



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 204 - - - - -  
06 MAR 2019

*“Por medio de la cual se acepta una renuncia en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes”*

## LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el  
Acuerdo Distrital 440 de 2010 y

### CONSIDERANDO

Que el literal k) del artículo 12 del Acuerdo del Consejo Directivo N° 1 del 2011, por el cual se adoptan los Estatutos del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, señala como función del Director General la de nombrar, remover y administrar el personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Que por necesidades del servicio y las actividades en el componente de formación artística del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, se adicionó al manual específico de funciones a través de la Resolución 855 del 3 de agosto de 2017 y se adoptó el empleo de Subdirector Técnico Código 068 Grado 02 ubicado en la Subdirección de Formación Artística.

Que mediante Resolución N° 1205 del veinte (20) de octubre de 2017, se nombró a la señora ANA CATALINA OROZCO PELÁEZ, identificada con cédula de ciudadanía N°43.154.123 en el empleo denominado Subdirector Técnico Código 068 Grado 02 de la planta global del Instituto Distrital de las Artes, perteneciente a la Subdirección de Formación Artística, del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, siendo posesionada el día tres (3) de noviembre de 2017, tal y como consta en acta de posesión N° 68 de 2017.

Que la funcionaria ANA CATALINA OROZCO PELÁEZ, mediante comunicación con radicado N° 20194600015932 del cinco (5) de marzo de 2019, presentó renuncia al empleo de libre nombramiento y remoción denominado Subdirector Técnico Código 068 Grado 02 de la planta global del Instituto Distrital de las Artes, perteneciente a la Subdirección de Formación Artística de la Entidad, a partir del día primero (1) de abril de 2019, siendo el treinta y uno (31) de marzo de 2019, el último día trabajado, documento que se adjunta y hace parte integral de la presente resolución.

Que el artículo 27 del Decreto 2400 de 1968, señala que *“(..) La providencia por medio de la cual se acepta la renuncia deberá determinar la fecha de retiro y el empleado no podrá dejar de ejercer sus funciones antes del plazo señalado, so pena de incurrir en las acciones a las que haya lugar por abandono del cargo. La fecha que se determine no podrá ser superior a treinta (30) días después de presentada la renuncia (...)*”, lo anterior siendo concordante con el artículo 2.2.11.1.3<sup>1</sup>, del Decreto 648 de 2017.

Que en virtud de lo anterior, se tendrá por aceptada la renuncia presentada por la funcionaria ANA CATALINA OROZCO PELÁEZ, identificada con cédula de ciudadanía N°43.154.123, al empleo de

<sup>1</sup> **“Renuncia.** Toda persona que sirva un empleo de voluntaria aceptación puede renunciarlo libremente en cualquier tiempo.

La renuncia se produce cuando el empleado manifiesta por escrito, de forma espontánea e inequívoca, su decisión de separarse del servicio.

Si la autoridad competente creyere que hay motivos notorios de conveniencia pública para no aceptar la renuncia, deberá solicitar el retiro de ella, pero si el renunciante insiste deberá aceptarla.

La renuncia regularmente aceptada la hace irrevocable.

Presentada la renuncia, su aceptación por la autoridad competente se producirá por escrito, y en el acto administrativo correspondiente deberá determinarse la fecha en que se hará efectiva, que no podrá ser posterior a treinta (30) días de su presentación.

Vencido el término señalado en el presente artículo sin que se haya decidido sobre la renuncia, el servidor dimitente podrá separarse del cargo sin incurrir en abandono del empleo, o continuar en el desempeño del mismo, caso en el cual la renuncia no producirá efecto alguno.

La competencia para aceptar renuncias corresponde al jefe del organismo o al empleado en quien éste haya delegado la función nominadora.

Quedan terminantemente prohibidas y carecerán en absoluto de valor las renuncias en blanco, o sin fecha determinada, o que mediante cualquiera otra circunstancia pongan con anticipación en manos de la autoridad nominadora la suerte del empleado.

La presentación o la aceptación de una renuncia no constituyen obstáculo para ejercer la acción disciplinaria en razón de hechos que no hubieren sido revelados a la administración, sino con posterioridad a tales circunstancias.

Tampoco interrumpen la acción disciplinaria ni la fijación de la sanción.”



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D. C.  
**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**  
Instituto Distrital de las Artes

RESOLUCIÓN N° 204 - - - - -

( 06 MAR 2019 )

“Por medio de la cual se acepta una renuncia en el Instituto Distrital de las Artes-Idartes”

libre nombramiento y remoción de la Planta Global denominado Subdirector Técnico Código 068 Grado 02 ubicado en la Subdirección de Formación Artística del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, a partir del día primero (1°) de abril de 2019, siendo el treinta y uno (31) de marzo de 2019 el último día trabajado.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Aceptar a partir del primero (1) de abril de 2019, la renuncia presentada por la funcionaria ANA CATALINA OROZCO PELÁEZ, identificada con cédula de ciudadanía N°43.154.123, para separarse definitivamente del cargo Subdirector Técnico Código 068 Grado 02 ubicado en la Subdirección de Formación Artística del Instituto Distrital de las Artes-Idartes, teniéndose como último día trabajado el treinta y uno (31) de marzo de 2019.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar a la señora ANA CATALINA OROZCO PELÁEZ la presente Resolución e informar que antes de su retiro deberá entregar al jefe inmediato, un informe detallado de la gestión y de los asuntos pendientes y en trámite a la fecha de la desvinculación, así como el inventario de los bienes muebles que le hayan asignado, y el inventario de documentos bajo su responsabilidad así mismo, dejar tramitada toda la correspondencia y correo electrónico institucional asignado a su cargo.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución al Área de Talento Humano para lo de su competencia.

**ARTÍCULO CUARTO:** Notificar la presente resolución a la señora ANA CATALINA OROZCO PELÁEZ, identificada con cédula de ciudadanía N°43.154.123.

**ARTÍCULO QUINTO:** Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

**ARTÍCULO SEXTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá D. C

06 MAR 2019

*Juliana Restrepo Tirado*  
**JULIANA RESTREPO TIRADO**  
Directora General

Funcionario – Contratista	Nombre	Firma
Proyectó SAF	Mariela González Robles – Contratista Talento Humano	<i>[Firma]</i>
Revisó Área de Talento Humano	Robertson Gioncarlo Alvarado Camacho – Profesional Especializado	<i>[Firma]</i>
Revisó SAF	Liliana Valencia Mejía – Subdirectora Administrativa y Financiera	<i>[Firma]</i>
Revisó Profesional de la OAJ	María Ximena Correa Rivera – Contratista	<i>[Firma]</i>
Aprobó revisión OAJ	Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica	<i>[Firma]</i>