General – Área de Control Interno	Disponibile	Archivo de Gestión del Área Auditada.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01	N/A	Acta Auditoría	Es el documento que da cuenta de lo sucedido, tratado o acordado durante el desarrollo de la auditoría.						Papel	Excel			X		SI	Auditorías	Autorías Interna.		X			Dirección General – Área de Control Interno	Disponibile	Archivo de Gestión de el Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01	N/A	Informe Auditoría Interna.	Es el documento que da cuenta del resultado de la auditoría externa en cual se informan hechos y actividades concretas.						Papel	Word			X		SI	Auditorías	Autorías Interna.		X			Dirección General – Área de Control Interno	Disponibile	Archivo de Gestión de el Área de Control Interno.		Dirección General

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental						Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Tipo de Origen				Clasificación documental				Estado y custodia de la información (Disponibilidad)											
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análisis	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Mixto	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodia de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia						
																		Pública	Clasificada	Reservada											
Control, Evaluación y Seguimiento.	ZEM-CES-PD-01	N/A	Papeles de Trabajo Auditoria.	Es el documento en el cual el auditor registra los datos y la información obtenida durante su examen los resultados de las pruebas realizadas y la descripción de las mismas.		X				Papel	Word	X					SI	Auditorias	Autorias Interna.				X				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestion de el Area de Control Interno.		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-01	N/A	Comunicación Oficiales a Funcionarios.	Son los Documentos mediante el cual se se transmite información de interes general para todos los funcionarios de la entidad.					X	Disco Duro	Word	X					SI	Estrategias de Comunicación	Boletín Interno y Canales Electronica.				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	Copia de Seguridad de los correos electrónicos en el servidor de la entidad		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-04	N/A	Comerciales del Cubrimiento Audiovisual.	Son registros audiovisuales que quedan como el resultado de la promoción o realización de un evento.					X	Disco Duro	Video	X					SI	Estrategias de Comunicación	Cubrimiento Fotografico y Audiovisual.				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	http://www.idartes.gov.co/index.php/multimedia		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-04	N/A	Fotos del Cubrimiento Fotografico.	Son los registros visuales que quedan como resultado de promoción o realización de un evento.					X	Disco Duro	Fotos	X					SI	Estrategias de Comunicación	Cubrimiento Fotografico y Audiovisual.				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	http://www.idartes.gov.co/index.php/multimedia		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-04	N/A	Registro Audiovisuales del Cubrimiento Audiovisual.	Son registros audiovisuales que quedan como el resultado de la promoción o realización de un evento.					X	Disco Duro	Fotos	X					SI	Estrategias de Comunicación	Cubrimiento Fotografico y Audiovisual.				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	http://www.idartes.gov.co/index.php/multimedia		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-03	N/A	Estrategia Diseño Pagina Web.	Documento que da cuenta de la actualización y rediseño de la página web del IDARTES.					X	Disco Duro	Página Web	X					SI	Estrategias de Comunicación	Cubrimiento Fotografico y Audiovisual.				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	http://www.idartes.gov.co/index.php/multimedia		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-03	N/A	Informe de Entrevista Realizadas.						X	Disco Duro	Word	X					SI	Estrategias de Comunicación	Cubrimiento Fotografico y Audiovisual.				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	http://www.idartes.gov.co/index.php/multimedia		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-07	N/A	Catálogo de comunicación.	Es un documento que contiene en forma organizada el listado de fechas, actividades y descripción de las mismas, que serán realizadas en un evento cultural realizado por la entidad.					X	Papel	Imagen	X					SI	Estrategias de Comunicación	Piezas de Comunicación				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	Archivos de gestion del Area de Comunicaciones		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-07	N/A	Volante.	Es el documento que hace el anuncio acerca de la realización de un evento por parte de la entidad, este documento tiene la finalidad de hacer difusión de la realización del evento cultural.					X	Papel	Imagen	X					SI	Estrategias de Comunicación	Piezas de Comunicación				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	Archivos de gestion del Area de Comunicaciones		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-07	N/A	Programa de mano.	Es un documento que contiene la descripción e imágenes que ilustran los mas relevante para promocionar un evento de la entidad.					X	Papel	Imagen	X					SI	Estrategias de Comunicación	Piezas de Comunicación				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	Archivos de gestion del Area de Comunicaciones		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-07	N/A	Aliche	Documento de tipo cartel mediante el cual se quiere comunicar o anunciar un evento a futuro de la entidad.					X	Papel	Imagen	X					SI	Estrategias de Comunicación	Piezas de Comunicación				X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	Archivos de gestion del Area de Comunicaciones		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe a organismos de control.	Comunicación recibida o producida en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a las oficinas de Control Interno, independientemente del medio utilizado.					X	Papel	Word	X					SI	Informes.	Informes a Organismos de Control y Vigilancia.				X				Dirección General.	Disponible	Archivo de Gestion Dirección General		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01 (Version 1)	N/A	Informe a otras entidades.	Documento donde se refleja la información del estado real de la entidad, de esta forma dando respuesta a los requerimientos por parte de otras entidades.					X	Papel	Word	X					SI	Informes.	Informes a Otra Entidades.				X				Dirección General.	Disponible	Archivo de Gestion Dirección General		Dirección General

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental								Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Clasificación documental				Estado y custodia de la información (Disponibilidad)														
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análisis	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Mixto	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia							
																		Pública	Clasificada	Reservada												
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01 (Version 1)	N/A	Informe a control interno	Documento donde se muestra el estado de la entidad teniendo en cuenta el Modelo Estándar de Control Interno (MECI 1000:2005)		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes Control Interno.				X				Dirección General.	Disponible	Archivo de Gestión Dirección General		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Comunicación Oficial	Documento mediante el cual se hace entrega del informe.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Evaluación a la Gestión Institucional.				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivos de Gestión del Área de Control Interno.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe de Evaluación.	Documento que hace comparación del Plan de Acción de las Áreas con el Cumplimiento de Indicadores.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Evaluación a la Gestión Institucional.				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivos de Gestión del Área de Control Interno.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Comunicación Oficial.	Documento mediante el cual se hace entrega del informe.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Evaluación del Sistema de Control Interno				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivos de Gestión del Área de Control Interno.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe de Evaluación.	Documento que contiene una encuesta aplicada y consolidada que se acompaña del análisis de la información.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Evaluación del Sistema de Control Interno				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivos de Gestión del Área de Control Interno.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe de gestión.	Es un documento escrito que tiene el propósito informar la gestión desarrollada por el Instituto.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Gestión.				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivos de Gestión del Área Encargada de Producir el Informe.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Certificado	Es un documento electrónico que tiene el propósito de registrar e informar sobre las cuentas por medio electrónico por SIVICOF				X				Disco Duro	Word	X				SI	Informes.	Informes de Rendición de Cuenta SIVICOF				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	http://sivicof.contraloriabogota.gov.co/storm/Web/login.do		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Comunicación Oficial	Documento mediante el cual se hace entrega del informe.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Seguimiento a Derechos de Autor.				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe de Seguimiento.	Es un documento escrito que tiene el propósito de dar a conocer el Seguimiento a Derechos de Autor Software de la Entidad.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Seguimiento a Derechos de Autor.				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Comunicación Oficial.	Documento mediante el cual se hace entrega del informe.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Seguimiento a los Mapas de Riesgo Institucionales.				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe de Seguimiento.	Se trata de informes elaborados de forma especial en aquellos casos en que los Mapas de Riesgos fueron elaborados con la asesoría de la Veeduría Distrital		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Seguimiento a los Mapas de Riesgo Institucionales.				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Comunicación Oficial.	Documento mediante el cual se hace entrega del informe.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Seguimiento al Plan de Mejoramiento				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno y de las Áreas o Procesos Auditados.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe de Seguimiento.	Es un documento escrito que tiene el propósito informar anual e intermedio de manera regular la Consolidación al Plan de Mejoramiento.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Seguimiento al Plan de Mejoramiento				X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno y de las Áreas o Procesos Auditados.		Dirección General

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental							Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Tipo de Origen				Clasificación documental				Estado y custodia de la información (Disponibilidad)								
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Mixto	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia				
																		Pública	Clasificada	Reservada									
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Comunicación Oficial	Documento mediante el cual se hace entrega del informe.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de seguimiento de los controles de advertencias.	X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno de las Áreas o Procesos Auditados.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe de Seguimiento.	Es un documento escrito que tiene el propósito informar el seguimiento de los Controles de Advertencia, anual e Intermedia		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de seguimiento de los controles de advertencias.	X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno de las Áreas o Procesos Auditados.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Comunicación Oficial	Documento mediante el cual se hace entrega del informe.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Seguimiento y evaluación a la implementación del nuevo modelo estándar de control interno "MECI"	X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno de las Áreas o Procesos Auditados.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe de Seguimiento.	Es un documento escrito que tiene el propósito dar a conocer el seguimiento y evaluación a la implementación del nuevo Modelo Estándar de Control Interno "MECI"		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes de Seguimiento y evaluación a la implementación del nuevo modelo estándar de control interno "MECI"	X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno de las Áreas o Procesos Auditados.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Requerimiento de información.	Es el documento mediante el cual la entidad auditora hace el requerimiento de información específica a la entidad auditada		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes Especificos	X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno de las Áreas o Procesos Auditados.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Comunicación Oficial.	Documento mediante el cual se hace entrega del informe.		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes Especificos	X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno de las Áreas o Procesos Auditados.		Dirección General
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01	N/A	Informe Especifico	Es un documento escrito que tiene el propósito informar a la Entidad Solicitante sobre el requerimiento Especifico		X						Papel	Word	X				SI	Informes.	Informes Especificos	X				Dirección General – Área de Control Interno	Disponible	Archivo de Gestión del Área de Control Interno de las Áreas o Procesos Auditados.		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-03	N/A	Comunicación Oficial	Es el documento mediante el cual se registra el desarrollo de las actividades propuestas para este proceso.		X						Papel	Word	X				SI	Planes	Diseño y Ejecución de Estrategias de Comunicación y Planes de Medios	X				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	Archivo de gestión de la Oficina Asesora de Comunicaciones.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01 (Version 2)	N/A	Memorando Auditoria Interna.	Es el documento mediante el cual se informa acerca de la realización de la Auditoria.		X						Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Auditorias Internas	X				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01 (Version 2)	N/A	Instrumento de Auditoria Interna.			X						Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Auditorias Internas	X				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01 (Version 2)	N/A	Informe Preliminar Auditoria Interna.	Es el Documento previo al informe final, mediante el cual se hacen las observaciones pertinentes a la dependencia auditada de los hallazgos encontrados durante la auditoria con el fin de que el responsable del proceso aclare las observaciones.		X						Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Auditorias Internas	X				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01 (Version 2)	N/A	Respuesta Informe Preliminar de Auditoria.	Es el Documento mediante el cual el responsable del área auditada da respuesta y aclara las observaciones consignadas en el informe preliminar por parte del encargado de la auditoria.		X						Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Auditorias Internas	X				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01 (Version 2)	N/A	Informe Final Auditoria Interna.	Es el documento final donde se informa de manera formal las observaciones y recomendaciones hechas por parte del área de control interno.		X						Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Auditorias Internas	X				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental						Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Tipo de Origen				Clasificación documental				Estado y custodia de la información (Disponibilidad)						
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Mixto	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia	
																		Pública	Clasificada	Reservada						
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-01 (Version 2)	2EM-CES-F-02	Plan de Auditorías Internas	Es el documento de trabajo detallado que se constituye en la guía para la ejecución del programa de Auditoría Interna a desarrollar por la Oficina de Control Interno, quien desarrolla las funciones de elaboración, ejecución, evaluación y seguimiento del Plan Anual de Auditoría.		X				Papel	Word	X				NO	SIN ESTABLECER	SIN ESTABLECER				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-03 (Version 2)	N/A	Informe Final.	Es el documento final donde se informa de manera formal las observaciones y recomendaciones hechas por parte del área de control interno.		X				Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Mejoramiento Institucional.				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-03 (Version 2)	N/A	Memorando	Documento mediante el cual se hace remisión del plan de mejoramiento al Área de Control Interno		X				Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Mejoramiento Institucional.				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-03 (Version 2)	N/A	Seguimiento	Es el documento mediante el cual se hace control al avance y al cumplimiento de las acciones establecidas en el plan de mejoramiento		X				Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Mejoramiento Institucional.				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-03 (Version 2)	N/A	Circular	Documento mediante el cual se hace alguna notificación o recomendación al plan de mejoramiento.		X				Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Mejoramiento Institucional.				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-03 (Version 2)	N/A	Acta de Remisión de Documentos	Documento mediante el cual se entrega de los documentos y observaciones del plan de mejoramiento		X				Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Mejoramiento Institucional.				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-03 (Version 2)	N/A	Comunicaciones	Son los documentos mediante el cual se registra el desarrollo de las actividades propias para este proceso.		X				Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Mejoramiento Institucional.				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-02 (Version 3)	N/A	Decreto 19 de 2012	Es el documento mediante el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública			X			Papel	pdf		X			SI	Planes	Plan de Mejoramiento Institucional.				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-02 (Version 3)	N/A	Cronograma de Seguimiento al decreto 19 de 2012	Documento mediante el cual se relaciona la programación para hacer el seguimiento al decreto 19 de 2012		X				Papel	Excel	X				SI	Planes	Plan de Mejoramiento Institucional.				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Control, Evaluación y Seguimiento.	2EM-CES-PD-02 (Version 3)	N/A	Implementación del decreto 19 de 2012	Documento con el que se da inicio a la implementación del decreto 19 de 2012		X				Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Mejoramiento Institucional.				Dirección General – Área de Control Interno.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Control Interno.		Dirección General
Gestión Comunicaciones	2AP-GCO-PD-03 (Version 1)	N/A	Plan.	Documento donde se plasman todas las actividades previstas para desarrollar durante la ejecución del plan de medios		X				Papel	Word	X				SI	Planes	Plan de Medios Diseño y Ejecución de Estrategias de Comunicación.				Dirección General – Área de Comunicaciones.	Disponible	Archivo de Gestión Área de Comunicaciones.		Dirección General

Elaborado por	Mauricio Araque Tejada
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Bogotá, Abril 2016

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Alegatos de conclusion	Documento en el cual el abogado efectúa un análisis del proceso, de las pretensiones, pruebas y fundamentos de derecho, con el fin de solicitarle al juez un fallo favorable.	Español	X					X				SI	Acciones Constitucionales.	Accion de Tutela.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Fallo Primera Instancia.	Documento que contiene el pronunciamiento judicial de fondo sobre el caso sometido a controversia emitido por el funcionario judicial en primera instancia, que decide sobre las pretensiones de las partes declarando como fundada o infundada la demanda propuesta en juicio y como inexistente o existente el derecho invocado y dispone los eventuales efectos consiguientes. Este fallo es susceptible de recurso.	Español	X					X				SI	Acciones Constitucionales.	Accion de Tutela.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicacion Oficial.	Documento mediante el cual el despacho judicial informa a la entidad que se ha proferido el fallo de primera instancia.	Español	X					X				SI	Acciones Constitucionales.	Accion de Tutela.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Recurso de Apelación	Es un mecanismo procesal que tienen las partes para solicitar, al superior, que revise las providencias dictadas en el curso del proceso, con la finalidad de obtener su aclaración, modificación o revocación, cuando consideren que la misma es contraria al ordenamiento jurídico.	Español	X					X				SI	Acciones Constitucionales.	Accion de Tutela.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Pruebas	Son los soportes textuales, sonoros, audiovisuales, entre otros, que sirven para demostrar la veracidad de los hechos.	Español	X					X				SI	Acciones Constitucionales.	Accion de Tutela.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Fallo Segunda Instancia	Documento mediante el cual se hace el pronunciamiento judicial de fondo sobre el caso sometido a controversia emitido por el funcionario judicial en segunda instancia, que decide sobre las pretensiones de las partes declarando como fundada o infundada la demanda propuesta en juicio y como inexistente o existente el derecho invocado y dispone los eventuales efectos consiguientes. Este fallo no es susceptible de recurso.	Español	X					X				SI	Acciones Constitucionales.	Accion de Tutela.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicacion Oficial.	Comunicación oficial mediante la cual la entidad que ha representado jurídicamente a otra le instala el fallo para que ésta dé cumplimiento al fallo.	Español	X					X				SI	Acciones Constitucionales.	Accion de Tutela.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Resolución del Cumplimiento del Fallo	Acto administrativo en el que el competente en dar cumplimiento al fallo legaliza el cumplimiento del mismo	Español	X					X				SI	Acciones Constitucionales.	Accion de Tutela.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicacion Oficial.	Es el documento por medio de El cual se le informa al demandante, que mediante Acto Administrativo, se ha dado cumplimiento al fallo proferido por el despacho judicial.	Español	X					X				SI	Acciones Constitucionales.	Accion de Tutela.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Demandante	Oficina Asesora Juridica.

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicación Oficial	Es el documento por medio de El cual el apoderado informa a la autoridad competente sobre el cumplimiento del fallo.	Español	X				Papel	X					SI	Acciones Constitucionales.	Acción de Tutela.							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Citación Comité de Conciliación.	Documento mediante el cual se convoca a los participantes del comité de conciliación.	Español	X				Papel	X					SI	Actas	Actas de Comité de Conciliación.							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJUL-PD-01 (Version 2)	N/A	Acta Comité Interno de Conciliación.	Documento en el que deja constancia, una relación sucinta de las deliberaciones y plasma las decisiones adoptadas por el Comité y su motivación. El acta debe ser suscrita por los Miembros Permanentes que asistieron al respectivo Comité y por quien ejerce la Secretaría Técnica.	Español	X					Papel	X				SI	Actas	Actas de Comité de Conciliación.							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Ficha Técnica de Conciliación.	Es un documento en donde se presenta una descripción sobre la situación de la entidad frente al proceso correspondiente, y hace recomendaciones para que sean tenidas en cuenta durante el Comité Interno de Conciliación, donde se ha de fijar la decisión de la entidad frente a las audiencias de pacto o Conciliación.	Español	X					Papel	X				SI	Actas	Actas de Comité de Conciliación.							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01 (Version 1)	N/A	Acta Consejo Directivo	Es el documento que da cuenta de lo sucedido, tratado o acordado durante la realización del Consejo Directivo	Español	X					Papel	X				SI	Actas	Actas del Consejo Directivo							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01 (Version 1)	N/A	Listado de Asistencia	Es el documento donde se relacionan todos los asistentes a al consejo directivo.	Español	X					Papel	X				SI	Actas	Actas del Consejo Directivo							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01 (Version 1)	N/A	Acuerdos de Consejo	Es el documento que contienen todo lo acordado y decisiones tomadas durante el consejo directivo.	Español	X					Papel	X				SI	Actas	Actas del Consejo Directivo							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1ES-DEI-PD-01 (Version 1)	N/A	Comunicación Oficial Solicitud	Documento mediante el cual se hace la solicitud por parte del área interesada a la oficina jurídica para emitir un concepto jurídico.	Español	X					Papel	X				SI	Conceptos	Conceptos Jurídicos							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1ES-DEI-PD-01 (Version 1)	N/A	Concepto Jurídico.	Es el documento que contiene la evaluación de las posibles consecuencias legales de la acusación o compratamiento de una persona o entidad.	Español	X					Papel	X				SI	Conceptos	Conceptos Jurídicos							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1ES-DEI-PD-01 (Version 1)	N/A	Respuesta.	Documento mediante el cual se hace llegar el concepto jurídico dando respuesta a la solicitud.	Español	X					Papel	X				SI	Conceptos	Conceptos Jurídicos							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1ES-DEI-PD-01 (Version 1)	N/A	Soportes	Son los documentos que justifican el concepto jurídico.	Español	X					Papel	X				SI	Conceptos	Conceptos Jurídicos							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Solicitud Comodato.	Documento mediante el cual el interesado hace la solicitud formal para el préstamo de un equipamiento cultural.	Español	X					Papel				X	SI	Contratos	Contratos de Comodato							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Solicitante	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Aceptación del Comodato	Documento mediante el cual se da respuesta a la solicitud hecha por el interesado, en el se aprueba o no aprueba la solicitud y en caso de ser aprobada se especifica la modalidad de préstamo por la cual será prestado el equipamiento.	Español	X					Papel	X				SI	Contratos	Contratos de Comodato							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	1AP-GJU-F-07	Estudios Previos	Es el documento que estructura la entidad donde se señala la justificación, la conveniencia de la contratación, condiciones del contrato, obligaciones del contratista, fundamentación jurídica que soporta la modalidad de selección, análisis que soporta el valor estimado del contrato, riesgos previsible, exigencia potestativa de garantías por parte de la entidad y encargado de la supervisión de la ejecución del contrato.	Español	X			Papel				X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Certificado de existencia y representación legal (Para Persona Jurídica)	Es el documento mediante el cual se acredita la inscripción del contrato social, las reformas y nombramientos de administradores y representantes legales, en la cámara de comercio con jurisdicción en el domicilio de la respectiva sociedad.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Camara de Comercio	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Cédula de Ciudadanía (Persona Natural)	Documento de identificación en caso que el comodante sea una persona natural	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Solicitante	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Cédula de Ciudadanía Representante Legal	Documento de identificación del representante legal de la entidad que hace las veces de comodatario.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Comodatario	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Certificado Antecedentes Judiciales	Documento mediante el cual se certifica que el representante legal no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales y la Policía Nacional.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Comodatario	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Certificado Antecedentes Contraloría.	Documento que certifica si la persona natural o jurídica no tiene responsabilidades fiscales con la Contraloría General de la Republica.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Comodatario	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Certificación de Antecedentes Procuraduría. Si es persona jurídica, el de su representante legal	Documento mediante el cual se certifica que no se tiene sanciones ni inhabilidades vigentes por parte de la Procuraduría General de la Nación.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Comodatario	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Certificación de Antecedentes Presonería	Documento mediante el cual se certifica que no se tienen sanciones ni inhabilidades vigentes por parte de la Presonería de Bogotá D.C.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Comodatario	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Registro de Identificación Tributaria-RIT	Es el documento mediante el cual se identifican los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Arrendo y Tableros.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Comodatario	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Registro Único Tributario-RUT.	Es el documento que identifica la actividad económica, el regimen comun y simplificado para determinar sus obligaciones tributarias.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Comodatario	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Acreditación de Pago de Aportes Parafiscales.	Documento que acredita encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales de Seguridad Social, Sena e ICBF.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Comodatario	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Solicitud para elaboración de contrato	Documento suscrito por el ordenador del gasto, dirigido a la Oficina Asesora Jurídica con el fin de solicitar la revisión de la documentación exigida, estudios previos y demás para la elaboración del contrato respectivo.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	1AP-GJU-F-45	Contrato de comodato	Documento mediante el cual se entrega gratuitamente el equipamiento cultural para que haga uso del mismo, con el requisito de restituirlo luego de su uso.	Español	X			Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	N/A	Póliza (cuando aplica)	documento en el cual se plasma el contrato de seguro, por un lado y por el otro, las obligaciones que corresponderán tanto a la aseguradora como al asegurado, que son las dos partes intervinientes en este tipo de contrato.	Español	X														Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	1AP-GJU-F-34 (Version1)	Garantía Única (Aprobada)	Es el mecanismo de cobertura del riesgo. Según lo señalado en el parágrafo tercero del artículo 3.4.1.1. del decreto 734 de 2012, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías, según lo determine el contrato previo correspondiente entendiéndose la naturaleza y cuantía del contrato respectivo	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-17 (Version 1)	1AP-GJU-F-09	Comunicación designación de supervisión.	Documento mediante el cual se comunica a la persona designada su responsabilidad como supervisor del contrato.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	N/A	N/A	Fotocopia legible de la Resolución de apertura del "Programa de Apoyos Concertados".	Acto administrativo mediante el cual se le da apertura al programa distrital de apoyos concertados.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	http://www.cultura.recreacionydeporte.gov.co/portal/ico/convocatorias2013/3 resoluciones	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Impresión de la Carta de Apoyo Concertado	Documento en la cual se establecen las condiciones y términos del concurso para el desarrollo del programa de Apoyos Concertados.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Archivos de Gestión Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP.	Documento de gestión financiera y presupuestal, que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Fotocopia legible de la Resolución de Conformación del "Comité Evaluador y de Selección".	Acto administrativo por medio del cual se acoge la recomendación del Comité de Selección asignado, referente a los ganadores del concurso del "Programa de Apoyos Concertados".	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Archivos de Gestión Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Proyecto Inicial.	Proyecto o propuesta presentada por la entidad proponente ganadora del concurso.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificado de Existencia y Representación Legal acompañado de la autorización para suscribir contratos expedida por la Junta Directiva, de haber lugar a ello.	Es el documento mediante el cual se acredita la inscripción del contrato social, las reformas y nombramientos de administradores y representantes legales, en la cámara de comercio con jurisdicción en el domicilio de la	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del Representante Legal.	Documento de identificación del representante legal de la entidad proponente.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Fotocopia legible de sus estatutos.	Documento mediante el cual se hace la conformación, creación, objeto y/o funciones de la entidad sin animo de lucro.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Formato Único Hoja de Vida Persona Jurídica - Función Pública.	Documento establecido por el departamento de a función pública mediante leyes 190 d 1995, 443 de 1998 y resolución 580 del 19 de agosto de 1999.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificación expedida por la Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control de Personas Jurídicas sin animo de lucro.	Documento el cual certifica que la entidad sin animo de lucro esta registrada en el sistema de información de personas jurídicas SIPEJ y esta sujeta a inscripción, vigilancia y control que ejerce la Alta Mayor de Bogotá.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponble	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Jurídica.

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificaciones de experiencia.	Documentos que acreditan la experiencia de la entidad en el desarrollo en actividades propias de la misma.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificado de antecedentes de contratoría, junto con la verificación realizadas por el Instituto.	Documento que certifica si la persona natural o juridica no tiene responsabilidades fiscales con la Contraloría General de la Republic.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificado de antecedentes de Procuraduría, junto con la verificación realizada por el Instituto.	Documento mediante el cual se certifica que la entidad sin animo de lucro no se tiene sanciones ni inhabilidades vigentes por parte de la Procuraduria General de la Nación.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificado de antecedentes de Personería.	Documento mediante el cual se certifica que la entidad sin animo de lucro no se tiene sanciones ni inhabilidades vigentes por parte de la Presoneria de Bogota D.C.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Registro Único Tributario-RTT.	Es el documento que identifica la actividad economica, el regimen canon y amplificado para determinar sus obligaciones tributarias.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Registro de Identificación Tributaria-RTT.	Es el documento mediante el cual se identifican los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tributos.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Balance General del Último Año Contable	Es el documento que da cuenta del estado de la economia y finanzas de una de la entidad sin animo de lucro en un momento determinado o durante un lapso de tiempo determinado.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Estado de Pérdidas y Ganancias del Último Año Contable.	Documento contable que muestra el resultado de las operaciones (utilidad, pérdida remanente y excedente) de una entidad durante un periodo determinado.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Fotocopia legible de las tres últimas declaraciones de Renta.	Son los documentos que dan cuenta de los tres ultimos pagos hechos por parte de los contribuyentes asumiendo su compromiso como contribuyentes.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Entidad Sin Animo de Lucro	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificación de Acreditación a Paz y Salvo de Aportes Parafiscales y en Seguridad Social de los últimos seis meses.	Documento que acredita el pago oportuno por parte de la entidad sin animo de lucro, en cuanto a sus obligaciones fiscales y de seguridad social.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acta de concertación	Es el documento que da cuenta de lo tratado, acordado y las posibles modificaciones hechas al proyecto inicial durante la reunion del representante legal de la entidad y un representante del area artistica encargada.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Proyecto Ajustado.	Es el documento final del proyecto presentado por la entidad sin animo de lucro, incluyendo los ajustes acordados en el acta de concertación.	Español	X			Papel				X	SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Estudios Previos.	Es el documento que estructura la entidad donde se señala la justificación, la conveniencia de la contratación, condiciones del contrato, obligaciones del contratista, fundamentación jurídica que soporta la modalidad de selección, análisis que soporta el valor estimado del contrato, exigencia potestativa de garantías por parte de la entidad y encargado de la supervisión de	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contrato de Apoyo Concertado.								Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Anexo de idoneidad.	Documento suscrito por el ordenador del gasto, mediante el cual se acredita el cumplimiento frente a la idoneidad y experiencia exigida para el desarrollo del objeto contractual.	Español	X																	Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.			
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Solicitud para Elaboración de Contrato.	Documento suscrito por el ordenador del gasto, dirigido a la Oficina Asesora Juridica con el fin de solicitar la revisión de la documentación exigida, estudios previos y demás para la elaboración del contrato respectivo	Español	X						X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.		
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Verificación Documental suscrita por la Jefe de la Oficina Asesora Juridica.		Español																								Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Concepto técnico expedido por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte.	Documento mediante el cual se hacen todas las observaciones para que sean ajustadas por parte de la SDCRD.	Español	X							X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Fotocopia legible de la Resolución de Autorización para Elaborar Contrato, Expedida por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte.	Documento mediante el cual se autoriza al IDARTES a celebrar el contrato de apoyo concertado	Español	X								X											Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Elaboración de la Minuta Contractual (Firma y Enumeración).	Es el borrador del contrato para ser sometido a revisión y ajuste por parte del área encargada.	Español	X							X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	1AP-GJU-F-40	Estudio del sector	Documento elaborado con el fin de establecer una consulta de precios en el mercado y conocer las características principales del sector	Español	X							X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Estudios de Mercado	Documento elaborado con el fin de establecer una consulta de precios en el mercado y conocer las características principales del sector	Español	X							X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)		Acto Administrativo de Justificación de la Contratación Directa		Español																									Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	1AP-GJU-F-07	Estudios Previos	Es el documento que estructura la entidad donde se señala la justificación, la conveniencia de la contratación, condiciones del contrato, obligaciones del contratista, fundamentación jurídica que respalda la modalidad de selección, análisis que soporte el valor estimado del contrato, riesgos preveibles, exigencia prestativa de garantías por parte de la entidad y encargado de la supervisión de la ejecución del contrato	Español	X							X													Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Certificado de Existencia y Representación Legal (Para Persona Juridica).	Es el documento mediante el cual se acredita la inscripción del contrato social, las reformas y nombramientos de administradores y representantes legales, en la cámara de comercio con jurisdicción en el domicilio de la	Español	X								X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Arrendatario.	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Cédula de Ciudadanía (Para Persona Natural).	Documento de identificación en caso que el arrendatario se una persona natural.	Español	X							X													Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Arrendatario.	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.	Documento de identificación del representante legal de la entidad que hace las veces de arrendatario.	Español	X							X													Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Arrendatario.	Oficina Asesora Juridica.

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Certificado de Antecedentes Judiciales.	Documento mediante el cual se certifica que el representante legal de la persona jurídica o la persona natural, no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales y la Policía Nacional.	Español	X				Papel				X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Arrendatario.	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Certificación de Antecedentes Contraloría.	Documento mediante el cual se certifica si la persona natural o jurídica no tiene responsabilidades fiscales con la Contraloría General de la República.	Español	X				Papel				X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Arrendatario.	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Certificación de Antecedentes Procuraduría.	Documento mediante el cual se certifica que la entidad sin ánimo de lucro no se tiene sanciones ni inhabilidades vigentes por parte de la Procuraduría General de la Nación.	Español	X				Papel				X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Arrendatario.	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Certificación de Antecedentes Personería.	Documento mediante el cual se certifica que el representante legal de la persona jurídica o la persona natural no tienen sanciones ni inhabilidades vigentes por parte de la Personería de Bogotá D.C	Español	X				Papel				X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Arrendatario.	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Registro de Identificación Tributaria-RIIT.	Es el documento mediante el cual se identifican los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros.	Español	X				Papel				X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Arrendatario.	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Registro Único Tributario-RUT.	Es el documento que identifica la actividad económica, el régimen común y simplificado para determinar sus obligaciones tributarias.	Español	X				Papel				X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Arrendatario.	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Acreditación de Pago de Aportes Parafiscales.	Documento que acredita encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales de Seguridad Social, Sena e ICBF.	Español	X				Papel				X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica.	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Acreditación de Pago de Aportes Parafiscales.	Documento que acredita encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales de Seguridad Social, Sena e ICBF.	Español	X				Papel				X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica.	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	N/A	Solicitud para elaboración de contrato.	Documento suscrito por el ordenador del gasto, dirigido a la Oficina Asesora Jurídica el fin de solicitar la revisión de la documentación exigida, estudios previos y demás para la elaboración del contrato respectivo.	Español	X				Papel			X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica.	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	1AP-GJU-F-21	Contrato	Son contratos que celebra el DARTES con entidades públicas, personas naturales o jurídicas en los cuales se les concede el uso y goce temporal del equipamiento a cambio de una contraprestación económica para la ejecución de actividades artísticas y culturales, bajo las siguientes modalidades: arrendamiento con venta pública de boletería, arrendamiento sin venta publicable boletería, arrendamiento didáctico	Español	X				Papel				X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-02 (Version 3)	1AP-GJU-F-34	Garantía Única (Aprobada).	Es el mecanismo de cobertura del riesgo. Según lo señalado en el parágrafo tercero del artículo 3.4.1.1 del decreto 7306 de 2012, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantía, según lo determine el estudio previo correspondiente en función de la naturaleza y cuantía del contrato.	Español	X				Papel				X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica.	Oficina Asesora Jurídica.

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Reporte antecedente fiscal sobre la Contraloría General de la República	Documento que certifica si la persona natural o jurídica no tiene responsabilidades fiscales con la Contraloría General de la República.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Impresión de reporte de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación	Documento mediante el cual se certifica que la compañía porponente no se tiene sanciones ni inhabilidades vigentes por parte de la Procuraduría General de la Nación.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificado de antecedentes disciplinarios Penitenciaría de Bogotá D.C.	Documento mediante el cual se certifica que el representante legal de la persona jurídica o la persona natural no tienen sanciones ni inhabilidades vigentes por parte de la Penitenciaría de Bogotá D.C.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Fotocopia del RIT	Es el documento mediante el cual se identifican los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Contralista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Fotocopia del NIT	Documento que acredita el numero de identificación tributaria y la razon social del proponente.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Contralista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Formato registro de Proveedores de Bienes y/o servicios	Documento que acredita la inscripción al registro nacional de proveedores, requisito para participar en la en un proceso de selección y/o contratar con el estado.	Español	X									X					Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Contralista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Constancia de afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensión	Documento que acredita la afiliación al sistema de seguridad social.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Memorando remitido de documentación a la Oficina Asesora Jurídica	Documento mediante el cual se hace entrega de los documentos pertinentes para la realización del contrato.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Memorando remitido de documentación a la dependencia solicitante (si aplica)	Documento mediante el cual se hace entrega de los documentos pertinentes para la realización del contrato.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Contrato	Documento suscrito por el contratista y el instituto, en el cual se relaciona el acuerdo de las voluntades de las dos partes y las obligaciones de las mismas, a cerca de un objeto determinado.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Póliza de Seguro	documento en el cual se plasma el contrato de seguro, por un lado y por el otro, las obligaciones que corresponderán tanto a la aseguradora como al asegurado, que son las dos partes intervinientes en este tipo de contrato.	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-34	Aprobación Garantía	Es el mecanismo de cobertura del riesgo. Según lo señalado en el parágrafo tercero del artículo 3.4.1.1 del decreto 7446 de 2012, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías, según lo determine el estado previo corroboramiento de la naturalza y cuantía del contrato respectivo	Español	X								X						Si	Contratos.	Contrato de Compraventa.									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	N/A	Registro presupuestal	Documento por el cual se hace afectación definitiva de la partida presupuestal destinada al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y se realiza como requisito para el perfeccionamiento y legalización del contrato	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	1AP-GJU-F-08	Acta de Inicio	documento suscrito por el contratista y el supervisor del contrato, mediante el cual se da inicio a la ejecución del contrato, donde se relaciona el plazo, el valor y el objeto del contrato.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	1AP-GJU-F-09	Memorando informando designación de supervisión	Documento mediante el cual se comunica a la persona designada su responsabilidad como supervisor del contrato.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	N/A	Orden de Pago	Documento que autoriza el pago al contratista de uno de los valores pactados con anterioridad en el contrato, este documento relaciona el valor a pagar, los posibles descuentos tributarios y el posible saldo.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	SAP-GRF-F-02 SAP-GRF-F-08	Informe de actividades	Documento que cuenta las actividades desarrolladas en el periodo de tiempo en aras de dar cumplimiento al objeto del contrato.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	N/A	Certificación aportes sistema de seguridad integral	Documento que acredita el pago por parte del contratista de sus obligaciones en cuanto a la seguridad social.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	1AP-GJU-F-32	Otro sí, adición y/o prórroga y suspensiones	Documento mediante el cual se hacen modificaciones al contrato tales como: Prórrogas, adiciones y suspensiones al contrato.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	N/A	Formato de solicitud de liquidación	Documento mediante el cual se hace la solicitud de liquidación del contrato.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	N/A	Informe Final y de Recibo a Satisfacción	Documento que cuenta las actividades desarrolladas durante todo el tiempo de ejecución del contrato en aras de dar cumplimiento al objeto del contrato.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	1AP-GJU-F-12	Acta de Terminación y Recibo a Satisfacción	Documento suscrito por el supervisor del contrato, mediante el cual se especifica el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	1AP-GJU-F-37	Certificación Conjunta	Documento que certifica el cumplimiento total de las actividades y del objeto contractual por parte del contratista.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Versión 3) 1AP-GJU-PD-04 (Versión 2) 1AP-GJU-PD-06 (Versión 2)	1AP-GJU-F-13	Acta de Liquidación	Documento suscrito por el interventor, el contratista y el ordenador del gasto con el fin de establecer el cumplimiento de funciones y saldos por pagar.	Español	X						X				SI	Contratos.	Contrato de Compraventa.				X					Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Solicitud de Certificación de Inexistencia de personal.	Documento suscrito por el ordenador del gasto y por el responsable del área o dependencia que genere la necesidad contractual dirigido al área de talento humano, con el objeto de solicitar la información correspondiente respecto a la existencia o no dentro del personal de planta del Instituto Distrital de las Artes, perfiles de idoneidad relacionadas al desarrollo del objeto contractual requerido, como requisito previo al inicio del procedimiento de la contratación directabaja la causal de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Español	X		Papel				X			SI	Contratos	Contratos de Prestacion de Servicios.			X			Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificación de Inexistencia de personal.	Documento suscrito por el área de talento humano que certifica la no existencia de dentro de la planta del Instituto Distrital de las Artes de personal con el perfil idoneo para desarrollar las labores mencionadas en la solicitud de certificación de Inexistencia de personal.	Español	X		Papel				X														Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificado para celebrar contratos con el mismo objeto.	Documento que avala y acredita la autorización para realizar un contrato con el mismo objeto de otro ya suscrito.	Español	X		Papel				X			SI	Contratos	Contratos de Prestacion de Servicios.			X			Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-07	Estudios Previos.	Es el documento que estructura la entidad donde se señala la justificación, la conveniencia de la contratación, condiciones del contrato, obligaciones del contratista, fundamentación jurídica que soporta la modalidad de selección, análisis que soporta el valor estimado del contrato, exigencia potestativa de garantías por parte de la entidad y encargado de la supervisión de la ejecución del contrato	Español	X		Papel				X			SI	Contratos	Contratos de Prestacion de Servicios.			X			Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).	Documento de gestión financiera y presupuestal, que permite dar certeza sobre la existencia de una asignación disponible y libre de afectación para la suscripción de un compromiso	Español	X		Papel				X			SI	Contratos	Contratos de Prestacion de Servicios.			X			Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-15	Certificado de Idoneidad y Experiencia.	Verificación suscrita por el responsable y profesional del área de talento humano mediante el cual se acredita la verificación de disponibilidad de personal de planta para atender la necesidad de contratación, señalando no existencia y el perfil requerido a contratar mediante contrato de prestación de servicios o suscripción de un compromiso.	Español	X		Papel				X			SI	Contratos	Contratos de Prestacion de Servicios.			X			Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Formato único Hoja de Vida – Función Pública.	Documento establecido por el departamento de a función pública mediante leyes 1904 1996, 443 de 1998 y resolución 580 del 19 de agosto de 1999.	Español	X		Papel				X			SI	Contratos	Contratos de Prestacion de Servicios.			X			Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Hoja de Vida del contratista.	Documento que relaciona la formación académica y la experiencia laboral del contratista.	Español	X		Papel				X			SI	Contratos	Contratos de Prestacion de Servicios.			X			Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Cedula de Ciudadanía.	Documento de identificación del contratista.	Español	X		Papel				X			SI	Contratos	Contratos de Prestacion de Servicios.			X			Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Contratista	Oficina Asesora Juridica.

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Libreta Militar (Hombres menores de 50 años).	Documento mediante el cual se acredita que la persona ha definido su situación militar, dando cumplimiento a La ley 48 de 1993, establece que todos los varones colombianos están obligados a definir su situación militar a partir de la fecha en que cumplan su mayoría de edad.	Español	X					X	SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contralista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Tarjeta Profesional (Cuando aplique).	Documento que acredita la formación académica e idoneidad profesional del contratista en un área específica del conocimiento.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contralista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Diplomas y Títulos (Certificaciones de estudio).	Documentos que acreditan a nivel profesional la formación académica del contratista.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contralista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificaciones Laborales.	Documentos que acreditan la experiencia laboral del contratista.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contralista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificación de Cursos.	Documentos que acreditan a nivel técnico la formación académica del contratista.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contralista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificación de Afiliación a Salud.	Documento mediante el cual el contratista certifica su afiliación a un sistema de salud.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificación de Afiliación a Pensión.	Documento mediante el cual el contratista certifica su afiliación a un sistema de pensión.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificado de ARP.	Documento mediante el cual el contratista certifica su afiliación a un sistema de riesgos profesionales.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificación de Antecedentes Judiciales.	Documento mediante el cual el contratista certifica que no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales y la Policía Nacional.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificación de Antecedentes Penales.	Documento mediante el cual el contratista certifica que no tiene sanciones e inhabilidades vigentes por parte de la Presidencia de Bogotá D.C.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificación de Antecedentes Contraloría.	Documento mediante el cual el contratista certifica que no tiene responsabilidades fiscales con la Contraloría General de la República.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificación de Antecedentes Procuraduría.	Documento mediante el cual el contratista certifica que la que no tiene sanciones e inhabilidades vigentes por parte de la Procuraduría General de la Nación.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Formato de Declaración de Bienes y Rentas.	Documento establecido por el departamento de la función pública mediante leyes 190 d 1995.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Registro de Identificación Tributaria-RT.	Es el documento mediante el cual se identifican los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contralista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Registro Único Tributario-RUT.	Es el documento que identifica la actividad económica, el régimen común y simplificado para determinar sus obligaciones tributarias.	Español	X				X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contralista	Oficina Asesora Jurídica.

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificados de estudios y títulos obtenidos	Documentos que acreditan la formación profesional o académica del contratista.	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contratista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Fotocopia Tarjeta Profesional, si se requiere	Documento que acredita la formación académica e idoneidad profesional del contratista en un área específica del conocimiento.	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contratista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificados de experiencia laboral	Documentos que acreditan la experiencia laboral del contratista.	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Contratista	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-15	Evaluación de experiencia e idoneidad	Documento suscrito por el ordenador del gasto, mediante el cual se acredita cumplimiento frente a la idoneidad y experiencia exigida para el desarrollo del objeto contractual por parte del contratista.	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Constancia de idoneidad y experiencia	Documento suscrito por el responsable y profesional del área de talento humano, mediante el cual se acredita la verificación de disponibilidad de personal de planta para atender la necesidad de contratación, señalando no existencia y el perfil requerido a contratar mediante contrato de prestación de servicios o apoyo a la gestión	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Solicitud para elaboración de contrato.	Documento suscrito por el ordenador del gasto, dirigido a la Oficina Asesora Jurídica con el fin de solicitar la revisión de la documentación exigida, estudios previos y demás para la elaboración del contrato respectivo.	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-43	Contrato.	Documento suscrito por el contratista y el instituto, en el cual se relaciona el acuerdo de las voluntades de las dos partes y las obligaciones de las mismas, a cerca de un objeto determinado.	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Póliza (cuando aplique)	Documento en el cual se plasma el contrato de seguro, por un lado y por el otro, las obligaciones que corresponderán tanto a la aseguradora como al asegurado, que son las dos partes intervinientes en este tipo de contrato.	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Publicación en SECOP	Documento el cual hace constancia de la publicación de la celebración y modificaciones al contrato en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007.	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Certificado de Registro Presupuestal (CRP).	Documento por el cual se hace afectación definitiva de la partida presupuestal destinada al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y se realiza como un requisito para el perfeccionamiento y legalización del contrato.	Español	X			Papel			X		SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.					X				Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-34	Garantía Única (Aprobada).	Es el mecanismo de cobertura del riesgo. Según lo señalado en el párrafo tercero del artículo 3.4.1.1 del decreto 7346 de 2012, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías, según lo determine el estudio previo correspondiente entendiendo la ratificación y cuantía del contrato respectivo.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-09	Comunicación designación de supervisión.	Documento mediante el cual se comunica a la persona designada su responsabilidad como supervisor del contrato.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-08	Acta de inicio.	Documento suscrito por el interventor y el contratista en el cual se estipula fecha de suscripción, número de registro, fecha de aprobación de garantías, tipo y objeto de contrato, valor total, plazo, fechas de iniciación y terminación del contrato.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	5AP-GF1-F-02 5AP-GF1-F-08	Informe de actividades	Documento que cuenta las actividades desarrolladas en el periodo de tiempo en aras de cumplimiento al objeto del contrato.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Anexos	Documentos que soportan las actividades plasmadas en el informe de actividades.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Pago de Seguridad Social	Documento que acredita el pago de las obligaciones parafiscales de parte del contratista.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-17	Acta de liquidación.	Documento suscrito por el interventor, el contratista y el ordenador del gasto con el fin de establecer el cumplimiento de funciones y saldos por pagar.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-37	Certificación de cumplimiento	Documento que certifica el cumplimiento total de las actividades y del objeto contractual por parte del contratista.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	1AP-GJU-F-18	Formato de Paz y Salvo	Documento suscrito por el contratista y los responsables de las áreas de almacén, tesorería, contabilidad, talento humano y sistemas certificando que el contratista se encuentra al día con las posibles obligaciones asumidas con estas áreas.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Informe de Gestión	Documento que cuenta las actividades desarrolladas durante el tiempo de ejecución del contrato en aras de dar cumplimiento al objeto del contrato.	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-13	N/A	Resumen PREDIS de CDP	Documento impreso del Sistema Operativo de Presupuesto del Distrito donde se establecen las afectaciones a las apropiaciones existentes y los pagos efectuados	Español	X			Papel		X			SI	Contratos	Contratos de Prestación de Servicios.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-40	Estudio del sector	Establece una consulta de precios en el mercado y permite conocer las características principales del sector objeto de determinado proceso de selección, que permitirá analizar la viabilidad de la contratación en circunstancias similares y ventajosas para la entidad.	Español	X			Papel		X							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Estudio de conveniencia y oportunidad	Establece una consulta de precios en el mercado y permite conocer las características principales del sector objeto de determinado proceso de selección, que permitirá analizar la viabilidad de la contratación en circunstancias similares y ventajosas para la entidad.	Español	X			Papel		X							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	5AP-GJU-F-05	Solicitud de certificación de disponibilidad presupuestal	Documento mediante el cual se hace la solicitud al area financiera para que expida el certificado de disponibilidad presupuestal.	Español	X			Papel		X							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-41	Plego de condiciones	Documento contractual, de carácter exhaustivo y obligatorio en donde se establecen las condiciones o cláusulas que se aplican en un contrato de bienes o servicios.	Español	X			Papel		X							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Documento mediante el cual se hace la afectación previa al presupuesto. De acuerdo con el artículo 25, numeral 6 de la Ley 80 de 1993 se realiza con anterioridad a la apertura de los procesos de selección de los contratos	Español	X			Papel		X							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Comunicación a la Cámara de Comercio y Confecameras		Español														Disponible		Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Comunicación oficial externa recibida a las observaciones y sugerencias al proyecto de pliego de condiciones	Documento mediante el cual los proponentes presentan las dudas e inquietudes con respecto al pliego de condiciones.	Español		X		Disco duro		X							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	https://www.contratos.gov.co/puc/buscador.html	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Comunicación externa enviada con la respuesta a las observaciones realizadas al pliego de Condiciones Definitivo	Documento mediante el cual se respuesta y se hace la aclaración a las dudas e inquietudes hechas por los proponentes con respecto al pliego de condiciones.	Español	X			Papel		X							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Aviso de prensa	Documento mediante el cual se hace la publicación de la apertura de la selección.	Español		X		Disco duro		X							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	https://www.contratos.gov.co/puc/buscador.html	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acto de apertura de licitación	Es la resolución mediante la cual se ordena la apertura de la licitación Pública, concurso de méritos, selección abreviada y debe contener como mínimo los requisitos señalados por la ley, secundados como el momento a partir del cual los interesados en participar en el proceso pueden presentar ofertas.	Español	X			Papel		X								Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acta de aprobación al pliego de condiciones definitivo	Documento en donde se hace la aceptación del pliego de condiciones por parte de los proponentes.	Español	X			Papel		X							Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acta de audiencia pública para analizar el contenido y alcance del pliego de Condiciones	Documento que contiene las solicitudes de aclaraciones al pliego, y su respectiva respuesta, adjunto a las discusiones que se realicen en torno a la licitación, estimación y asignación de los riesgos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato. Esta audiencia deberá realizarse dentro de los tres días siguientes al acto que ordena la apertura del proceso.	Español	X																			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.		
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Propuesta	Documento en el que el proponente adjunta toda la documentación con las especificaciones técnicas, jurídicas y financieras presentadas en el pliego de condiciones.	Español	X						X														Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acta de cierre de constancia de ofertas recibidas al proceso	Es el documento que contiene las actividades que se realizan en el acto de cierre del plazo para presentar ofertas, apertura para las propuestas presentadas en una licitación, concurso de méritos o en una selección abreviada.	Español	X						X														Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.	
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acta de reunión del Comité de Evaluación	Documento que contiene las recomendaciones realizadas en el Comité de Contratación al ordenador del gasto, en temas pre contractuales, contractuales y post contractuales.	Español	X						X															Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-30	Resultado de análisis jurídico	Documento que evalúa la documentación presentada por el proponente haciendo la verificación de requisitos de habilitantes jurídicos.	Español	X							X														Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Resultado de análisis cumplimiento requisitos financieros	Documento que evalúa los estados financieros del contratista analizando la capacidad de endeudamiento, liquidez, patrimonio.	Español	X							X														Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Resultado del análisis de requisitos técnicos mínimos	Documento que evalúa los recursos técnicos del proponente analizando la experiencia, registro, recurso humano e infraestructura física.	Español	X							X														Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Escrito de tratado a los proponentes sobre la evaluación de las ofertas	Documento mediante el cual se hace llegar a cada proponente los resultados de las evaluaciones de sus propuestas.	Español	X						X															Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acta de audiencia pública de adjudicación	Documento que da cuenta de lo sucedido, tratado o acordado durante la lectura de la adjudicación del contrato.	Español	X						X															Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acto Administrativo de adjudicación	Es la resolución mediante la cual se adjudica el contrato a la oferta más favorable a la entidad, y a los fines que ella busca. En la Licitación Pública este acto administrativo se notifica por medio de audiencia al proponente favorecido y a los no favorecidos. Igualmente es un acto administrativo no susceptible de recursos.	Español	X						X															Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acto administrativo de declaratoria de desierito	Una licitacion Publica o seleccion abreviada o concurso de meritos, se declara desierto cuando en el proceso no se presenta ningun proponente o ninguno de estos cumple los requisitos del pliego de condiciones.	Español	X															Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.			
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Expedición de póliza de seguros	Documento en el cual se plasma el contrato de seguro, por un lado y por el otro, las obligaciones que corresponden tanto a la aseguradora como al asegurado, que son las dos partes preexistentes en este tipo de contrato.	Español	X					X											Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.		
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-09	Comunicación interna de la designación de Interventoría o supervisión	Documento mediante el cual se comunica a la persona designada su responsabilidad como supervisor del contrato.	Español	X					X											Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.		
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Certificado de Registro Presupuestal CRP	Documento por el cual se hace afectación definitiva de la partida presupuestal destinada al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y se realiza comun requisito para el perfeccionamiento y legalización del contrato.	Español	X					X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-25	Informe de supervisión	Documento suscrito por el supervisor del contrato al ordenador del gasto, en donde cuenta los pormenores y la forma en la cual se esta ejecutando el contrato.	Español	X					X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	8AP-GDD-F-08	Acta de reunión	Es el documento que da cuenta de lo sucedido, tratado o acordado durante la realizacion de una reunion entre el IDARTES y el contratista	Español	X					X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Soportes de ejecución contractual	Documentos que dan cuenta de la forma en la cual se lleva a cabo la ejecución del contrato.	Español	X					X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-37	Certificación de cumplimiento para trámite de pago	Documento que certifica el cumplimiento total de las actividades y del objeto contractual por parte del contratista.	Español	X					X												Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Factura	Documento en el cual se refleja toda la operación de la compraventa, en ella se debe reflejar la entrega del producto, la fecha de devengo, además indicar la cantidad a pagar por la compra.	Español	X					X													Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Orden de pago	Documento que autoriza el pago al contratista de uno de los valores pactados con anterioridad en el contrato, este documento indica el valor a pagar, los posibles descuentos tributarios y el posible saldo.	Español	X					X													Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Modificaciones a las pólizas de seguros	Documento mediante el cual se hacen modificaciones al contrato tales como, Prorrogas, adiciones y suspensiones al convenio.	Español	X					X													Oficina Asesora Juridica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Balanza General con corte a 31 de Diciembre	Es el documento que da cuenta del estado de la economía y finanzas de una de la entidad sin ánimo de lucro en un momento determinado o durante un lapso de tiempo determinado.	Español	X														Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Estado de Perdidas y Ganancias a 31 de Diciembre	Documento contable que muestra el resultado de las operaciones (utilidad, pérdida remanente y excedente) de una entidad durante un periodo determinado.	Español	X														Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Hoja de Vida de Persona Jurídica de DAFIP.	Documento establecido por el departamento de a función publica mediante leyes 190 y 195, 443 de 1988 y resolución 580 del 19 de agosto de 1989.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Certificación expedida por Super personas jurídicas.	Documento el cual certifica que la entidad sin ánimo de lucro esta registrada en el sistema de información de personas jurídicas SIPEJ y esta sujeta a inscripción, vigilancia y control que ejerce la Avisa Mayor de Bogotá.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Fotocopia del RUT.	Documento establecido	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Entidad Sin Animo de Luzro	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Fotocopia del RIT (Si aplica).	Es el documento mediante el cual se identifican los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Entidad Sin Animo de Luzro	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Certificación de cumplimiento de las obligaciones con Seguridad Social y Pago Parafiscales.	Documento suscrito por el revisor fiscal de la ESAL que acredita el pago oportuno de sus obligaciones de seguridad social y de parafiscales.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Certificación sobre costos actividades de presupuesto que integra el proyecto suscrito por el Revisor Fiscal de la ESAL.	Documento mediante el cual se certifica que el representante legal no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales y la Policía Nacional.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Certificación de la Gerencia respectiva sobre aprobación de costos presentados por el Revisor Fiscal de la ESAL.	Documento mediante el cual se certifica que la gerencia encada aprueba los costos de las actividades a desarrollar la ESAL	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Certificación de Antecedentes Judiciales Solicita de trámite para suscripción del Convenio (representante legal a otro lado del gesto).	Documento mediante el cual se certifica que el representante legal no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales y la Policía Nacional.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Resolución de Autorización de la SCR.D.	Documento mediante el cual se autoriza al IDARTES a celebrar el convenio de asociación.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	1AP-GJU-F-26	Convenio.	Documento suscrito por el IDARTES y la ESAL en el cual ambas partes aceptan una serie de condiciones y derechos.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Certificado de Registro Presupuesta (CRP).	Documento por el cual se hace afectación definitiva de la partida presupuestal destinada al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y se realiza como un requisito para el perfeccionamiento y legalización del contrato.	Español	X					X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	1AP-GJU-F-47	Informe financiero	Documento que muestra todos los movimientos economicos de parte de la ESAL durante la ejecución del convenio.	Español	X														Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Orden de pago	Documento que autoriza el pago al contratista de uno de los valores pactados con anterioridad en el contrato, este documento relaciona el valor a pagar, los posibles descuentos tributarios y el posible saldo.	Español	X				X										Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Factura	Documento en el cual se refleja toda la operacion de la compraventa, en ella se debe reflejar la entrega del producto, la fecha de devengo, ademas indicar la cantidad a pagar por la compra.	Español	X				X										Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Entidad Sin Arimo de Luero	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Certificado de aportes parafiscales	Documento que acredita el pago de los aportes parafiscales de partes de la ESAL.	Español	X				X										Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	8AP-GDO-F-08	Acta	Es el documento que da cuenta de lo sucedido, tratado o acordado durante la realizacion de una reunion entre el IDARTES y la ESAL	Español	X				X										Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Comunicaciones oficiales enviadas y recibidas relacionadas con el convenio	Documento generados gracias a la gestion de las actividades durante la ejecución del convenio.	Español	X				X	X									Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	1AP-GJU-F-32	Modificaciones al convenio (adiciones, prórrogas, otros si, suspensión)	Documento mediante el cual se hacen modificaciones al contrato tales como, Prórrogas, adiciones y suspensiones al convenio.	Español	X				X										Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-07 (Version 3)	N/A	Acta de Liquidación	Documento suscrito por el supervisor, el Asociado y el ordenador del gasto con el fin de establecer el cumplimiento de funciones y saldos por pagar.	Español	X				X										Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Justificación	Documento que da el por que y el para que la realizacion del convenio.	Español	X				X										Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-23	Estudio de Conveniencia y Oportunidad	Es el documento que estructura la entidad donde se señala la justificación, la conveniencia de la contratación, condiciones del contrato, obligaciones del contratista, fundamentación jurídica que soporta la modalidad de selección, análisis que soporta el valor estimado del contrato, riesgos previsible, exigencia potestativa de garantías por parte de la entidad y encargado de la supervisión de la ejecución del contrato.	Español	X					X										Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Comunicación oficial interna enviada solicitando certificado de disponibilidad presupuestal CDP	Documento mediante el cual se hace la solicitud al area financiera para que expida el certificado de disponibilidad presupuestal.	Español	X				X										Oficina Asesora Juridica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	

Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-34	Aprobación de la póliza	Es el mecanismo de cobertura del riesgo. Según lo señalado en el parágrafo tercero del artículo 3.4.1.1 del decreto 7346 2012, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías, según lo determine el estudio previo correspondiente entendiendo la ratificación y cuantía del contrato respectivo	Español	X																Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Publicación en SECCOP	Documento el cual hace constancia de la publicación de la celebración y modificaciones al contrato en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007.	Español	X	X								X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	https://www.contratos.gov.co/colchubuscador.html	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-25	Informe de supervisión	Documento suscrito por el supervisor del contrato al ordenador del gasto, en donde cuenta los pormenores y la forma en la cual se está ejecutando el contrato.	Español	X									X								Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	8AP-GDO-F-08	Acta de reunión	Es el documento que da cuenta de lo acordado, tratado o acordado durante la realización de una reunión entre el IDARTES y la entidad con la cual se realizó el convenio.	Español	X								X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-37	Certificación de cumplimiento	Documento que certifica el cumplimiento total de las actividades y del objeto contractual por parte del contratista.	Español	X								X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Factura	Documento en el cual se refleja toda la operación de la compraventa, en ella se debe reflejar la entrega del producto, la fecha de devengo, además indicar la cantidad a pagar por la operación.	Español	X								X										Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Entidad con la cual se realizó el convenio.	Oficina Asesora Juridica.
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Orden de pago	Documento que autoriza el pago al contratista de uno de los valores pactados con anterioridad en el contrato, este documento relaciona el valor a pagar, los posibles descuentos tributarios y el posible saldo.	Español	X								X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	1AP-GJU-F-32	Modificaciones al convenio (adiciones, prórrogas, otro sí, suspensión)	Documento mediante el cual se hacen modificaciones al contrato tales como, Prórrogas, adiciones y suspensiones al convenio.	Español	X								X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Comunicaciones oficiales externas enviadas y recibidas relacionadas con el convenio	Documento generados gracias a la gestión de las actividades durante la ejecución del convenio.	Español	X							X	X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	1AP-GJU-PD-03 (Version 3) 1AP-GJU-PD-04 (Version 2) 1AP-GJU-PD-06 (Version 2)	N/A	Acta de liquidación	Documento suscrito por el supervisor, el Asociado y el ordenador del gasto con el fin de establecer el cumplimiento de funciones y saldos por pagar.	Español	X								X									Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	N/A	N/A	Comunicación remitora	Documento con el cual se envía el informe de gestión.	Español	X							X										Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Archivos de Gestion de la Oficina Asesora Juridica	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	N/A	N/A	Informes de Seguimiento	Documento que cuenta el seguimiento realizado por el área jurídica a un proceso, procedimiento y actividad en específico.	Español	X							X										Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Entidad que solicita el informe o el área de control interno del IDARTES.	Oficina Asesora Juridica.	
Gestion Juridica y Contractual.	N/A	N/A	Informes de evaluación	Documento que cuenta la gestión hecha por el área durante un periodo de tiempo determinado.	Español	X							X										Oficina Asesora Jurídica.	Disponible	Entidad que solicita el informe o el área de control interno del IDARTES.	Oficina Asesora Juridica.	

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Auto	Es un reconocimiento emitido por el funcionario judicial (juez o magistrado), en el cual admite la demanda y que debe ser notificado.	Español	X													Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Demanda	El documento escrito a través del cual los accionantes, dirigen sus pretensiones ante el juez competente con el fin de reclamar unos presuntos derechos que considera le han sido vulnerados, con el fin de solicitar que se les Concedan estas pretensiones.	Español	X													Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Notificación	Comunicación otorgada por medio del cual, la autoridad competente, pone en conocimiento a la parte pasiva, que contra ella cursa una pretensión.	Español	X													Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicación oficial	Comunicación otorgada por medio de la cual quien recibe la notificación de la demanda la traslada al competente.	Español	X					X	X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Poder	Documento o instrumento en el que se fija la extensión y límites de la facultad que una persona da a otra, llamada representante o apoderado, para que done en nombre y por	Español	X						X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicación oficial	Comunicación otorgada por medio de la cual el abogado judicialista antecedentes a la(s) oficina(s) competente(s).	Español	X													Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Antes Competentes a Aportar Antecedentes.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Antecedentes	Se trata de información de la entidad o dependencia competente, que sirve para ampliar el conocimiento sobre el asunto de que trata la demanda.	Español	X													Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Contestación de la demanda	Es el escrito, que realiza el apoderado a cargo con el fin de ejercer el derecho a la defensa de la entidad representada, en la cual puede proponer excepciones, allanarse a las pretensiones de la demanda, allegar o solicitar.	Español	X						X	X						Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicación oficial	Comunicación otorgada mediante la cual el abogado allega las pruebas que pretende hacer valer ante el juez.	Español	X						X	X						Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Pruebas	Se trata de soportes textuales, sonoros, audiovisuales, entre otros, que sirven para demostrar la veracidad de los hechos.	Español	X						X	X						Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Alegatos de conclusión	Documento en el cual el abogado efectúa un análisis del proceso, de las pretensiones, pruebas y fundamentos de derecho, con el fin de solicitarle al juez un fallo.	Español	X						X							Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Fallo	Pronunciamiento judicial de fondo sobre el caso sometido a controversia emitido por el funcionario judicial en primera instancia, que decide sobre las pretensiones de las partes, declarando como fundada o infundada la demanda propuesta en juicio y como inexistente o existente el derecho invocado y dispone los eventuales efectos consiguientes. Este fallo es	Español	X							X						Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.

Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicación Oficial	Locuación mediante el cual el despacho judicial informa a la entidad que se ha proferido el fallo de primera instancia.	Español	X			Papel			X		SI	Procesos Judiciales.	Procesos Penales.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Recurso	Es un mecanismo procesal que tienen las partes para solicitar, al mismo funcionario que profirió la decisión o a al superior, que revise las providencias dictadas en el curso del proceso, con la finalidad de obtener su aclaración, modificación o revocación, cuando consideren que la misma es contraria al	Español	X			Papel		X	X		SI	Procesos Judiciales.	Procesos Penales.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Pruebas	Se trata de soportes textuales, sonoros, audiovisuales, entre otros, que sirven para demostrar la veracidad de los hechos, pronunciados por el juez de fondo	Español	X			Papel		X	X		SI	Procesos Judiciales.	Procesos Penales.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Fallo	Procedimiento por el cual el funcionario judicial en segunda instancia, que decide sobre las pretensiones de las partes, declarando como fundada o infundada la demanda propuesta en juicio y como inexistente o existente el derecho invocado y dispone los eventuales efectos consiguientes. Este fallo es	Español	X			Papel			X		SI	Procesos Judiciales.	Procesos Penales.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Despacho Judicial Responsable del Proceso.	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicación oficial	Comunicación oficial mediante la cual la entidad que ha representado jurídicamente a otra le traslada el fallo para que esta dé cumplimiento al fallo.	Español	X			Papel		X	X		SI	Procesos Judiciales.	Procesos Penales.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Resolución	Acto administrativo en la que el competente en dar cumplimiento al fallo legaliza el cumplimiento del mismo.	Español	X			Papel		X			SI	Procesos Judiciales.	Procesos Penales.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicación oficial	Es una comunicación por medio de la cual se le informa al demandante, que mediante Acto Administrativo, se ha dado cumplimiento al fallo proferido por	Español	X			Papel		X	X		SI	Procesos Judiciales.	Procesos Penales.		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Demandante	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	1AP-GJU-PD-01 (Version 2)	N/A	Comunicación oficial	Es una comunicación por medio de la cual el apoderado informa a la autoridad competente sobre el cumplimiento del fallo.	Español	X			Papel		X	X		SI	Procesos Judiciales.	Procesos Penales.		X	X		Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.
Gestión Jurídica y Contractual.	N/A	N/A	Resolución	Acto administrativo por medio del cual se dicta una orden y es de obligatorio cumplimiento en la entidad.	Español	X			Papel		X			SI	Resoluciones	N/A		X			Oficina Asesora Jurídica.	Disponible		Archivos de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica.

Elaborado por	Mauricio Araque Tejada
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Bogotá, Abril 2016

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	



Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Nombre del registro o documento de archivo	Tipo documental							Tipo de Origen		Clasificación documental			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)			Publicar a en (link página web)	Área / Dependencia									
				Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	nación de la información	Inter no	Exter no	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción del soporte													
																Pública	Clasificada	Reservada			Custodio de la información	Estado de la información	Lón del documento o del activo de información						
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna recibida directivos con respecto a proyecto de presupuesto	Documento mediante el cual se dan las directrices para el diseño del área proyecto de presupuesto.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada informando directivos con respecto a proyecto de presupuesto	Documento mediante el cual se informa a las áreas de trabajo la información referente para el diseño del área proyecto.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada solicitando proyección de ingresos	Documento mediante el cual se solicita a las áreas de trabajo la proyección de los ingresos durante la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna recibida proyección de ingresos	Documento donde las áreas hacen llegar la información referente para la proyección de ingresos de la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada solicitando proyección de gastos	Documento que consilia la información suministrada por las áreas del Instituto para realizar la proyección total de gastos para la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada informando proyección de gastos de inversión	Documento mediante el cual se informa a las áreas de trabajo la proyección final de los gastos de inversión para la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna recibida proyección de gastos de inversión	Documento donde las áreas hacen llegar la información referente para la proyección de gastos de la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Documento convalidado/proyecto proyección gastos de inversión	Documento que consilia la información suministrada por las áreas del Instituto para realizar la proyección total de gastos para la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Presentación Proyección de Gastos de Inversión para mesa con SHD	Documento en el cual se presentan ante la Secretaría de Hacienda Distrital la proyección de los ingresos y gastos de parte del Instituto para la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada solicitando asesoría proyección de gastos de inversión	Documento mediante el cual se solicita a las áreas de trabajo la proyección de los gastos de inversión para la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada informando proyección de gastos	Documento mediante el cual se informa al Instituto respecto a la Cuenta Global de Gastos para la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Documento Anteproyecto de Presupuesto	Documento que consilia la información suministrada por las áreas del Instituto para realizar la proyección total de gastos para la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Decisionamiento Estratégico Institucional	NA	NA	Actas de reunión de apoyo técnico para la proyección de gastos/inversión	Documento que consilia la información suministrada por las áreas del Instituto y áreas de trabajo para la proyección de los gastos e ingresos para la vigencia siguiente.	Español	X					Papel						X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Control, Evaluación y Seguimiento	2EM-CES-PO-01 (Versión 2)	NA	Informe de Auditoría Interna	Documento que refleja hallazgos encontrados durante la auditoría.	Español	X					Papel			X		SI	Auditorías al Sistema Integrado de Gestión		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	2EM-CES-PO-01 (Versión 2)	NA	Monitoreo de respuesta a informe de auditoría interna	Documento mediante el cual se informa de los hallazgos encontrados por el auditor.	Español	X					Papel			X		SI	Auditorías al Sistema Integrado de Gestión		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	2EM-CES-PO-01 (Versión 2)	NA	Auditorías Externas	Documento que refleja hallazgos encontrados durante la auditoría.	Español	X					Papel			X		SI	Auditorías al Sistema Integrado de Gestión		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	2EM-CES-PO-01 (Versión 2)	NA	Oficio de respuesta a informe de auditoría externa	Documento que refleja hallazgos encontrados durante la auditoría.	Español	X					Papel			X		SI	Auditorías al Sistema Integrado de Gestión		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	1EM-MCO-PO-06 (Versión 1)	NA	Actas de reuniones con las áreas para el levantamiento de riesgos	Documento que relaciona las incidencias y los riesgos encontrados con el responsable de cada proceso.	Español	X					Papel			X		SI	Gestión de Riesgos		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible					Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Mejoramiento Continuo	1EM-MCO-MPR 1) (Versión 1)	NA	Mapa de riesgos	Documento que muestra los riesgos focalizados en la entidad y las estrategias para su manejo.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	1EM-MCO-PO-06 1) (Versión 1)	NA	Comunicaciones Internas y externas emitidas en torno a la gestión del riesgo	Documentos de entrada o de salida que reflejan la gestión del riesgo.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	1EM-MCO-PO-06 1) (Versión 1)	NA	Comunicaciones Internas y externas emitidas en torno a la gestión del riesgo	Documentos internos que reflejan la gestión a cerca del manejo del riesgo.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	ZEM-CEP-PO-02 (Versión 3)	NA	Actas de reuniones con los áreas para el levantamiento de indicadores	Documento en el cual se refleja el desarrollo de las reuniones, las decisiones tomadas y los indicadores a evaluar los indicadores de gestión.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	ZEM-CEP-PO-02 (Versión 3)	NA	Ficha técnica u hoja de vida de indicador	Es el documento que contiene las características generales del indicador y se realiza seguimiento a los mismos.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	ZEM-CEP-PO-02 (Versión 3)	NA	Comunicación interna emitiendo la hoja de vida de indicadores y solicitando ajustes y reporte	Es el memorando emitido por la oficina de planeación a todas las áreas, en el cual solicitan ajustes a los indicadores.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	ZEM-CEP-PO-02 (Versión 3)	NA	Reportes periódicos de indicadores provenientes de los áreas	Documento periódico donde se muestra el avance con los indicadores de gestión de cada área	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	ZEM-CEP-PO-02 (Versión 3)	NA	Matriz consolidada de indicadores	Es el documento que registra información de los indicadores con datos como: fecha de evaluación, periodo evaluado, objetivo, peso porcentual, indicador forma para evaluar, tipo de indicador y frecuencia.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	ZEM-CEP-PO-02 (Versión 3)	NA	Informes Institucionales Indicadores de Gestión	Es el documento que contiene los datos del resultado de seguimiento al cumplimiento de indicadores.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación oficial interna recibida de solicitud de información	Documento mediante el cual los organismos de control hacen solicitud de información a la entidad de un tema en específico o acerca del desarrollo de un proceso y/o procedimiento.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación interna emitiendo solicitando información pertinente para elaborar la respuesta	Documento mediante el cual se solicita el envío de información a las áreas pertinentes para dar respuesta al requerimiento.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación interna recibida de respuesta a la solicitud de información	Documento mediante el cual el área a la cual se le hace la solicitud de información, hace entrega de la misma para la respuesta del requerimiento.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación oficial interna emitiendo de respuesta a la solicitud de información	Documento en el que referencia y envía al informe dentro respuesta al requerimiento hecho por parte del Organismo de Control.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Informes cuenta anual	Documento que refleja el estado actual de toda la entidad el cual se envía con cierta periodicidad a los organismos de control.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación oficial interna recibida de solicitud de información	Documento mediante el cual se solicita el envío de información a la entidad de un tema en específico o acerca del desarrollo de un proceso y/o procedimiento.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación interna emitiendo solicitando información pertinente para elaborar la respuesta	Documento mediante el cual se solicita el envío de información a las áreas pertinentes para dar respuesta al requerimiento.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación interna recibida de respuesta a la solicitud de información	Documento mediante el cual el área a la cual se le hace la solicitud de información, hace entrega de la misma para la respuesta del requerimiento.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación oficial interna emitiendo de respuesta a la solicitud de información	Documento en el que referencia y envía al informe dentro respuesta al requerimiento hecho por parte de otras entidades.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación oficial interna recibida de solicitud de información	Documento mediante el cual el Consejo de Bogotá hace solicitud de información a la entidad de un tema en específico o acerca del desarrollo de un proceso y/o procedimiento.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación interna emitiendo solicitando información pertinente para elaborar la respuesta	Documento mediante el cual se solicita el envío de información a las áreas pertinentes para dar respuesta al requerimiento.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación interna recibida de respuesta a la solicitud de información	Documento mediante el cual el área a la cual se le hace la solicitud de información, hace entrega de la misma para la respuesta del requerimiento.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicación oficial interna emitiendo de respuesta a la solicitud de información	Documento en el que referencia y envía al informe dentro respuesta al requerimiento hecho por parte del Consejo de Bogotá.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Informe	Documento presentado a la Secretaría Distrital de Hacienda con los resultados de la industria agrícola de los productores, meta y resultados del Instituto.	Español	X		Disco Duro	X		SI	Informes	Informes de Indicadores de Productos, Meta y Resultados - PMR		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicaciones externas enviadas y recibidas formulación y actualización PMR	Documentos que soportan la gestión hecha de parte de la Oficina Asesora de Planeación acerca de la formulación y actualización de los Productos, Meta y Resultados del Instituto.	Español	X		Papel	X	X	SI	Informes	Informes de Indicadores de Productos, Meta y Resultados - PMR		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Comunicaciones externas enviadas y recibidas seguimiento PMR	Documentos que soportan la gestión hecha de parte de la Oficina Asesora de Planeación acerca del seguimiento hecho a los Productos, Meta y Resultados del Instituto.	Español	X		Papel	X	X	SI	Informes	Informes de Indicadores de Productos, Meta y Resultados - PMR		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	NA	NA	Reportes periódicos seguimiento PMR	Documento presentado periódicamente a la Secretaría Distrital de Hacienda con los resultados de la industria agrícola de los productores, meta y resultados del Instituto.	Español	X		Disco Duro	X		SI	Informes	Informes de Indicadores de Productos, Meta y Resultados - PMR		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	NA	Comunicación externa recibida sobre seguimiento para el seguimiento y reporte de gestión de los proyectos de inversión	Documento mediante el cual la Oficina Asesora de Planeación envía los informes y los hechos, para la presentación de la informe respuesta acerca de los proyectos de inversión.	Español	X		Papel		X	SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	NA	Comunicación interna enviada sobre seguimiento para el seguimiento y reporte de gestión de los proyectos de inversión	Documento mediante el cual la Oficina Asesora de Planeación comunica a las áreas del IDARTES acerca de los instrumentos hechos por la Secretaría de Planeación.	Español	X		Papel	X		SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	NA	Informes periódicos de seguimiento a la gestión proyectos de inversión	Documento periódico en papel por las Áreas de IDARTES, que contiene los datos de programación y ejecución de los proyectos de inversión.	Español	X		Papel	X		SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	1ES-DEI-F-03	Consolidado seguimiento a la gestión proyectos de inversión	Documento que consolida los informes presentados por las áreas.	Español	X		Papel	X		SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	1ES-DEI-F-03	Informe de Inversión SEGPLAN	Documento formal que contiene los datos generales de programación y ejecución de los proyectos de inversión.	Español	X		Disco Duro	X		SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		http://portal.idart.gov.co/778/Formulario/metrica_rfgpr	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	1ES-DEI-F-04	Informe institucional de gestión	Documento consolidado enviando con la información enviada periódicamente acerca de los datos de programación y ejecución de los proyectos de inversión.	Español	X		Papel	X		SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	NA	Comunicación externa recibida sobre seguimiento para el seguimiento y reporte de gestión de los proyectos de inversión	Documento mediante el cual la Oficina Asesora de Planeación envía los informes y los hechos, para la presentación de la informe respuesta acerca de los instrumentos participantes en el proyecto de inversión.	Español	X		Papel		X	SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	NA	Comunicación interna enviada sobre seguimiento para el seguimiento y reporte de gestión de los proyectos de inversión	Documento mediante el cual la Oficina Asesora de Planeación comunica a las áreas del IDARTES acerca de los instrumentos hechos por la Secretaría de Planeación.	Español	X		Papel	X		SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	1ES-DEI-F-04	Informes periódicos de seguimiento a la gestión de los proyectos de inversión	Documento de diligenciamiento mensual, para cada proyecto de inversión, que contiene la información sobre el avance de las metas, tanto del Plan de Desarrollo como de los proyectos de inversión, los datos sobre la prestación beneficiada con las actividades y la información acerca de los actividades específicas que hacen subprogramas institucionales y sociales específicos, que realizan las Áreas Miembro y las Áreas de Apoyo del Instituto.	Español	X		Papel	X		SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	NA	Consolidado seguimiento a la gestión de los proyectos de inversión	Documento que contiene la información consolidada de los logros obtenidos frente al meta del Plan de Desarrollo Distrital y los metas de los Proyectos de Inversión, a cargo de las diferentes áreas del Instituto.	Español	X		Papel	X		SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	NA	Comunicación externa recibida sobre seguimiento para el seguimiento y reporte de gestión de los proyectos de inversión	Documento mediante el cual la Oficina Asesora de Planeación envía los informes y los hechos, para la presentación de la informe respuesta acerca de los instrumentos hechos por la Secretaría de Planeación.	Español	X		Papel		X	SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Decisionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	NA	Comunicación interna enviada sobre seguimiento para el seguimiento y reporte de gestión de los proyectos de inversión	Documento mediante el cual la Oficina Asesora de Planeación comunica a las áreas del IDARTES acerca de los instrumentos hechos por la Secretaría de Planeación.	Español	X		Papel	X		SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	1ES-DEI-F-03	Informe periódico de seguimiento a la gestión de territorialización proyecto de inversión	Documento de seguimiento participativo, para cada proyecto de inversión, que contiene la información sobre el avance de las metas, los datos sobre las localidades beneficiadas con las actividades que realizan las Áreas Misionales y las Áreas de Apoyo del Instituto.	Español	X		Papel	X	SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	1ES-DEI-F-03	Consolidado seguimiento a la gestión de territorialización proyecto de inversión	Documento consolidado con la información de los informes periódicos, para cada proyecto de inversión, que contiene la información sobre el avance de las metas, los datos sobre las localidades beneficiadas con las actividades que realizan las Áreas Misionales y las Áreas de Apoyo del Instituto.	Español	X		Papel	X	SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	NA	Informe Territorialización SEDPLAN	Documento formal que la información sobre el avance de las metas, los datos sobre las localidades beneficiadas con las actividades que realizan las Áreas Misionales y las Áreas de Apoyo del Instituto.	Español	X		Disco Duro	X	SI	Informes	Informes de Seguimiento a los Proyectos de Inversión.		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	http://preddi.mh.gov.co/775/formulario/mantenedor/ffp/pt/	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	1EM-MCO-PD-01 (Versión 1)	NA	Comunicación externa recibida para el seguimiento y reporte Plan de Desarrollo	Documento mediante el cual se solicita la información a la entidad de un tema en específico o acerca del plan de desarrollo.	Español	X		Papel	X	SI	Informes	Informes de Seguimiento al Plan de Desarrollo.		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	1EM-MCO-PD-01 (Versión 1)	NA	Informe periódico de seguimiento Plan de Desarrollo	Documento presentado participativamente por las áreas del Instituto con toda la información relacionada con la ejecución del Plan de Desarrollo.	Español	X		Papel	X	SI	Informes	Informes de Seguimiento al Plan de Desarrollo.		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	1EM-MCO-PD-01 (Versión 1)	NA	Consolidado seguimiento a la gestión Plan de Desarrollo	Documento en el cual se consolida la información suministrada por las áreas del Instituto acerca de la ejecución del Plan de Desarrollo.	Español	X		Papel	X	SI	Informes	Informes de Seguimiento al Plan de Desarrollo.		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	1EM-MCO-PD-01 (Versión 1)	NA	Informe de Gestión SEDPLAN	Documento presentado al Secretario de Hacienda acerca de la ejecución del Plan de Desarrollo y es presentado a través del SEDPLAN.	Español	X		Disco Duro	X	SI	Informes	Informes de Seguimiento al Plan de Desarrollo.		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	http://preddi.mh.gov.co/775/formulario/mantenedor/ffp/pt/	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional / Mejoramiento Continuo	NA	NA	Planes de acción para la implementación de los subsectores.	Documento elaborado con la ayuda del equipo de trabajo, el cual contiene la política de acción a seguir para la implementación de cada uno de los subsectores del SIG.	Español	X		Papel	X	X	SI	Manuales	Manual del Sistema Integrado de Gestión		X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	1ES-DEI-PL-EST	Plataforma estratégica	Documento que registra la información de tipo estratégico que fundamenta el desarrollo del INDIARTES, el cual permite la ejecución para el cumplimiento 2012-2016 de manera que se alinea con el Plan de Desarrollo "Región Humana".	Español	X		Papel	X	SI	Manuales	Manual del Sistema Integrado de Gestión		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	NA	1EM-MCO-MAN	Manual del Sistema Integrado de Gestión	Documento que describe el Sistema Integrado de Gestión - SIG del Instituto Distrital de las Áreas y busca especificar los requisitos de las partes interesadas y el cumplimiento de la especificación de la NTCOP-1000-2009 y MECI 2014.	Español	X		Papel	X	SI	Manuales	Manual del Sistema Integrado de Gestión		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	NA	NA	Manuales	Documentos administrativos que contienen en forma ordenada y sistematizada la base para el desarrollo de una actividad o evento en cuenta de las actividades y eventos que se realizan en el Instituto, así como referencia los objetivos del Instituto.	Español	X		Papel	X	SI	Manuales	Manual del Sistema Integrado de Gestión		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	NA	NA	Procedimientos	Documento que contiene un conjunto de actividades que se deben realizar en forma sistemática y ordenada en cada uno de los procesos del Instituto.	Español	X		Papel	X	SI	Manuales	Manual del Sistema Integrado de Gestión		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	NA	NA	Odas	Documento que orienta en la realización o ejecución de una actividad en aras de cumplir con los objetivos del Instituto, así como referencia los procesos y procedimientos del Instituto.	Español	X		Papel	X	SI	Manuales	Manual del Sistema Integrado de Gestión		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	NA	NA	Instructivos y Protocolos	Documento que contiene una serie de pasos y explicaciones orientadas para la realización de una tarea o actividad específica dentro de un procedimiento del Instituto.	Español	X		Papel	X	SI	Manuales	Manual del Sistema Integrado de Gestión		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	NA	NA	Formatos	Documento con un conjunto de especificaciones técnicas y de presentación para la descripción de una actividad, incluyendo la información pertinente y en forma organizada.	Español	X		Papel	X	SI	Manuales	Manual del Sistema Integrado de Gestión		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Mejoramiento Continuo	NA	NA	Características	Documento que describe y enumera las características principales de cada uno de los procedimientos contenidos en los procesos del Instituto.	Español	X		Papel	X	SI	Manuales	Manual del Sistema Integrado de Gestión		X				Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-01 (Versión 1)	NA	Seguimiento Plan estratégico institucional	Documento mediante el cual se le hace seguimiento a la ejecución del plan estratégico institucional.	Español	X													Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación		
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	1ES-DEI-PGA	Plan Institucional de Gestión Ambiental (Acta de concertación y Documento Técnico)	Es el instrumento de planeación que para del ámbito de la acción ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el planeamiento de acciones de gestión ambiental que permitan priorizadamente el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad establecidos en el Decreto 456 de 2008	Español	X						X								Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Documentos soporte implementación PGA	Documentos con los cuales se apoyan la transparencia y el proceso de elaboración del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Español	X						X								Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	SAP-GDO-F-G	Actas de asistencia a Capacitaciones PGA	Documento que registra el número y los asistentes a las capacitaciones del Programa Institucional de Gestión Ambiental - PGA	Español	X						X								Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación Interna recibida sobre temas entorno al PGA	Documento externo de envió que puede contener información, observaciones e inquietudes referentes al PGA	Español	X						X								Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación Interna enviada sobre temas entorno al PGA	Documento al cual se puede contener información, observaciones e inquietudes referentes al PGA	Español	X						X								Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación Interna recibida sobre temas entorno al PGA	Documento interno de envió que puede contener información, observaciones e inquietudes referentes al PGA	Español	X						X								Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación Interna enviada sobre temas entorno al PGA	Documento al cual se puede contener información, observaciones e inquietudes referentes al PGA	Español	X						X								Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Certificaciones Entrega y Disposición de Residuos Peligrosos	Documento que acredita la entrega y disposición de forma correcta a personas o entidades capacitadas en el manejo de residuos peligrosos	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Certificaciones Entrega y Disposición de Residuos Aprovechables	Documento que acredita la entrega y disposición de forma correcta a personas o entidades capacitadas en el manejo de residuos aprovechables	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Informes de seguimiento a la implementación del PGA	Documento que contiene información con respecto al seguimiento hecho al desarrollo del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-02 (Versión 2)	NA	Derecho para la contratación y el ajuste de planes de acción de proyectos de inversión	Documento que de las directrices, pases y recomendaciones para la elaboración del plan de acción.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-02 (Versión 2)	NA	Comunicación interna recibida con el plan de acción del Proyecto	Documento con el cual se hace la entrega del plan de acción para su revisión y aprobación	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-02 (Versión 2)	1ES-DEI-F-01	Plan de acción	Documento que contiene un conjunto de Programas y Proyectos Relacionados Entre Si proyectados a lograr un objetivo Común basados en los objetivos del instituto.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-02 (Versión 2)	NA	Comunicación interna recibida de solicitud de aprobación de modificación al plan de acción del Proyecto de inversión	Documento mediante el cual se hace la solicitud de aprobación de modificación al plan de acción.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-02 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada de respuesta a solicitud de aprobación de modificación al plan de acción del Proyecto de inversión	Documento mediante el cual se da respuesta a la solicitud de modificación del plan de acción, en esta se señala si se aprueba o se solicita un ajuste.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-02 (Versión 2)	NA	Actas de reunión de apoyo técnico para la formulación y ajuste del Plan de Acción	Documento que contiene todos los incidencias y decisiones tomadas durante los reuniones realizadas para la elaboración del plan de acción.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-02 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada y recibida relacionada con la modificación o ajuste del plan de acción	Documentos que portan los datos y posibles cambios al plan de acción de cada área.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-05 (Versión 2)	NA	Derecho para la contratación y el ajuste de planes de contratación	Documento que contiene las directrices y pases y recomendaciones para la elaboración del plan de contratación.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-05 (Versión 2)	NA	Comunicación interna recibida con el plan de contratación del Proyecto	Documento con el cual se hace la entrega del plan de acción para su revisión y aprobación.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-05 (Versión 2)	1ES-DEI-F-05	Plan de contratación	Conjunto de Programas y Proyectos Relacionados Entre Si basados en el presupuesto aprobado para el ejercicio, detallado el número de actividades del plan de acción.	Español	X						X									Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-05 (Versión 2)	1ES-DEI-F-06	Comunicación interna recibida de solicitud de aprobación de modificación al plan de contratación	Documento mediante el cual se hace la solicitud de aprobación de modificación al plan de contratación	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-05 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada de respuesta solicitando que se desaprobara la modificación al plan de contratación	Documento mediante el cual se da de respuesta a la solicitud de modificación del plan de acción, en esta se solicita la desaprobarla o se solicita un ajuste	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-05 (Versión 2)	NA	Actas de reunión de apoyo técnico para la formación y ajuste del Plan de contratación	Documento que contiene todos los incidencias y decisiones tomadas durante las reuniones realizadas para la formulación y ajustes al plan de contratación	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-05 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada y recibida relacionada con la modificación o ajuste del plan de contratación	Documentos que portan los laudos y posibles cambios al plan de acción de cada área	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-05 (Versión 2)	NA	Informes periódicos de seguimiento al plan de contratación	Documento periódico que refleja la gestión de seguimiento a la fecha en cuanto al plan de contratación	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-05 (Versión 2)	NA	Plan de adquisiciones	Documento en el cual se presenta toda adquisición de bienes materiales e inmateriales para todo el año de gestión	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	2EM-CES-PO-03 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada informando avances construcción Planes de Mejoramiento	Documento mediante el cual se les informa a los líderes del trabajo acerca de los avances de los proyectos de mejora para la elaboración de los planes de mejoramiento de cada una.	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	2EM-CES-PO-03 (Versión 2)	NA	Comunicación interna recibida informando acciones correctivas, preventivas y de mejora en planes de mejoramiento	Documento mediante el cual se informan las acciones a realizar proyectadas durante el plan de mejoramiento.	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Control, Evaluación y Seguimiento	2EM-CES-PO-03 (Versión 2)	NA	Plan de mejoramiento	Documento de Control, que permite el mejoramiento continuo y cumplimiento de los objetivos institucionales de la entidad pública, integra las acciones de mejoramiento que a nivel de los procesos debe operar en beneficio para fortalecer el desarrollo institucional, cumple con su función, respalda y orienta en los términos establecidos en la norma de creación y la ley, y las acciones de mejora relacionadas con los compromisos adquiridos con los organismos de control público y con las partes interesadas y con el sistema de control interno.	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada y recibida relacionada con el ajuste al presupuesto de inversión	Documentos internos de envío y recibo por parte de las Áreas del Instituto y por parte de la Oficina Asesora de Planeación, en los cuales se informan solicitudes y respuestas acerca de posibles ajustes al proyecto de inversión	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada de solicitud de ajuste presupuestal a la Secretaría de Planeación	Documento suscrito por el representante legal y enviado por el responsable del Área de Planeación, en el cual se hace la solicitud formal para realizar una modificación al presupuesto	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Comunicación interna recibida aprobación ajuste presupuestal	Documento de entrada en el cual el Secretario de Planeación aprueba el ajuste presupuestal solicitado	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada de solicitud de ajuste presupuestal a la Secretaría de Hacienda	Documento suscrito por el representante legal y enviado por el responsable del Área de Planeación, en el cual se hace la solicitud formal para realizar una modificación al presupuesto	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada aprobación ajuste presupuestal	Documento de entrada en el cual el Secretario de Hacienda aprueba el ajuste presupuestal solicitado	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna recibida de informe de amonización presupuestal	Documento mediante el cual se recibe las directrices del nuevo plan de desarrollo que regirá por un periodo de gobierno.	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada informando concepto amonización presupuestal	Documento interno enviado a las Áreas del trabajo mediante el cual se informa acerca de la amonización presupuestal en el marco de un nuevo plan de desarrollo.	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada a SDP concepto favorable trabajo presupuestal por amonización presupuestal	Documento mediante el cual se hace el concepto favorable a la Secretaría de Planeación con respecto a la amonización presupuestal.	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada SDP concepto favorable trabajo presupuestal por amonización presupuestal	Documento mediante el cual el Secretario de Planeación emite el concepto favorable al trabajo presupuestal.	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada solicitud certificado de disponibilidad presupuestal que ampare proceso de amonización	Documento mediante el cual se hace la solicitud al área financiera para que emita el certificado de disponibilidad presupuestal.	Español	X												Oficina Asesora de Planeación	Disponible	Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna enviada a DHD solicitud concepto favorable traslado presupuestal por amortización presupuestal.	Documento mediante el cual se hace la solicitud a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para que emita y envíe al presupuesto el documento para realizar la amortización presupuestal.	Español	X					Papel	X		SI	Presupuesto	Amortización Presupuestal			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Comunicación interna recibida a DHD concepto favorable traslado presupuestal por amortización presupuestal.	Documento que certifica el concepto hecho por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para la amortización presupuestal.	Español	X					Papel		X	SI	Presupuesto	Amortización Presupuestal			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	NA	NA	Soportes amortización presupuestal.	Soportes que acreditan la gestión del proceso de la amortización presupuestal y dan fe de la transparencia y claridad de este proceso.	Español	X					Papel	X		SI	Presupuesto	Amortización Presupuestal			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	SAP-GR-PO-12 (Versión 1)	NA	Decreto Leyes/Presupuesto.		Español									SI	Presupuesto	Seguimiento Ejecución Presupuestal			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	SAP-GR-PO-12 (Versión 1)	NA	Comunicaciones internas enviadas y recibidas relacionadas con el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	Documento mediante el cual se hace seguimiento a las operaciones que afectan el presupuesto en cada uno de sus rubros de cada una de las áreas del Instituto.	Español	X				X			X	SI	Presupuesto	Seguimiento Ejecución Presupuestal			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	SAP-GR-PO-12 (Versión 1)	NA	Comunicaciones internas enviadas y recibidas relacionadas con el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	Documento mediante el cual se hace seguimiento a las operaciones que afectan el presupuesto en cada uno de sus rubros.	Español	X				X			X	SI	Presupuesto	Seguimiento Ejecución Presupuestal			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	SAP-GR-PO-12 (Versión 1)	NA	Comunicación interna recibida solicitud de modificación de concepto de gasto/fuente de financiación.	Documento mediante el cual se hace solicitud a la Oficina Asesora de Planeación para la modificación de un concepto de gasto/fuente de financiación.	Español	X							X	SI	Presupuesto	Seguimiento Ejecución Presupuestal			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	SAP-GR-PO-12 (Versión 1)	NA	Comunicación interna enviada solicitud de modificación de concepto de gasto/fuente de financiación.	Documento mediante el cual el Instituto hace la solicitud a la DHD para la modificación de un concepto de gasto/fuente de financiación.	Español	X							X	SI	Presupuesto	Seguimiento Ejecución Presupuestal			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	SAP-GR-PO-12 (Versión 1)	NA	Comunicación interna recibida aprobación/desaprobación de modificación de concepto de gasto/fuente de financiación.	Documento en el cual el DHD de respuesta a la solicitud del Instituto aprobando o desaprobanda la modificación de un concepto de gasto/fuente de financiación.	Español	X				X				SI	Presupuesto	Seguimiento Ejecución Presupuestal			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Comunicación interna enviada designando responsable de proyectos de inversión.	Documento interno o Acto Administrativo que designa a un funcionario o contratista como gerente de un proyecto.	Español	X							X	SI	Proyectos	Proyectos de Inversión			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	1ES-DEI-F-02	Decreto para la formación del proyecto de inversión.	Documento emitido por la Oficina Asesora de Planeación de la entidad donde se formulan los proyectos de inversión en la entidad.	Español	X							X	SI	Proyectos	Proyectos de Inversión			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Documento de formación de proyectos de inversión.	Es el documento que contiene los aspectos técnicos, administrativos y financieros para la formación de un proyecto.	Español	X							X	SI	Proyectos	Proyectos de Inversión			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Ficha EBI		Español	X								SI	Proyectos	Proyectos de Inversión			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Comunicaciones recibidas y enviadas de solicitud de modificación de proyectos de inversión.	Documento suscrito por el Gerente de proyecto del Instituto solicitando ajustes a los proyectos de inversión, previamente formados por el Instituto.	Español	X				X				SI	Proyectos	Proyectos de Inversión			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Desarrollo Estratégico Institucional	1ES-DEI-PO-03 (Versión 2)	NA	Actas de reunión de apoyo técnico para el ajuste del proyecto de inversión.	Documento que cuentan lo acordado, tratado y acordado durante la realización de las reuniones con las áreas del Instituto y otras entidades en el apoyo al ajuste del proyecto de inversión.	Español	X							X	SI	Proyectos	Proyectos de Inversión			X			Oficina Asesora de Planeación	Disponible		Archivos de Gestión Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

Elaborado por	Mauricio Ayazue Tenorio
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Bohotá, Abril 2016

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DASO, SEGURIDAD Y JUSTICIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 8AP-GDO-F-17

Fecha: 15/04/2016

Versión: 2

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental				de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)														
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Alfabeto	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Intención de la información	Interno	Externo	Cuenta con clasificación SI/NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	document o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia						
Gestión Equipamientos Culturales	3M-GEC-PD-04 (Versión 1)	N/A	Informe	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X						Papel		X		SI	Informes	Informes de Gestión		X			Subdirección de Equipamientos Culturales.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de Equipamientos Culturales.	Subdirección de Equipamientos Culturales.			
Gestión Equipamientos Culturales	3M-GEC-PD-03 (Versión 1)	N/A	Plan	Documento donde se proyecta una serie de actividades para llevar a cabo un proyecto o una meta específica.	Español	X						Papel		X		SI	Planes	Planes de Acción		X			Subdirección de Equipamientos Culturales.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de Equipamientos Culturales.	Subdirección de Equipamientos Culturales.			

Elaborado por	Mauricio Araque Tejada
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Bogotá, Abril 2016

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 8AP-GDO-F-17

Fecha: 15/04/2016

Versión: 2

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental											Estado y custodia de la información (Disponibilidad)																
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Tipo de Origen		Clasificación documental	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	ión del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia												
					Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte		Presencia de la información	Interno	Externo						Cuenta con clasificación SI/NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada					
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Guion texto	Documento donde esta la narración completa de la guía de la visita al planetario Distrital.	Español	X				Papel							SI	Guion	Guion Científico				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Guion - Registro de audio	Documento de audio donde esta la narración completa de la guía de la visita al planetario Distrital.	Español	X				CD			X				SI	Guion	Guion Científico				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Guion texto	Es el documento que sustenta la base conceptual de las exposiciones y presentaciones en el planetario.	Español	X				Papel							SI	Guion	Guion Curatorial.				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Guion - Registro de audio	Es el documento de Audio que sustenta la base conceptual de las exposiciones y presentaciones en el planetario.	Español	X				CD			X				SI	Guion	Guion Curatorial.				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Guion texto	Es el documento que sustenta la base conceptual de las exposiciones y presentaciones en el planetario.	Español	X				Papel							SI	Guion	Guion de Presentación del Domo				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Guion - Registro de audio	Es el documento de Audio que sustenta la base conceptual de las exposiciones y presentaciones en el planetario.	Español	X				CD			X				SI	Guion	Guion de Presentación del Domo				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Guion texto	Es el documento que sustenta la base conceptual de las exposiciones y presentaciones en el planetario.	Español	X				Papel							SI	Guion	Guion de Presentación del Domo				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Guion - Registro de audio	Es el documento que sustenta la base conceptual de las exposiciones y presentaciones en el planetario.	Español	X				CD			X				SI	Guion	Guion de Presentación del Domo				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
N/A	N/A	N/A	Informe.	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X				Papel			X				SI	Informes.	Informes de Gestión.				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1M-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	comunicaciones oficiales	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X				Papel			X	X			SI	Permisos de Entes de Vigilancia.	N/A				X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios

Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	conceptos de entres de control	Documentos mediante los cuales se hacen los trámites correspondientes para los permisos tales como Fogas, Bomberos y Policía necesarios para la realización de cada evento dentro del escenario.	Español	X																Subdirección de Equipamientos	Disponible			Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios	
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	1MI-GAPA-F-02	Solicitud escenario móvil	Documento mediante el cual una las áreas del teatro y/o ciudadanos hacen la solicitud formal del préstamo del escenario.	Español	X						X	X														Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Ficha técnica de visita	Es el documento donde se muestran todas las necesidades técnicas para la realización de cada evento.	Español	X						X	X														Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Respuesta a la solicitud	Documento mediante el cual se le una respuesta positiva o negativa a la persona que hace la solicitud del préstamo del escenario, teniendo en cuenta la disponibilidad del mismo.	Español	X						X															Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Agenda	Documento que enumera el orden y la forma con la cual se desplazara el escenario.	Español	X						X															Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Permisos	Documentos mediante los cuales se hacen los trámites correspondientes para los permisos ante los entes de vigilancia y control tales como Fogas, Bomberos y Policía necesarios para la realización de cada evento dentro del escenario.	Español	X						X	X														Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listado	Documento que enuncia todos los asistentes al evento dentro del escenario.	Español	X						X															Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Comunicaciones oficiales	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X						X	X														Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Carta de compromiso	Documento en el cual el promotor del evento acepta las condiciones propuestas para el préstamo de uno de los escenarios.	Español	X							X														Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Volantes o programas de manos (Opcional)	Documentos donde aparece toda la programación de los eventos a desarrollar en cada uno de los escenarios.	Español	X						X															Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	3MI-GEC-F-02	Actas de taquilla	Documento donde se relaciona toda la información acerca de la taquilla, es decir la venta y el costo de la boletería de cada uno de los eventos desarrollados en los diferentes escenarios.	Español	X						X															Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios

Apropiación para las Prácticas Artísticas	1M-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Informe de Tuboleta	Documento que contiene la información del recado de la boletería, la distribución y la venta en cada uno de los eventos desarrollados en los diferentes escenarios.	Español	X							X	SI	Programas	Programa de Escenarios								Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios		
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1M-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Informes de Ventas	Documento que contiene el total recaudado con la taquilla en cada uno de los eventos desarrollados en los diferentes escenarios.	Español	X					X			SI	Programas	Programa de Escenarios										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1M-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Formato de Asistencias de público de saiso	Documento para diligencias con toda la información concierne a la recaudo hecho por parte de Saipo Acimpo, generado por los derechos de autor.	Español	X					X			SI	Programas	Programa de Escenarios										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Gestión Equipamientos Culturales	3M-GEC-PD-04 (Versión 1)	N/A	Informes de seguimiento	Documento que relaciona todo el seguimiento que se hace durante el uso y préstamo del escenario.	Español	X						X		SI	Programas	Programa Préstamo de Escenarios.										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Gestión Equipamientos Culturales	3M-GEC-PD-04 (Versión 1)	N/A	Metodología	Documento donde muestra todos pasos y componentes a desarrollar en la ejecución de un evento artístico	Español	X							X	SI	Programas	Programa Préstamo de Escenarios.										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Gestión Equipamientos Culturales	3M-GEC-PD-04 (Versión 1)	N/A	Comunicaciones oficiales	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X					X	X		SI	Programas	Programa Préstamo de Escenarios.										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Gestión Equipamientos Culturales	3M-GEC-PD-04 (Versión 1)	N/A	Informes de asistencia técnica	Documento que relaciona toda la información en cuanto a la ayuda técnica prestada al escenario.	Español	X							X	SI	Programas	Programa Préstamo de Escenarios.										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Propuesta - taller	Documento que enmarca las pedagogías para desarrollar dentro de los espacios destinados para los talleres.	Español	X						X		SI	Programas	Programas Pedagógicos										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Listado de Asistencia	Documento que enuncia todos los asistentes al evento dentro del escenario.	Español	X							X	SI	Programas	Programas Pedagógicos										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Registro de video	Documentos Fílmicos que contienen las memorias completas de los talleres realizados en cada uno de los espacios dispuestos para estos.	Español	X							X	SI	Programas	Programas Pedagógicos										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Registro de audio	Documentos de audio que contienen las memorias completas de los talleres realizados en cada uno de los espacios dispuestos para estos.	Español	X							X	SI	Programas	Programas Pedagógicos										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Comunicaciones Oficiales	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X						X	X	SI	Programas	Programas Pedagógicos										Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios

Apropiación para las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Sistematización de experiencias	Documento con el cual una vez realizada la experiencia se sistematiza en la base de datos para un próximo espacio.	Español	X				Papel		X			SI	Programas	Programas Pedagógicos				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Oficio de solicitud	Documento mediante el cual una las áreas del instituto y/o los ciudadanos hacen la solicitud formal del préstamo del escenario.	Español	X				Papel		X	X		SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Respuestas de solicitudes	Documento mediante el cual se le da respuesta positiva o negativa a la persona que hace la solicitud del préstamo del escenario.	Español	X				Papel		X			SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Información Técnica para la realización del evento	Es el documento donde que contiene todas las necesidades técnicas para la realización de cada evento.	Español	X				Papel		X	X		SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Orden del día	Documento que enuncia el orden y la forma como se llevará a cabo el evento en el escenario.	Español	X				Papel		X	X		SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	stague plot	Documento que contiene la representación visual de la forma como se van a presentar los artistas sobre el escenario.	Español	X				Papel		X	X		SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	confirmación del recibo de recursos logistica	Documento mediante el cual se hace referencia de la entrega de los recursos necesarios para la logística del evento.	Español	X				Papel		X			SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	formato de control de eventos	Documento estándar que contiene descripción completa del desarrollo del evento.	Español	X				Papel		X			SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	repertorio	Documento que contiene el conjunto de obras que tienen preparadas las agrupaciones para la presentación.	Español	X				Papel		X	X		SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	raider técnico	Documento que contiene todas las necesidades técnicas para llevar a cabo el evento.	Español	X				Papel		X	X		SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	8AP-GDO-F-08	Acta de reunión	Documento donde se relaciona lo sucedido, los acuerdos y las decisiones previas al evento.	Español	X				Papel		X			SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Logística	Documento que relaciona todo el recurso logístico necesario para la realización del evento.	Español	X				Papel		X			SI	Registros.	Registro de Programación				X						Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios

Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Formato control de instrumento	Documento estándar mediante el cual se le hace el control a los instrumentos o elementos que las agrupaciones requieren en el escenario, pero son ajenos a la entidad productora.	Español	X				Papel		X		SI	Registros.	Registro de Programación		X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestion Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	votantes (opcional)	Documentos que contienen toda la programación y las fechas de presentación de los artistas.	Español	X				Papel		X	X	SI	Registros.	Registro de Programación		X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestion Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios
Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Medio magnético (DVD/CD)	Documentos Fílmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los eventos realiza dos en el escenario.	Español	X				CD		X		SI	Registros.	Registros Sonoros.		X			Subdirección de Equipamientos	Disponible		Archivos de Gestion Gerencia de Escenarios	Gerencia Escenarios

Elaborado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 8AP-GDO-F-17

Fecha: 15/04/2016

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Versión: 2

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental											Estado y custodia de la información (Disponibilidad)									
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental			Descripción del soporte			Publicación en (link página web)	Área / Dependencia				
						Descripción del Soporte	Intern	Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información			Localización del documento o del activo de información			
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	N/A	N/A	Formato	Documento mediante el cual se agrupa toda la información relacionada con el desarrollo de las experiencias artísticas de parte de los formadores artísticos. Este documento tiene como finalidad compartir las experiencias con otros formadores para que sean desarrolladas en otros espacios artísticos.	Español			X														Copia de Seguridad de las herramientas de los Correos Electrónicos del Instituto.	Subdirección de las Artes.
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	N/A	N/A	Formato	Documento mediante el cual se agrupa toda la información relacionada con el desarrollo de las experiencias artísticas de parte de los formadores artísticos. Este documento tiene como finalidad compartir las experiencias con otros formadores para que sean desarrolladas en otros espacios artísticos.	Español			X														Copia de Seguridad de las herramientas de los Correos Electrónicos del Instituto.	Subdirección de las Artes.
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	N/A	N/A	Autorizaciones de uso de imagen	Documento mediante el cual los responsables de los jóvenes y niñas participantes de los talleres, autorizan al Instituto el uso de una imagen en fotografías o videos para ser publicados o difundidos.	Español	X																Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	N/A	N/A	Programación	Documento que contiene el listado de las actividades con la fecha, la hora, una descripción de la actividad y el espacio en el cual se va a desarrollar.	Español	X																Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	N/A	N/A	Listas de asistencia	Documento que registra cada uno de los asistentes a los talleres realizados por parte de los formadores y talleristas del Instituto.	Español	X																Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
N/A	N/A	N/A	Informe.	Documento donde se refleja la información del estado real de la entidad, este documento puede ser periódico o en función de dar respuesta a los requerimientos hechos por parte de otras entidades.	Español	X																Archivos de Gestión de la entidad Solicitante.	Subdirección de las Artes.
N/A	N/A	N/A	Informe	Es un documento escrito que tiene el propósito informar la gestión desarrollada por el Instituto.	Español	X																Archivos de Gestión del Área que Recibe el Informe	Subdirección de las Artes.
N/A	N/A	N/A	Informe consolidado convocatorias mensuales	Documento que consolidan todos los indicadores de gestión concernientes a las convocatorias realizadas a por parte del Instituto.	Español	X																Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
N/A	N/A	N/A	Informe de gestion cualitativo trimestral planeacion	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X																Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.

Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-05 (Versión 2)	1ES-DEI-F-05	Plan	Documento que relaciona el posible número de contratos que podrá suscribir el Instituto para la vigencia siguiente.	Español	X			Papel		X		SI	Planes	Plan de Contratación				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-05 (Versión 2)	N/A	Cronograma	Documento que describe el cronograma de elaboración de los pliegos de condiciones, el proceso de selección de contratistas y la ejecución de los contratos, en marco de la elaboración del plan de contratación	Español	X			Papel		X		SI	Planes	Plan de Contratación				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Aprobación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Solicitud de insumos	Documento mediante el cual se hace la solicitud de los insumos necesarios para la presentación de un artista.	Español	X			Papel		X		SI	Producción	Producción de Eventos Solicitud Eventos.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Aprobación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Sabanas de transporte	Documento que relaciona el personal a trasladar para la producción del evento y el medio de transporte por el cual se van a movilizar.	Español	X			Papel		X		SI	Producción	Producción de Eventos Solicitud Eventos.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Aprobación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Sabana de alimentación	Documento que relaciona la alimentación que se ofrecerá al personal necesario para la producción de un evento.	Español	X			Papel		X		SI	Producción	Producción de Eventos Solicitud Eventos.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Aprobación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Orden de servicio a proveedor	Documento mediante el cual se da la orden de servicio al proveedor, para prestar el servicio de alimentación o de transporte.	Español	X			Papel		X		SI	Producción	Producción de Eventos Solicitud Eventos.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Aprobación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Control de insumos	Documento estándar con el cual se hace control a la entrega u devolución de insumos.	Español	X			Papel		X		SI	Producción	Producción de Eventos Solicitud Eventos.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Aprobación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Solicitud de permiso	Documento mediante el cual se hace la solicitud de los permisos necesarios de otras entidades de orden distrital para la realización de un evento.	Español	X			Papel		X		SI	Producción	Producción de Eventos Solicitud Eventos.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Aprobación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Resolución de permiso	Acto Administrativo por el cual se formaliza y divulga el permiso otorgado por las entidades de orden distrital a las cuales se les solicita el permiso para la realización de un evento.	Español	X			Papel		X		SI	Producción	Producción de Eventos Solicitud Eventos.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión Aprobación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Concepto Entidades (Depsa, Bomberos, Policía, Secretaría de salud, Secretaría de habilitación, Secretaría de gobierno, Sayco Acinpro, Secretaría de la movilidad)	Documentos mediante los cuales se hacen los trámites correspondientes para los permisos de control y vigilancia tales como Fopae, Bomberos y Policía necesarios para la realización de cada evento dentro del escenario.	Español	X			Papel		X		SI	Producción	Producción de Eventos Solicitud Eventos.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Resolución de creación del banco sectorial de hojas de vida - SCRD	Acto Administrativo por medio del cual se crea el banco sectorial de hojas de vida.	Español		X		Disco Duro.		X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/portales/comunicacion/2013/banco-de-jurados	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Resolución de creación del banco sectorial de hojas de vida - IDARTES	Acto Administrativo por medio del cual se crea el banco sectorial de hojas de vida.	Español		X		Disco Duro.		X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X			Subdirección de las Artes.	Disponible		http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/portales/comunicacion/2013/banco-de-jurados	Subdirección de las Artes.

Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Resolución de conformación del comité de selección de jurados	Acto Administrativo mediante el cual se hace la conformación de los integrantes del comité para la selección de los jurados.	Español	X				Papel				X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	Documento de gestión financiera y presupuestal que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Acta de perfiles y de reconocimientos económicos	Documento por el cual se ajustan los perfiles de los jurados a las necesidades de cada uno de los concursos y a su vez se ajusta el reconocimiento económico de cada uno de los jurados.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Carta de aceptación del jurado	Documento mediante el cual el jurado elegido acepta el cargo como jurado.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Documentación formal y soportes del jurado	Documentos con los cuales se hacen las inscripciones para los jurados del concurso.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Acta de selección de jurados	Documento donde se relaciona la lista de preseleccionados que cumplen con todos los requisitos.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Resolución de designación de jurados	Acto Administrativo donde relaciona la lista de los jurados seleccionados.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Notificación del jurado	Documento mediante el cual se notifica a cada uno de los jurados seleccionados.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Certificados de Registro Presupuestal – CDP	Documento por el cual se hace afectación definitiva de la partida presupuestal destinada al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y se realiza como un requisito para el perfeccionamiento y legalización del contrato.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	N/A	Recomendaciones de jurados	Documento en el cual se enuncian una serie de recomendaciones para el procedimiento de la selección de ganadores.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-04 (Versión 2)	2MI-GFPA-F-02	Certificaciones de pago	Documento con el que soporta el pago pactado con cada uno de los jurados.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Banco Sectorial de Hojas de Vida.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	Documento de gestión financiera y presupuestal que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de un compromiso.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Programa Distrital de Apoyos Concertados.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Resolución de apertura del Programa Distrital de Apoyos Concertados.	Acto administrativo mediante el cual se hace la apertura y lanzamiento a la convocatoria del Programa Distrital de Apoyos Concertados.	Español		X			Disco Duro.			X		SI	Programas	Programa Distrital de Apoyos Concertados.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible	http://www.culturarecreatidydeportes.gov.co/portal/convocatorias/convocatorias/2013/3resoluciones	Subdirección de las Artes.		
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Cartilla del Concurso	Documento donde se enuncia todas las condiciones para participar en las convocatorias del Programa Distrital de Apoyos Concertados.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Programa Distrital de Apoyos Concertados.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Avisos modificaciones (si aplica)	Documento publicado mediante el cual se hace anuncio de las posibles modificaciones de la convocatoria, como pueden ser fechas, condiciones entre otras.	Español	X				Papel			X		SI	Programas	Programa Distrital de Apoyos Concertados.				X				Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	

Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Acta de cierre inscritos	Documento mediante el cual se hace el cierre formal de las inscripciones para participar en las convocatorias del Programa Distrital de Apoyos Concertados.	Español	X						Papel			X							Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	2MI-GFPA-F-11	Listados de inscritos	Documento donde se enuncian el listado total de inscritos para la convocatoria.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	2MI-GFPA-F-12 2MI-GFPA-F-13 2MI-GFPA-F-14	Planillas de verificación jurídica, financiera y técnica	Documentar mediante el cual se hace la verificación se hace una verificación del proyecto y la documentación presentada por parte de cada uno de los concursantes, de las convocatorias del	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listado de proyectos habilitados, no habilitados y por subsanar	Documento mediante el cual se enuncian los proyectos inscritos habilitados, NO habilitados y los proyectos con documentación por subsanar luego de la verificación jurídica, técnica y financiera.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Planillas de subsanación	Documento que relaciona todas las subsanaciones realizadas o las que en su defecto no se realizaron.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listado definitivo de proyectos habilitados, no habilitados para evaluación	Documento definitivo donde se enuncian los proyectos habilitados y no habilitados para la convocatoria luego de hacer las subsanaciones.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Planillas de evaluación	Documento mediante el cual se hace la evaluación de cada uno de los proyectos habilitados para la convocatoria.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Lista de elegibles	Documento que enuncia los proyectos preseleccionados luego de la evaluación.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Actas de comité de selección	Documento donde se relaciona el suceso durante la reunión de selección por parte de los jurados de la convocatoria.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Documentación formal y proyectos de los seleccionados	son los documentos formales que cumplen con las condiciones de la convocatoria y proyectos seleccionados para el apoyo.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Concurso	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Formulario de inscripción	Documento Estantar para la inscripción de los proyectos a la convocatoria.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Documento de identificación personal.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Concurso	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Camara de comercio	Certificado expedido por la Cámara De Comercio Donde muestra la razón social, actividad económica y representación legal de una persona jurídica.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Concurso	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Resolución de seleccionados	Acto administrativo donde se formaliza y divulgan los ganadores seleccionados de la convocatoria.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Notificación de seleccionados	Documento mediante el cual se notifican los ganadores seleccionados de la convocatoria.	Español	X						Papel			X								Subdirección de las Artes.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.

Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Planillas de devolución de proyectos no ganadores	Documento que relaciona la devolución de documentación propia de cada uno de los proyectos no habilitados o no seleccionados, dentro de un término de tiempo establecido con anterioridad en la cartilla de la convocatoria.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Apoyos Concertados.					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Planillas de destrucción	Documento que relaciona la documentación destinada para destruir ya que se vence el término de tiempo para su devolución.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Apoyos Concertados.					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Envío propuestas para evaluación jurados	Documento mediante el cual se hace envío y entrega de los proyectos preseleccionados para que sean evaluados por los jurados.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Apoyos Concertados.					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Envío propuestas no ganadoras a concursantes	Documento mediante el cual se hace la devolución de las propuestas y proyectos no seleccionados durante la convocatoria.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Apoyos Concertados.					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Comunicaciones	Son los documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas por parte de la Subdirección.	Español	X		Papel	X	X	SI	Programas	Programa Distrital de Apoyos Concertados.				Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	Documento que gestiona financiera y presupuestal, que permite dar certeza sobre la existencia de una apropiación disponible y libre de afectación para la suscripción de un compromiso.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Resolución de apertura del concurso	Acto administrativo por medio del cual se da apertura al concurso para el programa Distrital de Estímulos	Español		X	Disco Duro.			X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos				Subdirección de las Artes.	Disponible	http://www.cultura.gob.ec/portal/programas/convocatorias/2013/resoluciones	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Cartilla del concurso	Documento donde se enuncia todas las condiciones para ser partícipes de la convocatoria.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Avisos modificaciones (si aplica)	Documento publicado mediante el cual se hace anuncio de las posibles modificaciones de la convocatoria, como pueden ser fechas, condiciones entre otras.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Resolución de apertura del banco de hojas de vida de jurados	Acto administrativo mediante el cual se hace apertura al banco de hojas de vida para hacer la selección de los jurados para la convocatoria.	Español	X		Papel		X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos				Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	2MI-GFPA-F-23	Acta de cierre inscritos	Documento mediante el cual se hace el cierre formal de las inscripciones.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Listado de propuestas habilitadas y por subsanar	Documento mediante el cual se enuncian los proyectos inscritos habilitados, NO habilitados y los proyectos con documentación por subsanar luego de la verificación jurídica.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	2MI-GFPA-F-24	Planillas de subsanación (si aplica)	Documento que relaciona todas las subsanaciones realizadas o las que en su defecto no se realizaron.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Listado definitivo de propuestas habilitadas y no habilitadas para evaluación	Documento definitivo donde se enuncian los postulantes habilitados y no habilitados para la convocatoria.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Resolución de designación de jurados	Acto Administrativo donde relaciona la lista de los jurados seleccionados para elegir los ganadores de la convocatoria.	Español	X		Papel	X	SI	Programas	Programa Distrital de Estímulos					Subdirección de las Artes.	Disponible	Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.	

Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Planillas de evaluación de las propuestas habilitadas	Documento mediante el cual se hace la evaluación de cada uno de los participantes habilitados para la convocatoria.	Español	X																Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Acta de recomendación de los jurados	Documento en el cual se enuncia una serie de recomendaciones para el procedimiento de la selección de ganadores.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Documentación formal y propuestas de los ganadores	Son los documentos formales que cumplen con las condiciones de la convocatoria y proyectos seleccionados para la convocatoria.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Formulario de inscripción	Documento Estantar para la inscripción de los participantes a la convocatoria.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Fotocopia de la cedula de ciudadanía	Documento de identificación personal.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Camara de comercio	Certificado expedido por la Cámara De Comercio Donde muestra la razón social, actividad económica y representación legal de una persona jurídica.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Resolución de ganadores	Acto administrativo donde se formaliza y divulgan los ganadores seleccionados de la convocatoria.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Notificación de ganadores	Documento mediante el cual se notifica a los ganadores seleccionados de la convocatoria.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	CD con la reseña del ganador	Es El Documento Que Contiene Toda La Información De la propuesta presentada por el Ganador De La Convocatoria.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Certificados de Registro Presupuestal – CRP	Documento por el cual se hace afectación definitiva de la partida presupuestal destinada al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y se realiza como un requisito para el perfeccionamiento del contrato.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	2MI-GFPA-F-26	Planillas de devolución de propuestas no ganadoras	Documento que respalda la devolución de documentación propia de cada uno de los proyectos no habilitados o no seleccionados, dentro de un término de tiempo establecido con.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Informe final de gestion (si aplica)	Documento que recopila toda la información acerca del desarrollo y la selección del ganador de la convocatoria.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Planillas de destrucción	Documento que relaciona la documentación destinada para destruir ya que se vence el término de tiempo para su devolución.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	CD de audio	Documento almacenado en medio óptico que contiene la grabación en audio de la propuesta del ganador.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	CD de partitura	Documento almacenado en medio óptico que el archivo que indica como debe interpretarse la propuesta del ganador.	Español	X						X										Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.

Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	CD de video	Documento almacenado en medio físico que contiene la grabación en video de la propuesta del ganador.	Español	X															Subdirección de las Artes	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Pieza de comunicación	Documento que promueve la publicidad de la convocatoria por medio de programas de mano, volantes entre otros.	Español	X						X												Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-03 (Versión 3)	N/A	Comunicaciones	Son los documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas por parte de la Subdirección.	Español	X						X	X											Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	N/A	Solicitud	Documento mediante el cual se hace la solicitud para la aprobación del proyecto de inversión.	Español	X																		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	N/A	Actos administrativos	Son los documentos mediante el cual se hace la aprobación, desaprobación y modificaciones al proyecto.	Español	X																		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	N/A	Estudio de conveniencia (según proyecto)	Es el documento que refleja la evaluación previa del proyecto para ver su viabilidad y conveniencia.	Español	X																		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	N/A	Actas de entrega de implementos	Es el documento que muestra la entrega de insumos e implementos necesarios para llevar a cabo un evento.	Español	X																		Archivos de Gestión de la Subdirección de las Artes.	Subdirección de las Artes.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	N/A	Documentos soporte para firma de convenio o contrato	Son todos los documentos formales necesarios para la elaboración de un convenio o un contrato.	Español	X																		Archivos de Gestión Oficina Asesora Jurídica.	Subdirección de las Artes.
Direccionamiento Estratégico Institucional	1ES-DEI-PD-04 (Versión 3)	1ES-DEI-F-04	Informe	Es un documento escrito que tiene el propósito informar la gestión desarrollada por del área en cuanto a la ejecución de los proyectos de inversión.	Español	X																		Archivos de Gestión Oficina Asesora Jurídica.	Subdirección de las Artes.

Elaborado por	Mauricio Araque Tejada
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Bogotá, Abril 2016

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 8AP-GDO-F-17

Fecha: 15/04/2016

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Versión: 2

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental			Soporte (medio de conservación y soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					Localización del documento o del activo de	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia			
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análisis	Digitalización	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información	Interno	Externo	Mixto	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada				Reservada	Custodio de la información	Estado de la información
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Actas Comité Actas Comité Jazz al Parque	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de los comités del festival Jazz al Parque.	Español	X			Papel		X			SI	Actas	Actas Comité Jazz al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Comunicaciones oficiales	Son los documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas en conjunto para llevar acabo el festival.	Español	X			Papel		X	X		SI	Actas	Actas Comité Jazz al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Planillas de propuestas	Documentos que contienen los estados de las propuestas artísticas de cada uno de los artistas participantes en la convocatoria.	Español	X			Papel		X			SI	Actas	Actas Comité Jazz al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Oficio de aceptación	Documento donde el Artista acepta la condiciones propuestas por parte de la entidad para su presentación durante el festival.	Español	X			Papel			X		SI	Actas	Actas Comité Jazz al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Actas Comité Rock al Parque	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de los comités del festival Rock al Parque.	Español	X			Papel		X			SI	Actas	Actas Comité Jazz al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Comunicaciones oficiales	Son los documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas en conjunto para llevar acabo el festival.	Español	X			Papel		X	X		SI	Actas	Actas Comité Jazz al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Planillas de propuestas	Documentos que contienen los estados de las propuestas artísticas de cada uno de los artistas participantes en la convocatoria.	Español	X			Papel		X			SI	Actas	Actas Comité Jazz al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Oficio de aceptación	Documento donde el Artista acepta la condiciones propuestas por parte de la entidad para su presentación durante el festival.	Español	X			Papel			X		SI	Actas	Actas Comité Jazz al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Actas Comité Salsa al Parque	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de los comités del festival Salsa al Parque.	Español	X			Papel		X			SI	Actas	Actas Comité Salsa al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Comunicaciones oficiales	Son los documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas en conjunto para llevar acabo el festival.	Español	X			Papel		X	X		SI	Actas	Actas Comité Salsa al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Planillas de propuestas	Documentos que contienen los estados de las propuestas artísticas de cada uno de los artistas participantes en la convocatoria.	Español	X			Papel		X			SI	Actas	Actas Comité Salsa al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Versión 1)	N/A	Oficio de aceptación	Documento donde el Artista acepta la condiciones propuestas por parte de la entidad para su presentación durante el festival.	Español	X			Papel			X		SI	Actas	Actas Comité Salsa al Parque.		X				Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.	Gerencia de Musica

Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Version 1)	N/A	Acta Comité Colombia al Parque	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de los comités del festival Colombia al Parque.	Español	X										Papel	X																	Actas	Actas Comité Colombia al Parque.	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.		Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Version 1)	N/A	Comunicaciones oficiales	Son los documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas en conjunto para llevar a cabo el festival.	Español	X										Papel	X	X																Actas	Actas Comité Colombia al Parque.	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.		Gerencia de Musica
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Version 1)	N/A	Planillas de propuestas	Documentos que contienen los listados de las propuestas artísticas de cada uno de los artistas participantes en la convocatoria.	Español	X										Papel	X																Actas	Actas Comité Colombia al Parque.	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.		Gerencia de Musica	
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Version 1)	N/A	Oficio de aceptación	Documento donde el Artista acepta la condiciones propuestas por parte de la entidad para su presentación durante el festival.	Español	X							X			Papel																	Actas	Actas Comité Colombia al Parque.	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.		Gerencia de Musica	
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Version 1)	N/A	Actas Comité Hip Hop al Parque	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de los comités del festival Hip Hop al Parque.	Español	X							X			Papel																	Actas	Actas Comité Hip Hop al Parque.	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.		Gerencia de Musica	
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Version 1)	N/A	Comunicaciones oficiales	Son los documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas en conjunto para llevar a cabo el festival.	Español	X							X	X		Papel																	Actas	Actas Comité Hip Hop al Parque.	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.		Gerencia de Musica	
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Version 1)	N/A	Planillas de propuestas	Documentos que contienen los listados de las propuestas artísticas de cada uno de los artistas participantes en la convocatoria.	Español	X							X			Papel																	Actas	Actas Comité Hip Hop al Parque.	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.		Gerencia de Musica	
Apropiación Practicas artisticas	1MI-GAPA-PD-01 (Version 1)	N/A	Oficio de aceptación	Documento donde el Artista acepta la condiciones propuestas por parte de la entidad para su presentación durante el festival.	Español	X							X			Papel																	Actas	Actas Comité Hip Hop al Parque.	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.		Gerencia de Musica	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta relatoria de la asamblea	Documento donde se relata todo el desarrollo de la asamblea general que se lleva a cabo anualmente; junto a estas pueden ir anexas como fotografías y grabaciones de audio.	Español	X							X			Papel																	Actas	Actas Consejo Distrital de Musica	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte.		Gerencia de Musica	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Comunicaciones oficiales	Son los documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas entorno al marco del del Consejo.	Español	X							X	X		Papel																	Actas	Actas Consejo Distrital de Musica	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Musica.		Gerencia de Musica	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Listado de asistencia	Es el documento donde se refleja la asistencia de los invitados y participantes del Consejo	Español	X							X			Papel																	Actas	Actas Consejo Distrital de Musica	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte.		Gerencia de Musica	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta Mesa Sectorial de Musica.	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de las reuniones de las Mesas Sectoriales de Musica.	Español	X							X			Papel																	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Musica	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte.		Gerencia de Musica	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Listados de asistencia	Es el documento donde se refleja la asistencia de los invitados y participantes de las Mesas Sectoriales.	Español	X							X			Papel																	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Musica	X					Gerencia de Musica	Disponible	Archivos de Gestión Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte.		Gerencia de Musica	

Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Anexos	Son los documentos que pueden agregarse al acta de la mesa como soporte y prueba de esta reunión.	Español	X												Papel		X	SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Música		X					Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte.		Gerencia de Música		
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	1MI-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen los catálogos, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X							X					Papel		X	SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X					Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música		
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	1MI-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde se registra y formaliza la entrega de los insumos para su debido ingreso al almacén.	Español	X							X					Papel		X	SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X					Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música		
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se plantea la ejecución de la distribución de los ejemplares, realizando el depósito legal y la distribución según el plan.	Español	X							X						Papel		X	SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X					Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	1MI-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de distribución.	Español	X							X						Papel		X	SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X					Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	N/A	PDF Archivos Definitivos	Documento almacenado en modo óptico que contiene el material definitivo del catálogo para ser impreso encuadernado y distribuido luego de ser aprobado.	Español	X							X						CD		X	SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X					Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	N/A	Catálogos	Es el documento que contiene en forma organizada el listado de fechas, actividades y descripción de las mismas, realizados en un festival o evento cultural realizado por el Instituto.	Español	X							X						Papel		X	SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X					Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos físicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o los eventos realizados por parte de la gerencia.	Español	X							X						CD		X	SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X					Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música	
N/A	N/A	N/A	Informe	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X							X						Papel		X	SI	Informes	Informes de Gestión.		X						Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión del área que recibe el informe.		Gerencia de Música
Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listado de reporte	Documento que relaciona todos los asistentes a cada uno de los eventos organizados por la gerencia.	Español	X							X						Papel		X	SI	Programas	Programas Culturales y Artísticos.		X						Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música
Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Cronograma	Documento que enuncia las actividades y las fechas a desarrollarse durante la realización de un evento cultural y artístico.	Español	X							X						Papel		X	SI	Programas	Programas Culturales y Artísticos.		X						Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música
Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Reporte de Eventos propios	Documento que contiene toda la información acerca de la realización de un evento cultural y artístico hecho por el Instituto.	Español	X							X						Papel		X	SI	Programas	Programas Culturales y Artísticos.		X						Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	1MI-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen las publicaciones, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X							X						Papel		X	SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X					Gerencia de Música	Disponible	Archivos de Gestión de la Gerencia de Música.		Gerencia de Música	



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: BAP-GDO-F-17

Fecha: 15/04/2016

Versión: 2

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)													
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Traslado de la información	Interno	Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia			
																	Pública	Clasificada	Reservada								
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta Consejo Distrital de Arte Dramático.	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización del consejo Distrital de Arte Dramático.	Español	X						Papel								X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Citación	Documento mediante el cual se hace la invitación formal a cada los miembros e invitados al Consejo Distrital de Arte Dramático.	Español	X						Papel								X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Relatoría de la asamblea	Documento donde se relata todo el desarrollo de la asamblea general que se lleva a cabo anualmente; junto a estos pueden ir anexos como fotografías y grabaciones de audio.	Español	X						Papel								X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Actividades del Consejo	Documento que contiene el relato de las actividades realizadas por los miembros del consejo en el marco de la Realización del Consejo Distrital de Arte Dramático.	Español	X						Papel								X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Listados de asistencia	Documento donde se refleja la asistencia de los miembros e invitados al Consejo	Español	X						Papel								X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Comunicaciones oficiales	Documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas en el marco de la realización del Consejo.	Español	X					X	X	Papel							X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Actas	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de las Mesas Sectoriales de Arte Dramático.	Español	X							Papel							X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Listados de asistencia	Documento donde se refleja la asistencia de los miembros e invitados las mesas sectoriales.	Español	X							Papel							X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Anexos	Son los documentos que pueden agregarse al acta de la mesa como soporte y prueba del consejo.	Español	X							Papel							X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1M-GAPA-PD-04 (Versión 1)	1M-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen los catálogos, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X							Papel							X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Arte Dramático

Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MR-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde los autores del material que contienen los catálogos, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X		Papel	X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se planea la ejecución de la distribución de los ejemplares, realizando el depósito legal y la distribución según el plan.	Español	X		Papel	X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MR-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de distribución.	Español	X		Papel	X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	PDF Archivos Definitivos	Documento almacenado en medio óptico que contiene el material definitivo del catálogo para ser impreso encuadernado y distribuido luego de ser aprobado.	Español	X		CD	X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Catálogos	Es el documento que contiene en forma organizada el listado de fechas, actividades y descripción de las mismas, realizadas en un festival o evento cultural realizado por le Instituto.	Español	X		Papel	X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos Fílmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o los eventos realizados por parte de la gerencia.	Español	X		CD	X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
N/A	N/A	N/A	Informe	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X		Papel	X		SI	Informes	Informes de Gestion		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión del área que recibe el informe.	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MR-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen las publicaciones, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X		Papel	X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MR-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde se registra y formaliza la entrega de los insinuos para su debido ingreso al almacén.	Español	X		Papel	X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se planea la ejecución de la distribución de los ejemplares de las publicaciones, realizando el depósito legal y la distribución según el plan.	Español	X		Papel	X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MR-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de distribución.	Español	X		Papel	X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	PDF Archivos Definitivos	Documento almacenado en medio óptico que contiene el material definitivo de la publicación para ser impreso encuadernado y distribuido luego de ser aprobado.	Español	X		Papel	X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Libros	Documento que contiene en forma de texto el relato, el análisis de resultados y/o investigaciones sociales acerca del desarrollo de los festivales y los eventos culturales y artísticos realizados por el Instituto.	Español	X		Papel	X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X		Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestión de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático

Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Cuadernillos	Documento que contiene información relevante con imágenes y fotografías acerca del desarrollo de los festivales y eventos Artísticos y culturales realizados por el Instituto.	Español	X			Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestion Gerencia de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Revistas	Documento que contiene noticias e información novedosa acerca de los festivales y eventos culturales y Artísticos realizados por el Instituto.	Español	X			Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestion Gerencia de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos Fílmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o eventos realizados por parte de la gerencia.	Español	X			CD		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Arte Dramático.	Disponible		Archivos de Gestion Gerencia de Arte Dramático	Gerencia de Arte Dramático

Elaborado por	Mauricio Araque Tejada
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Bogotá, Abril 2016

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL													Código: 8AP-GDO-F-17	
	CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN													Fecha: 15/04/2016	
														Versión: 2	

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Número de registro o documento de	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y soporte)					Tipo de Origen			Clasificación documental			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				Publicada en (link página web)	Área / Dependencia			
				Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Institución de origen	Interno	Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del					
																Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada						Reservada		
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta Consejo Distrital de Artes Plásticas.	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización del consejo Distrital de Artes Audiovisuales.	Español	X				Papel				X	SI	Actas	Actas del Consejo Distrital de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Citación	Documento mediante el cual se hace la invitación formal a cada los miembros e invitados al Consejo Distrital de Artes Audiovisuales.	Español	X				Papel					SI	Actas	Actas del Consejo Distrital de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Relatoría de la asamblea	Documento donde se relata todo el desarrollo de la asamblea general que se lleva a cabo anualmente, junto a estas pueden ir anexos como fotografías y grabaciones de audio.	Español	X				Papel					SI	Actas	Actas del Consejo Distrital de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Actividades del Consejo	Documento que contiene el relato de las actividades realizadas por los miembros del consejo en el marco de la Realización del Consejo Distrital de Artes Plásticas.	Español	X				Papel					SI	Actas	Actas del Consejo Distrital de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Listados de asistencia	Documento donde se refleja la asistencia de los miembros e invitados al Consejo	Español	X				Papel					SI	Actas	Actas del Consejo Distrital de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Comunicaciones oficiales	Documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas en el marco de la realización del Consejo.	Español	X				Papel		X	X		SI	Actas	Actas del Consejo Distrital de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta Mesas Sectoriales de Artes Plásticas	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de las Mesas Sectoriales de Artes Plásticas.	Español	X				Papel			X		SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Comunicaciones oficiales	Documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas en el marco de la realización de las mesas sectoriales.	Español	X				Papel			X		SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Registro Asistencia	Documento donde se refleja la asistencia de los miembros e invitados las mesas sectoriales.	Español	X				Papel				X	SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Memorias	Documento donde se relata todo el desarrollo del consejo del consejo Distrital de artes Plásticas.	Español	X				Papel					SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Artes Plásticas.		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.		Gerencia de Artes Plásticas
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1M-GAPA-PD-04 (Version 1)	1M-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen los catálogos, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X				Papel		X			SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas

Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde los autores del material que contienen los catálogos, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X			Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se planea la ejecución de la distribución de los ejemplares, realizando el depósito legal y la distribución según el plan.	Español	X			Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de distribución.	Español	X			Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	PDF Archivos Definitivos	Documento almacenado en medio óptico que contiene el material definitivo del catálogo para ser impreso encuadernado y distribuido luego de ser aprobado.	Español	X			Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Catálogos	Es el documento que contiene en forma organizada el listado de fechas, actividades y descripción de las mismas, realizadas en un festival o evento cultural realizado por le Instituto.	Español	X			Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos fílmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o los eventos realizados por parte de la gerencia.	Español	X			CD		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apropiación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Propuesta ganadora	Documento que contiene toda la Descripción de la exposición ganadora luego de una convocatoria y sea expuesta en la Galería.	Español	X			Papel			X	SI	Exposiciones de Arte.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apropiación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Descripción visual	Documento escrito donde se describe la Exposición a presentar por Artista.	Español	X			Papel			X	SI	Exposiciones de Arte.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apropiación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Fotos de obras o proyecto	Documentos tomados en registro fotográfico que hacen parte de las memorias de la exposición.	Español	X			CD		X		SI	Exposiciones de Arte.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apropiación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Guion curatorial (Opcional)	Es el documento que sustenta la base conceptual de la exposición.	Español	X			Papel			X	SI	Exposiciones de Arte.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apropiación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Cronograma de realización y montaje	Documento que enuncia las actividades y las fechas en la que se desarrollaran durante la exposición.	Español	X			Papel		X		SI	Exposiciones de Arte.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apropiación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Portafolio del artista	Documento que muestra la trayectoria y/o experiencia del artista	Español	X			Papel			X	SI	Exposiciones de Arte.	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas

Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Registro de Fotografías y Vídeos (Opcional)	Documentos Fílmicos y fotográficos tomados durante la realización de la exposición y hacen parte de las memorias de la exposición.	Español	X				CD		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Lista de Asistencia	Documento que relaciona las personas o entidades asistentes a la exposición.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Protocolos	Documento donde se relacionan las actividades previas a la montaje de la exposición.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Actas de ingreso obras	Documento donde se relaciona el estado y el momento del ingreso de cada una de las obras artísticas a mostrar durante la exposición.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Actas de salida obras	Documento donde se relaciona el estado y el momento de la salida cada una de las obras artísticas mostradas en la exposición.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	1MI-GAPA-F-03	Rider Técnico	Documento que contiene todas las necesidades técnicas para llevar a cabo la exposición.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Proyectos de exposiciones	Documentos que contienen la información de las posibles exposiciones a presentar dentro de la Galería.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Registro de actividad pedagógica	Son registros presentados por parte de los guías y los líderes de cada exposición.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Formato estado de conservación	Documento que contiene el estado de conservación de cada una de las obras artísticas mostradas en la exposición.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
N/A	N/A	N/A	Informes	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión del área que recibe el informe.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Propuesta del artista	Documento mediante el cual el artista hace su propuesta formal para realizar una jornada pedagógica en la Galería Santafe.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Aprovechación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Hoja de Vida	Documento que contiene toda la formación académica en un área específica del conocimiento y la experiencia laboral del Artista responsable de realizar la jornada pedagógica.	Español	X				Papel		X						Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas

Gestión Apreciación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Lista de Asistencia	Documento que relaciona las personas o entidades asistentes a la jornada pedagógica realizada en la Galería.	Español	X											Papel	X					SI	Memorias de Eventos y Jornadas Culturales.	Talleres Conferencias y Seminarios.			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas	
Gestión Apreciación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Fotografías	Documentos fotograficos tomados durante la realización de la jornada pedagógica y hacen parte de las memórias de la exposición.	Español	X												CD	X					SI	Memorias de Eventos y Jornadas Culturales.	Talleres Conferencias y Seminarios.			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apreciación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Informe final	Documento que contiene toda la información acerca del desarrollo de la jornada pedagógica.	Español	X												Papel	X					SI	Memorias de Eventos y Jornadas Culturales.	Talleres Conferencias y Seminarios.			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apreciación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Memorias	Documento donde se relate todo el desarrollo completo de la jornada pedagógica, junto a esta pueden ir anexas como fotografías y grabaciones de audio.	Español	X												Papel	X					SI	Memorias de Eventos y Jornadas Culturales.	Talleres Conferencias y Seminarios.			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apreciación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Listado de reporte	Documento que relaciona todos los asistentes a cada uno de los eventos organizados por la gerencia.	Español	X												Papel	X					SI	Programas	Programas Culturales y Artísticos.			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apreciación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Cronogramas	Documento que enuncia las actividades y las fechas a desarrollarse durante la realización de un evento cultural y artístico.	Español	X												Papel	X					SI	Programas	Programas Culturales y Artísticos.			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apreciación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Reporte de Eventos Propios	Documento que contiene toda la información acerca de la realización de un evento cultural y artístico hecho por el instituto.	Español	X												Papel	X					SI	Programas	Programas Culturales y Artísticos.			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión Apreciación de Para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-03 (Version 1)	N/A	Ficha Técnica de Programación (Galería Santa Fe)	Documento que enuncia las actividades y la exposición es a realizar durante un periodo de tiempo en la Galería Santa Fe.	Español	X												Papel	X					SI	Programas	Programas Culturales y Artísticos.			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen las publicaciones, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X												Papel	X					SI	Publicaciones de Eventos Culturales	N/A			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde se registra y formaliza la entrega de los insumos para su debido ingreso al emacén.	Español	X												Papel	X					SI	Publicaciones de Eventos Culturales	N/A			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se planea la ejecución de la distribución de los ejemplares de las publicaciones, realizando el depósito legal y la distribución según el plan.	Español	X												Papel	X					SI	Publicaciones de Eventos Culturales	N/A			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de distribución.	Español	X												Papel	X					SI	Publicaciones de Eventos Culturales	N/A			X					Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas

Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	PDF Archivos Definitivos	Documento almacenado en medio optico que contiene el material definitivo de la publicación para ser impreso encuadernado y distribuido luego de ser aprobado.	Español	X			Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Libros	Documento que contiene en forma de texto el relato, el análisis de resultados y/o investigaciones sociales acerca del desarrollo de los festivales y los eventos culturales y artísticos realizados por el Instituto.	Español	X			Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Cuadernos	Documento que contiene información relevante con imágenes y fotografías acerca del desarrollo de los festivales y eventos Artísticos y culturales realizados por el Instituto.	Español	X			Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Revistas	Documento que contiene noticias e información repetida acerca de los festivales y eventos culturales y Artísticos realizados por el Instituto.	Español	X			Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos Fílmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o eventos realizados por parte de la gerencia.	Español	X			CD		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales	N/A		X			Gerencia de Artes Plásticas	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Plásticas.		Gerencia de Artes Plásticas

Elaborado por	Mauricio Araque Tejada
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Boacotá, Abril 2016

Revisado por			
Cargo			
Firma			
Lugar y Fecha			



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE GESTIÓN PÚBLICA
CALLE 100 No. 100-100, Bogotá, D.C.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 8AP-GDO-F-17

Fecha: 15/04/2016

Versión: 2

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen			Clasificación documental			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)									
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Mixto	Cuenta con clasificación SI/NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
																		Pública	Clasificada	Reservada					
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta Consejo Distrital de Artes Audiovisuales.	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización del consejo Distrital de Artes Audiovisuales.	Español	X												X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Citación	Documento mediante el cual se hace la invitación formal a cada los miembros e invitados al Consejo Distrital de Artes Audiovisuales.	Español	X												X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Relatoría de la asamblea	Documento donde se relata todo el desarrollo de la asamblea general que se lleva a cabo anualmente, junto a estas pueden ir anexos como fotografías y	Español	X												X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Actividades del Consejo	Documento que contiene el relato de las actividades realizadas por los miembros del consejo en el marco de la Realización del Consejo Distrital de Artes	Español	X												X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Listados de asistencia	Documento donde se refleja la asistencia de los miembros e invitados al Consejo	Español	X												X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Comunicaciones oficiales	Documentos que reflejan la gestión de las actividades desarrolladas en el marco de la realización del Consejo.	Español	X												X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen los catalogos, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución	Español	X					X			SI	Catalogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde los autores del material que contienen los catalogos, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución	Español	X					X			SI	Catalogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se planea la ejecución de la distribución de los ejemplares, realizando el	Español	X					X			SI	Catalogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de	Español	X					X			SI	Catalogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	PDF Archivos Definitivos	Documento almacenado en medio optico que contiene el material definitivo del catalogo para ser impreso	Español	X					X			SI	Catalogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Catálogos	Es el documento que contiene en forma organizada el listado de fechas, actividades y descripción de las	Español	X					X			SI	Catalogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos Filmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o los eventos realizados por	Español	X					X			SI	Catalogos de Eventos Culturales.	N/A		X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales	
N/A	N/A	N/A	Informe	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.	Español	X					X			SI	Informes	Informes de Gestion		X			Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión del área que recibe el informe.	Gerencia de Artes Audiovisuales	

Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Version 2)	N/A	Propuesta del tallerista	Documento donde el tallerista relaciona todo la programación pedagógica a desarrollar y su respectivo	Español	X		Papel.		X	SI	Memorias Eventos y Jornadas Culturales	Talleres, Conferencias y Seminarios		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Version 2)	N/A	Solicitud de elaboración del contrato	Documento suscrito por el ordenador del gasto, dirigido a la Oficina Asesora Jurídica con el fin de solicitar la revisión	Español	X		Papel.	X		SI	Memorias Eventos y Jornadas Culturales	Talleres, Conferencias y Seminarios		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Version 2)	1AP-GJU-F-15	Certificación del gerente de audiovisuales	Certificación suscrita por el responsable y profesional del área de talento humano, mediante el cual se acredita la	Español	X		Papel.	X		SI	Memorias Eventos y Jornadas Culturales	Talleres, Conferencias y Seminarios		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Version 2)	N/A	Informes para pago	Documento donde se refleja la forma por la cual se desarrollan las actividades reflejadas y pactadas en el contrato.	Español	X		Papel.		X	SI	Memorias Eventos y Jornadas Culturales	Talleres, Conferencias y Seminarios		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Version 2)	N/A	Cuenta	Es el Documento mediante el cual se solicita el pago pactado dentro del contrato.	Español	X		Papel.		X	SI	Memorias Eventos y Jornadas Culturales	Talleres, Conferencias y Seminarios		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Version 2)	N/A	Parafiscales	Documento que valida y certifica la obligación del pago de la seguridad social por parte del contratista	Español	X		Papel.		X	SI	Memorias Eventos y Jornadas Culturales	Talleres, Conferencias y Seminarios		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Apropiación Prácticas artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Version 2)	N/A	Listado	Documento que anuncia toda la programación durante un periodo de tiempo de las proyecciones filmicas de	Español	X		Papel.	X		SI	Programas	Programación Cinemateca		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen las publicaciones, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este	Español	X		Papel.	X		SI	Publicación es Eventos Culturales	N/A		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde se registra y formaliza la entrega de los insumos para su debido ingreso al almacén.	Español	X		Papel.		X	SI	Publicación es Eventos Culturales	N/A		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se planea la ejecución de la distribución de los ejemplares de las publicaciones, realizando	Español	X		Papel.		X	SI	Publicación es Eventos Culturales	N/A		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de distribución.	Español	X		Papel.		X	SI	Publicación es Eventos Culturales	N/A		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	PDF Archivos Definitivos	Documento almacenado en medio optico que contiene el material definitivo de la publicación para ser impreso encuadernado y	Español	X		Papel.		X	SI	Publicación es Eventos Culturales	N/A		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Libros	Documento que contiene en forma de texto el relato, el analisis de resultados y/o investigaciones sociales acerca del desarrollo de	Español	X		Papel.		X	SI	Publicación es Eventos Culturales	N/A		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Cuadernillos	Documento que contiene información relevante con imagenes y fotografías acerca del desarrollo de los festivales y eventos	Español	X		Papel.		X	SI	Publicación es Eventos Culturales	N/A		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Revistas	Documento que contiene noticias e información novedosa acerca de los festivales y eventos de culturales y Artísticos realizados por el Instituto.	Español	X		Papel.		X	SI	Publicación es Eventos Culturales	N/A		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos Filmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o eventos realizados por parte de la gerencia.	Español	X		CD		X	SI	Publicación es Eventos Culturales	N/A		X		Gestion Documental	Disponible	Archivos de Gestión Gerencia de Artes Audiovisuales.	Gerencia de Artes Audiovisuales

Elaborado Mauricio Araque Tejada
Cargo Responsable Gestión C
Firma

Revisado por
Cargo
Firma

Revisado por
Cargo
Firma

Lugar y Fe	Bogotá, Abril 2016
------------	--------------------

Lugar y Fecha		
---------------	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL												Código: 8AP-GDO-F-17		
	CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN												Fecha: 15/04/2016		
													Versión: 2		

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Soporte (medio de conservación y/o soporte de la información)							Clasificación documental			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)												
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Internacional	Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Ubicación del documento o del activo de información	Publicación en (link página web)	Área / Dependencia				
																Pública	Clasificada	Reservada									
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta Consejo Distrital de Danza.	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización del consejo Distrital de Danza	Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Comunicaciones Oficiales	Documento mediante el cual se hace la invitación formal a cada los miembros e invitados al Consejo Distrital de Danza	Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Reglamento	Es el documento que contiene las normas internas para la realización y selección de los participantes del consejo.	Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	propuestas	Documento que contiene los posibles proyectos o actividades propuestas por cada uno de los integrantes del consejo para debatir y aprobar durante el mismo.	Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Lista de Asistencia	Documento donde se refleja la asistencia de los miembros e invitados al Consejo	Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Registros Audiovisuales	Documentos Fílmicos y de audio que contienen todo lo sucedido en el transcurso del desarrollo del consejo.	Español	X			CD												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta Mesas Sectoriales de Danza	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de las Mesas Sectoriales de Danza.	Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Listados de asistencia	Es el documento donde se refleja la asistencia de los invitados y participantes de las Mesas Sectoriales.	Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Propuestas	Documento que contiene los posibles proyectos o actividades propuestas por cada uno de los integrantes de las mesas para debatir y aprobar durante la misma.	Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Seguimientos		Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Alianza Sectorial		Español	X			Papel												X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza

Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Anexos	Documentos que se adjuntan al acta de la mesa como soporte y prueba de esta reunión.	Español	X					Papel				X	SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Danza		X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	1MI-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen los catálogos, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X					Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	1MI-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde los autores del material que contienen los catálogos, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X					Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se plantea la ejecución de la distribución de los ejemplares, realizando el depósito legal y la distribución según el plan.	Español	X					Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	1MI-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de distribución.	Español	X					Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	N/A	PDF Archivos Definidos	Documento almacenado en medio óptico que contiene el material definitivo del catálogo para ser impreso encuadernado y distribuido luego de ser aprobado.	Español	X					CD		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	N/A	Catálogos	Es el documento que contiene en forma organizada el listado de fechas, actividades y descripción de las mismas, realizadas en un festival o evento cultural realizado en el Instituto.	Español	X					Papel		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Apropiación de las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Versión 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos fílmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o los eventos realizados por parte de la gerencia.	Español	X					CD		X		SI	Catálogos de Eventos Culturales.	N/A			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivos de Gestión Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Reseña de obra	Documento donde se hace una descripción y una evaluación acerca del desarrollo de la obra.	Español	X					Papel			X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Reseña de grupo	Documento donde se hace una descripción y una evaluación acerca de cada uno de los integrantes del grupo participante en la obra.	Español	X					Papel			X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Stage plot	Documento donde contiene la representación visual de la forma como se van a presentar los artistas sobre el escenario.	Español	X					Papel			X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	1MI-GAPA-F-03	Rider de luces y sonido	Documento que contiene todas las necesidades técnicas para llevar a cabo la obra.	Español	X					Papel			X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Diseño de escenografía	Documento que contiene los diseños y elementos que van a ser utilizados durante la obra en el escenario.	Español	X					Papel			X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Presupuesto	Documento que define el rubro o costo total de la ejecución de la obra.	Español	X					Papel			X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.			X					Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza

Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Producción	Documento que contiene la información acerca de la producción técnica y logística para el desarrollo de un festival o evento cultural y artístico de Danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Música (CD)	Documento almacenado en un medio optico que contiene la Grabación de la pista de audio necesaria para llevar a escena la obra.	Español	X			CD		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Registro fotografico o de video	Documento fotografico y audiovisual, tomado antes, durante y despues de la obra, al grupo artistico presentado.	Español	X			CD		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Nota o artículos de prensa	Documento donde se hace una descripción de la obra y el grupo presentado, con el fin de dar difusión a la obra en los diferentes medios de comunicación y prensa.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Invitación públicas	Documento mediante el cual hace la invitacion o el lanzamiento publico de un concurso o convocatoria para participar en un festival o evento cultural o artistico de danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listado de inscritos	Documento que enuncia los participantes que cumplen con todos los requisitos de inscripción para participar en la convocatoria.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listado de seleccionados	Documento que enuncia las agrupaciones o colectivos seleccionados como ganadores de la convocatoria.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Convocatorias	Documento que contiene la información acerca de la convocatoria y los requisitos para participar en ella.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Compañías Distritales	Documento que contiene la información acerca las compañías de Danza a nivel distrital que son invitadas a participar y hacer parte de un festival o un evento cultural y artistico de danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Compañías Internacionales	Documento que contiene la información acerca las compañías de Danza a nivel internacional que son invitadas a participar y hacer parte de un festival o un evento cultural y artistico de danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Producción	Documento que contiene la información acerca de la producción técnica y logística para el desarrollo de un festival o evento cultural y artístico de Danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Comunicación	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia en el marco de la realización de un festival o evento artistico y cultural de danza.	Español	X			Papel		X	X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Divulgación	Documentos mediante los cuales se hace la difusión y promoción al publico de la realización de un festival o evento artistico y cultural de Danza	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Teatros	Documentos que contienen la información de los teatros o escenario que utilizados por los artistas para realizar sus presentaciones, todo esto durante el desarrollo de un festival o un evento cultural y artistico de danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Logística y salud	Documento que contiene la información acerca de la gestión hecha por la gerencia en cuanto a la logística y la seguridad de la salud para cada un festival o evento artistico y cultural de danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Hoteles	Documento que contiene la información acerca del hospedaje y alojamiento de los agrupaciones o colectivos Nacionales e Internacionales invitados a participar en un festival o evento cultural y artistico.	Español	X			Papel		X	X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza

Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Transporte	Documento que contiene información del desplazamiento y el medio de desplazamiento realizado por las agrupación o colectivos Nacionales e Internacionales aprobados.	Español	X			Papel		X	X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Alimentación	Documento que contiene información de la gestión para la alimentación de las agrupación o colectivos Nacionales e Internacionales invitados a participar en un festival o concurso de selección.	Español	X			Papel		X	X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Alianzas Sectoriales	Documento que contiene información de las diferentes alianzas realizadas por la gerencia con los bailarnes de la ciudad para la creación y puesta en escena de obras de danza.	Español	X			Papel		X	X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Proyecto sectorial avalado	Documento que contiene información de los proyectos sectoriales aprobados por la SDCRD que contiene todas las actividades a desarrollar a nivel artístico con énfasis en Danza para apoyar y promover el desarrollo de la Danza en la Ciudad.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Presupuesto	Documento que define el rubro o costo total de la ejecución del proyecto sectorial.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Convocatorias	Documento que contiene las convocatorias o concursos plasmados y aprobados el proyecto sectorial.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Audiciones	Documento que contiene la presentación de las obras de cada una de las agrupaciones o colectivos para una selección por parte los jurados.	Español	X			Papel			X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listados de inscritos (digital)	Documento que enumera los participantes que cumplen con todos los requisitos de inscripción para participar en la convocatoria.	Español		X		Disco Duro		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Copias de Seguridad en lo Servidores del Instituto.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listados de seleccionados (digital)	Documento que enumera los agrupaciones o colectivos seleccionados como ganadores de la convocatoria.	Español		X		Disco Duro		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Copias de Seguridad en lo Servidores del Instituto.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Hojas de vida (digital)	Documento que enumera la formación académica, artística y la experiencia laboral de cada uno de los integrantes de las agrupaciones o colectivos participantes en la convocatoria.	Español		X		Disco Duro		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Copias de Seguridad en lo Servidores del Instituto.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Comunicación	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia antes, durante y después de la convocatoria.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Difusión	Documentos mediante los cuales se hace la difusión y promoción al público de la realización de un festival o evento artístico y cultural de Danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Registro fotografico o de video (digital)	Documento fotografico y audiovisual, tomado antes, durante y después de la obra, al grupo artistico presentado.	Español	X			CD		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Proyectos	Documentos presentados por los participantes que contienen su propuesta artística y las actividades a desarrollar dentro de las mismas.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Informes finales	Documento que contiene la información y las estadísticas acerca del desarrollo de las convocatorias.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Versión 2)	N/A	Equipo artistico	Documento que muestra a todos los integrantes del Equipo Artístico.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación		X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza

Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hojas de vida del equipo creativo y de bailarines	Documentos donde muestra la preparación académica y la experiencia de cada uno de los integrantes del equipo y los bailarines.	Español	X			Papel				X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Presupuesto	Documento que define el fute o coste total de la ejecución de la obra.	Español	X			Papel			X		SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Proceso	Documento que enuncia las actividades a realizar para la ejecución de la obra.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Invitación audiencias	Documento mediante el cual se hace la invitación personalizada forma a un/a agrupaciones o colectivos a participar en las audiciones de la convocatoria.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Invitación pública	Documento mediante el cual se hace la invitación pública a las agrupaciones o colectivos a participar en las audiciones de la convocatoria.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Audición	Documento que contiene la información de cada una las audiciones presentadas por los artistas participantes en la convocatoria.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Guión de montaje	Documento que contiene el relato en el cual esta basada la coreografía de la presentación artística.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Producción	Documento que contiene la información acerca de la producción técnica y logística para el desarrollo de un festival o evento cultural y artístico de Danza.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Stage plot	Documento donde contiene la representación visual de la forma como se van a presentar los artistas sobre el escenario.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	1MI-GAPA-F-03	Rider de luces y sonido	Documento que contiene todas las necesidades técnicas para llevar a cabo la obra.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Diseño de escenografía	Documento que contiene los diseños y elementos que van a ser utilizados durante la obra en el escenario.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Música (CD)	Documento almacenado en un medio óptico que contiene la Grabación de la pista de audio necesaria para llevar a escena la obra.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Registro fotográfico o de video	Documento fotográfico y audiovisual, tomado antes, durante y después de la obra, al grupo artístico presentado.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Nota o artículos de prensa	Documento donde se hace una descripción de la obra y el grupo presentado, con el fin de dar difusión a la obra en los diferentes medios de comunicación y prensa.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Comunicación	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia antes, durante y después de la convocatoria.	Español	X			Papel		X	X		SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Invitación pública	Documento mediante el cual se hace invitación pública a los artistas para realizar las Residencias.	Español	X			Papel		X			SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.			X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza

Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Listado de inscritos	Documento que enumera los participantes que cumplen con todos los requisitos de inscripción para participar en la convocatoria.	Español	X				Papel		X		SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Documentos del artista	Documento que recopila toda la información de la formación artística y la experiencia adquirida por parte del artista.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Matriz de residencias	Documento que contiene toda la información acerca de cada una de las residencias además contiene fechas y actividades a desarrollar durante las residencias.	Español	X				Papel		X		SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Documento escrito en formato digital de memorias del proceso	Documento almacenado en medio óptico que relata el desarrollo completo del proceso de selección de la convocatoria para la residencia.	Español	X				Papel		X		SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Fotografías en formato digital del proceso	Documentos fotográficos y audiovisuales, tomados durante el proceso de selección de los ganadores de la residencia.	Español	X				CD		X		SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Listado de seleccionados	Documento que enumera las agrupaciones o colectivos seleccionados como ganadores de la convocatoria.	Español	X				Papel		X		SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Maestros		Español									SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Coreografías		Español									SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Repertorio	Documento que contiene las obras artísticas que serán presentadas por los bailarines durante el festival o evento artístico y cultural.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Comunicaciones	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia antes, durante y después de la convocatoria.	Español	X				Papel		X	X	SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Registro fotográfico o de video	Documento fotográfico y audiovisual, tomado antes, durante y después de la obra, al grupo artístico presentado.	Español	X				CD		X		SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	N/A	N/A	Nota o artículos de prensa	Documento donde se hace una descripción de la obra y el grupo presentado, con el fin de dar difusión a la obra en los diferentes medios de comunicación y prensa.	Español	X				Papel		X		SI	Dimensión de Creación	Residencias Distritales.				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Invitación pública	Documento mediante el cual se hace invitación al público a formar parte de jornadas de formación teórica.	Español	X				Papel		X		SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de inscritos (digital)	Documento que contiene el listado completo de los inscritos a participar en la jornada de formación teórica.	Español			X		Disco Duro		X		SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X				Gerencia de Danza	Disponible		Copias de Seguridad en lo Servidores del Instituto.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de seleccionados (digital)	Documento que contiene el listado de los seleccionados para recibir la formación teórica.	Español			X		Disco Duro		X		SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X				Gerencia de Danza	Disponible		Copias de Seguridad en lo Servidores del Instituto.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hojas de vida (digital)	Documento que enumera la formación académica, artística y la experiencia laboral de cada uno de los seleccionados a recibir la formación teórica.	Español			X		Disco Duro			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X				Gerencia de Danza	Disponible		Copias de Seguridad en lo Servidores del Instituto.	Gerencia de Danza

Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Procesos de formación	Documento que contiene todo lo sucedido durante la realización de la formación teórica.	Español	X			Papel		X		SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hoja de vida maestro	Documento que enuncia la formación académica, artística y la experiencia laboral de la persona responsable de impartir la formación teórica acerca de un tema específico.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de asistencia	Es el documento donde se refleja la asistencia de los seleccionados para recibir la formación teórica.	Español	X			Papel		X		SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Propuestas de contenidos de procesos pedagógicos	Documento que contiene los programas y propuestas pedagógicas de parte de cada uno de los maestros que impartirán la formación teórica.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Registro fotográfico o de video (digital)	Documento fotográfico y audiovisual, tomado antes, durante y después del proceso de formación teórica y hace parte de las memororias de la formación.	Español	X			CD		X		SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Comunicaciones	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia antes, durante y después la formación teórica.	Español	X			Papel		X	X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Retroalimentación maestros	Documento suscrito por el maestro responsable de impartir la formación, en el que relata desde su punto de vista como fue el desarrollo del proceso para impartir la formación teórica.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Invitación pública	Documento mediante el cual se hace invitación al público a formar parte de un grupo de investigación relacionado con la Danza en la ciudad.	Español	X			Papel		X		SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de inscritos (digital)	Documento que contiene el listado completo de los inscritos a participar en investigación relacionado con la Danza en la ciudad.	Español		X		Disco Duro		X		SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de seleccionados (digital)	Documento que contiene el listado de los seleccionados para participar en investigación relacionado con la Danza en la ciudad.	Español		X		Disco Duro		X		SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hojas de vida (digital)	Documento que enuncia la formación académica, artística y la experiencia laboral de cada uno de los seleccionados a participar en investigación relacionado con la Danza en la ciudad.	Español		X		Disco Duro			X	SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Procesos de investigación	Documento que contiene metodología usada en la investigación, resultados, estadísticas y toda la información pertinente con el proceso de investigación.	Español	X			Papel		X		SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hoja de vida maestro	Documento que enuncia la formación académica, artística y la experiencia laboral de la persona responsable de liderar el espacio para la investigación.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de asistencia	Es el documento donde se refleja la asistencia de los seleccionados para formar parte del grupo de	Español	X			Papel		X		SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Propuestas de contenidos de procesos investigativos	Documento que contiene los programas y propuestas pedagógicas de parte de cada uno de los maestros que liderarán el espacio de la investigación.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación		X				Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza

Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Registro fotográfico o de video (digital)	Documento fotográfico y audiovisual, tomado antes, durante y después del proceso de la investigación y hace parte de las memorias de la investigación.	Español	X				CD		X		SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Comunicaciones	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia antes, durante y después de la investigación acerca de la danza en la Ciudad.	Español	X				Papel		X	X	SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Retiro/entrega de materiales	Documento suscrito por el maestro responsable de liderar la investigación, en el que relata desde su punto de vista como fue el procedimiento para el desarrollo de la investigación.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen las publicaciones, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X				Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde se registra y formaliza la entrega de los insumos para su debido ingreso al almacén.	Español	X				Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se planea la ejecución de la distribución de los ejemplares de las publicaciones, realizando el depósito legal y la distribución según el plan.	Español	X				Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de distribución.	Español	X				Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	PDF Archivos Digitales	Documento almacenado en medio óptico que contiene el material definitivo de la publicación para ser impreso encuadernado y distribuido luego de ser aprobado.	Español	X				Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Libros	Documento que contiene en forma de texto el relato, el análisis de resultados y/o investigaciones sociales acerca del desarrollo de los festivales y los eventos culturales y artísticos realizados por el Instituto.	Español	X				Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Cuadernos	Documento que contiene información relevante con imágenes y fotografías acerca del desarrollo de los festivales y eventos Artísticos y culturales realizados por el Instituto.	Español	X				Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Revistas	Documento que contiene noticias e información novedosa acerca de los festivales y eventos de culturales y artísticos realizados por el Instituto.	Español	X				Papel		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos fílmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o eventos realizados por parte de la gerencia.	Español	X				CD		X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A			X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza	Gerencia de Danza

Elaborado por	Mauricio Araque Tejada
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Bogotá, Abril 2016

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	



GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 8AP-GDO-F-17

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Fecha: 15/04/2016

Versión: 2

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental		Soporte (medio de conservación y/o soporte de información)					Tipo de Origen		Clasificación documental			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					Publicada en (link o de página web)	Área / Dependencia						
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Analógico	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Ubicación de la información	Interno	Externo	Cuenta con clasificación SI / NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte					Custodio de la información	Estado de la información	Disponibilidad			
																	Pública	Clasificada	Reservada								
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta Consejo Distrital de Danza	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización del consejo Distrital de Danza	Español	X		Papel						X	SI	Actas	Actas Consejo Distrital de Danza				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Comunicaciones Oficiales	Documento mediante el cual se hace la invitación formal a cada los miembros e invitados al Consejo Distrital de Danza	Español	X		Papel					X	SI	Actas	Actas Consejo Distrital de Danza				X				Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Reglamento	Es el documento que contiene las normas internas para la realización y selección de los participantes del consejo.	Español	X		Papel				X	SI	Actas	Actas Consejo Distrital de Danza				X					Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	propuestas	Documento que contiene los posibles proyectos o actividades propuestas por cada uno de los integrantes del consejo para debatir y aprobar durante el mismo.	Español	X		Papel				X	SI	Actas	Actas Consejo Distrital de Danza				X					Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Lista de Asistencia	Documento donde se refleja la asistencia de los miembro e invitados al Consejo	Español	X		Papel				X	SI	Actas	Actas Consejo Distrital de Danza				X					Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Registros Audiovisuales	Documentos Fílmicos y de audio que contienen todo lo sucedido en el transcurso del desarrollo del consejo.	Español	X		CD				X	SI	Actas	Actas Consejo Distrital de Danza				X					Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Acta Mesas Sectoriales de Danza	Documento que contiene lo sucedido, tratado y acordado durante la realización de las Mesas Sectoriales de Danza.	Español	X		Papel				X	SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Danza				X					Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Listados de asistencia	Es el documento donde se refleja la asistencia de los invitados y participantes de las Mesas Sectoriales.	Español	X		Papel				X	SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Danza				X					Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Propuestas	Documento que contiene los posibles proyectos o actividades propuestas por cada uno de los integrantes de las mesas para debatir y aprobar durante la misma.	Español	X		Papel				X	SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Danza				X					Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza
Decreto 627 2007 Alcaldía Mayor	N/A	N/A	Seguimientos		Español	X		Papel				X	SI	Actas	Actas Mesas Sectoriales de Danza				X					Gerencia de Danza	Disponible	Archivos de Gestión Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.	Gerencia de Danza

Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Presupuesto	Documento que define el rubro o costo total de la ejecución de la obra.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Producción	Documento que contiene la información acerca de la producción técnica y logística para el desarrollo de un festival o evento cultural y artístico de Danza.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Música (CD)	Documento almacenado en un medio óptico que contiene la Grabación de la pista de audio necesaria para llevar a escena la obra.	Español	X			CD		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Registro fotográfico o de video	Documento fotográfico y audiovisual, tomado antes, durante y después de la obra, al grupo artístico presentado.	Español	X			CD	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Nota o artículos de prensa	Documento donde se hace una descripción de la obra y el grupo presentado, con el fin de dar difusión a la obra en los diferentes medios de comunicación y prensa.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Invitación públicas	Documento mediante el cual hace la invitación o el llamamiento público de un concurso o convocatoria para participar en un festival o evento cultural o artístico de danza.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listado de inscritos	Documento que enumera los participantes que cumplen con todos los requisitos de inscripción para participar en la convocatoria.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listado de seleccionados	Documento que enumera las agrupaciones o colectivos seleccionados como ganadores de la convocatoria.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Convocatorias	Documento que contiene la información acerca de la convocatoria y los requisitos para participar en ella.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Compañías Distritales	Documento que contiene la información acerca de las compañías de Danza a nivel distrital que son invitadas a participar y hacer parte de un festival o un evento cultural y artístico de danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Compañías Internacionales	Documento que contiene la información acerca de las compañías de Danza a nivel internacional que son invitadas a participar y hacer parte de un festival o un evento cultural y artístico de danza.	Español	X			Papel		X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Producción	Documento que contiene la información acerca de la producción técnica y logística para el desarrollo de un festival o evento cultural y artístico de Danza.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Comunicación	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia en el marco de la realización de un festival o evento artístico y cultural de danza.	Español	X			Papel	X	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Divulgación	Documentos mediante los cuales se hace la difusión y promoción al público de la realización de un festival o evento artístico y cultural de Danza.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Teatros	Documentos que contienen la información de los textos o escenarios que utilizados por los artistas para realizar sus presentaciones, todo esto durante el desarrollo de un festival o un evento cultural y artístico de danza.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Logística y salud	Documento que contiene la información acerca de la gestión hecha por la gerencia en cuanto a la logística y la seguridad de la salud para cada un festivales o evento artístico y cultural de danza.	Español	X			Papel	X			SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza

Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Hoteles	Documento que contiene información acerca del hospedaje y alojamiento de las agrupaciones o colectivos Nacionales e Internacionales invitados a participar en un festival o evento cultural y artístico.	Español	X				Papel	X	X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Transporte	Documento que contiene información del desplazamiento y el medio de desplazamiento realizado por las agrupación o colectivos Nacionales e Internacionales invitados a participar en un festival o evento cultural y artístico.	Español	X				Papel	X	X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Alimentación	Documento que contiene información de la gestión para la alimentación de las agrupación o colectivos Nacionales e Internacionales invitados a participar en un festival o evento cultural y artístico.	Español	X				Papel	X	X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Alianzas Sectoriales	Documento que contiene información de las diferentes alianzas realizadas por la gerencia con los bailarines de la ciudad para la creación y puesta en escena de obras de danza.	Español	X				Papel	X	X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Proyecto sectorial avalado	Documento aprobado por la SICORD que contiene todas las actividades a desarrollar a nivel artístico con énfasis en Danza para apoyar y promover el desarrollo de la Danza en la Ciudad.	Español	X				Papel		X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Presupuesto	Documento que define el rubro o costo total de la ejecución del proyecto sectorial.	Español	X				Papel	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Convocatorias	Documento que contiene las convocatorias o concursos plasmados y aprobados el proyecto sectorial.	Español	X				Papel	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Audiciones	Documento que contiene la presentación de las obras de cada una de las agrupaciones o colectivos para una selección por parte los jurados.	Español	X				Papel		X	SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listados de inscritos (digital)	Documento que enumera los participantes que cumplen con todos los requisitos de inscripción para participar en la convocatoria.	Español		X			Disco Duro	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Copias de Seguridad en lo Sevidores del Instituto.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Listados de seleccionados (digital)	Documento que enumera las agrupaciones o colectivos seleccionados como ganadores de la convocatoria.	Español		X			Disco Duro	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Copias de Seguridad en lo Sevidores del Instituto.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Hojas de vida (digital)	Documento que enumera la formación académica, artística y la experiencia laboral de cada uno de los integrantes de las agrupaciones o colectivos participantes en la convocatoria.	Español		X			Disco Duro	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Copias de Seguridad en lo Sevidores del Instituto.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Comunicación	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia antes, durante y después de la convocatoria.	Español	X				Papel	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Difusión	Documentos mediante los cuales se hace la difusión y promoción al público de la realización de un festival o evento artístico y cultural de Danza.	Español	X				Papel	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Registro fotográfico o de video (digital)	Documento fotográfico y audiovisual, tomado antes, durante y después de la obra, al grupo artístico presentado.	Español	X				CD	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Proyectos	Documentos presentados por los participantes que contienen su propuesta artística y las actividades a desarrollar dentro de las mismas.	Español	X				Papel	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión Apropiación para las Practicas Artísticas	1MI-GAPA-PD-02 (Versión 2)	N/A	Informes finales	Documento que contiene la información y las estadísticas acerca del desarrollo de las convocatorias.	Español	X				Papel	X		SI	Dimension de Circulación.	Eventos de Circulación Cultural.				X			Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza

Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Equipo artístico	Documento que muestra a todos los integrantes del Equipo Artístico.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hojas de vida del equipo creativo y de bailarines	Documentos donde muestra la preparación académica y la experiencia de cada uno de los integrantes del equipo y los bailarines	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Presupuesto	Documento que define el rubro o costo total de la ejecución de la obra.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Proceso	Documento que enuncia las en orden las actividades a realizar para la ejecución de la obra.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Invitación audiencias	Documento mediante el cual se hace la invitación personalizada forma a unas agrupaciones o colectivos a participar en las audiciones de la convocatoria.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Invitación pública	Documento mediante el cual se hace la invitación pública a las agrupaciones o colectivos a participar en las audiciones de la convocatoria.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Audición	Documento que contiene la información de cada una las audiciones presentadas por los artistas participantes en la convocatoria.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Guión de montaje	Documento que contiene el relato en el cual esta basada la coreografía de la presentación artística.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Producción	Documento que contiene la información acerca de la producción técnica y logística para el desarrollo de un festival o evento cultural y artístico de Danza.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Stage plot	Documento donde contiene la representación visual de la forma como se van a presentar los artistas sobre el escenario.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	1MI-GAPA-F-03	Rider de luces y sonido	Documento que contiene todas las necesidades técnicas para llevar a cabo la obra.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Diseño de escenografía	Documento que contiene los diseños y elementos que van a ser utilizados durante la obra en el escenario.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Música (CD)	Documento almacenado en un medio óptico que contiene la grabación de la pista de audio necesaria para llevar a escena la obra.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Registro fotográfico o de video	Documento fotográfico y audiovisual, tomado antes, durante y después de la obra, al grupo artístico presentado.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Nota o artículos de prensa	Documento donde se hace una descripción de la obra y el grupo presentado, con el fin de dar difusión a la obra en los diferentes medios de comunicación y prensa.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Comunicación	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia antes, durante y después de la convocatoria.	Español	X			Papel			X	SI	Dimensión de Creación	Montaje de Creación				X			Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza

Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hojas de vida (digital)	Documento que enuncia la formación académica, artística y la experiencia laboral de cada uno de los seleccionados a recibir la formación teórica.	Español				X	Disco Duro			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X	Gerencia de Danza	Disponible	Copias de Seguridad en lo Servidores del Instituto.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Procesos de formación	Documento que contiene todo lo sucedido durante la realización de la formación teórica.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hoja de vida maestro	Documento que enuncia la formación académica, artística y la experiencia laboral de la persona responsable de impartir la formación teórica acerca de un tema específico.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de asistencia	Es el documento donde se refleja la asistencia de los seleccionados para recibir la formación teórica.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Propuestas de contenidos de procesos pedagógicos	Documento que contiene los programas y propuestas pedagógicas de parte de cada uno de los maestros que impartirán la formación teórica.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Registro fotográfico o de video (digital)	Documento fotográfico y audiovisual, tomado antes, durante y después del proceso de formación teórica y hace parte de las memorias de la formación.	Español	X				CD			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Comunicaciones	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia antes, durante y después la formación teórica.	Español	X				Papel			X	X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica			X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Retroalimentación maestros	Documento suscrito por el maestro responsable de impartir la formación, en el que refleja desde su punto de vista como fue el desarrollo del proceso para impartir la formación teórica.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Formación	Formación Teórica				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Invitación pública	Documento mediante el cual se hace invitación al público a formar parte de un grupo de investigación relacionado con la Danza en la ciudad.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Investigación	Eventos de Investigación				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de inscritos (digital)	Documento que contiene el listado completo de los inscritos a participar en investigación relacionado con la Danza en la ciudad.	Español			X		Disco Duro			X	SI	Dimensión de Investigación	Eventos de Investigación				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de seleccionados (digital)	Documento que contiene el listado de los seleccionados para participar en investigación relacionado con la Danza en la ciudad.	Español			X		Disco Duro			X	SI	Dimensión de Investigación	Eventos de Investigación				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hojas de vida (digital)	Documento que enuncia la formación académica, artística y la experiencia laboral de cada uno de los seleccionados a participar en investigación relacionado con la Danza en la ciudad.	Español			X		Disco Duro			X	SI	Dimensión de Investigación	Eventos de Investigación				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Procesos de investigación	Documento que contiene metodología usada en la investigación, resultados, estadísticas y toda la información pertinente con el proceso de investigación.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Investigación	Eventos de Investigación				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Hoja de vida maestro	Documento que enuncia la formación académica, artística y la experiencia laboral de la persona responsable de liderar el espacio para la investigación.	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Investigación	Eventos de Investigación				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Practicas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Listados de asistencia	Es el documento donde se refleja la asistencia de los seleccionados para formar parte del grupo de	Español	X				Papel			X	SI	Dimensión de Investigación	Eventos de Investigación				X	Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza

Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Propuestas de contenidos de procesos investigativos	Documento que contiene los programas y propuestas pedagógicas de parte de cada uno de los maestros que lideran el espacio de la investigación.	Español	X				Papel				X	SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación											Gerencia de Danza	Disponible		Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Registro fotográfico o de vídeo (digital)	Documento fotográfico y audiovisual, tomado antes, durante y después del proceso de la investigación y hace parte de las memorias de la investigación.	Español	X				CD			X		SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación												Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Comunicaciones	Documentos que registran la gestión hecha por parte de la Gerencia antes, durante y después de la investigación acerca de la danza en la Ciudad.	Español	X				Papel		X	X		SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación												Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza	
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	2MI-GFPA-PD-05 (Version 2)	N/A	Retroalimentación maestros	Documento suscrito por el maestro responsable de liderar la investigación, en el que relata desde su punto de vista como fue el procedimiento para el desarrollo de la investigación y los resultados.	Español	X				Papel			X		SI	Dimensión de investigación	Eventos de Investigación													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-21	Licencias de uso de fotografías y material de archivo	Documento donde los autores del material que contienen las publicaciones, autorizan al Instituto a hacer uso y distribución de este material.	Español	X				Papel			X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-16	Ficha de ingreso	Documento donde se registra y formaliza la entrega de los insumos para su debido ingreso al almacén.	Español	X				Papel			X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Plan de distribución	Documento mediante el cual se plantea la ejecución de la distribución de los ejemplares de las publicaciones, realizando el depósito legal y la distribución según el plan.	Español	X				Papel			X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	1MI-GAPA-F-17	Remisión	Documento mediante el cual se remiten los ejemplares a cada una de las entidades incluidas en el plan de distribución.	Español	X				Papel			X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	PDF Archivos Definitivos	Documento almacenado en medio óptico que contiene el material definitivo de la publicación para ser impreso encuadernado y distribuido luego de ser aprobado.	Español	X				Papel			X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Libros	Documento que contiene en forma de texto el relato, el análisis de resultados y/o investigaciones sociales acerca del desarrollo de los festivales y los eventos culturales y artísticos realizados por el Instituto.	Español	X				Papel			X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Cuadernillos	Documento que contiene información relevante con imágenes y fotografías acerca del desarrollo de los festivales y eventos Artísticos y culturales realizados por el Instituto.	Español	X				Papel			X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Revistas	Documento que contiene noticias e información novedosa acerca de los festivales y eventos de culturales y Artísticos realizados por el Instituto.	Español	X				Papel			X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza
Gestión para el Fomento a las Prácticas Artísticas	1MI-GAPA-PD-04 (Version 1)	N/A	Registros sonoros y audiovisuales	Documentos Fílmicos que contienen videos o grabaciones de audio de los festivales o eventos realizados por parte de la gerencia.	Español	X				CD			X		SI	Publicaciones de Eventos Culturales.	N/A													Gerencia de Danza	Disponible	Archivo de Gestión de la Gerencia de Danza.	Gerencia de Danza

Elaborado por	Mauricio Araque Tejada
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Bogotá, Abril 2016

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	

