



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1244**  
( 18 - Nov - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen unos descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 153 de 2011, 543 de 2020 y 031 de 2021 y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978, consagra: *"De la compensación de vacaciones en dinero. Las vacaciones sólo podrán ser compensadas en dinero en los siguientes casos: a). (...) b) Cuando el empleado público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces."*

Que el artículo 1° del Decreto 404 de 2006 consagra: *"Los empleados públicos y trabajadores oficiales vinculados a las entidades públicas del orden nacional y territorial, que se retiren del servicio sin haber cumplido el año de labor, tendrán derecho a que se le reconozca en dinero y en forma proporcional al tiempo efectivamente laborado las vacaciones, la prima de vacaciones y la bonificación por recreación."*

Que el artículo 17 del Decreto 1029 de 2013 establece que *"(...) Cuando el empleado público o trabajador oficial no hubiere servido durante todo el año civil, tendrá derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, que se liquidará y pagará con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable."*

Que el numeral 4° del artículo 99 de la Ley 50 de 1990 señala que *"Si al término de la relación laboral existieren saldos de cesantías a favor del trabajador que no hayan sido entregados al Fondo, el empleador se los pagará directamente con los intereses legales respectivos"*.

Que el factor de bonificación por permanencia se encuentra reglado en los Acuerdos 276 de 2007, 336 de 2008, y 528 de 2013, y el párrafo segundo del artículo 5 del Acuerdo 276 de 2007 señala: *"PARÁGRAFO SEGUNDO. El empleado público que haya adquirido el derecho al Reconocimiento por Permanencia Calificada y que a la fecha de su retiro no le hayan sido canceladas en su totalidad las cinco (5) fracciones del valor de la Bonificación otorgada, el saldo pendiente por cancelar será reconocido en la correspondiente liquidación final de salarios y prestaciones sociales, siempre y cuando el motivo del retiro no sea la destitución."*

Que mediante Resolución N° 663 del primero (01) de julio de 2016, fue nombrado el funcionario JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433 en provisionalidad en el empleo denominado Técnico Operativo Código: 314 Grado:01, ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, según consta en el Acta de Posesión N° 30 del primero (01) de julio de 2016.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales vigentes, mediante Acuerdo N° CNSC 20181000008716 del diez (10) de diciembre de 2018, convocó a concurso público de méritos mediante la Convocatoria N° 812 del 2018, para proveer definitivamente dieciocho (18) empleos con veinticuatro (24) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta global de personal del Instituto Distrital de las Artes-Idartes.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1244**  
( 18 - Nov - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen unos descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

Que cumplidas y agotadas las etapas del citado proceso de selección, Comisión Nacional del Servicio Civil expidió Resolución N° 1765 del dieciséis (16) de junio de 2021, por medio de la cual conformó y adoptó la lista de elegibles para proveer una (1) vacante definitiva en el empleo identificado con el OPEC N° 47629 denominado **Técnico Operativo Código: 314 Grado:01** de carrera administrativa de la planta global de personal de la Entidad, ofertado mediante la Convocatoria DISTRITO CAPITAL -CNSC N° 812 de 2018.

Que en consonancia con lo anterior, el Instituto Distrital de las Artes – Idartes mediante Resolución N° 760 del diez (10) de agosto de 2021, nombró al señor JHON CARLOS PEÑA MEDINA identificado con cédula de ciudadanía N° 79.823.048 en el cargo de carrera administrativa de la planta global denominado Técnico Operativo Código: 314 Grado:01, ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales del Instituto Distrital de las Artes – Idartes y dio por terminado el nombramiento en provisionalidad del señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433 en el empleo denominado Técnico Operativo Código: 314 Grado:01, ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales de la Entidad.

Que teniendo en cuenta lo anterior, mediante radicado N° 20214100055451 del tres (3) de septiembre de 2021, el Profesional Especializado Código: 222 Grado:02 de la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano de la Entidad, le comunicó al señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO la terminación del nombramiento en provisionalidad a partir de la fecha de posesión de la persona nombrada en periodo de prueba, el cual se llevó a cabo el dos (02) de septiembre de 2021. Documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que mediante radicado N° 20214600201342 de fecha ocho (08) de octubre de 2021, el señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433, allegó a la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano el formato Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo Código 1TR-GTH.F-68 debidamente diligenciado y firmado, formato único de Hoja de Vida del SIDEAP actualizado, Formulario único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada SIDEAP, paz y salvo personal de planta Código 1TR-GTH.F-66, documentos que reposan en la historia laboral del citado ex funcionario.

Que el Instituto Distrital de las Artes- Idartes, en cumplimiento de las normas legales vigentes, le reconoció y pagó anualmente al señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO, sus sueldos, y prestaciones sociales tales como vacaciones, prima de vacaciones, bonificación por recreación, cesantías e intereses a las cesantías.

Que con ocasión a lo anterior la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano de la Entidad, efectuó la respectiva liquidación de las prestaciones sociales del señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433, comprendida por los siguientes periodos y factores: (i) Entre el primero (01) de julio de 2020 al primero (1) de septiembre de 2021, por los factores de indemnización por vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación; (ii). Del periodo comprendido entre el primero (01) de enero de 2021 al primero (01) de septiembre de 2021 la prima de navidad, cesantías e intereses de cesantías; (iii) Por el periodo comprendido entre el treinta (30) de abril de 2013 al veintinueve (29) de abril de 2018, el reconocimiento por permanencia en el servicio público; todo lo anterior asciende a la suma total de NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS MONEDA CORRIENTE (\$9.532.810), discriminados de la siguiente manera:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1244**  
( 18 - Nov - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen unos descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

| CONCEPTO  | PERIODO                  | VALOR              |
|---|--------------------------|--------------------|
| Indemnización de vacaciones   | 01-07-2020 al 01-09-2021 | \$2.019.492        |
| Prima de Vacaciones   |                          | \$1.504.790        |
| Bonificación por Recreación   |                          | \$ 171.349         |
| Prima de Navidad  | 1-01-2020 al 01-09-2021  | \$1.878.853        |
| Cesantías e Intereses Cesantías   |                          | \$2.143.024        |
| Reconocimiento por Permanencia en el Servicio Público (2 fracciones pendientes) | 30-03-2013 al 29-04-2018 | \$1.815.302        |
| <b>VALOR TOTAL LIQUIDADO</b>  |                          | <b>\$9.532.810</b> |

Que los artículos 383 y 386 del Estatuto Tributario señalan lo concerniente a la retención en la fuente y en especial el inciso segundo y parte del inciso tercero del artículo 386 del Estatuto Tributario, disponen: *“Los retenedores calcularán en los meses de junio y diciembre de cada año el porcentaje fijo de retención que deberá aplicarse a los ingresos de cada trabajador durante los seis (6) meses siguientes a aquel en el cual se haya efectuado el cálculo. (...) y será el que figure en la tabla de retención”*, por lo anterior, la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano al realizar el cálculo del porcentaje fijo en el mes de diciembre de 2020, arroja el cero por ciento (0 %) porcentaje que se aplicará como retención en la fuente en la presente liquidación de prestaciones sociales.

Que la base sujeta a retención por salarios está constituida por todos los pagos gravados o gravables con el impuesto a la renta, en los términos del artículo 26 del Estatuto Tributario, que los define como aquellos *“que sean susceptibles de producir un incremento neto del patrimonio en el momento de su percepción, y que no hayan sido expresamente exceptuados”*, todo pago laboral debe incluirse en la base sujeta a retención, que el valor correspondiente a descontar por el concepto de retención en la fuente corresponde a cero (0%) del valor total de la liquidación del señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433.

Que mediante correo electrónico de fecha ocho (8) de noviembre de 2021, la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano le solicitó al señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO lo siguiente: *“(...) al respecto amablemente informó que nos encontramos realizando el trámite de liquidación definitiva de sus prestaciones sociales, donde se está realizando los cruces de saldos de seguridad social ajustados y pagados por concepto de incremento salarial para el año 2021, en este evidencia que existe un saldo por recobrar de 4.400 pesos discriminados así; 2.200 Salud y 2.200 Pensión.*

*Que teniendo en cuenta lo anterior y debido a que la planilla de seguridad social fue ajustada y pagada de acuerdo a la normatividad vigente generando estos valores, resulta necesario realizar recobro por el valor total de \$4.400, para lo cual solicitamos su autorización de descuento de los valores mencionados en la liquidación de prestaciones sociales.”* Documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que el señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO, mediante correo electrónico del ocho (8) de noviembre de 2021 manifestó: *“Bueno Señora autorizo, el descuento, y muchas gracias!”* Documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo.

Que de acuerdo con lo expuesto, es procedente descontar de la presente liquidación de prestaciones sociales la suma de CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.400) debido al ajuste en la planilla de seguridad social, de la forma como se evidencia en el siguiente cuadro respaldado con el documento de liquidación de



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1244**  
( 18 - Nov - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen unos descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

prestaciones sociales emitido por la Subdirección Administrativa y Financiera-Talento Humano que se adjunta y hace parte integral del presente acto administrativo:

| Concepto                               | Periodo                  | Valor               |
|--|--------------------------|---------------------|
| Total liquidación                      | 01-07-2020 al 01-09-2021 | \$9.532.810         |
| <b>Descuentos</b>                      |                          |                     |
| Recobro por Salud Sanitas Eps          |                          | \$2.200             |
| Recobro por pensión Colpensiones       |                          | \$2.200             |
| Valor para descontar de la liquidación |                          | \$4.400             |
| Subtotal                               |                          | \$ 9.528.410        |
| <b>Total a pagar</b>                   |                          | <b>\$ 9.528.410</b> |

Que en consecuencia, el Instituto Distrital de las Artes-Idartes, reconocerá y ordenará el pago de la liquidación de prestaciones sociales, al señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433, por la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 9.528.410).

Que en mérito de lo expuesto;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer, liquidar y ordenar el pago de las prestaciones sociales al señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433, por el período comprendido entre el primero (01) de julio de 2020 al primero (1) de septiembre de 2021, por la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS MONEDA CORRIENTE (\$9.532.810), de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente Acto Administrativo, discriminados de la siguiente manera:

| CONCEPTO  | PERIODO                  | VALOR              |
|---|--------------------------|--------------------|
| Indemnización de vacaciones   | 01-07-2020 al 01-09-2021 | \$2.019.492        |
| Prima de Vacaciones   |                          | \$1.504.790        |
| Bonificación por Recreación   |                          | \$171.349          |
| Prima de Navidad  | 1-01-2020 al 01-09-2021  | \$1.878.853        |
| Cesantías e Intereses Cesantías   |                          | \$2.143.024        |
| Reconocimiento por Permanencia en el Servicio Público (2 fracciones pendientes) | 30-03-2013 al 29-04-2018 | \$1.815.302        |
| <b>VALOR TOTAL LIQUIDADO</b>  |                          | <b>\$9.532.810</b> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1244**  
( 18 - Nov - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen unos descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La erogación presupuestal que ocasione el cumplimiento del presente acto administrativo, se hará con cargo a los siguientes rubros:

| CODIGO RUBRO         | RUBRO                                 | VALOR               |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1.310.101.010.111    | Prima de Vacaciones                   | \$ 1.504.790        |
| 13.101.010.302       | Bonificación Recreación               | \$ 171.349          |
| 13.101.010.301       | Indemnización por Vacaciones          | \$ 2.019.492        |
| 1.310.101.010.110    | Prima de Navidad                      | \$ 1.878.853        |
| 1.310.101.020.301    | Cesantías e Intereses a las cesantías | \$ 2.143.024        |
| 13.101.010.305       | Permanencia en el servicio público    | \$ 1.815.302        |
| <b>Total a pagar</b> |                                       | <b>\$ 9.532.810</b> |

**ARTÍCULO TERCERO:** Realizar los descuentos por la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano al señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433, por los conceptos de (i) Descuentos por el pago pago al Sistema de Seguridad Social, EPS y Fondo de Pensiones equivalentes a la suma total de CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.400), de conformidad con el siguiente cuadro:

| Concepto                               | Periodo                  | Valor               |
|--|--------------------------|---------------------|
| Total liquidación                      | 01-07-2020 al 01-09-2021 | \$9.532.810         |
| <b>Descuentos</b>                      |                          |                     |
| Recobro por Salud Sanitas Eps          |                          | \$2.200             |
| Recobro por pensión Colpensiones       |                          | \$2.200             |
| Valor para descontar de la liquidación |                          | \$4.400             |
| Subtotal                               |                          | \$ 9.528.410        |
| <b>Total a pagar</b>                   |                          | <b>\$ 9.528.410</b> |

**ARTÍCULO CUATRO.** Ordenar a la Subdirección Administrativa y Financiera – Tesorería de la Entidad, realizar el pago de la liquidación de prestaciones sociales al señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433, por la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 9.528.410) de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

**ARTÍCULO QUINTO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano y Tesorería para lo de su competencia.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1244**  
( 18 - Nov - 2021 )

*“Por medio de la cual se reconoce, liquida, se hacen unos descuentos y se ordena el pago de unas prestaciones sociales”*

**ARTÍCULO SEXTO:** Notificar la presente resolución al señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Contra la presente resolución procede el recurso de reposición y el recurso de apelación los cuales deberá interponer por escrito y dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente resolución, conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO OCTAVO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO NOVENO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D. C., 18 - Nov - 2021

**ADRIANA MARÍA CRUZ RIVERA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

| <i>El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por:</i>  |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>Funcionario – Contratista</b>  | <b>Nombre</b>   | <b>Firma</b> |
| Apoyó Proyección: Talento Humano:   | Claudia Milena Salazar–Contratista T.H.                     |              |
| Proyectó Talento Humano:  | Marco Aurelio Villate Poveda -Contratista – Talento Humano  |              |
| Revisó Área de Talento Humano:  | Laura Catalina Martínez – Profesional Especializado         |              |
| Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera   | Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF              |              |
| Revisó OAJ:   | Mariela González Robles – Contratista- OAJ                  |              |
| Aprobó revisión OAJ:  | Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica |              |
| <b>Nota: la información de los valores que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados por la Subdirección Administrativa y Financiera – Área de Talento Humano.</b> |   |              |



INSTITUTO DISTRITAL  
DE LAS ARTES  
IDARTES

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> | JESUS FABIO RUIZ GALLEGO   |
| <b>CÉDULA:</b>              | 19465433   |
| <b>CARGO:</b>               | Técnico Operativo Código 314 Grado 01                                    |
| <b>DEPENDENCIA:</b>         | Subdirección de Equipamientos Culturales - Gerencia de Escenarios - TJEG |

#### INFORMACION GENERAL

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| Fecha de Ingreso           | 1 de julio de 2016      |
| Fecha Terminación Contrato | 1 de septiembre de 2021 |

#### LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE VACACIONES

##### PERIODOS DE VACACIONES A RECONOCER:

|   |                    |                            |
|---|--------------------|----------------------------|
| <b>PERIODO DE CAUSACION: 2020 - 2021</b>          |                    |                            |
| <b>Período a liquidar:</b>                        | 1 de julio de 2020 | Al 30 de junio de 2021     |
| <b>Días del período:</b>                          | 360                |                            |
| <b>PERIODO DE CAUSACIÓN FRACCIÓN: 2020 - 2021</b> |                    |                            |
| <b>Período a liquidar:</b>                        | 1 de julio de 2021 | Al 1 de septiembre de 2021 |
| <b>Días del período:</b>                          | 61                 |                            |

|                                 |   |        |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Días Base de Liquidación</b> |   |        |
|                                 | <b>Días base hábiles:</b>                     | 17,542 |
|                                 | <b>Días base calendario:</b>                  | 23,542 |
|                                 | <b>Días base bonificación por recreación:</b> | 2,34   |

|                               |      |                  |
|-------------------------------|------|------------------|
| <b>Factores:</b>              |      |                  |
| Asignación Básica             |      | 2.197.821        |
| Gastos de Representación      | 0,0% | -                |
| Prima Técnica                 | 0,0% | -                |
| Sub.Alimentación              |      | -                |
| Aux. Transporte               |      | -                |
| Prima de Antigüedad           | 3%   | 65.935           |
| 1/12 Bon. de Servicios pagada |      | 792.315          |
| 1/12 Prima Semestral          |      | 2.924.763        |
| <b>BASE DE LIQUIDACIÓN:</b>   |      | <b>2.573.512</b> |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Total pago de Factores</b>                         |  |                     |
| <b>Valor a Pagar por Indemnización por Vacaciones</b> |  | <b>\$ 2.019.492</b> |
| <b>Valor a Pagar por Prima de Vacaciones</b>          |  | <b>\$ 1.504.790</b> |
| <b>Valor a Pagar por Bonificación por Recreación:</b> |  | <b>\$ 171.349</b>   |

#### LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE PRIMA DE NAVIDAD

|                           |            |                           |                                       |
|---------------------------|------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>Periodo a Liquidar</b> | <b>De:</b> | <b>1 de enero de 2021</b> | <b>Hasta: 1 de septiembre de 2021</b> |
| <b>No de Días</b>         |            | <b>241</b>                |                                       |

|                                   |      |                  |
|-----------------------------------|------|------------------|
| <b>Factores:</b>                  |      |                  |
| Asignación Básica                 |      | 2.197.821        |
| Gastos de Representación          | 0,0% | -                |
| Prima Técnica                     | 0,0% | -                |
| Sub.Alimentación                  |      | -                |
| Aux. Transporte                   |      | -                |
| Prima de Antigüedad               | 3%   | 65.935           |
| 1/12 Prima Vacaciones liquidación |      | 2.796.876        |
| 1/12 Prima de Semestral vigencia  |      | 2.924.763        |
| 1/12 Bon. de Servicios vigencia   |      | 792.315          |
| <b>BASE DE LIQUIDACIÓN:</b>       |      | <b>2.806.586</b> |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Prima Navidad</b>                      |  | <b>\$ 1.878.853</b> |
| <b>Prima Navidad Pagada Diciembre</b>     |  | <b>\$ 0</b>         |
| <b>Valor a Pagar por Prima de Navidad</b> |  | <b>\$ 1.878.853</b> |

|   |  |                           |                                       |
|---|--|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>                                       | JESUS FABIO RUIZ GALLEGO   |                           |                                       |
| <b>CÉDULA:</b>  | 19465433   |                           |                                       |
| <b>CARGO:</b>   | Técnico Operativo Código 314 Grado 01                                    |                           |                                       |
| <b>DEPENDENCIA:</b>   | Subdirección de Equipamientos Culturales - Gerencia de Escenarios - TJEG |                           |                                       |
| <b>LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE CESANTÍAS</b>                        |  |                           |                                       |
| <b>Periodo a Liquidar</b>   | <b>DE:</b>   | <b>1 de enero de 2021</b> | <b>Hasta: 1 de septiembre de 2021</b> |
| <b>No. de días</b>  | <b>241</b>   |                           |                                       |
| <b>Factores:</b>  |  |                           |                                       |
| Asignación Básica   |  |                           | 2.197.821                             |
| Gastos de Representación  | 0%   |                           | -                                     |
| Prima Técnica   | 0,0%   |                           | -                                     |
| Sub.Alimentación  |  |                           | -                                     |
| Aux. Transporte   |  |                           | -                                     |
| Prima de Antigüedad   | 3%   |                           | 65.935                                |
| 1/12 Prima Vacaciones   |  | 2.796.876                 | 233.073                               |
| 1/12 Prima de Semestral   |  | 2.924.763                 | 243.730                               |
| 1/12 Bon. de Servicios Prestados                                  |  | 792.315                   | 66.026                                |
| 1/12 Prima de Navidad   |  | 1.878.853                 | 156.571                               |
| 1/12 Horas extras   |  | -                         | -                                     |
| <b>BASE DE LIQUIDACIÓN</b>  |  |                           | <b>2.963.157</b>                      |
| Cesantías Fondo Nacional de Ahorro                                |  |                           | 1.983.669                             |
| Intereses a la Cesantías Fondo Nacional del Ahorro                |  |                           | 159.355                               |
| <b>Total Auxilio Cesantía + Intereses</b>                         |  |                           | <b>\$ 2.143.024</b>                   |
| <b>Total Auxilio Cesantía + Intereses Pagados Enero</b>           |  |                           | <b>\$ 0</b>                           |
| <b>Total a Pagar por Auxilio Cesantía + Intereses a reconocer</b> |  |                           | <b>\$ 2.143.024</b>                   |

|  |   |          |                     |
|--|---|----------|---------------------|
| <b>RECONOCIMIENTO POR PERMANENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO</b> |   |          |                     |
| <b>Periodo del Derecho Causado</b>                           | <b>30 de abril de 2013</b>                    |          |                     |
|  | <b>29 de abril de 2018</b>                    |          |                     |
| <b>No. Fracciones Con Derecho</b>                            |   | <b>5</b> |                     |
| <b>1. Fracción Pagada</b>                                    | <b>30 de enero de 2019</b>                    | <b>1</b> |                     |
| <b>2. Fracción Pagada</b>                                    | <b>30 de enero de 2020</b>                    | <b>1</b> |                     |
| <b>3. Fracción Pagada</b>                                    | <b>30 de enero de 2021</b>                    | <b>1</b> |                     |
| <b>4. Fracción Pagada</b>                                    | <b>0 de enero de 1900</b>                     | <b>0</b> |                     |
| <b>5. Fracción Pagada</b>                                    | <b>0 de enero de 1900</b>                     | <b>0</b> |                     |
| <b>Fracciones Pendientes a la Fecha de retiro</b>            |   | <b>2</b> |                     |
|  | Base de Liquidación 2018 \$                   |          | 23.289.540          |
|  | 18% \$  |          | 4.192.117           |
|  | Valor Fracción \$                             |          | 838.423             |
|  | Valor pago 1 Fracción \$                      |          | 838.423             |
|  | Valor Fracción Con Incremento 2019 (4,5%) \$  |          | 876.152             |
|  | Valor Fracción Con Incremento 2020 (5,12%) \$ |          | 921.012             |
|  | Fracciones Pendientes 2 \$                    |          | 1.842.023           |
|  | Ajuste \$                                     |          | (26.721)            |
|  | <b>Total Pago de Fracciones</b>               |          | <b>\$ 1.815.302</b> |
| <b>Valor Total Reconocimiento por Permanencia a Pagar</b>    |   |          | <b>\$ 1.815.302</b> |

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>DESCUENTO DE VALORES POR SEGURIDAD SOCIAL</b>          |                 |
| Recobro por Salud Sanitas Eps                             | 2.200           |
| Recobro por Salud Colpensiones                            | 2.200           |
| <b>Valor a Descontar por concepto de Seguridad Social</b> | <b>\$ 4.400</b> |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> | <b>JESUS FABIO RUIZ GALLEGO</b>   |
| <b>CÉDULA:</b>              | <b>19465433</b>   |
| <b>CARGO:</b>               | <b>Técnico Operativo Código 314 Grado 01</b>                                    |
| <b>DEPENDENCIA:</b>         | <b>Subdirección de Equipamientos Culturales - Gerencia de Escenarios - TJEG</b> |

**RESUMEN**

|  |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
| Indeminación por Vacaciones                            |              | <b>\$2.019.492</b> |
| Prima de Vacaciones                                    |              | <b>\$1.504.790</b> |
| Bonificación por Recreación                            |              | <b>\$171.349</b>   |
| Prima Semestral  |              | <b>\$0</b>         |
| Prima de Navidad                                       |              | <b>\$1.878.853</b> |
| Cesantías Publicas                                     |              | <b>\$2.143.024</b> |
| Horas Extras   |              | <b>\$0</b>         |
| Reconocimiento Por Permanencia                         |              | <b>\$1.815.302</b> |
| Devolución por Salud                                   |              | <b>\$0</b>         |
| Devolución por Pensión                                 |              | <b>\$0</b>         |
| <b>SUBTOTAL</b>  |              | <b>\$9.532.810</b> |
| Retefuente (Procedimiento 2)                           | <b>0,00%</b> | <b>\$0</b>         |
| Descuento por Salud                                    |              | <b>\$2.200</b>     |
| Descuento por Pensión                                  |              | <b>\$2.200</b>     |
| <b>Total Liquidación Prestaciones Sociales a Pagar</b> |              | <b>\$9.528.410</b> |

Proyectó: Gina Pinzón Herrera, Contratista Nómina, SAF - Talento Humano.  
 Proyectó: Carolina Rodríguez Suárez, Contratista Nómina, SAF - Talento Humano.  
 Revisó: Adriana María Patiño Carrera, Profesional Especializada 222 03(e), SAF - Talento Humano.

*Gina Pinzón*  


*Adriana Patiño*  


Instituto distrital de las Artes - IDARTES  
 Carrera 8 No 15-46 Bogotá - Colombia  
 Teléfono: 3795750  
 www.idartes.gov.co  
 Email:contactenos@idartes.gov.co





Bogotá D.C, viernes 03 de septiembre de 2021

Señor  
JESUS FABIO RUIZ GALLEGO  
Bogotá, D.C.

ASUNTO: Retiro del servicio y entrega del puesto de trabajo.

Cordial saludo,

Por medio de la presente comunicación nos permitimos informarle que antes de su retiro deberá entregar al jefe inmediato, informe detallado de su gestión y de los asuntos en trámite o pendientes a la fecha de su desvinculación de la Entidad, así como el inventario de bienes devolutivos que le hayan sido asignados, inventario de documentos bajo su responsabilidad, claves de acceso a los aplicativos y tramitada toda la correspondencia asignada a su cargo en Orfeo y en el correo electrónico institucional.

De la misma manera, deberá realizar el examen médico de egreso el cual se le informará la fecha a realizar y entregar a la Subdirección Administrativa y Financiera – Talento Humano:

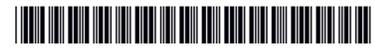
1. Carné que lo acredita como funcionario del Instituto Distrital de las Artes - Idartes.
2. Copia del acta de entrega de cargo y puesto de trabajo.
3. Evaluación de desempeño.
4. Hoja de Vida y Declaración Juramentada de Bienes y Rentas actualizadas a la fecha de desvinculación en el sistema SIDEAP.
5. Paz y salvo debidamente diligenciado y firmado.
6. Cuestionario de Retiro de los Servidores Públicos.

Cordialmente,

Proyectó: JOSÉ JEFFERSON GORDILLO AGUILERA - Contratista - Área de Talento Humano

**Documento 20214100055451 firmado electrónicamente por:**

**ANA MILENA GÓMEZ CRUZ**, Profesional Especializado, Área de Talento Humano, Fecha firma: 03-09-2021 18:02:22



Revisó: JOSÉ JEFFERSON GORDILLO AGUILERA - Contratista - Área de Talento Humano

Anexos: 3 folios



6f444b89528ac2a3770ba76a9f97eccf64affb4b5c46178b89f5e132961c6d25

Código de Verificación CV: 5f483 Comprobar desde:

### ACTA DE POSESIÓN N° 17

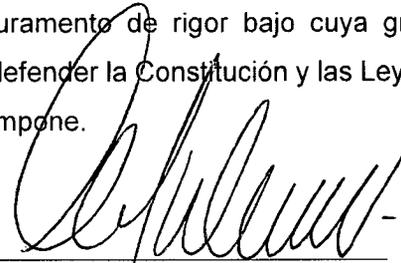
En Bogotá D. C., el día dos (02) del mes de septiembre del año dos mil veintiuno (2021), compareció el señor **JHON CARLOS PEÑA MEDINA**, con el objeto de tomar posesión en periodo de prueba del empleo denominado: Técnico Operativo Código 314 Grado 01, ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales, para el cual fue nombrado mediante Resolución N° 760 del diez (10) de agosto de 2021.

Para tal efecto presentó los siguientes requisitos:

- Cédula de Ciudadanía N° 79.823.048
- Análisis de cumplimiento de requisitos para el cargo, con base en lo dispuesto en la Ley 190 de 1995, en el artículo 2.2.5.4.2 del Decreto 1083 de 2015 y el Manual de Funciones, firmado por ANA MILENA GÓMEZ CRUZ, Profesional Especializado de Talento Humano del Instituto Distrital de las Artes de fecha veintiocho (28) de julio de 2021.

Fecha de efectividad: 02 de septiembre de 2021

Verificado el cumplimiento de los requisitos se procede a dar posesión, previo juramento de rigor bajo cuya gravedad el posesionado promete cumplir y defender la Constitución y las Leyes y desempeñar los deberes que el cargo le impone.

  
LA DIRECTORA GENERAL

  
EL POSESIONADO

| Funcionario – Contratista | Nombre   | Firma   |
|---------------------------|--|---|
| Proyectó:                 | José Jefferson Gordillo Aguilera – Contratista SAF Talento Humano    |  |
| Revisó:                   | Ana Milena Gómez Cruz – Profesional Especializado SAF Talento Humano |  |
| Revisó:                   | Robertson Alvarado – Contratista - SAF                               |  |



BOGOTÁ D.C.

Adriana Maria Patiño Carrera &lt;adriana.patino@idartes.gov.co&gt;

**Solicitud de Autorización de Descuento Cruce entre Salarios y Auxilio de Incapacidad y Descuento por Seguridad Social**

3 mensajes

Gina Paola Pinzón Herrera <gina.pinzon@idartes.gov.co>  
 Para: Adriana Maria Patiño Carrera <adriana.patino@idartes.gov.co>

8 de noviembre de 2021, 7:17

Cordial saludo Adriana,

Amablemente remito proyecto correo para lo respectivo, de solicitud autorización descuento al señor Jesus Fabio Ruiz por concepto de seguridad social.

Cordial saludo estimado Jesus Fabio,

En referencia a la desvinculación efectuada al cargo de Técnico Operativo ubicado en la Subdirección de equipamientos - Gerencia de Escenarios TJEG, como ultimo día laborado el 01/09/2021 en obediencia a la resolución 760 del 10 de agosto de 2021 "Por medio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad en el Insituto Distrital de las Artes - Idartes", al respecto amablemente informo que nos encontramos realizando el trámite de liquidación definitiva de sus prestaciones sociales, donde se está realizando los cruces de saldos de seguridad social ajustados y pagados por concepto de incremento salarial para el año 2021, en este evidencia que existe un saldo por recobrar de 4.400 pesos discriminados así; 2.200 Salud y 2.200 Pensión..

Que teniendo en cuenta lo anterior y debido a que la planilla de seguridad social fue ajustada y pagada de acuerdo a la normatividad vigente generando estos valores, resulta necesario realizar recobro por el valor total de \$4.400, para lo cual solicitamos su autorización de descuento de los valores mencionados en la liquidación de prestaciones sociales.

Agradecemos su amable atención.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Gina Paola Pinzón Herrera  
 Instituto Distrital de las Artes - Idartes  
 Tel:(571) 3795750 - Ext.



SI IMPRIMES MENOS, AHORRAS PAPEL, REDUCES EL CONSUMO DE ENERGÍA  
 Y DISMINUYES LA GENERACIÓN DE RESIDUOS.



El arte de cuidar el ambiente - Idartes Cultura Sostenible - El arte de cuidar el ambiente - Idartes Cultura Sostenible - El arte de cuidar el ambiente - Idartes

El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

Adriana Maria Patiño Carrera <adriana.patino@idartes.gov.co>  
 Para: Jesús Fabio Ruiz Gallego <fabio.ruiz@idartes.gov.co>, pecas7582@hotmail.com  
 Cc: Gina Paola Pinzón Herrera <gina.pinzon@idartes.gov.co>

8 de noviembre de 2021, 8:39

Cordial saludo estimado Jesus Fabio,

En referencia a la desvinculación efectuada al cargo de Técnico Operativo ubicado en la Subdirección de equipamientos - Gerencia de Escenarios TJEG, como ultimo día laborado el 01/09/2021 en obediencia a la resolución 760 del 10 de agosto de 2021 "Por medio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad en el Insituto Distrital de las Artes - Idartes", al respecto amablemente informo que nos encontramos realizando el trámite de liquidación definitiva de sus prestaciones sociales, donde se está realizando los cruces de saldos de seguridad social ajustados y pagados por concepto de incremento salarial para el año 2021, en este evidencia que existe un saldo por recobrar de 4.400 pesos discriminados así; 2.200 Salud y 2.200 Pensión..

Que teniendo en cuenta lo anterior y debido a que la planilla de seguridad social fue ajustada y pagada de acuerdo a la normatividad vigente generando estos valores, resulta necesario realizar recobro por el valor total de \$4.400, para lo cual solicitamos su autorización de descuento de los valores mencionados en la liquidación de prestaciones sociales.

Agradecemos su amable atención.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Gina Paola Pinzón Herrera  
 Instituto Distrital de las Artes - Idartes  
 Tel:(571) 3795750 - Ext.



SI IMPRIMES MENOS, AHORRAS PAPEL, REDUCES EL CONSUMO DE ENERGÍA  
 Y DISMINUYES LA GENERACIÓN DE RESIDUOS.



El arte de cuidar el ambiente - Idartes Cultura Sostenible - El arte de cuidar el ambiente - Idartes Cultura Sostenible - El arte de cuidar el ambiente - Idartes

El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.

--



**Adriana María Patiño Carrera**  
**Profesional Especializado**  
**Área de Gestión de Talento Humano**  
**Instituto Distrital de las Artes - Idartes**  
**Tel:(571) 3795750 - Ext. 4200**



[El texto citado está oculto]

**Jesús Fabio Ruiz Gallego** <jesus.ruiz@idartes.gov.co>  
Para: Adriana Maria Patiño Carrera <adriana.patino@idartes.gov.co>

8 de noviembre de 2021, 14:02

Bueno Señora autorizo, el descuento, y muchas gracias!

[El texto citado está oculto]

Bogotá D.C. octubre 06 de 2021

Señores  
INSTITUTO DISTRITAL DER LAS ARTES – IDARTES  
Área de Talento Humano  
Ciudad.

ASUNTO: Documentos para tramite de Liquidación

Por medio de la presente remito los siguientes documentos para adelantar los trámites correspondientes a mi liquidación:

- Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo
- Paz y Salvo
- Evaluación de Desempeño
- Hoja de Bienes y Renta
- Hoja de vida

Cordialmente,



Jesús Fabio Ruiz Gallego  
C.C. 19.465.433 de Bogotá  
Cel.: 321 2363722

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
|  | <b>GESTION TALENTO HUMANO</b>                       |  | Código: 1TR-GTH-F-68 |
|   |   |  | Fecha: 30/12/2019    |
|   | <b>ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO</b> |  | Versión: 1           |
|   |   |  | Página: 1 de 2       |

|  |                              |         |                        |                    |                              |
|--|------------------------------|---------|------------------------|--------------------|------------------------------|
| Fecha:   | Año: 2021                    | Mes: 09 | Día: 15                | Unidad de gestión: | SEC – Gerencia de Escenarios |
| Situación que genera la entrega:   |                              |         |                        |                    |                              |
| Traslado: _____ Renuncia: _____ Licencia: _____ Encargo: _____ Otro: <input checked="" type="checkbox"/> X _____   |                              |         |                        |                    |                              |
| Nombre del funcionario:  | JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO     |         | Documento de identidad | 19.465.433         |                              |
| Jefe inmediato:  | HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ |         | Documento de identidad | 52.419.512         |                              |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA DEL CARGO Y PUESTO DE TRABAJO</b>   |                              |         |                        |                    |                              |
| 1. Detalle los asuntos pendientes por tramitar que estaban bajo su responsabilidad.<br><br>EN EL MOMENTO NO TENGO NINGÚN PENDIENTE PARA TRAMITAR BAJO MI RESPONSABILIDAD   |                              |         |                        |                    |                              |
| 2. Relacione los expedientes que integran su archivo físico y/o en medios magnéticos y describa la información contenida:<br><br>No tengo a cargo expedientes que integran su archivo físico y/o en medios magnéticos  |                              |         |                        |                    |                              |
| 3. Describa el estado a la fecha de los programas y proyectos que desarrolló o lideró:<br><br>No aplica.   |                              |         |                        |                    |                              |
| 4. Describa detalladamente la situación actual de los recursos materiales o financieros; así como los bienes muebles e inmuebles a su cargo:<br><br>Los bienes muebles e inmuebles que se encuentran a mi cargo serán trasladados a Jhon Peña y quien entregara Alexander Londoño. |                              |         |                        |                    |                              |
| 5. Relacione los reglamentos, manuales de organización, manuales de operación o procedimientos a su cargo:<br><br>No tengo a cargo.  |                              |         |                        |                    |                              |
| 6. Informe el estado actual de los convenios y/o contratos que supervisó o tuvo bajo su responsabilidad.<br>No aplica.   |                              |         |                        |                    |                              |
| 7. Informe el estado de los documentos asignados en el sistema ORFEO y/o SDQS  |                              |         |                        |                    |                              |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>GESTION TALENTO HUMANO</b>                       | Código: 1TR-GTH-F-68 |
|   |   | Fecha: 30/12/2019    |
|   | <b>ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y PUESTO DE TRABAJO</b> | Versión: 1           |
|   |   | Página: 1 de 2       |

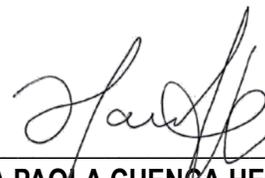
El sistema ORFEO se encuentra al día.

**8.** Relacione los documentos que anexa a la presente acta (Copia de entrega de inventarios, informes, clave de SDQS, etc.)

Acta de entrega de Inventario que estaba a mi cargo.



**JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO**  
TÉCNICO OPERATIVO CODIGO 314 GRADO 1



**HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ**  
GERENTE DE ESCENARIOS

Para la elaboración de la presente acta debe tener en cuenta: el estado de actividades pendientes o en proceso; estado de las bases de datos, aplicativos o sistemas de información a cargo; relación de inventario documental indicando los documentos que se encuentren bajo su custodia tales como: expedientes, papeles de trabajo, informes, material de consulta y copias de seguridad, entre otros; relación de documentos electrónicos a su cargo.

*Este documento debe ser diligenciado y firmado original en dos copias, una con destino al jefe inmediato y otra radicada a Talento Humano con destino al expediente de hoja de vida del funcionario que entrega el cargo.*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CALLE TULUA, RECREACIÓN Y ORIENTE 111  
BARRIO LA VILLA DEL CAMPEÓN

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

PAZ Y SALVO PERSONAL DE PLANTA

Código: 1TR-GTH-F-66

Fecha: 11/12/2019

Versión: 1

Página:

INFORMACIÓN GENERAL:

|                       |                            |                          |             |       |  |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|-------|--|
| FUNCIONARIO EN RETIRO | Nombres y Apellidos        | JESUS FABIO RUIZ GALLEGO |             |       |  |
|                       | Documento de Identidad No. | 19,465,433               |             |       |  |
|                       | Cargo                      | TÉCNICO OPERATIVO        | Dependencia | SEC   |  |
|                       | Tipo de vinculación        | PROVISIONAL              |             |       |  |
|                       | Fecha de posesión          | Inicio                   |             | Final |  |
| JEFE INMEDIATO        | Nombres y Apellidos:       | CALROS MAURICIO GALEANO  |             |       |  |
|                       | Documento de Identidad No. |                          |             |       |  |
|                       | Cargo                      |                          |             |       |  |
|                       | Fecha de revisión:         |                          |             |       |  |

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

| Dependencia   | Nombre y apellido de funcionario autorizado | Fecha |     |      | Paz y Salvo |    | Firma del funcionario autorizado |
|---|---|-------|-----|------|-------------|----|----------------------------------|
|   |   | Día   | Mes | Año  | Si          | No |                                  |
| Almacén   | MARIO JOSE PINZÓN ( E )                     | 08    | 09  | 2021 | X           |    |                                  |
| Tesorería   | MARIO JOSE PINZÓN                           | 08    | 09  | 2021 | X           |    |                                  |
| Contabilidad  | MARCELA INES RUIZ                           | 08    | 09  | 2021 | X           |    |                                  |
| Talento Humano  | ANA MILENA GÓMEZ                            | 09    | 09  | 2021 | X           |    |                                  |
| Subdirección Administrativa y Financiera (Caja menor) | ADRIANA MARIA CRUZ RIVERA                   | 08    | 09  | 2021 | X           |    |                                  |
| Sistemas  | EDGAR CIPAGAUTA                             | 09    | 09  | 2021 | X           |    |                                  |
| Gestión Documental                                    | MELISSA ROJAS FORERO                        | 09    | 09  | 2021 | X           |    |                                  |
| ORFEO - Correspondencia                               | MELISSA ROJAS FORERO                        | 09    | 09  | 2021 | X           |    |                                  |

|               |    |                                     |    |  |                |  |
|---------------|----|-------------------------------------|----|--|----------------|--|
| Entregó carné | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |  | Porque motivo: |  |
|---------------|----|-------------------------------------|----|--|----------------|--|

|                                  |  |                           |  |
|----------------------------------|--|---------------------------|--|
| Firma del funcionario en retiro: |  | Firma del jefe inmediato: |  |
|----------------------------------|--|---------------------------|--|

|   |  |                      |  |  |  |                             |
|---|--|----------------------|--|--|--|-----------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>DE TRÓN PÚBLICA<br><small>Emprendimiento Administrativo del Servicio Civil</small>   | <b>EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN<br/>- EMPLEADOS PROVISIONALES -</b>  |                      |  |  | Código: M-ODT-FM-028                     |                             |
|   | <b>Instituto Distrital de las Artes - IDARTES</b>  |                      |  |  | Versión: 1                               |                             |
|   |  |                      |  |  | Vigencia: Diciembre de 2016              |                             |
| <b>RESPONSABLES DEL PROCESO</b>   |  |                      |  |  |  |                             |
| ROL   | SUPERIOR INMEDIATO   |                      |  |  | EMPLEADO PROVISIONAL                     |                             |
| NOMBRE  | HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ   |                      |  |  | JESUS FABIO RUIZ GALLEGO                 |                             |
| <b>EMPLEO</b>   |  |                      |  |  |  |                             |
| DENOMINACIÓN  | GERENTE DE ESCENARIOS  |                      |  |  | TECNICO OPERATIVO                        |                             |
| CÓDIGO / GRADO  | CÓDIGO 039 GRADO 1   |                      |  |  | CODIGO 314/ GRADO 01                     |                             |
| DEPENDENCIA   | SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES   |                      |  |  | SUBDIRECCION DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES |                             |
| <b>TÉRMINOS DE LA EVALUACIÓN</b>  |  |                      |  |  |  |                             |
| <b>PERÍODO DE EVALUACIÓN</b>  |  |                      |  | <b>FORMULACIÓN</b>   |  |                             |
| FECHAS  |  |                      |  | FECHA  |  |                             |
| 19 de mayo de 2021  | al   | 31 de julio de 2021  |  | 6 de febrero de 2021   |  |                             |
| <b>PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO</b>   |  |                      |  |  |  |                             |
| BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA LA PRE PRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN Y POST PRODUCCIÓN DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPAMIENTOS DE ILUMINACIÓN EN LOS ESPECTÁCULOS O EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES CONFORME A LAS NECESIDADES DE DISPOSICIÓN ESCÉNICA DE LOS ELEMENTOS DE AMBIENTACIÓN Y EFECTOS LUMÍNICOS |  |                      |  |  |  |                             |
| <b>PLAN DE TRABAJO - COMPONENTE LABORAL</b>   |  |                      |  |  |  |                             |
| <b>ENTREGABLE 1.</b><br>(PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO)   | ACTIVIDADES A DESARROLLAR  |                      |  | CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL ENTREGABLE   | VALORACIÓN PRIMER SEMESTRE               | VALORACIÓN SEGUNDO SEMESTRE |
| DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS                    | DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |                      |  | Cumple con las características definidas en la formulación                               | SI                                       |                             |
|   |  |                      |  | Cumple con los tiempos de entrega previstos  | SI                                       |                             |
|   |  |                      |  | Cumple con las condiciones de calidad requeridas (normas, procedimientos, protocolos...) | SI                                       |                             |
| <b>DILIGENCIAR SÓLO EN CASO DE AJUSTE O CAMBIO EN EL ENTREGABLE INICIALMENTE DEFINIDO</b>   |  |                      |  |  |  |                             |
| <b>ENTREGABLE 1. - PRODUCTO O RESULTADO AJUSTADO</b>  |  |                      |  | <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>   |  |                             |
|   |  |                      |  |  |  |                             |
| REFRENDACIÓN Y FECHA DEL AJUSTE   |  |                      |  | DÍA  | MES                                      | AÑO                         |
|   |  |                      |  |  |  |                             |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO   |  |                      |  | FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL   |  |                             |
|   |  |                      |  |  |  |                             |
| <b>DE ACUERDO A LA VALORACIÓN DE LA GESTIÓN Y SEGÚN LOS CRITERIOS SEÑALADOS, EL ENTREGABLE ACREDITA:</b>  |  |                      |  |  |  |                             |
| <b>PRIMER SEMESTRE</b>  |  |                      |  |  |  |                             |
| Pleno cumplimiento  | X  | Cumplimiento parcial |  | Incumplimiento   |  |                             |
| <b>SEGUNDO SEMESTRE</b>   |  |                      |  |  |  |                             |
| Pleno cumplimiento  |  | Cumplimiento parcial |  | Incumplimiento   |  |                             |

| ENTREGABLE 2.<br>(PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO)  | ACTIVIDADES A DESARROLLAR   | CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL ENTREGABLE   | VALORACIÓN PRIMER SEMESTRE | VALORACIÓN SEGUNDO SEMESTRE |
|---|---|--|----------------------------|-----------------------------|
| PRESENTAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA CON EL LISTADO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS REALIZADAS, EN LAS QUE SE INCLUYAN COMO SOPORTES LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE PRE-PRODUCCIÓN Y FOTOS DE LOS EVENTOS REALIZADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA ESPECTACULO Y CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS | 1. DISEÑAR PLANILLA DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS<br>2. DILIGENCIARLA LOS DÍAS EN QUE SE REALICEN ACTIVIDADES QUE UTILIZAN LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN<br>3. COPIAR EN MEDIO MAGNÉTICO LOS CUALES SERAN REALIZADOS EN EL MES Y ADJUNTAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE PRE PRODUCCION | Cumple con las características definidas en la formulación                               | SI                         |                             |
|   |   | Cumple con los tiempos de entrega previstos  | SI                         |                             |
|   |   | Cumple con las condiciones de calidad requeridas (normas, procedimientos, protocolos...) | SI                         |                             |
| <b>DILIGENCIAR SOLO EN CASO DE AJUSTE O CAMBIO EN EL ENTREGABLE INICIALMENTE DEFINIDO</b>   |   |  |                            |                             |
| <b>ENTREGABLE 2. - PRODUCTO O RESULTADO AJUSTADO</b>  |   | <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>   |                            |                             |
| REFRENDACIÓN Y FECHA DEL AJUSTE   |   |  |                            |                             |
| DÍA      MES      AÑO   |   |  |                            |                             |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO   |   | FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL   |                            |                             |
| <b>DE ACUERDO A LA VALORACIÓN DE LA GESTIÓN Y SEGÚN LOS CRITERIOS SEÑALADOS, EL ENTREGABLE ACREDITA:</b>  |   |  |                            |                             |
| <b>PRIMER SEMESTRE</b>  |   |  |                            |                             |
| Pleno cumplimiento  | X   | Cumplimiento parcial   | Incumplimiento             |                             |
| <b>SEGUNDO SEMESTRE</b>   |   |  |                            |                             |
| Pleno cumplimiento  |   | Cumplimiento parcial   | Incumplimiento             |                             |
| ENTREGABLE 3.<br>(PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO)  | ACTIVIDADES A DESARROLLAR   | CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL ENTREGABLE   | VALORACIÓN PRIMER SEMESTRE | VALORACIÓN SEGUNDO SEMESTRE |
| LLEVAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL DEL ESTADO DE ELEMENTOS DE INVENTARIO QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRODUCCION TECNICA ANTES Y DESPUES DE CADA UNO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN EL TEATRO MUNICIPAL JORGE ELIECER GAITAN   | SE LLEVARÁ A CABO UNA PLANILLA MENSUAL DEL CONTROL DEL ESTADO DE ELEMENTOS DE INVENTARIO QUE ME SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN TÉCNICA ANTES Y DESPUES DE CADA UNO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN EL TEATRO MUNICIPAL JORGE ELIECER GAITAN                | Cumple con las características definidas en la formulación                               | SI                         |                             |
|   |   | Cumple con los tiempos de entrega previstos  | SI                         |                             |
|   |   | Cumple con las condiciones de calidad requeridas (normas, procedimientos, protocolos...) | SI                         |                             |
| <b>DILIGENCIAR SÓLO EN CASO DE AJUSTE O CAMBIO EN EL ENTREGABLE INICIALMENTE DEFINIDO</b>   |   |  |                            |                             |
| <b>ENTREGABLE 3. - PRODUCTO O RESULTADO AJUSTADO</b>  |   | <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>   |                            |                             |
| REFRENDACIÓN Y FECHA DEL AJUSTE   |   |  |                            |                             |
| DÍA      MES      AÑO   |   |  |                            |                             |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO   |   | FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL   |                            |                             |
| <b>DE ACUERDO A LA VALORACIÓN DE LA GESTIÓN Y SEGÚN LOS CRITERIOS SEÑALADOS, EL ENTREGABLE ACREDITA:</b>  |   |  |                            |                             |

| PRIMER SEMESTRE  |                                  |                      |  |  |                                   |                                    |
|--|----------------------------------|----------------------|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Pleno cumplimiento   | X                                | Cumplimiento parcial |  | Incumplimiento   |                                   |                                    |
| SEGUNDO SEMESTRE   |                                  |                      |  |  |                                   |                                    |
| Pleno cumplimiento   |                                  | Cumplimiento parcial |  | Incumplimiento   |                                   |                                    |
| <b>ENTREGABLE 4.<br/>(PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO)</b>   | <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> |                      |  | <b>CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL ENTREGABLE</b>  | <b>VALORACIÓN PRIMER SEMESTRE</b> | <b>VALORACIÓN SEGUNDO SEMESTRE</b> |
|  |                                  |                      |  | Cumple con las características definidas en la formulación                               |                                   |                                    |
|  |                                  |                      |  | Cumple con los tiempos de entrega previstos  |                                   |                                    |
|  |                                  |                      |  | Cumple con las condiciones de calidad requeridas (normas, procedimientos, protocolos...) |                                   |                                    |
| <b>DILIGENCIAR SÓLO EN CASO DE AJUSTE O CAMBIO EN EL ENTREGABLE INICIALMENTE DEFINIDO</b>                |                                  |                      |  |  |                                   |                                    |
| <b>ENTREGABLE 4. - PRODUCTO O RESULTADO AJUSTADO</b>   |                                  |                      |  | <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>   |                                   |                                    |
|  |                                  |                      |  |  |                                   |                                    |
| <b>REFRENDACIÓN Y FECHA DEL AJUSTE</b>   |                                  |                      |  |  |                                   |                                    |
|  |                                  | <b>DÍA</b>           |  | <b>MES</b>   |                                   | <b>AÑO</b>                         |
|  |                                  |                      |  |  |                                   |                                    |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO  |                                  |                      |  | FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL   |                                   |                                    |
| <b>DE ACUERDO A LA VALORACIÓN DE LA GESTIÓN Y SEGÚN LOS CRITERIOS SEÑALADOS, EL ENTREGABLE ACREDITA:</b> |                                  |                      |  |  |                                   |                                    |
| PRIMER SEMESTRE  |                                  |                      |  |  |                                   |                                    |
| Pleno cumplimiento   |                                  | Cumplimiento parcial |  | Incumplimiento   |                                   |                                    |
| SEGUNDO SEMESTRE   |                                  |                      |  |  |                                   |                                    |
| Pleno cumplimiento   |                                  | Cumplimiento parcial |  | Incumplimiento   |                                   |                                    |
| <b>ENTREGABLE 5.<br/>(PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO)</b>   | <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b> |                      |  | <b>CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL ENTREGABLE</b>  | <b>VALORACIÓN PRIMER SEMESTRE</b> | <b>VALORACIÓN SEGUNDO SEMESTRE</b> |
|  |                                  |                      |  | Cumple con las características definidas en la formulación                               |                                   |                                    |
|  |                                  |                      |  | Cumple con los tiempos de entrega previstos  |                                   |                                    |
|  |                                  |                      |  | Cumple con las condiciones de calidad requeridas (normas, procedimientos, protocolos...) |                                   |                                    |

| DILIGENCIAR SÓLO EN CASO DE AJUSTE O CAMBIO EN EL ENTREGABLE INICIALMENTE DEFINIDO  |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
|---|--|----------------------|--|----------------------------------|---|----|-----|---|-----|------|
| ENTREGABLE 2. - PRODUCTO O RESULTADO AJUSTADO   |  |                      |  |                                  | ACTIVIDADES A DESARROLLAR   |    |     |   |     |      |
|   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| REFRENDACIÓN Y FECHA DEL AJUSTE   |  |                      |  |                                  | DÍA   |    | MES |   | AÑO |      |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO   |  |                      |  |                                  | FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL  |    |     |   |     |      |
| DE ACUERDO A LA VALORACIÓN DE LA GESTIÓN Y SEGÚN LOS CRITERIOS SEÑALADOS, EL ENTREGABLE ACREDITA:   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| PRIMER SEMESTRE   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| Pleno cumplimiento  |  | Cumplimiento parcial |  | Incumplimiento                   |   |    |     |   |     |      |
| SEGUNDO SEMESTRE  |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| Pleno cumplimiento  |  | Cumplimiento parcial |  | Incumplimiento                   |   |    |     |   |     |      |
| TOTAL DE ENTREGABLES PACTADOS O AJUSTADOS EN EL PERÍODO   |  |                      |  |                                  |   |    |     | 3 |     |      |
| REFRENDACIÓN DE LA FORMULACIÓN INICIAL DEL PLAN DE TRABAJO<br>(FIRMAS OBLIGATORIAS)   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
|    |  |                      |  |                                  |     |    |     |   |     |      |
| FIRMA DE SUPERIOR INMEDIATO   |  |                      |  |                                  | FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL  |    |     |   |     |      |
| FECHA DE FORMULACIÓN  |  |                      |  |                                  | DÍA   | 23 | MES | 8 | AÑO | 2021 |
| CONSOLIDADO GENERAL DE LA VALORACIÓN DE LA GESTIÓN  |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| PRIMER SEMESTRE - COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS  |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| Verificados los Entregables pactados, los resultados obtenidos determinan en el   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| Pleno cumplimiento  |  | X                    |  | Se requiere plan de mejoramiento |   |    |     |   |     |      |
| Verificados los Entregables pactados, los resultados obtenidos determinan en el   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| Pleno cumplimiento  |  | X                    |  | Se requiere plan de mejoramiento |   |    |     |   |     |      |
| - OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL EVALUADOR -   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| <p>Nota: Se realiza evaluación para el periodo del 19 de mayo de 2021 al 31 de julio de 2021 por cambio de supervisor inmediato, por lo que se certifica que a la fecha se han cumplido con las evidencias relacionadas.</p> <p>Teniendo en cuenta la situación actual de Emergencia Sanitaria declarada en el territorio Nacional frente al COVID-19 y de acuerdo a las disposiciones establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital en relación a la cancelación de los eventos públicos programados; el desarrollo normal de las actividades se vieron afectadas.</p> |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
|    |  |                      |  |                                  |  |    |     |   |     |      |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO   |  |                      |  |                                  | FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL  |    |     |   |     |      |
| FECHA DE FORMULACIÓN  |  |                      |  |                                  | DÍA   | 23 | MES | 8 | AÑO | 2021 |
| SEGUNDO SEMESTRE - COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| Verificados los Entregables pactados, los resultados obtenidos determinan en el   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| Pleno cumplimiento  |  |                      |  | Se requiere plan de mejoramiento |   |    |     |   |     |      |
| Verificados los Entregables pactados, los resultados obtenidos determinan en el   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| Pleno cumplimiento  |  |                      |  | Se requiere plan de mejoramiento |   |    |     |   |     |      |
| - OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL EVALUADOR -   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
|   |  |                      |  |                                  |   |    |     |   |     |      |
| NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO   |  |                      |  |                                  | FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL  |    |     |   |     |      |
| FECHA DE FORMULACIÓN  |  |                      |  |                                  | DÍA   |    | MES |   | AÑO |      |

|   |   |  |                                  |                                   |
|---|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>GESTIÓN PÚBLICA<br>Departamento Administrativo del Servicio Civil          | <b>EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN<br/>- EMPLEADOS PROVISIONALES -</b>   |  | Código: M-ODT-FM-028             |                                   |
|   | <b>Instituto Distrital de las Artes - IDARTES</b>   |  | Versión: 1                       |                                   |
| <b>RESPONSABLES DEL PROCESO</b>   |   |  |                                  |                                   |
| ROL   | SUPERIOR INMEDIATO  |  | EMPLEADO PROVISIONAL             |                                   |
| NOMBRE  | HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ  |  | JESUS FABIO RUIZ GALLEG0         |                                   |
| <b>PLAN DE TRABAJO - COMPONENTE COMPORTAMENTAL</b>  |   |  |                                  |                                   |
| <b>COMPETENCIA</b>  | <b>CONDUCTA DESCRIPTIVA</b>   |  | VALORACIÓN<br>PRIMER<br>SEMESTRE | VALORACIÓN<br>SEGUNDO<br>SEMESTRE |
| <b>Integración a la cultura organizacional:</b><br>Disposición para aceptar y acatar las normas, reglamentos y características de la entidad  | Su actitud le permite integrarse y aportar al equipo de trabajo al reconocer los avances, logros y desarrollos alcanzados por la entidad                                |  | <b>SI</b>                        |                                   |
|   | Cumple con la reglamentación de horario establecida y reconoce las implicaciones del mismo en la prestación del servicio  |  | <b>SI</b>                        |                                   |
|   | Cuando la necesidad del servicio lo amerita, se muestra dispuesto a participar de las actividades extensivas requeridas por la entidad                                  |  | <b>SI</b>                        |                                   |
| <b>Disposición de aprendizaje:</b><br>Disposición para acatar los lineamientos, aplicar los procesos y procedimientos definidos en la entidad   | Muestra interés por conocer y aplicar los procesos y procedimientos establecidos en la entidad  |  | <b>SI</b>                        |                                   |
|   | Se muestra dispuesto a aprender sobre el manejo de los aplicativos, herramientas ofimáticas o de otro tipo con que cuenta la entidad y dar el uso adecuado a las mismas |  | <b>SI</b>                        |                                   |
|   | Se mantiene actualizado en las normas, decretos, protocolos y demás lineamientos o instrucciones necesarias para su adecuado desempeño laboral                          |  | <b>SI</b>                        |                                   |
| <b>Capacidad de aporte a la gestión:</b><br>Disposición para entregar a la entidad y al equipo de trabajo sus conocimientos, habilidades y destrezas para la realización de las funciones asignadas | Participa activamente en el equipo de trabajo aportando sus conocimientos en los temas de competencia del equipo o área de trabajo                                      |  | <b>SI</b>                        |                                   |
|   | Se muestra dispuesto a enseñar las técnicas y estrategias que conoce y que podrían contribuir a la gestión institucional  |  | <b>SI</b>                        |                                   |
|   | Es propositivo ante las oportunidades de mejora de la gestión y los retos institucionales   |  | <b>SI</b>                        |                                   |
| <b>Disposición de servicio:</b><br>Demuestra interés por la atención a los usuarios internos y externos de la entidad   | Su actitud es receptiva respecto de los lineamientos e instrucciones impartidas por el superior inmediato   |  | <b>SI</b>                        |                                   |
|   | Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad           |  | <b>SI</b>                        |                                   |
|   | Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás                     |  | <b>SI</b>                        |                                   |
| <b>CONSOLIDADO GENERAL DE LA VALORACIÓN DE LA GESTIÓN<br/>RESULTADO COMPONENTE COMPORTAMENTAL</b>   |   |  |                                  |                                   |
| De acuerdo con los resultados de la valoración de cada Competencia:   |   |  |                                  |                                   |
| <b>PRIMER SEMESTRE</b>  |   |  |                                  |                                   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Integración a la cultura organizacional</b> | Su desempeño le permite acreditar la competencia requerida |
|  | SEGUNDO SEMESTRE   |
|  |  |
| <b>Disposición de aprendizaje</b>              | PRIMER SEMESTRE  |
|  | Su desempeño le permite acreditar la competencia requerida |
|  | SEGUNDO SEMESTRE   |
|  |  |
| <b>Capacidad de aporte a la gestión</b>        | PRIMER SEMESTRE  |
|  | Su desempeño le permite acreditar la competencia requerida |
|  | SEGUNDO SEMESTRE   |
|  |  |
| <b>Disposición de servicio</b>                 | PRIMER SEMESTRE  |
|  | Su desempeño le permite acreditar la competencia requerida |
|  | SEGUNDO SEMESTRE   |
|  |  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
GESTIÓN PÚBLICA

Departamento Administrativo del Servicio Civil

EVALUACION DE LA GESTION - PROVISIONALES  
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Código: M-ODT-FM-028

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Versión: 1

Vigencia: Diciembre de 2016

RESPONSABLES DEL PROCESO

|        |                              |                          |
|--------|------------------------------|--------------------------|
| ROL    | SUPERIOR INMEDIATO           | EMPLEADO PROVISIONAL     |
| NOMBRE | HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ | JESUS FABIO RUIZ GALLEG0 |

PLAN DE TRABAJO - COMPONENTE LABORAL  
ENTREGABLE ( 1 )

DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

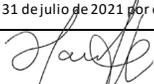
PLAN DE TRABAJO - COMPONENTE LABORAL  
ENTREGABLE ( 1 ) AJUSTADO

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO          | OBSERVACIONES Y FECHA DE REGISTRO O DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA |
|--|----------------------------------|--|
| DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS | Se entregan planillas de control | Se anexan planillas  |

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE FINAL  
PRODUCTO, SERVICIO O RESULTADO

OBSERVACIONES GENERALES

Teniendo en cuenta la situación actual de Emergencia Sanitaria declarada en el territorio Nacional frente al COVID-19 y de acuerdo a las disposiciones establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital en relación a la cancelación de los eventos públicos programados; el desarrollo normal de las actividades se vieron afectadas.  
Se realiza evaluación para el periodo del 19 de mayo de 2021 al 31 de julio de 2021 por cambio de supervisor inmediato, por lo que se certifica que a la fecha se han cumplido con las evidencias relacionadas.

  
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO

  
FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL

VALIDACIÓN SEMESTRAL O POR CAMBIO DE SUPERIOR INMEDIATO DIA 23 MES 08 AÑO 2021

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO

FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL

VALIDACIÓN POR FINALIZACIÓN DEL PERÍODO DIA MES AÑO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
QUE ES UN SERVIDOR PÚBLICO

Departamento Administrativo del Servicio Civil

EVALUACION DE LA GESTION - PROVISIONALES  
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Código: M-ODT-FM-028

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Versión: 1

Vigencia: Diciembre de 2016

RESPONSABLES DEL PROCESO

|        |                              |                          |
|--------|------------------------------|--------------------------|
| ROL    | SUPERIOR INMEDIATO           | EMPLEADO TEMPORAL        |
| NOMBRE | HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ | JESUS FABIO RUIZ GALLEGO |

PLAN DE TRABAJO - COMPONENTE LABORAL  
ENTREGABLE ( 2 )

PRESENTAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA CON EL LISTADO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS REALIZADAS, EN LAS QUE SE INCLUYAN COMO SOPORTES LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE PRE-PRODUCCIÓN Y FOTOS DE LOS EVENTOS REALIZADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA ESPECTACULO Y CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

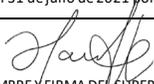
PLAN DE TRABAJO - COMPONENTE LABORAL  
ENTREGABLE ( 2 ) AJUSTADO

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS   | EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO  | OBSERVACIONES Y FECHA DE REGISTRO O DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA |
|---|--|--|
| 1. DISEÑAR PLANILLA DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS<br>2. DILIGENCIARLA LOS DÍAS EN QUE SE REALICEN ACTIVIDADES QUE UTILIZAN LOS EQUIPOS DE ILUMINACIÓN<br>3. COPIAR EN MEDIO MAGNÉTICO LOS CUALES SERAN REALIZADOS EN EL MES Y ADJUNTAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE PRE PRODUCCION | Se entregan planillas y actas de las reuniones de pre-producción | Se anexan planilla   |

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE FINAL  
PRODUCTO, SERVICIO O RESULTADO

OBSERVACIONES GENERALES

Teniendo en cuenta la situación actual de Emergencia Sanitaria declarada en el territorio Nacional frente al COVID-19 y de acuerdo a las disposiciones establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital en relación a la cancelación de los eventos públicos programados; el desarrollo normal de las actividades se vieron afectadas.  
Se realiza evaluación para el periodo del 19 de mayo de 2021 al 31 de julio de 2021 por cambio de supervisor inmediato, por lo que se certifica que a la fecha se han cumplido con las evidencias relacionadas.

  
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO

  
FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL

VALIDACIÓN SEMESTRAL O POR CAMBIO DE SUPERIOR INMEDIATO DIA 23 MES 08 AÑO 2021

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO

FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL

VALIDACIÓN POR FINALIZACIÓN DEL PERÍODO

DIA MES AÑO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Oficina de Gestión Pública

EVALUACION DE LA GESTION - PROVISIONALES  
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Código: M-ODT-FM-028

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Versión: 1

Vigencia: Diciembre de 2016

RESPONSABLES DEL PROCESO

|        |                              |                          |
|--------|------------------------------|--------------------------|
| ROL    | SUPERIOR INMEDIATO           | EMPLEADO PROVISIONAL     |
| NOMBRE | HANNA PAOLA CUENCA HERNANDEZ | JESUS FABIO RUIZ GALLEG0 |

PLAN DE TRABAJO - COMPONENTE LABORAL  
ENTREGABLE ( 3 )

LLEVAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL DEL ESTADO DE ELEMENTOS DE INVENTARIO QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRODUCCION TECNICA ANTES Y DESPUES DE CADA UNO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN EL TEATRO MUNICIPAL JORGE ELIECER GAITAN

PLAN DE TRABAJO - COMPONENTE LABORAL  
ENTREGABLE ( 3 ) AJUSTADO

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | Cuadro con relación del inventario levantado         | OBSERVACIONES Y FECHA DE REGISTRO O DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA |
|--|--|--|
| SE LLEVARÁ A CABO UNA PLANILLA MENSUAL DEL CONTROL DEL ESTADO DE ELEMENTOS DE INVENTARIO QUE ME SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN TÉCNICA ANTES Y DESPUES DE CADA UNO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN EL TEATRO MUNICIPAL JORGE ELIECER GAITAN | Se entrega planillas y evidencia fotográfica por mes | Se anexan planilla   |

EVIDENCIAS DEL ENTREGABLE FINAL  
PRODUCTO, SERVICIO O RESULTADO

OBSERVACIONES GENERALES

Teniendo en cuenta la situación actual de Emergencia Sanitaria declarada en el territorio Nacional frente al COVID-19 y de acuerdo a las disposiciones establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital en relación a la cancelación de los eventos públicos programados; el desarrollo normal de las actividades se vieron afectadas.

Se realiza evaluación para el periodo del 19 de mayo de 2021 al 31 de julio de 2021 por cambio de supervisor inmediato, por lo que se certifica que a la fecha se han cumplido con las evidencias relacionadas.

  
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO

  
FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL

VALIDACIÓN SEMESTRAL O POR CAMBIO DE SUPERIOR INMEDIATO DIA 23 MES 08 AÑO 2021

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERIOR INMEDIATO

FIRMA DEL EMPLEADO PROVISIONAL

VALIDACIÓN POR FINALIZACIÓN DEL PERÍODO DIA MES AÑO

| <b>DESCRIPCIÓN<br/>ENTREGABLE 1</b> | <b>DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS</b> |           |                       |    |   |
|-------------------------------------|---|-----------|-----------------------|----|---|
| MES REPORTADO                       | <b>FEBRERO DE 2021</b>  |           |                       |    |   |
| EMPLEADO PROVISIONAL                | <b>JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO</b>   |           |                       |    |   |
| DENOMINACION                        | <b>TÉCNICO OPERATIVO - REONSABLE DE ILUMINACIÓN</b>   |           | <b>CODIGO / GRADO</b> |    | <b>314 - 1</b>                                  |
| No.                                 | EQUIPO DE ILUMINACIÓN   | PLACA No. | <b>FALLAS</b>         |    | <b>OBSERVACIONES<br/>(REPORTE DE ANOMALIAS)</b> |
|                                     |   |           | SI                    | NO |   |
| 1                                   | SE HIZO MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODOS   |           |                       |    |   |
| 2                                   | APARATOS DE ILUMINACIÓN INCLUYENDO LOS SEGUIDORES, TAMBIEN SE   |           |                       |    | ALGUNAS SALIDAS DE LOS DIMMER PRESENTABAN       |
| 3                                   | REALIZÓ MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODAS LAS BARRAS  |           |                       |    | FALLAS EL CUAL SE HIZO EL RESPECTIVO ARREGLO    |
| 4                                   | DE ILUMINACIÓN CAMBIO DE TRIPINES A VARIAS EXTENSIONES DE ILUMINACIÓN   |           |                       |    |   |
| 5                                   | MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS DIMMERS Y CONSOLA DE ILUMINACIÓN   |           |                       |    |   |
| 6                                   |   |           |                       |    |   |
| 7                                   |   |           |                       |    |   |
| 8                                   |   |           |                       |    |   |
| 9                                   |   |           |                       |    |   |
| 10                                  |   |           |                       |    |   |
| 11                                  |   |           |                       |    |   |
| 12                                  |   |           |                       |    |   |
| 13                                  |   |           |                       |    |   |
| 14                                  |   |           |                       |    |   |
| 15                                  |   |           |                       |    |   |
| 16                                  |   |           |                       |    |   |
| 17                                  |   |           |                       |    |   |
| 18                                  |   |           |                       |    |   |
| 19                                  |   |           |                       |    |   |
| 20                                  |   |           |                       |    |   |

|                                 |   |                  |                       |           |   |
|---------------------------------|---|------------------|-----------------------|-----------|---|
| <b>DESCRIPCIÓN ENTREGABLE 1</b> | <b>DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS</b> |                  |                       |           |   |
| <b>MES REPORTADO</b>            | <b>MARZO DE 2021</b>  |                  |                       |           |   |
| <b>EMPLEADO PROVISIONAL</b>     | <b>JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO</b>   |                  |                       |           |   |
| <b>DENOMINACION</b>             | <b>TÉCNICO OPERATIVO - REponsable de ILUMINACIÓN</b>  |                  | <b>CODIGO / GRADO</b> |           | <b>314 - 1</b>                              |
| <b>No.</b>                      | <b>EQUIPO DE ILUMINACIÓN</b>  | <b>PLACA No.</b> | <b>FALLAS</b>         |           | <b>OBSERVACIONES (REPORTE DE ANOMALIAS)</b> |
|                                 |   |                  | <b>SI</b>             | <b>NO</b> |   |
| 1                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 2                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 3                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 4                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 5                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 6                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 7                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 8                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 9                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 10                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 11                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 12                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 13                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 14                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 15                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 16                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 17                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 18                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 19                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 20                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLE 1 | DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |           |                |     |                                      |
|--------------------------|--|-----------|----------------|-----|--------------------------------------|
| MES REPORTADO            | ABRIL DE 2020  |           |                |     |                                      |
| EMPLEADO PROVISIONAL     | JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO   |           |                |     |                                      |
| DENOMINACION             | TÉCNICO OPERATIVO - REONSABLE DE ILUMINACIÓN   |           | CODIGO / GRADO |     | 314 - 1                              |
| No.                      | EQUIPO DE ILUMINACIÓN  | PLACA No. | FALLAS         |     | OBSERVACIONES (REPORTE DE ANOMALIAS) |
|                          |  |           | SI             | NO  |                                      |
| 1                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 2                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 3                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 4                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 5                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 6                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 7                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 8                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 9                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 10                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 11                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 12                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 13                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 14                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 15                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 16                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 17                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 18                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 19                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 20                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |

|                                 |   |                  |                       |           |   |
|---------------------------------|---|------------------|-----------------------|-----------|---|
| <b>DESCRIPCIÓN ENTREGABLE 1</b> | <b>DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS</b> |                  |                       |           |   |
| <b>MES REPORTADO</b>            | <b>MAYO DE 2021</b>   |                  |                       |           |   |
| <b>EMPLEADO PROVISIONAL</b>     | <b>JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO</b>   |                  |                       |           |   |
| <b>DENOMINACION</b>             | <b>TÉCNICO OPERATIVO - REPOSABLE DE ILUMINACIÓN</b>   |                  | <b>CODIGO / GRADO</b> |           | <b>314 - 1</b>                              |
| <b>No.</b>                      | <b>EQUIPO DE ILUMINACIÓN</b>  | <b>PLACA No.</b> | <b>FALLAS</b>         |           | <b>OBSERVACIONES (REPORTE DE ANOMALIAS)</b> |
|                                 |   |                  | <b>SI</b>             | <b>NO</b> |   |
| 1                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 2                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 3                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 4                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 5                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 6                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 7                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 8                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 9                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 10                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 11                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 12                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 13                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 14                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 15                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 16                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 17                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 18                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 19                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 20                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLE 1 | DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |           |                |     |                                      |
|--------------------------|--|-----------|----------------|-----|--------------------------------------|
| MES REPORTADO            | JUNIO DE 2021  |           |                |     |                                      |
| EMPLEADO PROVISIONAL     | JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO   |           |                |     |                                      |
| DENOMINACION             | TÉCNICO OPERATIVO - REONSABLE DE ILUMINACIÓN   |           | CODIGO / GRADO |     | 314 - 1                              |
| No.                      | EQUIPO DE ILUMINACIÓN  | PLACA No. | FALLAS         |     | OBSERVACIONES (REPORTE DE ANOMALIAS) |
|                          |  |           | SI             | NO  |                                      |
| 1                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 2                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 3                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 4                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 5                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 6                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 7                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 8                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 9                        | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 10                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 11                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 12                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 13                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 14                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 15                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 16                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 17                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 18                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 19                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |
| 20                       | N/A  | N/A       | N/A            | N/A | N/A                                  |

|                                 |   |                  |                       |           |   |
|---------------------------------|---|------------------|-----------------------|-----------|---|
| <b>DESCRIPCIÓN ENTREGABLE 1</b> | <b>DILIGENCIAR Y ENTREGAR MENSUALMENTE UNA PLANILLA DE CONTROL QUE PERMITA SUPERVISAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO VERIFICANDO SU CORRECTA DISPOSICION ESPACIAL Y FUNCIONAMIENTO Y REPORTAR CUALQUIER FALLA TÉCNICA O ANOMALIA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS</b> |                  |                       |           |   |
| <b>MES REPORTADO</b>            | <b>JULIO DE 2021</b>  |                  |                       |           |   |
| <b>EMPLEADO PROVISIONAL</b>     | <b>JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO</b>   |                  |                       |           |   |
| <b>DENOMINACION</b>             | <b>TÉCNICO OPERATIVO - REONSABLE DE ILUMINACIÓN</b>   |                  | <b>CODIGO / GRADO</b> |           | <b>314 - 1</b>                              |
| <b>No.</b>                      | <b>EQUIPO DE ILUMINACIÓN</b>  | <b>PLACA No.</b> | <b>FALLAS</b>         |           | <b>OBSERVACIONES (REPORTE DE ANOMALIAS)</b> |
|                                 |   |                  | <b>SI</b>             | <b>NO</b> |   |
| 1                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 2                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 3                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 4                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 5                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 6                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 7                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 8                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 9                               | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 10                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 11                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 12                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 13                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 14                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 15                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 16                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 17                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 18                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 19                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |
| 20                              | N/A   | N/A              | N/A                   | N/A       | N/A   |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL INFORME DE ACTIVIDADES  
JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO: RESPONSABLE DE ILUMINACIÓN.  
PERIODO: 04/03/2021 – 31/03/2021  
TÉCNICO OPERATIVO CODIGO 314 GRADO 01  
CEDULA DE CIUDADANIA: 19' 465. 433 de Bogotá.**

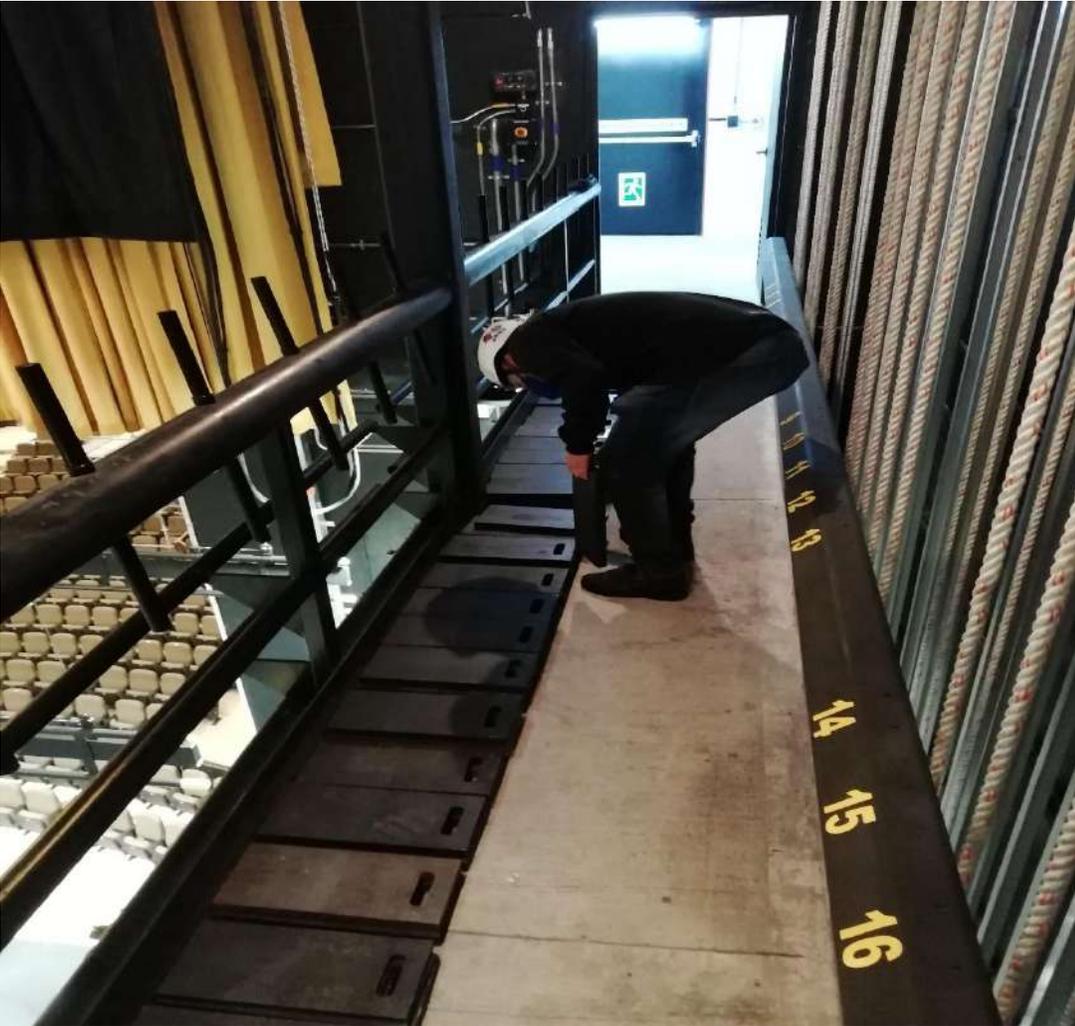
04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Subida de contrapesos a los puentes de carga.



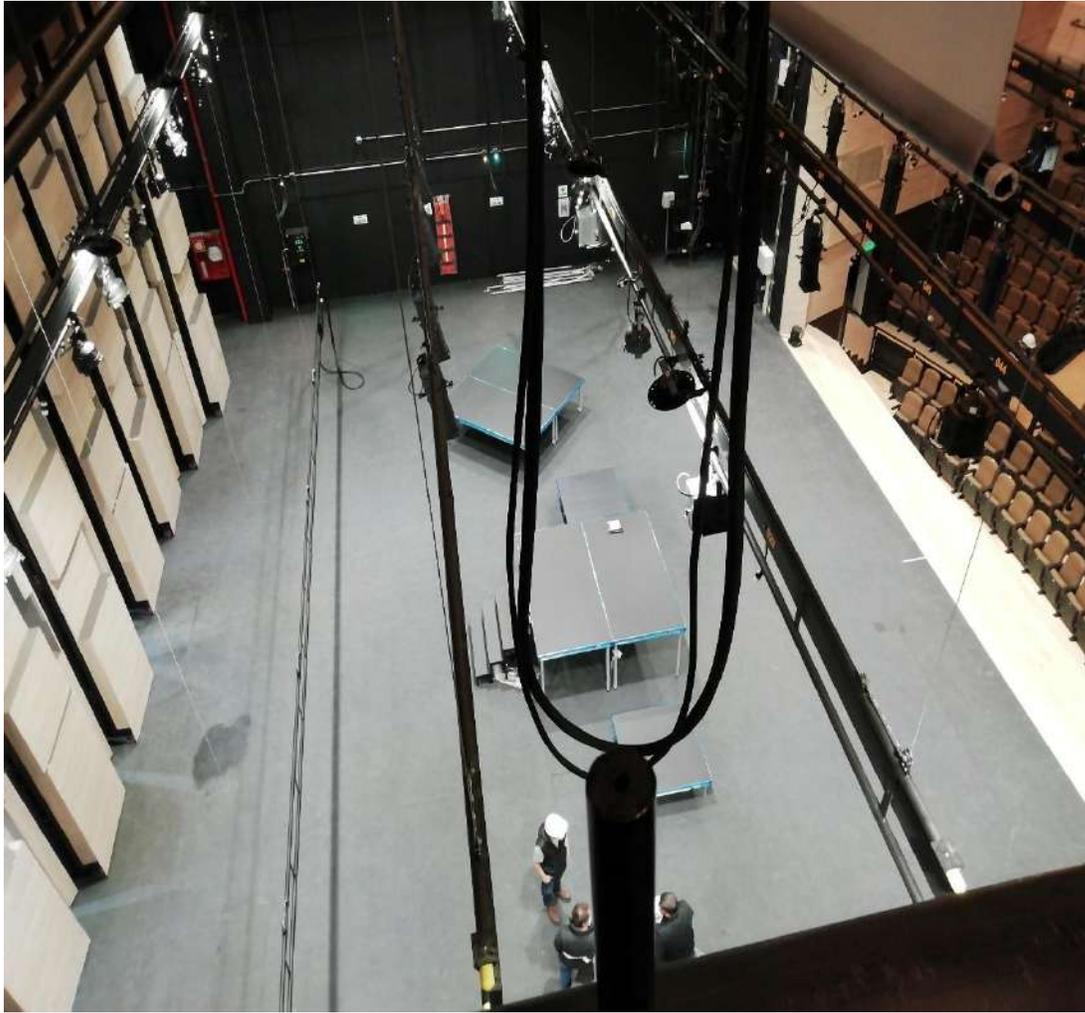
04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Subida de contrapesos a los puentes de carga.



04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño – Subida de contrapesos a los puentes de carga.



04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño – Subida de contrapesos a los puentes de carga.



04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Tarimas.



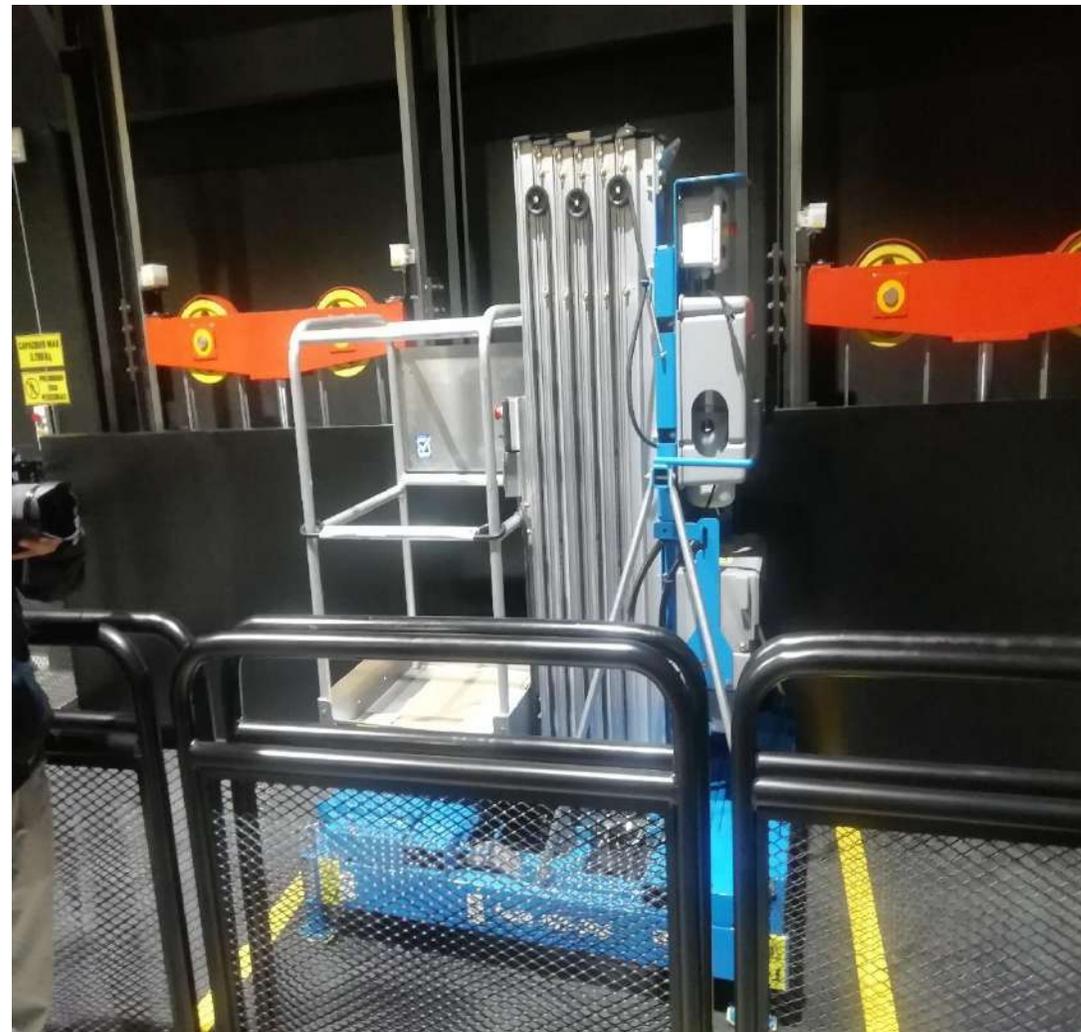
04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Ascensor de carga.



04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño – Ascensor de carga.



04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño – Ascensor de carga.



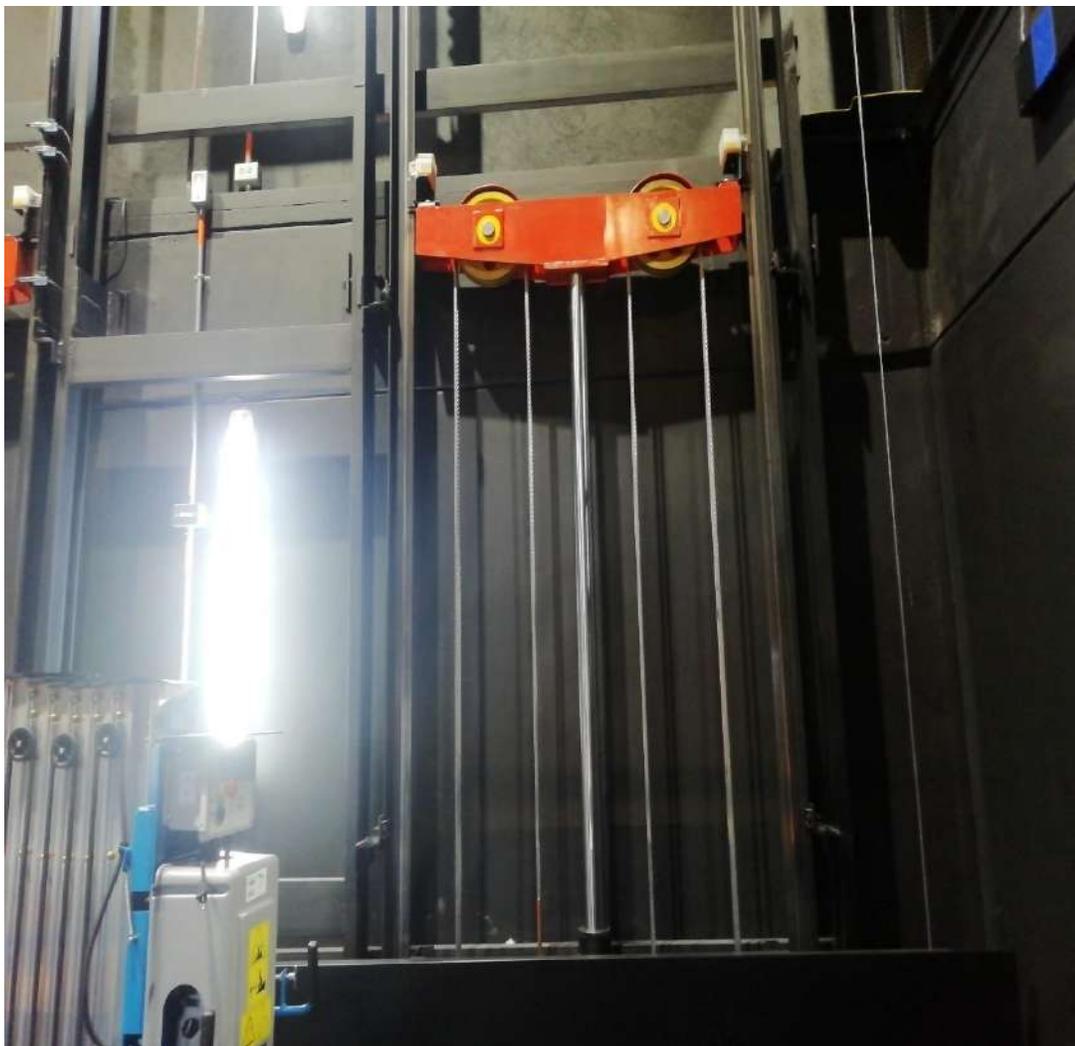
04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño – Ascensor de carga.



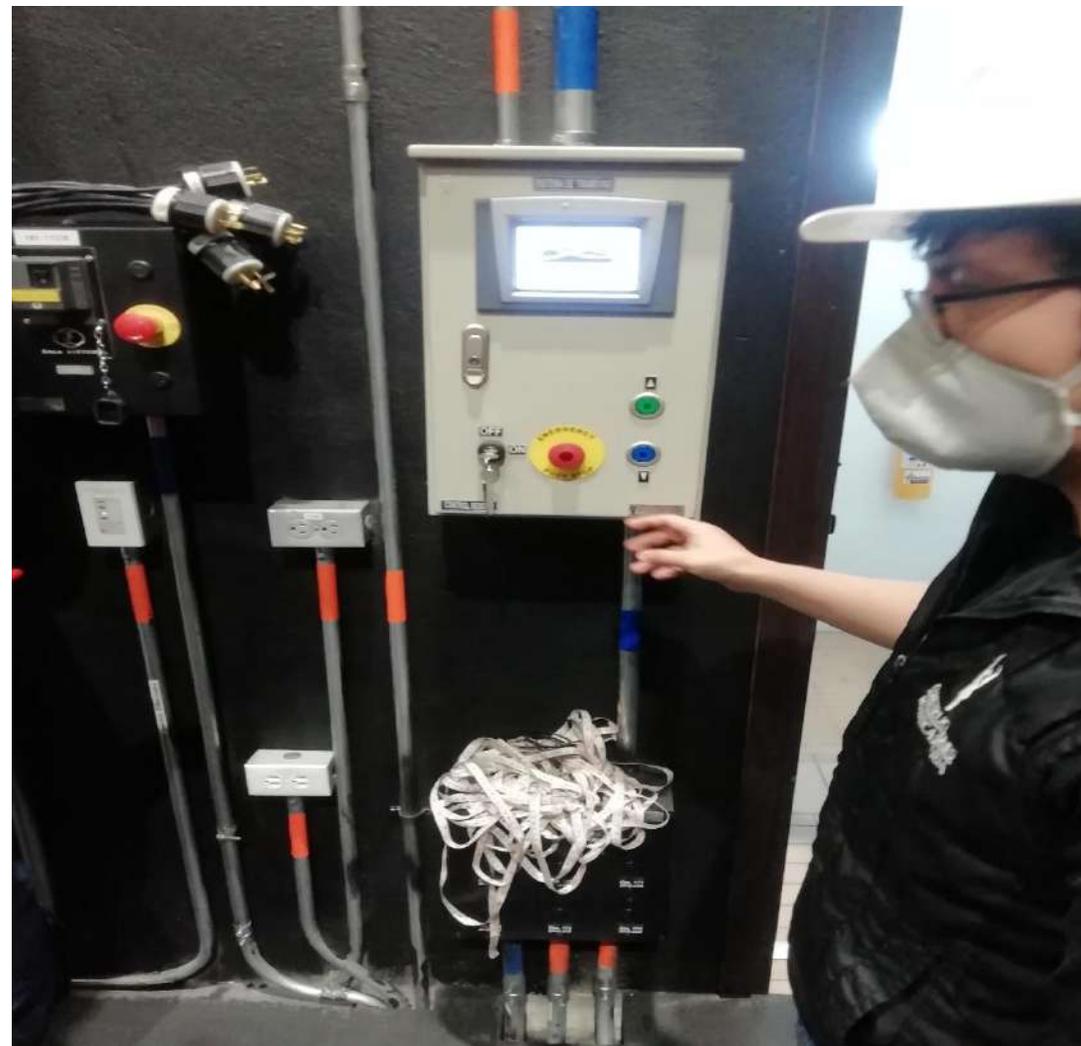
04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño – Ascensor de carga.



04 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Ascensor de carga.



05 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Panel de control barras electromecánicas.



05 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Panel de control barras electromecánicas.

05 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Panel de control barras electromecánicas.



05 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño.



05 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Cámara negra.



05 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño.



05 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Concha acústica del foso de orquesta.



01 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Reconocimiento de espacios.



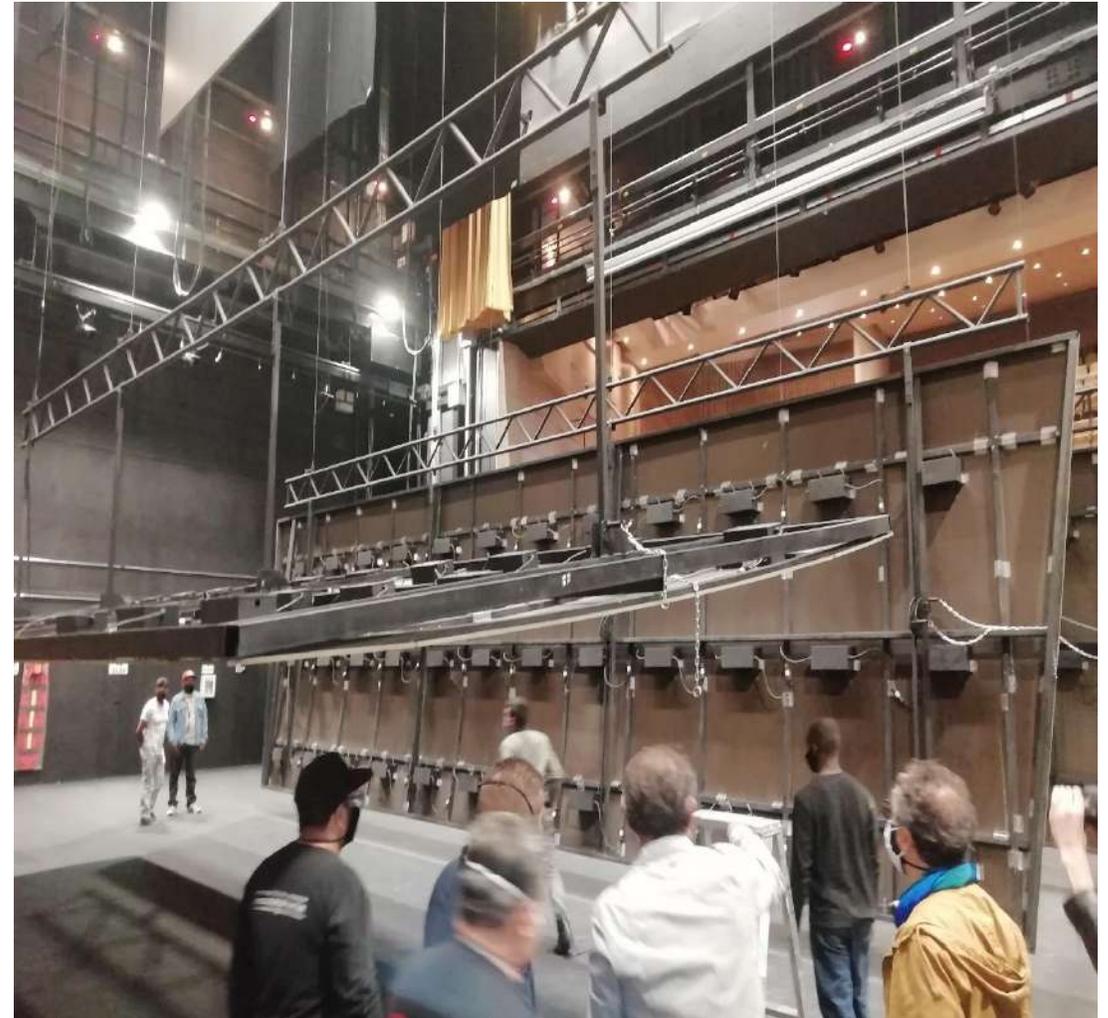
01 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Reconocimiento de espacios.



01 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Montaje y desmontaje de la concha acústica.



01 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Montaje y desmontaje de la concha acústica.



01 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Montaje y desmontaje de la concha acústica.



01 Marzo – Capacitación Teatro El Ensueño –  
Montaje y desmontaje de la concha acústica.





# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

**Sideap** 2.0  
Última Actualización: 28-sep-2021

## 1 DATOS PERSONALES

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| PRIMER APELLIDO<br>RUIZ  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>GALLEGO                          | NOMBRES<br>JESUS FABIO   |  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 19465433 | SEXO<br>F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> | NACIONALIDAD<br>COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>  |  |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO 152214                    |  | D.M. 47  |  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA DIA 2 MES JUN AÑO 1961<br>PAÍS Colombia<br>DEPTO Valle del Cauca<br>CIUDAD Cali                   |  | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>KR 77M 70C 27 SUR<br>PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.<br>CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 9460737<br>EMAIL pecas7582@hotmail.com |  |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BÁSICA |    |    |            |    |    |    |       |    |     |     | TÍTULO         | Bachiller académico |     |      |
|------------------|----|----|------------|----|----|----|-------|----|-----|-----|----------------|---------------------|-----|------|
| PRIMARIA         |    |    | SECUNDARIA |    |    |    | MEDIA |    |     |     | FECHA DE GRADO |                     |     |      |
| 1°               | 2° | 3° | 4°         | 5° | 6° | 7° | 8°    | 9° | 10° | 11° | MES            | DICIEMBRE           | AÑO | 1984 |

### OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

| NOMBRE DEL CURSO                     | INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN              | AÑO TERMINACIÓN | HORAS |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------|
| DIPLOMADO EN HERRAMIENTAS            | UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL       | 2016            | 160   |
| TALLER DE ILUMINACIÓN                | CORPORACIÓN ESCUELA DE ARTES Y LETRAS | 2015            | 80    |
| CURSO DE COORDINADOR DE TRABAJO      | SENA                                  | 2015            | 80    |
| ESTUDIO BÁSICO DE PROGRAMACIÓN DEL   | NEXO EDUCATION TRAINING CERTIFICATION | 2015            | 16    |
| CAPACITACIÓN CONSOLAS DE ILUMINACIÓN | AUDIOCONCEPT Y MARTÍN                 | 2015            | 5     |
| TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE | SENA                                  | 2015            | 880   |
| LENGUAJE CORPORAL TEATRAL            | SENA                                  | 2015            | 60    |



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES



Última Actualización: 28-sep-2021

## OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIA ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

| NOMBRE DEL CURSO                       | INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN              | AÑO TERMINACIÓN | HORAS |
|--|---------------------------------------|-----------------|-------|
| TÉCNICAS PARA LA IMPROVISACIÓN TEATRAL | SENA                                  | 2015            | 60    |
| CURSO AVANZADO DE TRABAJO SEGURO EN    | SENA                                  | 2014            | 40    |
| CAPACITACIÓN BRIGADAS DE EMERGENCIAS   | ARL LIBERTY                           | 2014            | 8     |
| CAPACITACIÓN DE OPERACIÓN DE           | YAMAKY                                | 2014            | 9     |
| DIPLOMADO ESCENOTÉCNIA ÉNFASIS EN      | UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  | 2010            | 130   |
| FORO DE LÍDERES Y EMPRENDEDORES EN LA  | REVISTA SEMANA Y LÍDERES Y            | 2010            | 24    |
| DIPLOMADO ESCENOTÉCNIA ÉNFASIS EN      | UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  | 2009            | 130   |
| DIPLOMADO ESCENOTÉCNIA ÉNFASIS EN      | UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  | 2007            | 130   |
| TALLER DE ORGANIZACIÓN PRODUCCIÓN DE   | RED DE PROMOTORES DE AMÉRICA LATINA Y | 2005            | 40    |

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Instituto Distrital de Las Artes IDARTES | PÚBLICA<br><input checked="" type="checkbox"/>  | PRIVADA<br><input type="checkbox"/>                     | PAÍS<br>Colombia   |
| DEPARTAMENTO<br>Bogotá D.C.                                   | MUNICIPIO<br>Bogotá D.C.  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>fabio.ruiz@idartes.gov.co |  |
| TELÉFONOS<br>3795750  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="7"/> AÑO <input type="text" value="2016"/> |   | FECHA DE RETIRO<br>DÍA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="9"/> AÑO <input type="text" value="2021"/> |
| CARGO O CONTRATO<br>Tecnico Operativo                         | DEPENDENCIA<br>Gerencia de Escenarios   | DIRECCIÓN<br>Carrera 7 N 22 47                          |  |



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES



Última Actualización: 28-sep-2021

### 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>Instituto Distrital de Las Artes IDARTES | PÚBLICA<br>X                              | PRIVADA   | PAÍS<br>Colombia                         |
| DEPARTAMENTO<br>Bogotá D.C.                                   | MUNICIPIO<br>Bogotá D.C.                  | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD<br>fabio.ruiz@idartes.gov.co |  |
| TELÉFONOS<br>3795750  | FECHA DE INGRESO<br>DÍA 30 MES 4 AÑO 2013 |   | FECHA DE RETIRO<br>DÍA 30 MES 6 AÑO 2016 |
| CARGO O CONTRATO<br>Tecnico Administrativo                    | DEPENDENCIA<br>Gerencia de Escenarios     | DIRECCIÓN<br>Carrera 7 N 22 47                          |  |

### 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------|-----------------------|-------|
|           | AÑOS                  | MESES |
| Privada   | 0                     | 0     |
| Pública   | 8                     | 4     |
| Total     | 8                     | 4     |

### 5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 28-sep-2021  
Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA



FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES



**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

\_\_\_\_\_  
*Ciudad y fecha*

\_\_\_\_\_  
*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

## FORMULARIO ÚNICO

## DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural  
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES



Última Actualización: 01-jul-2021

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JESUS FABIO RUIZ GALLEGO

IDENTIFICADO CON C.C.  C.E.  T.I.  No. 19465433 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País Colombia

Departamento Bogotá D.C.

Municipio Bogotá D.C.

Dirección KR 77M 70C 27 SUR

Teléfonos 3212363722 7753436

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---------------------|------------------------|------------|
|---------------------|------------------------|------------|

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION  PARA RETIRARME  PARA ACTUALIZACION PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE 

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO                            | VALOR            |
|-------------------------------------|------------------|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | \$ 34.917.773,00 |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS  | \$ 3.247.769,00  |
| GASTOS DE REPRESENTACION            | \$ 0,00          |
| ARRIENDOS                           | \$ 0,00          |
| HONORARIOS                          | \$ 0,00          |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS             | \$ 0,00          |
| TOTAL                               | \$ 38.165.542,00 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA    | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| Bancolombia        | Cuenta de ahorros | 17769662693         | CHAPINERO         | \$ 0,00            |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR   |
|--------------|-------------------------|---------|
|              |                         | \$ 0,00 |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR           |
|-------------------|----------|-----------------|
| coopebis          | prestamo | \$ 8.000.000,00 |

## 1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

FORMULARIO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES



Última Actualización: 01-jul-2021



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural  
(LEY 190 DE 1995)

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|-----------------------|--------------------|
| sintracultur          | Directivo          |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|------------------------------------|------------------|
|                                    |                  |

c) En la actualidad: SI  NO  tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DOCUMENTO   | NÚMERO DOCUMENTO |
|---------------------|--|------------------|
|                     | C.C. <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> T.I. <input type="radio"/> |                  |

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasual o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|----------------------------|------------------------|
|                            |                        |

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 01-jul-2021

CIUDAD Y FECHA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

30

ACTA DE POSESIÓN No. \_\_\_\_\_

En Bogotá D. C., el primero (1) día del mes de julio del año dos mil dieciséis (2016), compareció el señor **JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO**, con el objeto de tomar posesión del cargo de **TÉCNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 01 DE LA SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES – TEATRO JORGE ELIÉCER GAITAN** para el cual fue nombrado mediante resolución No.663 del primero (1) de julio de 2016, con carácter de provisionalidad.

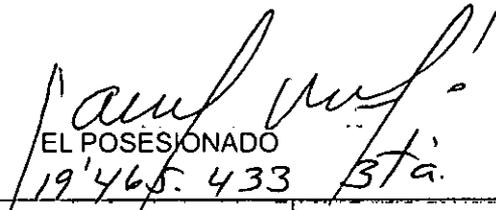
Para tal efecto presentó los siguientes requisitos:

- Cédula de Ciudadanía Nro 19.465.433.
- Análisis de cumplimiento de requisitos para el cargo, con base en lo dispuesto en la Ley 190 de 1995, en el artículo 2.2.5.4.2 del Decreto 1083 de 2015 y el Manual de Funciones, firmado por JUAN CARLOS TORRES ORTIZ, Profesional Universitario del Área de Talento Humano del Instituto Distrital de las Artes de fecha 1 de julio de 2016.

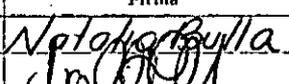
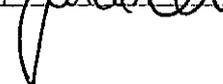
Fecha de efectividad: 1 de julio de 2016

Verificado el cumplimiento de los requisitos se procede a dar posesión, previo juramento de rigor bajo cuya gravedad el posesionado promete cumplir y defender la Constitución y las Leyes y desempeñar los deberes que el cargo le impone.

  
EL DIRECTOR

  
EL POSESIONADO

19'465.433 Bta.

| Funcionario – Contratista | Nombre   | Firma   |
|---------------------------|--|---|
| Proyecto SAF:             | Natalia Bulla Cardona – Contratista – Área de Talento Humano |  |
| Revisó SAF:               | Juan Carlos Torres Ortiz -PU – Talento Humano                |  |

00

**RESOLUCIÓN No. 760**  
( 10 - Ago - 2021 )

*“Por medio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**LA DIRECTORA GENERAL DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y el Acuerdo N° 06 de 2020 expedido por el Consejo Directivo del Idartes y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 125 de la Constitución Política de Colombia establece que los empleos en los órganos de Estado son de carrera, el ingreso y los ascensos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Constitución Política de Colombia, la entidad responsable de la administración, vigilancia de la carrera de servidores públicos es la Comisión Nacional del servicio Civil y se exceptúan aquellas que son de carácter especial.

Que el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004, señala entre las funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil la de: *“Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezca la presente ley y el reglamento;”*

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 dispone: **“Clases de nombramientos. Los nombramientos serán ordinarios, en periodo de prueba o en ascenso, sin perjuicio de lo que dispongan las normas sobre las carreras especiales.**

(...)

*Los empleos de carrera administrativa se proveerán en periodo de prueba o en ascenso con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, según lo establecido en el Título V de esta ley.”*

Que así mismo, el artículo 27 de la Ley 909 del 2004 señala que *“La carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer; estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna”.*

Que el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017 señala: **“Provisión de las vacancias definitivas. Las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.**

*Las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera, según corresponda (...).”*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

## RESOLUCIÓN No. 760

( 10 - Ago - 2021 )

*"Por medio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes"*

Que el artículo 5 de la Ley 951 del treinta y uno (31) de marzo de 2005 prescribe *"Los servidores públicos del Estado y los particulares enunciados en el artículo 2º, están obligados en los términos de esta ley a entregar al servidor público entrante un informe mediante acta de informe de gestión, los asuntos y recursos a su cargo, debiendo remitirse para hacerlo al reglamento y/o manual de normatividad y procedimiento que rija para la entidad, dependencia o departamento de que se trate."*

Que de acuerdo con lo anterior, la Entidad mediante los formatos; Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo N° 4AP-GTH-F17, paz y salvo personal de planta Código 4AP-GTH.F-04, Formulario único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada SIDEAP y Formato Único de Hoja de Vida de SIDEAP reglamentó el proceso de entrega de puesto de trabajo al interior del Idartes.

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales vigentes, mediante Acuerdo N° CNSC 20181000008716 del diez (10) de diciembre de 2018, convocó a concurso público de méritos mediante la Convocatoria N° 812 del 2018, para proveer definitivamente dieciocho (18) empleos con veinticuatro (24) vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta global de personal del Instituto Distrital de las Artes-Idartes.

Que cumplidas y agotadas las etapas del citado proceso de selección, Comisión Nacional del Servicio Civil expidió Resolución N° 1765 del dieciséis (16) de junio de 2021, por medio de la cual conformó y adoptó la lista de elegibles para proveer una (1) vacante definitiva en el empleo identificado con el OPEC N° 47629 denominado **Técnico Operativo Código: 314 Grado:01** de carrera administrativa de la planta global de personal de la Entidad, ofertado mediante la Convocatoria DISTRITO CAPITAL -CNSC N° 812 de 2018

Que en virtud de lo anterior y del literal k) del artículo 12 del Acuerdo del Consejo Directivo N° 1 del 2011 por el cual se adoptan los Estatutos del Instituto Distrital de las Artes - Idartes y el literal j) del artículo 5 que se indica en el Acuerdo N° 06 de 2020 expedido por el Consejo Directivo de la Entidad, mediante el cual se modifica la estructura organizacional del Idartes, señalan como función del Director General la de *"Nombrar, posesionar, remover, incorporar, promover y trasladar a los servidores del Instituto, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes."*

Que la citada Resolución quedó en firme el día veintiocho (28) de junio de 2021 y dentro de los términos de Ley la Entidad ha adelantado los trámites administrativos pertinentes expidiendo la Resolución de nombramiento en periodo de prueba de quienes por mérito les asiste el derecho para proveer las vacantes ofertadas dentro de la Convocatoria 812 de 2018.

Que la lista de elegibles que se conforma como resultado de una convocatoria, tiene vigencia de dos (2) años, según lo señala el numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004

***"Artículo 31 Etapas del Proceso de Selección o Concurso. El proceso de selección comprende:***

*(...)*

*Numeral modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019. El nuevo texto es el siguiente:> Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada, por delegación de aquella, elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de mérito se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el*

**RESOLUCIÓN No. 760**  
( 10 - Ago - 2021 )

*“Por medio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

*concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria del concurso en la misma Entidad.”*

Que a la fecha, el empleo a proveer a través de esta Resolución se encuentra ocupado mediante nombramiento en provisionalidad por el señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con Cédula de Ciudadanía N° 19.465.433, según Resolución N° 663 del primero (1) de julio de 2016 expedida por la Entidad, siendo posesionado mediante acta N° 30 del primero (1) de julio de 2016.

Que la Corte Constitucional en sentencia T-096 de 2018 M.P. Luis Guillermo Guerrero Pérez, señaló que la estabilidad laboral relativa de los servidores en provisionalidad cede frente al derecho que le asiste a una persona que superó todas las etapas del concurso de méritos para acceder a un cargo público, así:

*“En síntesis, a los servidores públicos nombrados en provisionalidad en cargos de carrera no les asiste el derecho a la estabilidad propio de quien accede a la función pública por medio de un concurso de méritos. Sin embargo, sí gozan de una estabilidad laboral relativa o intermedia, conforme a la cual, su retiro solo procederá por razones objetivas previstas en la Constitución y en la ley, o para proveer la vacante que ocupan con una persona que haya superado satisfactoriamente las etapas de un proceso de selección e integre el registro de elegibles, dada la prevalencia del mérito como presupuesto ineludible para el acceso y permanencia en la carrera administrativa.*

*(...)”*

*Recuérdese que la terminación del vínculo laboral de un empleado que ocupa en provisionalidad un cargo de carrera porque la plaza respectiva debe ser provista con la persona que superó todas las etapas de un concurso de méritos, no desconoce sus derechos fundamentales, pues la estabilidad relativa o intermedia que se le ha reconocido a esta categoría de servidores cede frente al mejor derecho que tienen aquellos que participaron en un concurso público e integraron la lista de elegibles.”*

Que conforme con lo señalado y como consecuencia del nombramiento en periodo de prueba del señor JHON CARLOS PEÑA MEDINA identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.823.048, quién obtuvo este legítimo derecho al quedar en el primer puesto en la lista de elegibles tal y como consta en la Resolución N° 1765 del dieciséis (16) de junio de 2021, debe darse por terminado el nombramiento en provisionalidad del señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433 en el empleo denominado Técnico Operativo Código: 314 Grado:01, ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en periodo de prueba en el cargo de carrera administrativa de planta global de personal del Instituto Distrital de las Artes-Idartes identificado con el Código OPEC 47629 denominado Técnico Operativo Código: 314 Grado:01 ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales de la Entidad a:



**RESOLUCIÓN No. 760**

( 10 - Ago - 2021 )

*"Por medio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes"*

| CÉDULA     | NOMBRES Y APELLIDOS     | CARGO                                    | DEPENDENCIA                              | ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL |
|------------|-------------------------|--|--|---------------------------|
| 79.823.048 | JHON CARLOS PEÑA MEDINA | TÉCNICO OPERATIVO<br>CÓDIGO 314 GRADO 01 | SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES | \$ 2.197.821              |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El periodo de prueba de que trata el presente artículo, tendrá una duración de seis (6) meses contados a partir de la fecha de la posesión, al final de los cuales será evaluado el desempeño laboral por el superior inmediato, en los términos dispuestos en el Acuerdo N° CNSC 20181000008716 del diez (10) de diciembre de 2018.

De ser satisfactoria la calificación se procederá a solicitar ante la CNSC ser inscrito o actualizado el Registro Público de Carrera Administrativa o de lo contrario, el nombramiento será declarado insubsistente mediante Resolución motivada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El designado en periodo de prueba tendrá diez (10) días hábiles para manifestar si acepta o rechaza el nombramiento en el cargo y diez (10) días hábiles para tomar posesión, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 648 de 2017.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Durante la vigencia del periodo de prueba, al servidor público no se le podrá efectuar ningún movimiento dentro de la planta de personal que implique el ejercicio de funciones distintas a las indicadas en la Convocatoria 812 de 2018 que sirvió de base para su nombramiento, en virtud del artículo 2.2.6.29 del Decreto 1083 de 2015.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Terminar el nombramiento en provisionalidad en el empleo de carrera administrativa de la planta global denominado Técnico Operativo Código: 314 Grado:01 de la Entidad, actualmente desempeñado por el servidor público que se señala a continuación:

| CÉDULA     | NOMBRES Y APELLIDOS      | CARGO                                    | DEPENDENCIA                              | RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD      |
|------------|--------------------------|--|--|--|
| 19.465.433 | JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO | TÉCNICO OPERATIVO<br>CÓDIGO 314 GRADO 01 | SUBDIRECCIÓN DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES | Resolución N° 663 del primero (1) de julio de 2016 |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La fecha efectiva de la terminación del nombramiento en provisionalidad, será a partir de la fecha de posesión del empleo de la persona nombrada en periodo de prueba en el artículo primero.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Comunicar al señor JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con cédula de ciudadanía N° 19.465.433, que antes de su retiro de la Entidad del empleo denominado Técnico Operario Código: 314 Grado: 01 en el cual se encuentra nombrado en provisionalidad, deberá entregar al jefe inmediato; Acta de entrega de cargo y puesto de trabajo N° 4AP-GTH-F17, paz y salvo personal de planta Código 4AP-GTH.F-04, Formulario único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada SIDEAP y el Formato Único de Hoja de Vida de SIDEAP.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la Subdirección Administrativa y Financiera -Talento Humano y a la Subdirección de Equipamientos Culturales para lo de su competencia.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN No. 760**  
( 10 - Ago - 2021 )

*“Por medio de la cual se hace un nombramiento en periodo de prueba y se da por terminado un nombramiento en provisionalidad en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente Resolución a los señores JESÚS FABIO RUIZ GALLEGO identificado con Cédula de Ciudadanía N° 19.465.433 y JHON CARLOS PEÑA MEDINA identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.823.048.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE, Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., a los 10 - Ago - 2021

**CATALINA VALENCIA TOBÓN**  
Directora General

| El presente acto administrativo ha sido proyectado, revisado y validado telemáticamente y vía correo electrónico por: |  |       |
|---|--|-------|
| Funcionario – Contratista   | Nombre   | Firma |
| Apoyó Proyección: Talento Humano:   | Claudia Milena Salazar y/o Nicolas Salamanca Suarez –Contratistas T.H. |       |
| Proyectó Talento Humano:  | Marco Aurelio Villate Poveda -Contratista – Talento Humano             |       |
| Revisó Área de Talento Humano:  | Ana Milena Gómez Cruz – Profesional Especializado                      |       |
| Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera   | Robertson Gioncarlo Alvarado – Contratista SAF                         |       |
| Revisó SAF-Subdirección Administrativa y Financiera   | Adriana Maria Cruz Rivera -Subdirectora Administrativa y Financiera    |       |
| Revisó OAJ:   | Mariela González Robles – Contratista- OAJ                             |       |
| Aprobó revisión OAJ:  | Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica            |       |





REPÚBLICA DE COLOMBIA



**RESOLUCIÓN № 1765 DE 2021**  
**16-06-2021**



20212130017655

*“Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer UNA (1) vacante definitiva del empleo denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 1, identificado con el Código OPEC No. 47629, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES), Proceso de Selección No. 812 de 2018 - Convocatoria DISTRITO CAPITAL-CNSC”*

**EL COMISIONADO NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL,**

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las establecidas en la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 760 de 2005, el artículo 2.2.6.20 del Decreto 1083 de 2015, el artículo 57° del Acuerdo No. CNSC - 20181000008716 de 2018 y el artículo 1° del Acuerdo No. CNSC - 555 de 2015, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 125 de la Constitución Política dispone que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera administrativa, salvo las excepciones allí previstas, y que tanto el ingreso como el ascenso en los mismos se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Que con el fin de ejercer la administración y vigilancia de este sistema de carrera administrativa, salvo las excepciones previstas en la misma Constitución, el artículo 130 ibídem creó la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, entidad de carácter permanente, de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, que debe actuar de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad (Ley 909 de 2004, artículo 7).

Que de conformidad con el artículo 11, literales c) e i), de la Ley 909 de 2004, le corresponde a la CNSC, entre otras funciones, *“Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento” (...)* y *“Realizar los procesos de selección para el ingreso al empleo público a través de las universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior, que contrate para tal fin”*.

Que en observancia de las citadas normas, la CNSC, mediante Acuerdo No. CNSC - 20181000008716 del 10 de diciembre de 2018, convocó a concurso público de méritos para proveer definitivamente DIECIOCHO (18) empleos, con VEINTICUATRO (24) vacantes, pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES), Proceso de Selección No. 812 de 2018 - Convocatoria DISTRITO CAPITAL-CNSC.

Que en virtud de lo anterior, conforme a lo dispuesto en el artículo 57<sup>1</sup> del Acuerdo No. CNSC - 20181000008716 de 2018 precitado, en concordancia con lo previsto en el numeral 4° del artículo 31<sup>2</sup> de la Ley 909 de 2004, vigente para la fecha de expedición de tal Acuerdo, una vez realizadas todas las etapas del referido proceso de selección y publicados los resultados definitivos obtenidos por los aspirantes en cada una de las pruebas aplicadas, la CNSC debe proceder a conformar las correspondientes Listas de Elegibles, en estricto orden de mérito.

<sup>1</sup> **ARTÍCULO 57°. CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES.** La Universidad o Institución de Educación Superior que la CNSC contrate para el efecto, consolidará los resultados publicados debidamente ponderados por el valor de cada prueba dentro del total del Concurso Abierto de Méritos y la CNSC conformará las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos objeto de la presente Convocatoria, con base en la información que le ha sido suministrada, y en estricto orden de mérito.

<sup>2</sup> **Artículo 31.** (...) 4. Listas de elegibles. Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada, por delegación de aquella, elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de mérito se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso.

"Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer UNA (1) vacante definitiva del empleo denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 1, identificado con el Código OPEC No. 47629, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES), Proceso de Selección No. 812 de 2018 - Convocatoria DISTRITO CAPITAL-CNSC"

Mediante el Acuerdo No. CNSC - 555 de 2015, se dispuso que es función de los Despachos de los Comisionados proferir los actos administrativos mediante los cuales se conforman y adoptan las Listas de Elegibles para garantizar la correcta aplicación del mérito durante los procesos de selección, de conformidad con los asuntos y competencias asignadas por la Sala Plena a cada Despacho.

La Convocatoria *Distrito Capital-CNSC* se encuentra adscrita al Despacho del Comisionado Fridole Ballén Duque.

En virtud de lo expuesto, este Despacho,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Conformar la Lista de Elegibles para proveer UNA (1) vacante definitiva del empleo denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 1, identificado con el Código OPEC No. 47629, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES), ofertado con el Proceso de Selección No. 812 de 2018 - Convocatoria DISTRITO CAPITAL-CNSC, así:

| Posición | Tipo Documento | No. Documento | Nombre      | Apellidos   | Puntaje |
|----------|----------------|---------------|-------------|-------------|---------|
| 1        | CC             | 79823048      | JHON CARLOS | PEÑA MEDINA | 40,87   |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Los aspirantes que sean nombrados con base en la Lista de Elegibles de que trata la presente Resolución, deberán cumplir los requisitos exigidos para el empleo en la Constitución, la ley, los reglamentos y el correspondiente Manual de Funciones y Competencias Laborales con base en el cual se realizó el presente proceso de selección, los que serán acreditados al momento de tomar posesión del mismo.

**PARÁGRAFO:** Corresponde al nominador, antes de efectuar el nombramiento o dar posesión, verificar el cumplimiento de los requisitos de las personas designadas para el desempeño de los empleos<sup>3</sup>, según la Constitución, la ley, los reglamentos y el Manual de Funciones y Competencias Laborales utilizado para la realización de este proceso de selección.

**ARTÍCULO TERCERO.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la Lista de Elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en este proceso de selección, podrá solicitar a la CNSC la exclusión de esta lista de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

- Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
- Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- No superó las pruebas del concurso.
- Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
- Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

**PARÁGRAFO:** Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-.

**ARTÍCULO CUARTO.** En virtud del artículo 15 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC, de oficio o a petición de parte, podrá excluir de la Lista de Elegibles al participante en este proceso de selección, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas aplicadas. Esta lista también podrá ser modificada por la misma autoridad, adicionándola con una o más personas, o reubicándolas cuando compruebe que hubo error, casos para los cuales se expedirá el respectivo acto administrativo modificatorio.

<sup>3</sup> Artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 648 de 2017, en concordancia con los artículos 4º y 5º de la Ley 190 de 1995.

*"Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer UNA (1) vacante definitiva del empleo denominado Técnico Operativo, Código 314, Grado 1, identificado con el Código OPEC No. 47629, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES), Proceso de Selección No. 812 de 2018 - Convocatoria DISTRITO CAPITAL-CNSC"*

**ARTÍCULO QUINTO.** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que la Lista de Elegibles quede en firme, deberá producirse por parte del nominador de la entidad, en estricto orden de mérito, el nombramiento en período de prueba<sup>4</sup>, en razón al número de vacantes ofertadas.

**ARTÍCULO SEXTO.** La Lista de Elegibles conformada mediante el presente acto administrativo tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la fecha de su firmeza, conforme a lo establecido en el artículo 31, numeral 4, de la Ley 909 de 2004, vigente para la fecha de expedición del Acuerdo No. CNSC - 20181000008716 de 2018 que rige este proceso de selección.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** **Publicar** el presente acto administrativo en el sitio web de la CNSC, [www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co), de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

**ARTÍCULO OCTAVO.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su firmeza y contra la misma no procede recurso alguno.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., 16 de junio de 2021



**FRIDOLE BALLÉN DUQUE**

Revisó y aprobó: Clara Pardo I. / Eduardo Avendaño  
Juan Carlos Peña Medina - Gerente de la Convocatoria

<sup>4</sup> En concordancia con lo consagrado en el inciso 3° del artículo 14° del Decreto 491 de 2020 y lo reglamentado en el artículo 3° del Decreto No. 1754 de 2020.

|  |                                       |                      |
|--|---------------------------------------|----------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>OFICINA GENERAL DE PLANEACIÓN<br>SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>     | Código: 1TR-GTH-F-03 |
|  |                                       | Fecha: 09/04/2018    |
|  | <b>ANÁLISIS DE REQUISITOS MÍNIMOS</b> | Versión: 2           |
|  |                                       | Página: 1 de 1       |

FECHA: Julio 28 de 2021

**ASPIRANTE**

|            |  |        |    |
|------------|--|--------|----|
| Nombre:    | JOHN CARLOS PENA MEDINA                  |        |    |
| Cédula :   | 79.823.048                               |        |    |
| Cargo:     | Técnico Operativo                        |        |    |
| Código:    | 314                                      | Grado: | 01 |
| Ubicación: | Subdirección de Equipamientos Culturales |        |    |

**REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

| REQUISITOS DE ESTUDIO   | EXPERIENCIA                              |
|---|--|
| Diploma de bachiller en cualquier modalidad.<br>Certificado de trabajo seguro en alturas. | Dos (2) años de experiencia relacionada. |

**ESTUDIOS REALIZADOS**

|              |   |
|--------------|---|
| Bachiller:   | Bachiller Academico                           |
| Institución: | INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL CENTRO DON BOSCO |
| Fecha:       | Septiembre 01 de 1995                         |

|              |   |
|--------------|---|
| Cursos:      | Técnico Profesional instrumentación y Control de Procesos |
| Institución: | SENA  |
| Fecha:       | Abril 11 de 2001  |

|              |  |
|--------------|--|
| Cursos:      | TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL RE ENTRENAMIENTO |
| Institución: | CELAC  |
| Fecha:       | Marzo 09 de 2021                                 |

**EQUIVALENCIA**

| EQUIVALENCIA POR ESTUDIO Y/O EQUIVALENCIA POR EXPERIENCIA   | APLICA EQUIVALENCIA                    |                             |
|---|--|-----------------------------|
| De acuerdo con el artículo 25.2.1 del capítulo 5 del decreto 785 de 2015 la equivalencia entre estudio y experiencia título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad. | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

**EXPERIENCIA**

| ENTIDAD  | CARGO                  | FECHA DE CERTIFICACIÓN | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | AÑOS     | MESES     | DIAS      |
|--|------------------------|------------------------|---------------|-------------|----------|-----------|-----------|
| Electro Diseños S.A                                      | Técnico en Mecatronica | 30/08/2008             | 1/02/2008     | 15/07/2008  | 0        | 5         | 14        |
| EMPACOR S.A  | Electricista           | 5/07/2018              | 3/05/2018     | 3/07/2018   | 0        | 2         | 0         |
| Tempolider S.A.S   | Electrico Linea Krones | 11/10/2017             | 23/11/2016    | 1/09/2017   | 0        | 9         | 9         |
| <b>SUBTOTAL TIEMPO LABORADO</b>                          |                        |                        |               |             | <b>0</b> | <b>16</b> | <b>23</b> |
| <b>TOTAL TIEMPO LABORADO</b>                             |                        |                        |               |             | <b>1</b> | <b>4</b>  | <b>23</b> |
| <b>EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL CARGO</b>               |                        |                        |               |             | <b>2</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| <b>MAS EQUIVALENCIA</b>                                  |                        |                        |               |             | <b>1</b> | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| <b>TOTAL DE TIEMPO DE EXPERIENCIA ADICIONAL AL CARGO</b> |                        |                        |               |             | <b>0</b> | <b>4</b>  | <b>23</b> |

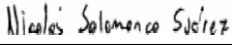
**CONCLUSIÓN**

CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO


---

**ANA MILENA GOMEZ CRUZ**  
Profesional Especializado  
Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano


---

**NICOLAS SALAMANCA SUAREZ**  
Contratista  
Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano

## Consulta BNLE

\* Convocatoria \* Número empleo OPEC 

## Resumen de la búsqueda

Código:

Grado:

Denominación:

Observaciones de la búsqueda:

## Actos BNLE

| No. Acto Administrativo | Fecha del Acto Administrativo | Fecha de Publicación | Observaciones | Fecha de Firmeza | Fecha de Publicación Firmeza | Fecha de Vencimiento | Descargar Archivo          |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 20212130017655          | 16/06/21                      | 18/06/21             | CONFORMA LE   | 28/06/21         | 12/07/21                     | 27/06/23             | 20212130017655_31825_2021. |

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.823.048**

**PEÑA MEDINA**  
APELLIDOS

**JHON CARLOS**  
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-OCT-1976**

**BOGOTA D.C.**  
(CUNDINAMARCA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.74**  
ESTATURA

**O+**  
G.S. RH

**M**  
SEXO

**23-ENE-1995 BOGOTA D.C.**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00137188-M-0079823048-20081214

0008096398A 1

1170036531