



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 2 0 6 5 - - - -

( 2 7 DIC 2019 )

*“Por la cual se otorga un permiso remunerado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y las Resoluciones 046, 143 y 153 del 2011.

**CONSIDERANDO:**

Que en el numeral 6° del artículo 33 de la ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único, consagra como derechos de todo servidor público: *“Artículo 33. Derechos. Además de los contemplados en la constitución, la ley y los reglamentos, son derechos de todo servidor público: (...) 6. obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley.”*

Que el artículo 2.2.5.5.17 del Decreto 648 de 2017, indica que *“...el empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos”*.

Que la funcionaria MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con Cédula de ciudadanía N° 38.252.706, quien se encuentra nombrada en el empleo de planta global denominado Almacenista General Código: 215 Grado: 01 ubicado, en la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, mediante formato con radicado N° 20194400458933 del veintisiete (27) de diciembre de 2019, solicitó permiso remunerado de tres (3) días hábiles, comprendidos por los días treinta y uno (31) de diciembre de 2019, dos (2) y tres (3) de enero de 2020, *“para atender asuntos personales fuera de la ciudad”*, documento adjunto que hace parte integral de la presente resolución.

Que LILIANA VALENCIA MEJÍA en su calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes- Idartes, emitió su autorización y aprobación a la solicitud elevada por la funcionaria MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ.

Que en virtud de lo anterior, se considera pertinente otorgar el permiso remunerado solicitado.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar permiso remunerado a la funcionaria MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con Cédula de ciudadanía N° 38.252.706, quien se encuentra nombrada en el empleo de planta global denominado Almacenista General Código: 215 Grado: 01 ubicado, en la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – Idartes, de tres (3) días hábiles, comprendidos por los días treinta y uno (31) de diciembre de 2019, dos (2) y tres (3) de enero de 2020, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar al Área de Talento Humano y Almacén la presente Resolución para lo de su competencia.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 2065 - - -  
( 27 DIC 2019 )

*"Por la cual se otorga un permiso remunerado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes"*

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar el presente acto administrativo a la funcionaria MIRIAM ROSALBA PEÑA SUAREZ identificada con Cédula de ciudadanía N° 38.252.706.

**ARTÍCULO CUARTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución, rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTÍFQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**

27 DIC 2019

Dada en Bogotá a los,

**LILIANA VALENCIA MEJIA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Apoyó Proyección	Claudia Milena Salazar Cubillos - Área de Talento Humano	
Proyectó SAF	Mariela González Robles– Contratista – Área de Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano	Elsy Cristina Pinzón Linares – Profesional Especializado de Talento Humano(E)	
Revisó Profesional de la OAJ	María Ximena Correa Rivera – Contratista	
Aprobó revisión OAJ	Fermer Albeiro Rubio Díaz– Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)	