

Informe Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental

2013



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ
HUMANANA

Actividades Plan de Acción 2013

PROGRAMA	ACTIVIDAD
1 USO EFICIENTE DEL AGUA	Establecer la línea base de tendencia de consumo de agua
1 USO EFICIENTE DEL AGUA	Realizar un inventario de las instalaciones hidrosanitarias que requieran ahorros de agua.
1 USO EFICIENTE DEL AGUA	Plantear la estrategia de sensibilización para uso eficiente del recurso.
1 USO EFICIENTE DEL AGUA	Elaborar procedimiento
1 USO EFICIENTE DEL AGUA	Instalación de los sistemas ahorradores en las sedes que se requieran
1 USO EFICIENTE DEL AGUA	Realizar periódicamente actividades para el control de fugas
1 USO EFICIENTE DEL AGUA	Implementar una estrategia de sensibilización a los funcionarios de la sede y dos escenarios del Instituto
2 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA	Determinar la línea base de tendencia de consumo de energía
2 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA	Plantear la estrategia de sensibilización para uso eficiente del recurso de energía.
2 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA	Elaborar procedimiento
2 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA	Socializar pautas de eficiencia energética en una campaña de sensibilización
2 USO EFICIENTE DE LA ENERGIA	Instalar carteleras electrónicas para incentivar el uso adecuado de la energía
3 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Adecuar cuartos de almacenamiento de residuos
3 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Gestionar acuerdos de corresponsabilidad para reciclaje y disposición de residuos
3 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Adquirir las canecas para separación de residuos
3 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Elaborar procedimiento
3 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Instalar puntos de separación de residuos en la sede y escenarios del Instituto
3 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Realizar jornadas de capacitación y sensibilización sobre separación en la fuente
3 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Almacenar y disponer adecuadamente los residuos generados en la entidad (luminarias, baterías de UPS, equipos de cómputo, tóner y pilas fuera de servicio).
3 GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Elaborar el manual de estandarización y organización de los espacios de trabajo 5'S
4 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES INTERNAS	Instalar jardines al interior de la sede administrativa
4 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES INTERNAS	Levantar el panorama de riesgos
4 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES INTERNAS	Elaborar procedimiento
4 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES INTERNAS	Implementar el programa de las 5S
4 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES INTERNAS	Realizar el mantenimiento de los jardines internos en la sede administrativa
4 MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES INTERNAS	Actualizar el panorama de riesgos
5 CRITERIOS AMBIENTALES PARA LAS COMPRAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL	Realizar el proceso de revisión y análisis de la gestión contractual de la entidad
5 CRITERIOS AMBIENTALES PARA LAS COMPRAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL	Elaborar los criterios ambientales para los procesos de adquisición de bienes, servicios y contratación.
5 CRITERIOS AMBIENTALES PARA LAS COMPRAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL	Desarrollar mesas de trabajo para definir criterios ambientales para compras (luminarias, equipos de cómputo, toner)
5 CRITERIOS AMBIENTALES PARA LAS COMPRAS Y GESTIÓN CONTRACTUAL	Implementar la campaña de pocillos y vasos
6 EXTENSIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	Diseñar un manual de buenas prácticas ambientales para eventos (incluyendo protocolo para artistas)
6 EXTENSIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	Entrega de parlamento con recomendaciones ambientales a los presentadores de los eventos.

Programa de Uso Eficiente del Agua

1. Elaboración del procedimiento del uso eficiente de agua
2. Seguimiento de los consumos de las sedes de Casa Fernández, Teatro Jorge Eliecer Gaitán y Teatro al Aire Libre de la Media Torta
3. Carteleras electrónicas con tips sobre el uso eficiente del agua en Casa Fernández

Programa de Uso Eficiente de la Energía

1. Elaboración del procedimiento de Uso eficiente de la energía
2. Seguimiento de los consumos de las sedes de Casa Fernández, Teatro Jorge Eliecer Gaitán y Teatro al Aire Libre de la Media Torta
3. Carteleras electrónicas con tips sobre el uso eficiente de la energía en Casa Fernández



Gestión Integral de Residuos

1. Adquisición de 35 puntos ecológicos para las diferentes sedes, escenarios y CLAN del Instituto
2. Formulación de la Guía de Manejo de Residuos Sólidos y Residuos Peligrosos
3. Participación de la entidad en programas de recolección de residuos peligrosos (Tóner y Pilas), en este último caso vinculándose al programa de Reciclación promovido por la Secretaría de Ambiente y la ANDI.
4. Adecuación del cuarto de almacenamiento de residuos en el Planetario de Bogotá



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ
HUMANANA

Criterios Ambientales para las compras y gestión contractual

1. Inclusión en las obligaciones contractuales de los contratistas, un aspecto relacionado con el manejo eficiente de los recursos y la disposición de manejo de residuos.

Mejoramiento de las condiciones ambientales

1. Instalación y mantenimiento mensual de los jardines de Casa Fernández, Casas Gemelas, Teatro al Parque y Planetario de Bogotá;
2. Implementación de una campaña de pocillos y vasos en las sedes y escenarios del Instituto

