

**RESOLUCIÓN No. 925**  
**( 30 JUL 2018 )**

"Por la cual se efectúa un traslado entre rubros del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, para la vigencia fiscal 2018"

**LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE ARTES -IDARTES-**

En uso de las facultades legales, y en especial la conferida mediante Acuerdo No. 06 de Marzo 25 de 2011 expedida por el Consejo Directivo del Instituto Distrital de Artes – IDARTES, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto 816 del 28 de diciembre de 2017 se liquidó el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018.

Que la Subdirección Administrativa y Financiera de IDARTES, solicitó el trámite de un Traslado Presupuestal contracreditando los rubros 3-1-1-01-05 Horas Extras Dominicales, Festivos, Recargo Nocturno y Trabajo Suplementario, 3-1-2-01-01 Dotación, 3-1-2-01-04 Materiales y Suministros, 3-1-2-02-03 Gastos de Transporte y Comunicación, 3-1-2-05-01 Mantenimiento Entidad y 3-1-2-02-06-01 Seguros Entidad, para lo cual remitió el documento de justificación económica, técnica, legal y financiera del traslado presupuestal y el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 2342 del 17 de julio de 2018.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 396 de 1996, por el cual se reglamenta el Acuerdo 24 de 1995 Estatuto Orgánico de Presupuesto de Santa Fe de Bogotá, Distrito Capital, *"Las modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación de los órganos y entidades que hace parte del presupuesto anual, incluidos los organismos de control, que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto agregado de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión aprobados por el Concejo Distrital, se harán mediante Resolución expedida por el Jefe del órgano o entidad respectivo. En el caso de los Establecimientos Públicos del Distrito, estas modificaciones al anexo del Decreto de Liquidación se harán por Resolución o Acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos. Estos actos administrativos requieren para su validez previo concepto favorable de la Secretaría de Hacienda - Director Distrital de Presupuesto. Si se trata de gastos de inversión se requerirá además del concepto favorable del Departamento Administrativo de Planeación Distrital."*

Que mediante Acuerdo No. 06 de 2011, el Consejo Directivo del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, delegó en la Dirección General la facultad de aprobar los traslados presupuestales.

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 396 de 1996, el IDARTES mediante oficio 20184210049471 del 13 de Julio de 2018, solicitó a la Dirección Distrital de Presupuesto, concepto favorable para el traslado solicitado, el cual fue expedido mediante Radicado 2018EE139903 del 27 de Julio de 2018.

Que surtido el trámite y verificado el cumplimiento de requisitos señalados en la Resolución SHD-191 del 22 de septiembre de 2017 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal de las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital", procede el traslado solicitado por la Subdirección Administrativa y Financiera.

Que en mérito de lo anterior,





**RESOLUCIÓN No. 925**  
**( 30 JUL 2018 )**

"Por la cual se efectúa un traslado entre rubros del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, para la vigencia fiscal 2018"

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1:** Trasladar los siguientes recursos apropiados en el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento de la actual vigencia fiscal del Instituto Distrital de Artes IDARTES, así:

**CONTRACRÉDITOS**

CODIGO	CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR
<b>3</b>	<b>GASTOS</b>	<b>\$118.154.552</b>
<b>3-1</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$118.154.552</b>
<b>3-1-1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$654.552</b>
<b>3-1-1-01</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA</b>	<b>\$654.552</b>
3-1-1-01-05	Horas Extras, Dominicales, Festivos, Recargo Nocturno y Trabajo suplementario	\$654.552
<b>3.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$117.500.000</b>
<b>3.1.2.01</b>	<b>Adquisición de bienes</b>	<b>\$90.737.197</b>
3.1.2.01.01	Dotación	\$6.108.384
3.1.2.01.04	Materiales y suministros	\$84.628.813
<b>3.1.2.02</b>	<b>Adquisición de Servicios</b>	<b>\$26.207.032</b>
3.1.2.02.03	Gastos de Transporte y Comunicación	\$10.632.296
<b>3.1.2.02.05</b>	<b>Mantenimiento y reparaciones</b>	<b>\$15.574.736</b>
3.1.2.02.05.01	Mantenimiento Entidad	\$15.574.736
<b>3.1.2.02.06</b>	<b>Seguros</b>	<b>\$555.771</b>
3.1.2.02.06.01	Seguros Entidad	\$555.771
<b>TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		<b>\$118.154.552</b>

**CRÉDITOS**

CODIGO	CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR
<b>3</b>	<b>GASTOS</b>	<b>\$118.154.552</b>
<b>3-1</b>	<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$118.154.552</b>
<b>3-1-1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$654.552</b>
<b>3-1-1-01</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA</b>	<b>\$654.552</b>
3-1-1-01-21	Vacaciones en dinero	\$654.552
<b>3-1-2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$117.500.000</b>
<b>3-1-2-02</b>	<b>Adquisición de Servicios</b>	<b>\$117.500.000</b>
<b>3-1-2-02.08</b>	<b>Servicios Públicos</b>	<b>\$117.500.000</b>
3-1-2-02.08.01	Energía	\$87.651.210
3-1-2-02.08.02	Acueducto y Alcantarillado	\$25.687.392
3-1-2-02.08.03	Aseo	\$4.161.398
<b>TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		<b>\$118.154.552</b>



**RESOLUCIÓN No. 925**  
( 30 JUL 2018 )

"Por la cual se efectúa un traslado entre rubros del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Instituto Distrital de las Artes - IDARTES, para la vigencia fiscal 2018"

**ARTÍCULO 2:** Remitir copia de la presente Resolución a la Secretaría Distrital de Hacienda para los fines pertinentes, así como a la Subdirección Administrativa y Financiera del IDARTES.

**ARTÍCULO 3:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición

Dada en Bogotá D. C. a los **30 JUL 2018**

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

*[Handwritten Signature]*  
**JULIANA RESTREPO TIRADO**  
Directora General

Revisado por:	Sandra Mergoth Vélez Abello. Jefe Oficina Asesora Jurídica	<i>[Signature]</i>
Revisado por:	María Ximena Correa Rivera. Contratista Oficina Asesora Jurídica	<i>[Signature]</i>
Revisado por:	Liliana Valencia Mejía. Subdirectora Administrativa y Financiera	<i>[Signature]</i>
Proyectado por	Adriana Fanny Ariza Medina. Contratista SAF	<i>[Signature]</i>

*[Handwritten mark]*