

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: 1ES-DIR-F-17
		Fecha: 23/11/2020
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 3
		Página: 1 de 4

CLASIFICACIÓN

Clase de Indicador	GESTIÓN	Subclase de Indicador	INDICADOR DE GESTIÓN	Tipo de Cálculo	SIMPLE
---------------------------	---------	------------------------------	----------------------	------------------------	--------

IDENTIFICACIÓN

Nombre del Indicador	Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental				
Objetivo del Indicador	Conocer el número total de préstamos documentales atendidos por Gestión Documental				
Proceso al que aporta	Gestión documental	Área	470 ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
Código del Indicador	GDO-04-01	Método de Recolección	INFORME	Meta Programada	100,00

CRITERIO DEL ANÁLISIS

Tipo de Indicador	Rango de Gestión
EFICACIA	SUMA: 0 - 20 - 40 - 60 - 80 - 100
Frecuencia de Medición	
MENSUAL	
Tipo de Anualización	
SUMA	

Variables	Descripción	Detalles
Total de solicitudes de préstamos de documentos y de expedientes físicos atendidas	Solicitudes de préstamos de documentos y de expedientes físicos del año 2021.	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Correo electrónico y formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.
Total de solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental	Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental	Unidad de Medida: NÚMERO Fuente de Información: Correo electrónico y formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.

No.	Fórmula del Indicador	Tipo	Unidad de Medida Fórmula
1	Total de solicitudes de préstamos documentales y de expedientes atendidas / Total de solicitudes de préstamos documentales y de expedientes (*100)	ÍNDICE	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

Línea Base	Fuente de Verificación
0	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.

Análisis del Indicador

El resultado ideal para el indicador corresponde a que las solicitudes de préstamos documentales atendidas sea del 100%.

Glosario de Términos

Consulta de documentos: acceso a un documento o a un grupo de documentos con el fin de conocer la información que contienen. Préstamo de documentos y expedientes: Derecho de los usuarios a obtener copia de los documentos en los términos consagrados por la Ley.

Observaciones

No aplica

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
---------------------	----------------------	----------------------	------------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: 1ES-DIR-F-17

Fecha: 23/11/2020

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

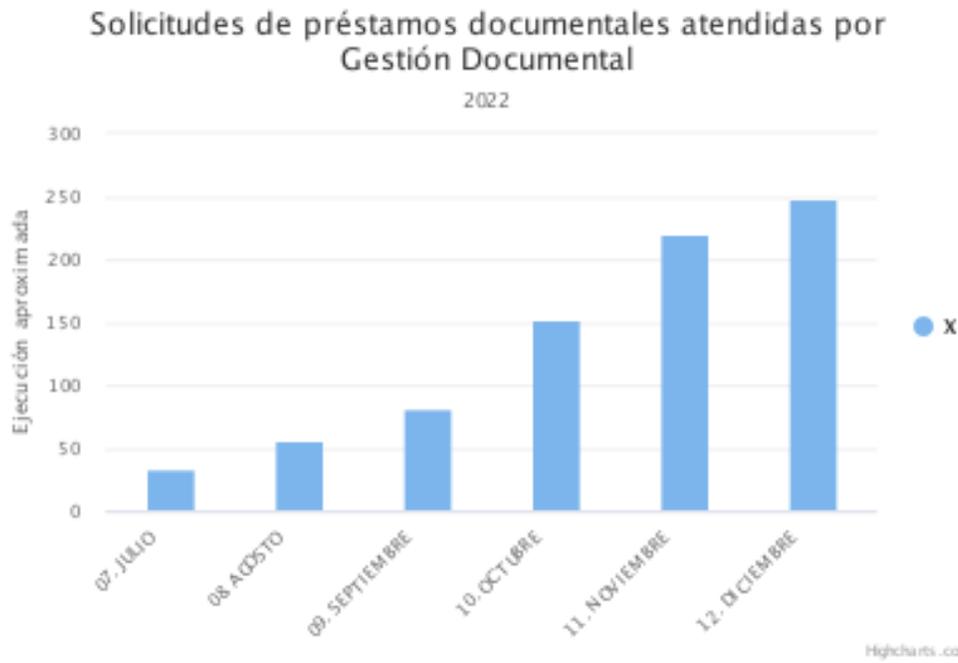
Página: 2 de 4

JEIMY MELISSA ROJAS FORERO	CARLOS ALFONSO GAITAN SANCHEZ	ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA	CARLOS ALFONSO GAITAN SANCHEZ
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2021-10-27 15:39:07	2021-11-03 07:34:18	2021-11-10 15:24:50	2021-11-10 16:42:33



COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

REGISTRO PERIÓDICO DE VARIABLES



Periodo	Ejecución
01. ENERO	
02. FEBRERO	
03. MARZO	
04. ABRIL	
05. MAYO	
06. JUNIO	
07. JULIO	33,00
08. AGOSTO	23,00
09. SEPTIEMBRE	26,00
10. OCTUBRE	
11. NOVIEMBRE	
12. DICIEMBRE	
Total	82,0

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros Y Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
07. JULIO	Se logro atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales, realizadas a través del correo solicitudprestamosdocumentales@distartes.gov.co así como las requeridas de manera presencial por la diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la respuesta oportuna a la solicitud de prestamos documentales realizadas por la diferentes unidades de gestión.	Ninguna	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitudes de préstamos documentales, realizadas a través del correo solicitudprestamosdocumentales@distartes.gov.co así como las requeridas de manera presencial por la diferentes unidades de gestión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: 1ES-DIR-F-17

Fecha: 23/11/2020

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 3

Página: 4 de 4

08. AGOSTO	Se logro atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitudes de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
09. SEPTIEMBRE	Se logro atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .