

## **Pasantías remuneradas de la SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA del Instituto Distrital de las Artes - Idartes**

### **1. Pasantías remuneradas en Gestión Documental**

**Perfil:** Estudiantes de Ciencias de la Información, Administración Documental, Sistemas de Información y Archivística, Gestión de la información digital y afines.

#### **Actividades:**

- Desarrollar las actividades relacionadas con la aplicación de los procesos técnicos:  
a) Aplicar técnicas de conservación (eliminación del material metálico, reparación artesanal); b) Foliar; c) Encarpetar; d) Rotular e identificar cajas o carpetas); e) Embalar f) Ubicación topográfica de las unidades de conservación.
- Actualizar y registrar los expedientes documentales contractuales en el Formato Único de Inventario Documental establecido por la entidad y acorde a los lineamientos del Archivo General de la Nación.
- Apoyar en el diligenciamiento de la hoja de control correspondiente a los expedientes contractuales (físico-electrónico).