



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 1828 - - -

( 12 NOV 2019 )

*"Por la cual se otorga un permiso remunerado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes"*

**EL DIRECTOR GENERAL (E) DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones legales, en especial las otorgadas por el Acuerdo Distrital 440 de 2010 y

**CONSIDERANDO:**

Que en el numeral 6° del artículo 33 de la ley 734 de 2002, Código Disciplinario Único, consagra como derechos de todo servidor público: *"Artículo 33. Derechos. Además de los contemplados en la constitución, la ley y los reglamentos, son derechos de todo servidor público: (...) 6. obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley."*

Que el artículo 2.2.5.5.17 del Decreto 648 de 2017, indica que *"...el empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando medie justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos"*.

Que mediante el Decreto 672 del siete (7) de noviembre de 2019 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá, se encargó del ocho (8) al trece (13) de noviembre de 2019 las funciones del cargo Director General Código 050 Grado 03 de Entidad Descentralizada - Instituto Distrital de las Artes-Idartes, al doctor LUIS FERNANDO MEJÍA CASTRO, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.558.456 quien se desempeña en el empleo denominado Jefe de Oficina Asesora Código 115 Grado 02 de la Oficina Asesora de Planeación del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, documento que se adjunta y hace parte integral del presente acto.

Que la funcionaria LINA MARIA GAVIRIA HURTADO identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.247.497, quien se desempeña en el empleo de planta global denominado Subdirector Técnico Grado: 068 Código: 02 ubicado en la Subdirección de Equipamientos Culturales, del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, mediante radicado N° 20192000384593 del cinco (5) de noviembre de 2019, solicitó permiso remunerado por un (1) día hábil, correspondiente al día dos (2) de diciembre del 2019, con el fin de atender asuntos de carácter personal. Documento adjunto que hace parte integral de la presente resolución.

Que JULIANA RESTREPO TIRADO, en su calidad de Directora General del Idartes emitió su autorización y LILIANA VALENCIA MEJÍA, en su calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes- Idartes, emitió su aprobación a la solicitud elevada por la funcionaria LINA MARIA GAVIRIA HURTADO.

Que en virtud de lo anterior, se considera pertinente otorgar el permiso remunerado solicitado.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar permiso remunerado a la funcionaria LINA MARIA GAVIRIA HURTADO identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.247.497, quien se desempeña en el empleo de planta global denominado Subdirector Técnico Grado 068 Código 02 ubicado en la



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

**RESOLUCIÓN N° 1828 - - -**  
**( 12 NOV 2019 )**

*“Por la cual se otorga un permiso remunerado a un funcionario del Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

Subdirección de Equipamientos Culturales, del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, por un (1) día hábil, para el día dos (2) de diciembre del 2019, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar al Área de Talento Humano la presente Resolución para lo de su competencia.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar el presente acto administrativo a la funcionaria LINA MARIA GAVIRIA HURTADO identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.247.497.

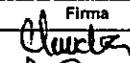
**ARTÍCULO CUARTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución, rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTÍFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Bogotá a los, **12 NOV 2019**

  
**LUIS FERNANDO MEJIA CASTRO**  
Director General (E)

Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Apoyó Proyección	Claudia Milena Salazar Cubillos - Contratista – Área de Talento Humano	
Proyectó SAF	Mariela González Robles- Contratista – Área de Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano	Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho – Profesional Especializado	
Revisó SAF	Liliana Valencia Mejia-Subdirectora Administrativa y Financiera	
Revisó Profesional de la OAJ	María Ximena Correa Rivera – Contratista	
Aprobó revisión OAJ	Sandra Margoth Vélez Abello– Jefe Oficina Asesora Jurídica	