

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-F-02	 Radicado: 20241200132473 Fecha: 26-02-2024
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 1 de 7	

ASUNTO: Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño: Medición de Indicadores de Gestión, Plan de acción de Gestión del Conocimiento Institucional, Socialización resultados PIGA 2023 Ejecución presupuestal.	DEPENDENCIA RESPONSABLE: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
LUGAR: Dirección	FECHA: 19/02/2024
HORA: 8:00 am – 12: 00 pm	

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
María Claudia Parias Durán	Dirección General	Director	maria.parias@idartes.gov.co	3795750	Firma Electrónica
Hanna Cuenca Hernández	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora	Hanna.cuenca@idartes.gov.co	3795750	
Maira Salamanca Rocha	Subdirección de las Artes	Subdirectora	Maira.salamanca@idartes.gov.co	3795750	
María del Pilar Duarte	Control Interno	Asesora de Control Interno	Maria.duarte@idartes.gov.co	3795750	
Leyla Castillo Ballén	Subdirección de Formación Artística	Subdirectora	Leyla.castillo@idartes.gov.co	3795750	
Paola Méndez	Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	Paola.mendez@idartes.gov.co	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información	Daniel.sanchez@idartes.gov.co	3795750	
Sandra Margoth Vélez	Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina asesora jurídica	Sandra.velez@idartes.gov.co	3795750	
Martha Rincón Méndez	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	Martha.rincon@idartes.gov.co	3795750	
Juliana Varela	Dirección General	Contratista	Juliana.varela@idartes.gov.co	3795750	

ORDEN DEL DIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Medición de Indicadores de Gestión 2. Plan de acción de Gestión del Conocimiento Institucional 3. Socialización resultados PIGA 2023 4. Ejecución presupuestal
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: GDO-F-02</p>	 Radicado: 20241200132473 Fecha: 26-02-2024
		<p>Fecha: 10/20/2021</p>	
<p>Versión: 2</p>			
<p>Página: 2 de 7</p>			

Temas comité directivo lunes 19 de febrero de 2024 ✕ 🖨 📧

Daniel Sanchez Rojas <daniel.sanchez@idartes.gov.co> vie, 16 feb, 15:42 (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮
para Lina, Resfa, bcc: Laura, bcc: McAllister, bcc: Carlos

Por parte de la OAPTI se envían los temas para el Comité Directivo del lunes 19 de febrero, los cuales, se encuentran dentro del marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y en el marco del cumplimiento del Mapa de Aseguramiento, y para lo cual se requiere de 40 minutos.

1. Medición de Indicadores de Gestión - 10 minutos - Daniel Sánchez
2. Plan de acción de Gestión del Conocimiento Institucional - 10 minutos - Daniel Sánchez
2. Socialización resultados PIGA 2023- 10 minutos - Daniel Sánchez
3. Ejecución presupuestal 10 minutos - Daniel Sánchez

Pd: Apreciada Lina, es tan amable estos temas siempre dejarlos al principio del Comité, esto con el fin que al final muchas veces se dispersan un poco y es muy importante que se tenga claridad en la información y cómo vamos.

Cordialmente

--



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ

DANIEL SANCHEZ ROJAS
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel: (601) 3795750 - Ext. 1200 - 1204

[f](#) [t](#) [i](#) [s](#)



FESTIVAL IDARTES 10 años | ¡LA PRÓXIMA DÉCADA YA COMENZÓ!
WWW.IDARTES10.GOV.CO

El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la

Se da apertura al Comité Institucional de Gestión y Desempeño presidida por los asistentes tal como aparece en el acta, dentro de los temas a tratar por parte del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información OAPTI Daniel Sánchez son los relacionados con: Medición de Indicadores de Gestión, Plan de acción de Gestión del Conocimiento Institucional, Socialización resultados PIGA 2023 Ejecución presupuestal

1. Medición de Indicadores de Gestión

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO-F-02	 Radicado: 20241200132473 Fecha: 26-02-2024
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 3 de 7	



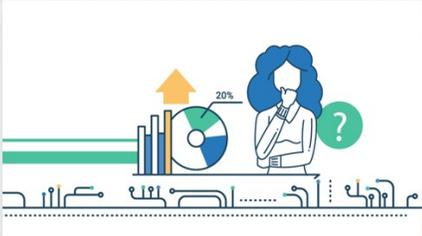
Se da inicio con la presentación con la contextualización de los procesos y los indicadores que se llevan, se monitorean y se presentan al comité

Resultado del monitoreo

La Oficina Asesora de Planeación y Tecnología de la Información realiza el monitoreo al primer reporte de autocontrol de la primera línea de defensa mediante el cual se verifica la información y datos entregados para dar cuenta del avance de cada uno de sus indicadores.

A partir de esto, se consiguió la formulación de cuarenta y nueve indicadores de gestión correspondientes a los procesos definidos por la Entidad, los cuales cumplieron el flujo de aprobación dispuesto por la OAPTI:

- Registro del indicador;
- Envío a revisión de la OAPTI;
- Aprobación por parte del líder de proceso;
- Aprobación jefe OAPTI, como se muestra en la siguiente tabla



* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

ACTA DE REUNIÓN

Código: GDO-
F-02

Fecha:
10/20/2021

Versión: 2

Página: 4 de 7



Radicado: **20241200132473**
Fecha: 26-02-2024

Proceso	Tipo	Nombre del Indicador de Gestión	
Estratégico	Eficacia	Implementación de la gestión ambiental	
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 4 - Educación de calidad	
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico	
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura	
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 10 - Reducción de las desigualdades	
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 11 - Ciudades y comunidades sostenibles	
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas	
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS 17 - Alianzas para Lograr los Objetivos	
	Eficacia	Índice de Cumplimiento de ODS	
	Eficacia	Índice ejecución Presupuestal general de Proyectos de Inversión	
	Eficacia	Índice Ejecución Metas Físicas General Proyectos de Inversión	
	Eficacia	Índice General Proyectos de Inversión	
	Gestión para la Mejora Continua	Eficacia	Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados
	Gestión de Participación Ciudadana	Eficacia	Cumplimiento de las actividades de participación de Idartes
Gestión Estratégica de Comunicaciones	Eficacia	Implementación de la estrategia de comunicaciones	
Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía	Eficacia	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley	
Gestión del Conocimiento	Eficacia	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento	

Proceso	Tipo	Nombre del Indicador de Gestión	
Transversales	Eficacia	Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados	
	Eficacia	Órdenes de pagos tramitadas	
	Efectividad (efecto/impacto)	Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad	
	Gestión de Bienes, Servicios y Planta Física	Eficacia	Eficacia en la atención a requerimientos de Infraestructura y Mantenimiento
		Calidad	Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes
		Efectividad (efecto/impacto)	Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería
		Efectividad (efecto/impacto)	Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes
	Gestión Documental	Eficacia	Carpetas clasificadas y organizadas
		Eficacia	Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental
		Efectividad (efecto/impacto)	Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes.
		Efectividad (efecto/impacto)	Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental
	Gestión Talento Humano	Eficacia	Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES
		Eficacia	Ejecución del plan de trabajo del SG SST
		Eficacia	Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos
		Eficacia	Provisión de vacantes
		Eficacia	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS TEMPORALES
		Eficacia	Evaluación del desempeño laboral de GERENTES PÚBLICOS
		Eficacia	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS EN CARRERA ADM, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y PROVISIONALIDAD.
		Calidad	Satisfacción de los funcionarios con el Plan de Bienestar
	Gestión de Tecnologías de la información	Efectividad (efecto/impacto)	Evaluación de las capacitaciones
		Calidad	Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda
		Eficacia	Cumplimiento de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI
		Eficacia	Disponibilidad de Servicios de Tecnologías de la Información
		Eficacia	Uso y apropiación de Tecnologías de la Información
	Gestión Jurídica	Eficacia	Índice de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPPI
		Eficacia	Eficacia en la revisión de actos administrativos
		Calidad	Porcentaje de contratación directa tramitada
	Calidad	Porcentaje de favorabilidad para la entidad en los fallos	

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO-F-02	 Radicado: 20241200132473 Fecha: 26-02-2024
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 5 de 7	

Dado lo anterior se procede a indicar los tipos de indicadores que se definieron para medir la gestión al interior de la entidad:

Seguimiento

De igual manera, se establecieron dos grandes clasificaciones de indicadores, de desempeño y resultado, que permiten evidenciar las actividades y acciones establecidas al interior de las unidades de gestión y los resultados y productos finales de cara a la ciudadanía y al interior de la Entidad.

Desempeño: los indicadores de desempeño son medidas que describen cuan bien se están desarrollando los objetivos de un programa, un proyecto y/o la gestión de una institución. Asimismo, permite responder interrogantes sobre el cumplimiento de los objetivos planteados, el nivel de satisfacción de la población objetivo, entre otras.

Resultado: Son aquellos que cuantifican los efectos relacionados con la intervención pública; dichos efectos pueden ser incididos por factores externos y no necesariamente se producen directamente por la intervención pública.

Es así como a continuación el jefe de la OAPTI presenta los resultados del seguimiento del segundo semestre de 2023:

Proceso	Nombre del Indicador - Calidad	Programado	Julio	Agosto	Sept	Octubre	Noviem	Diciembre
Gestión de bienes, servicios y planta física	Índice de oportunidad en tiempos de respuestas a las solicitudes ingresos de bienes	75%	-	100%	-	-	-	100%
Gestión de Tecnologías de la información	Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda	85%	95.27%	92.88%	90.65%	92.56%	93.61%	90.36%
Gestión Jurídica	Porcentaje de favorabilidad para la entidad en los fallos	100%	-	-	-	-	-	100%
Gestión de Talento Humano	Satisfacción de los funcionarios con el Plan de Bienestar	100%	-	-	-	-	-	81.58%

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

ACTA DE REUNIÓN

Código: GDO-
F-02

Fecha:
10/20/2021

Versión: 2

Página: 6 de 7



Radicado: 20241200132473
Fecha: 26-02-2024

Proceso	Nombre del Indicador - Eficacia	Programado	Julio	Agosto	Sept	Octubre	Noviem	Diciembre
Control Disciplinario Interno	Trámite de quejas, informe y/o traslados por competencia	80%	-	-	100%	-	-	100%
	Participación en Jornadas de Sensibilización	100%	-	-	-	-	-	100%
Control y Evaluación Independiente	Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría.	100%	-	-	-	-	-	100%
Direccionamiento estratégico institucional	Implementación de la gestión ambiental	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS 4 - Educación de calidad	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS 8 - Trabajo decente y crecimiento económico	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS 9 - Industria, innovación e infraestructura	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS 10 - Reducción de las desigualdades	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS 11 - Ciudades y comunidades sostenibles	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS 16 - Paz, justicia e instituciones sólidas	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS 17 - Alianzas para Lograr los Objetivos	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de Cumplimiento de ODS	100%	-	-	-	-	-	100%
	Índice ejecución Presupuestal general de Proyectos de Inversión	100%	-	-	-	-	-	94.72%
	Índice Ejecución Metas Físicas General Proyectos de Inversión	100%	-	-	-	-	-	99.53%
	Índice General Proyectos de Inversión	100%	-	-	-	-	-	97.13%
	Gestión de bienes, servicios y planta física	Eficacia en la atención a requerimientos de Infraestructura y Mantenimiento	100%	-	-	-	-	-
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Implementación de actividades de sensibilización, apropiación y ejercicio de los derechos culturales en las localidades de Bogotá del programa Culturas en Común	0.67%	-	-	0.67	-	-	0.98
		0.90%	-	-	-	-	-	-
Gestión de participación ciudadana	Cumplimiento de las actividades de participación de Idartes	80%	-	-	-	-	-	100%
Gestión del Conocimiento	Cumplimiento del Plan de Acción de Gestión del Conocimiento	30%	-	-	36.36%	-	-	90.91%
		100%	-	-	-	-	-	-
Gestión de Tecnologías de la información	Cumplimiento de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	100%	-	-	-	-	-	100%
	Disponibilidad de Servicios de Tecnologías de la Información	95%	-	-	-	-	-	98.91%
	Uso y apropiación de Tecnologías de la Información	80%	-	-	-	-	-	100%
	Índice de madurez del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI	1%	-	-	-	-	-	0.35%
Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley	98%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Documental	Carpas clasificadas y organizadas	70%	-	-	100%	-	-	100%
	Solicitudes de apoyo en temas técnicos de Gestión Documental	97%	-	-	100%	-	-	100%
Gestión Estratégica de Comunicaciones	Implementación de la estrategia de comunicaciones	95%	-	-	100%	-	-	100%
		100%	-	-	-	-	-	100%
Gestión Financiera	Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) tramitados	95%	-	-	100%	-	-	100%
	Certificados de Registro presupuestal (CRP) tramitados	95%	-	-	100%	-	-	100%
	Ordenes de pagos tramitadas	80%	98.39%	99.43%	98.00%	99.37%	99.32%	99.91%
Gestión Jurídica	Eficacia en la revisión de actos administrativos	100%	-	-	-	-	-	100%
	Porcentaje de contratación directa tramitada	100%	-	-	-	-	-	100%
Gestión para la Mejora Continua	Porcentaje de mapas de riesgos monitoreados	100%	-	100%	-	-	-	100%
	Recaudo incapacidades con EPS, ARL y PENSIONES	70%	-	-	138.85%	-	-	216%
Gestión Talento Humano	Ejecución del plan de trabajo del SG SST	80%	-	-	88.78%	-	-	100%
	Participación en la oferta de capacitación, bienestar e incentivos	80%	-	-	90%	-	-	87.25%
	Provisión de vacantes	60%	-	-	-	-	-	100%
	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS TEMPORALES	100%	-	-	-	-	-	-
	Evaluación del desempeño laboral de GERENTES PÚBLICOS	100%	-	-	-	-	-	-
	Evaluación del desempeño laboral de FUNCIONARIOS EN CARRERA ADM, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y PROVISIONALIDAD.	100%	-	-	-	-	-	-
Gestión Territorial	Cantidad de actividades generadas por el Idartes en el marco gestión territorial	100%	-	-	-	-	-	100%
Proceso	Nombre del Indicador - Eficiencia	Programado	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gestión Jurídica	Porcentaje de favorabilidad para la entidad en los fallos	100%	-	-	-	-	-	100%

Proceso	Nombre del Indicador - Efectividad (efecto/impacto)	Programado	Julio	Agosto	septiembre	Octubre	noviembre	Diciembre
Gestión de bienes, servicios y planta física	Cobertura del servicio de Aseo y Cafetería	83%	-	-	100%	-	-	100%
	Prestación de servicio de vigilancia en las sedes y escenarios de Idartes	83%	-	-	100%	-	-	100%
Gestión de formación en las prácticas artísticas	Total de UPZ impactadas por el Programa CREA, para la vigencia 2023	95%	-	-	100%	-	-	100%
		100%	-	-	-	-	-	-
Gestión documental	Capacitaciones en temas de Gestión Documental a todas las unidades de gestión del Idartes.	80%	-	-	-	-	-	100%
	Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Gestión Financiera	Publicación oportuna de los Estados Financieros de la Entidad	70%	-	-	96.77%	-	-	-
Gestión Talento Humano	Evaluación de las capacitaciones	70%	-	-	86.11%	-	-	85.71%

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO- F-02	 Radicado: 20241200132473 Fecha: 26-02-2024
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 7 de 7	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA

Documento 20241200132473 firmado electrónicamente por:

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 26-02-2024 10:05:55

MARÍA CLAUDIA PARIAS DURÁN, , Dirección General, Fecha firma: 28-02-2024 17:22:16

Revisó: RESFA LEDY MARTINEZ SOTO - Auxiliar administrativa - Oficina Asesora de Planeación

Anexos: 2 folios



9115faf0670ee71a67510da40714b27121110dd4dad3b8b8248e5f8e9c56f4b0
Codigo de Verificación CV: 226bc Comprobar desde:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.