



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DASO, SEGURIDAD Y JUSTICIA

GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: 8AP-GDO-F-17

Fecha: 15/04/2016

Versión: 2

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del Formato	Tipo documental				de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)														
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Alfabetizado	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Intención de la información	Interno	Externo	Cuenta con clasificación SI/NO	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	document o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia						
Gestión Equipamientos Culturales	3M-GEC-PD-04 (Versión 1)	N/A	Informe	Documento donde se refleja las actividades desarrolladas por parte de la subdirección, área u oficina.		X						Papel		X		SI	Informes	Informes de Gestión		X			Subdirección de Equipamientos Culturales.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de Equipamientos Culturales.	Subdirección de Equipamientos Culturales.			
Gestión Equipamientos Culturales	3M-GEC-PD-03 (Versión 1)	N/A	Plan	Documento donde se proyecta una serie de actividades para llevar a cabo un proyecto o una meta específica.		X						Papel		X		SI	Planes	Planes de Acción		X			Subdirección de Equipamientos Culturales.	Disponible		Archivos de Gestión de la Subdirección de Equipamientos Culturales.	Subdirección de Equipamientos Culturales.			

Elaborado por	Mauricio Araque Tejada
Cargo	Responsable Gestión Documental
Firma	
Lugar y Fecha	Bogotá, Abril 2016

Revisado por	
Cargo	
Firma	
Lugar y Fecha	