



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN No. 2054 - - - -
(23 DIC 2019)

*"Por medio de la cual se hace una asignación de funciones en el
Instituto Distrital de las Artes – Idartes"*

LA DIRECTORA GENERAL (E) DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el
Acuerdo Distrital 440 de 2010 y

CONSIDERANDO:

Que en el literal k) del artículo 12, del Acuerdo de Consejo Directivo N° 1 de 2011, por el cual se adoptan los Estatutos del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, estableció como función del Director General, la de nombrar, remover y administrar el personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Que el artículo 2.2.5.52 del Decreto 648 de 2017 dispone: *"Asignación de Funciones. Cuando la situación administrativa en la que se encuentre el empleado público no genere vacancia temporal, pero implique separación transitoria del ejercicio de sus funciones o de algunas de ellas, el jefe del organismo podrá asignar el desempeño de éstas a otro empleado que desempeñe un cargo de la misma naturaleza. Esta situación no conlleva el pago de asignaciones salariales adicionales, por cuanto no se está desempeñando otro empleo. El empleado a quien se le asigne las funciones no tendrá derecho al pago de la diferencia salarial y no se entenderá desvinculado de las funciones propias del cargo del cual es titular."*

Que mediante el Decreto 764 del dieciséis (16) de diciembre de 2019 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá, se encargó de las funciones del cargo Director General Código 050 Grado 03 de Entidad Descentralizada - Instituto Distrital de las Artes-Idartes, a la funcionaria LINA MARÍA GAVIRIA HURTADO, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 52.247.497 quien se desempeña en el empleo denominado Subdirector Técnico Código: 068 Grado: 02 de la Subdirección de Equipamientos Culturales del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, a partir del día veintitrés (23) de diciembre de 2019 hasta el veintinueve (29) de diciembre de 2019. Documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto.

Que mediante Resolución N° 2028 del diecinueve (19) de diciembre de 2019, expedida por la Entidad, se le concedió descanso compensado en el primer turno de festividades de fin de año – Navidad, a la funcionaria SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO identificada con cédula de ciudadanía N° 35.409.162, quien se desempeña en el empleo denominado Jefe de Oficina Asesora Código: 115 Grado: 02, ubicado en la Oficina Asesora Jurídica del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, comprendidos por los días veintitrés (23), veinticuatro (24), veintiséis (26) y veintisiete (27) de diciembre de 2019, debiéndose reintegrar a sus funciones el día treinta (30) de diciembre de 2019.

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN No. 2054 - - -

23 DIC 2019

"Por medio de la cual se hace una asignación de funciones en el Instituto Distrital de las Artes – Idartes"

Que en atención al disfrute descanso compensado en el primer turno de festividades de fin de año – Navidad, concedido a la funcionaria SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO, se hace necesario asignar las funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Asesora Código: 115 Grado: 02, ubicado en la Oficina Asesora Jurídica del Instituto Distrital de las Artes-Idartes. Documento adjunto que hace parte integral del presente acto administrativo.

Que el Área de Talento Humano verificó la Historia Laboral del funcionario FERMER ALBEIRO RUBIO DÍAZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 93.384.741, quien se desempeña en el empleo denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 02 ubicado en la Oficina Asesora Jurídica del Instituto Distrital de las Artes - Idartes y se estableció que cumple con los requisitos señalados en el manual de funciones y competencias laborales para que se le pueda realizar la asignación de funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Asesora Código: 115 Grado: 02, ubicado en la Oficina Asesora Jurídica del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, según análisis de requisitos adjunto, que hace parte integral del presente acto administrativo.

Que en consecuencia, se le asignarán al funcionario FERMER ALBEIRO RUBIO DÍAZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 93.384.741, las funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Asesora Código: 115 Grado: 02, ubicado en la Oficina Asesora Jurídica del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, a partir del día veintitrés (23) de diciembre de 2019 hasta el veintinueve (29) de diciembre de 2019.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Asignar al funcionario FERMER ALBEIRO RUBIO DÍAZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 93.384.741, quien se desempeña en el empleo denominado Profesional Especializado Código: 222 Grado: 02 ubicado en la Oficina Asesora Jurídica del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, las funciones del empleo denominado Jefe de Oficina Asesora Código: 115 Grado: 02, ubicado en la Oficina Asesora Jurídica del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, a partir del día veintitrés (23) de diciembre de 2019 hasta el veintinueve (29) de diciembre de 2019, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar la presente Resolución al Área de Talento Humano para lo de su competencia.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar la presente resolución al funcionario FERMER ALBEIRO RUBIO DÍAZ, identificado con cédula de ciudadanía N° 93.384.741.

ARTÍCULO CUARTO: Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN No. 2054 - - - -
(23 DIC 2019)

*"Por medio de la cual se hace una asignación de funciones en el
Instituto Distrital de las Artes – Idartes"*

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá D. C. 23 DIC 2019

LINA MARIA GAVIRIA HURTADO
Directora General (E)

Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Apoyó Proyección:	Claudia Milena Salazar Cubillos - Contratista Talento Humano	
Proyectó:	Mariela González Robles- Contratista – Área de Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano	Elsy Cristina Pinzón Linares – Profesional Especializado (E)	
Revisó SAF	Liliana Valencia Mejía - Subdirectora Administrativa y Financiera	
Revisó Profesional de la OAJ	María Ximena Correa Rivera - Contratista	
Revisó OAJ	Claudia Milena Valera Guerra – Profesional Universitario- OAJ	