



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 250 - - - - -

( 18 MAR 2019 )

*“Por medio de la cual se conceden unas vacaciones y se ordena su pago”*

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL  
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES**

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales,  
en especial las otorgadas por las Resoluciones 046, 143, 153 de 2011.

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 8° del Decreto N° 1045 de 1978 determino que *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales”*.

Que mediante la Resolución N° 046 del veintitrés (23) de marzo de 2011, se le delega la función a la Subdirección Administrativa y Financiera del Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, para reconocer y ordenar mediante acto administrativo el pago de las vacaciones a sus funcionarios.

Que a través de escrito dirigido al Área de Talento Humano con radicado N° 20194600010582 de fecha dieciocho (18) de febrero de 2019, la funcionaria CARMEN ANGÉLICA SÁNCHEZ MARTÍNEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 52.728.749, quien se desempeña en el empleo denominado Profesional Universitario Código: 219 Grado 01 ubicado en la Gerencia de Danza de la Subdirección de las Artes del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, solicitó la programación de sus vacaciones a partir del día veinticuatro (24) de abril de 2019.

Que estudiada la solicitud elevada por parte de la funcionaria CARMEN ANGÉLICA SÁNCHEZ MARTÍNEZ y verificado el visto bueno de NATALIA OROZCO LUCENA, en su calidad de Gerente de Danza del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, se considera pertinente otorgar dichas vacaciones.

Que el Área de Talento Humano efectuó la liquidación correspondiente a las vacaciones a que tiene derecho la funcionaria CARMEN ANGÉLICA SÁNCHEZ MARTÍNEZ, por el periodo causado entre veinte (20) de febrero de 2018 al diecinueve (19) de febrero de 2019, por un término de quince (15) días hábiles, para disfrutarlas a partir del día veinticuatro (24) de abril de 2019 hasta el quince (15) de mayo de 2019, debiéndose reintegrar a sus funciones el día dieciséis (16) de mayo de 2019.

Que la liquidación efectuada es consistente en los factores de sueldo de vacaciones por la suma DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.880.855), la prima de vacaciones por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$1.964.220), y bonificación por recreación, por la suma CIENTO SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$166.313), para un total de CINCO MILLONES ONCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.011.388), formato adjunto que forma parte integral del presente acto administrativo.

Que en mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder vacaciones a la funcionaria CARMEN ANGÉLICA SÁNCHEZ MARTÍNEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 52.728.749, por un periodo de quince (15) días hábiles, a partir del veinticuatro (24) de abril de 2019 hasta el quince (15) de mayo de 2019, debiéndose reintegrar a sus funciones el día dieciséis (16) de mayo de 2019.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 250 - - - - -

18 MAR 2019

"Por medio de la cual se conceden unas vacaciones y se ordena su pago"

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Reconocer y ordenar el pago de las vacaciones correspondiente al periodo comprendido entre el veinte (20) de febrero de 2018 al diecinueve (19) de febrero de 2019, por los factores de sueldo de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, por la suma de CINCO MILLONES ONCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.011.388), a la funcionaria CARMEN ANGÉLICA SÁNCHEZ MARTÍNEZ MONTOYA, de conformidad con la parte motiva del presente acto administrativo y su formato anexo.

CONCEPTO	VALOR
Sueldo de Vacaciones	\$2.880.855
Prima de Vacaciones	\$1.964.220
Bonificación por Recreación	\$ 166.313
<b>TOTAL</b>	<b>\$5.011.388</b>

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución al Área de Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución a la funcionaria CARMEN ANGÉLICA SÁNCHEZ MARTÍNEZ identificada con cédula de ciudadanía N° 52.728.749.

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente resolución, procede el recurso de reposición, el cual podrá interponerse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del presente acto administrativo conforme a lo preceptuado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**ARTÍCULO SEXTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., 18 MAR 2019

**LILIANA VALENCIA MEJIA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera

Funcionario - Contratista	Nombre	Firma
Proyectó SAF	Maríela González Robles - Contratista Talento Humano	
Revisó Área de Talento Humano	Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho - Profesional Especializado	
Revisó Profesional de la OAJ	María Ximena Correa Rivera - Contratista	
Aprobó revisión OAJ	Sandra Margoth Vélez Abello - Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Nota: la información de los valores que se definen en el presente acto administrativo han sido liquidados y certificados por la Subdirección Administrativa y Financiera - Área de Talento Humano