



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 257

(19 - Mar - 2020)

"Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras y horas extras dominicales y /o festivas a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes"

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y las Resoluciones 046, 143 y 153 de 2011.

CONSIDERANDO:

Que el literal c) del artículo 36¹, el artículo 37² y el literal d) del artículo 40³ del Decreto 1042 de 1978 *"Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones "* Señalan los lineamientos generales sobre el reconocimiento de descanso compensatorio y pago de horas extras.

Que de conformidad con el artículo 8° del Acuerdo 05 de 2011 expedido por el Consejo Directivo del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, señala que *"Tendrán derecho al reconocimiento de los descansos compensatorios y a la remuneración de las horas extras laboradas, del trabajo en días dominicales y festivos de los servidores y servidoras del IDARTES que ejerzan empleos de los niveles técnico y asistencial, en la cuantía, términos y condiciones establecidos para los empleados públicos del orden nacional. En ningún caso las horas extras tienen carácter permanente, salvo excepción justificada por el ordenador del gasto, ni se pagará mensualmente, por concepto de horas extras, dominicales o festivos más del cincuenta por ciento (50%) de la asignación básica mensual que devengue el servidor o servidora, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 3 del Acuerdo 9 de 1999 del Concejo Distrital de Bogotá"*

Que el artículo 2° de la Resolución 361 de 2013 del Idartes señala: *"Limitar la sumatoria de horas extras hasta 50 horas mensuales, para los niveles técnico y asistencial. Si el tiempo laborado fuera de la jornada ordinaria supera dicha cantidad, el excedente se reconocerá en tiempo compensatorio, a razón de Un (1) día hábil por cada Ocho (8) horas extras de trabajo"*

¹ Literal c) del artículo 36 del Decreto 1042 de 1978 señala: *"De las horas extras diurnas. Cuando por razones especiales del servicio fuere necesario realizar trabajos en horas distintas de la jornada ordinaria de labor, el jefe del respectivo organismo o las personas en quienes este hubiere delegado tal atribución autorizarán descanso compensatorio o pago de horas extras."*
² Artículo 37. El reconocimiento del tiempo de trabajo suplementario se hará por resolución motivada y se liquidará con un recargo del sesenta y cinco por ciento sobre la remuneración básica fijada por la ley para el respectivo empleo.

³ Artículo 37 ibidem dispuso: *"De las horas extras nocturnas. Se entienda por trabajo extra nocturno el que se efectúa excepcionalmente entre las 6 p.m. y las 6 a.m. del día siguiente por funcionarios que de ordinario laboran en jornada diurna. Este trabajo se remunerará con un recargo del sesenta y cinco por ciento sobre la asignación básica mensual."*

Literal d) del artículo 40 del Decreto 1042 de 1978 señala: *"Del trabajo ocasional en días dominicales y festivos. Por razones especiales de servicio podrá autorizarse el trabajo ocasional en días dominicales o festivos."* ¹ *"El trabajo ocasional en días dominicales y festivos se compensará con un día de descanso remunerado o con una retribución en dinero a elección del funcionario. Dicha retribución será igual al doble de la remuneración correspondiente a un día ordinario de trabajo, o proporcionalmente al tiempo laborado si el funcionario no trabaja."*



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 257

(19 - Mar - 2020)

"Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras y horas extras dominicales y /o festivas a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes"

Que en relación con el trabajo ejecutado en domingos y festivos, el artículo 40 del Decreto 1042 de 1978 señala que: "Por razones especiales de servicio podrá autorizarse el trabajo ocasional en días dominicales o festivos." Y el literal d dispone que "d) El trabajo ocasional en días dominicales o festivos se compensará con un día de descanso remunerado o con una retribución en dinero, a elección del funcionario. Dicha retribución será igual al doble de la remuneración correspondiente a un día ordinario de trabajo, o proporcionalmente al tiempo laborado si este fuere menor."

Que el Decreto Distrital 842 de 2018, expedido el 31 de diciembre de 2018 por el Alcalde Mayor de Bogotá, señala que se deberá respetar la jornada de trabajo establecida por el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, al tiempo que refiere sobre la flexibilización de los horarios de trabajo de los servidores públicos de acuerdo con lo previsto en el artículo 5A de la Ley 1857 de 2017, permitiendo la maximización de los derechos constitucionales de los servidores en condiciones dignas y justas, así como el de sus familias como núcleo fundamental de la sociedad.

Que con base en el horario y jornada laboral establecida para los funcionarios del Idartes mediante la Resolución N° 1618 del treinta (30) de septiembre de 2019, se debe cumplir con ciento noventa (190) horas mensuales en atención a lo señalado en el artículo 33 del Decreto Ley 1042 de 1978, para que se proceda a la respectiva liquidación, reconocimiento y pago de trabajo suplementario.

Que mediante formato de "Autorización previa mensual para laboral horas extras o compensatorios" con radicado de Orfeo N° 20203400026923 de fecha treinta (30) de enero de 2020, la Subdirectora Administrativa y Financiera en su calidad de Ordenadora del Gasto y la Subdirectora de las Artes, emitieron autorización al funcionario CRISTIAN DAVID GARCIA BELLO identificado con cedula N° 1.024.534.551, quien se desempeña en el empleo de planta permanente denominado Auxiliar Administrativo Código: 407 Grado:02, ubicado en la Subdirección de las Artes – Gerencia de Artes Audiovisuales – Cinemateca de Bogotá del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, para laborar veinticinco (25) horas extras en el mes de febrero de 2019, según se soporta con el formato de autorización que se adjunta y hace parte integral de la presente Resolución.

Que PAULA CECILIA VILLEGAS HINCAPIÉ en su calidad de Gerente de Artes Audiovisuales, mediante radicado de Orfeo N° 20203400073013 de fecha seis (6) de marzo de 2020, allegó aclaración sobre el formato de autorización de horas extras, debido a que por un error de digitación se fue año 2019 cuando en realidad es 2020, ante lo cual solicita: "tener en cuenta que la fecha correcta es 29/02/2020 y solicito se proceda con la verificación y pago de las mismas de acuerdo a las liquidaciones ya radicadas en días anteriores", documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que el funcionario CRISTIAN DAVID GARCIA BELLO, mediante formato "De reporte para verificación y pago mensual de recargos, horas extras y compensatorios" con radicado N° 20203400070813 del cinco (5) de marzo de 2020, allega el reporte mensual de horas extras laboradas en el mes de febrero de 2020, documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.



ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 257

(19 - Mar - 2020)

"Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras y horas extras dominicales y/o festivas a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes"

Que una vez verificados los citados reportes por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano del Idartes, serán objeto de reconocimiento y pago veinticinco (25) horas extras debidamente autorizadas así: trece (13) horas extras nocturnas y doce (12) horas extras dominicales y/o festivas autorizadas y laboradas en el mes de febrero de 2020, a razón de CUATROCIENTOS CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 404.167), tal y como consta en los soportes adjuntos y que hacen parte integral del presente acto administrativo, a favor del funcionario CRISTIAN DAVID GARCIA BELLO, así:

Cantidad de Horas	Horas Extras Diurnas	Horas Extras Nocturnas	Horas Extras Diurnas Dominicales y/o Festivas	Horas Extras Nocturnas Dominicales y/o Festivas	Total Horas Extras	Recargo Nocturno 35%	Valor Total
	0	13	12	0	25	0	
Valores Horas	\$ 0	\$ 184.820	\$ 219.347	\$ 0	\$ 404.167	\$ 0	\$ 404.167

Que según la certificación expedida por el responsable de presupuesto del Idartes, existe apropiación presupuestal para cubrir los gastos generados en la presente resolución dentro de la actual vigencia fiscal. Adicionalmente, reposan en el archivo de Talento Humano del Idartes los soportes por medio de los cuales se efectúa la liquidación de horas extras nocturnas y horas extras diurnas dominicales y/o festivas del funcionario CRISTIAN DAVID GARCIA BELLO, así como el informe mensual y la autorización previa de horas extras, para poder realizar el reconocimiento del trabajo suplementario.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer y ordenar el pago al funcionario CRISTIAN DAVID GARCIA BELLO identificado con cedula N° 1.024.534.551, quien se desempeña en el empleo de planta permanente denominado Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 02, ubicado en la Subdirección de las Artes – Gerencia de Artes Audiovisuales – Cinemateca de Bogotá del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por la suma de CUATROCIENTOS CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 404.167), por concepto de veinticinco (25) horas extras nocturnas y horas extras diurnas dominicales y/o festivas laboradas durante el mes de febrero de 2020, de conformidad con lo señalado en el presente acto administrativo y los soportes y autorizaciones que hacen parte integral del mismo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Las horas extras concedidas en el artículo anterior serán cubiertas por la Tesorería del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, en la nómina correspondiente, con cargo al rubro 3-1-1-01-01-0005 "Horas Extras, Dominicales, Festivos, Recargo Nocturno y Trabajo Suplementario" del presupuesto de gastos para la presente vigencia fiscal.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 257

(19 - Mar - 2020)

"Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de horas extras y horas extras dominicales y /o festivas a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes"

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano para lo de su competencia.

ARTÍCULO CUARTO: Notificar la presente resolución al funcionario CRISTIAN DAVID GARCIA BELLO identificado con cedula N° 1.024.534.551.

ARTÍCULO QUINTO: Contra la presente resolución proceden los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán interponerse por escrito y dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente resolución, conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

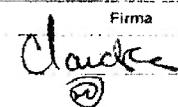
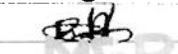
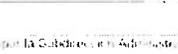
ARTÍCULO SEXTO: Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., 19 - Mar - 2020


ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA
Subdirectora Administrativa y Financiera

Funcionario/Contratista	Nombre	Firma
Apoyo Proyeccion	Claudia Milena Salazar Cubillos - Contratista Talento Humano	
Proyecto Area de Talento Humano	Marco Aurelio Villate Poveda - Contratista Talento Humano	
Reviso Area de Talento Humano	Robertson Giancarlo Alvarado Canuche- Profesional Especializado Talento Humano	
Reviso OAJ:	Manela González Robles y/ó Maria Ximena Correa Rivera Contratistas OAJ	
Aprobo Revision OAJ:	Sandra Margoth Velez Abalo - Jefe Oficina Asesora Juridica	

Las acciones de la presente resolución y demás que se indican en el presente acto administrativo han sido verificadas, diligenciadas y controladas por la Subdirección Administrativa y Financiera - Área de Talento Humano de la Entidad.