
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO- F-02	 Radicado: 20231200697313 Fecha: 29-12-2023
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 1 de 3	



ASUNTO: Acta Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con temas a desarrollar: Mapa de aseguramiento, Proceso TI: PETI, Proceso de Participación Ciudadana y ejecución presupuestal.	DEPENDENCIA RESPONSABLE: Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información
LUGAR: Sala de juntas	FECHA: 20/09/2023
HORA: 10:00 am – 12:00 am	

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Mauricio Galeano Vargas	Dirección General	Director	carlos.galeano@idartes.gov.co	3795750	
Hanna Cuenca Hernández	Subdirección de Equipamientos Culturales	Subdirectora	hanna.cuenca@idartes.gov.co	3795750	
Liliana Morales Ortiz	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirectora	liliana.morales@idartes.gov.co	3795750	
Maira Salamanca Rocha	Subdirección de las Artes	Subdirectora	maira.salamanca@idartes.gov.co	3795750	
María del Pilar Duarte	Control Interno	Asesora de Control Interno	maria.duarte@idartes.gov.co	3795750	
Leyla Castillo Ballén	Subdirección de Formación Artística	Subdirectora	leyla.castillo@idartes.gov.co	3795750	
Paola Méndez	Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	paola.mendez@idartes.gov.co	3795750	
Sandra Margoth Vélez	Oficina Asesora Jurídica	Jefe Oficina asesora jurídica	sandra.velez@idartes.gov.co	3795750	
Daniel Sánchez Rojas	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de Información	daniel.sanchez@idartes.gov.co	3795750	
Martha Rincón Méndez	Oficina de Control Disciplinario Interno	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	martha.rincon@idartes.gov.co	3795750	
Lina Penagos Zapata	Dirección General	Contratista	lina.penagos@idartes.gov.co	3795750	
Juliana Varela	Dirección General	Contratista	juliana.varela@idartes.gov.co	3795750	
Carlos Quitián	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de información	Contratista	carlos.quitians@idartes.gov.co	3795750	

ORDEN DEL DIA
1. Mapa de aseguramiento - 10 minutos - Daniel Sánchez

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO- F-02	 Radicado: 20231200697313 Fecha: 29-12-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 2 de 3	

2. Proceso TI: PETI - 10 minutos - Daniel Sánchez
3. Proceso Participación Ciudadana: Seguimiento al Plan de Participación Ciudadana - 10 minutos - Daniel Sánchez
4. Ejecución Presupuestal

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Daniel Sánchez Rojas, jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información OAPTI, verifica el quórum para dar inicio a la sesión del Comité, así mismo, se informa que se realiza en el marco de las recomendaciones del Mapa de Aseguramiento asociado al Proceso de Direccionamiento Estratégico Institucional.

Daniel Sanchez expresa, que fue enviado un correo electrónico a los miembros del comité, en el cual se detalla la información por meta de proyecto y unidad de gestión. Este correo se enviará semanalmente y de forma preventiva tomar las acciones necesarias.

Teniendo en cuenta el tiempo y los diversos temas tratados por el resto de equipo directivo, los temas Mapa de aseguramiento, Proceso Gestión de Tecnologías de la Información: PETI, Proceso Participación Ciudadana: Seguimiento al Plan de Participación Ciudadana, los cuales se encontraban establecidos en la agenda, no fueron presentados. A continuación se socializa lo concerniente a Ejecución presupuestal.

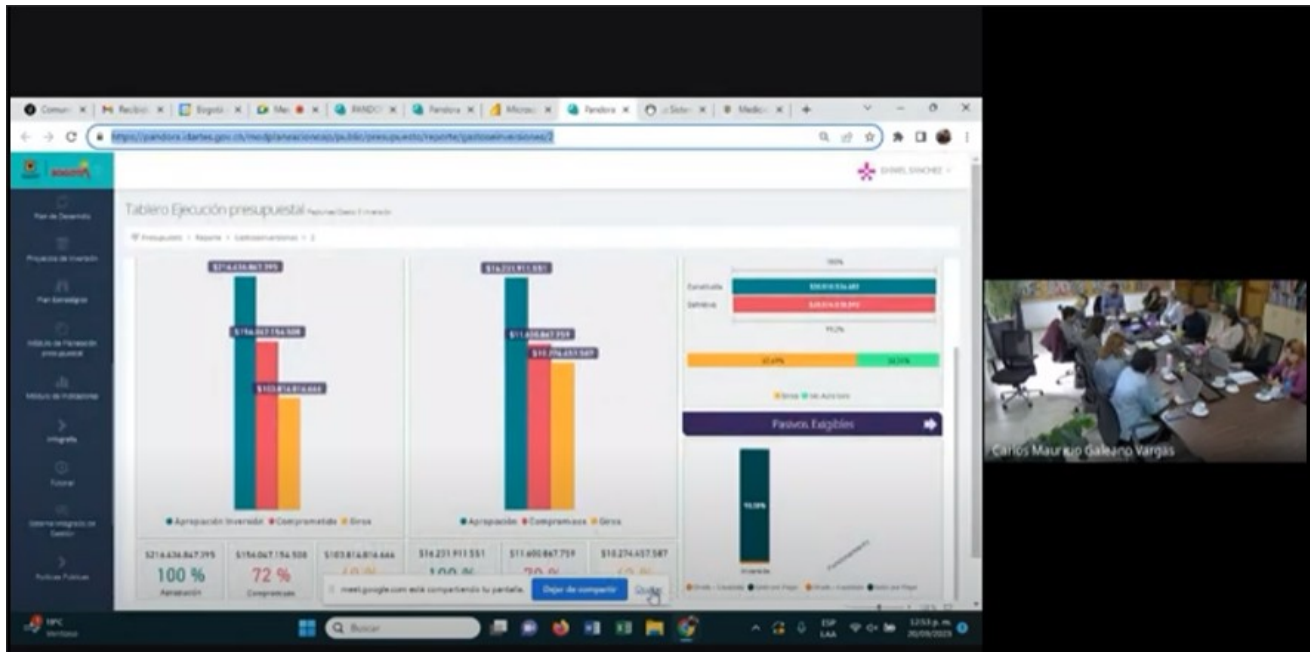
Ejecución Presupuestal

Teniendo en cuenta que el presente tema se ha estado trabajando con los equipos relacionados con los proyectos, se presenta de forma general la ejecución a la fecha.

En lo que respecta al presupuesto de inversión un valor de \$216.436.847.395, lo comprometido se encuentra en un 72% que equivale a \$156.047.154.508 frente a un valor de giros el cual se encuentra en un 48% siendo este un valor de \$ 103.814.816.666, se ha avanzado un 0.5% en ejecución respecto a la semana anterior.

En lo que tiene que ver con el presupuesto de funcionamiento presenta un valor de ejecución actual de \$16.231.911.551, frente a un valor comprometido del 70% equivalente a de \$11.600.847.759 y en lo que respecta a giros por valor de 63% equivalente a \$10.274.457.587.

Se informa al comité que se tiene un proyección del presupuesto de la vigencia 2024 el cual presentará un aumento del 15.5% en términos nominales, lo cual representa aproximadamente 2300 millones adicionales al presupuesto actual (vigencia 2023)





Posteriormente a la socialización del tema de Seguimiento Presupuestal, se da por terminado el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, siendo la 1:00 pm

COMPROMISOS

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

		Código: GDO-F-02	 Radicado: 20231200697313 Fecha: 29-12-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 3 de 3	

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
No aplica		DD/MM/AAAA

Documento 20231200697313 firmado electrónicamente por:

DANIEL SÁNCHEZ ROJAS, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 29-12-2023 16:04:58

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA, Director General., Dirección General, Fecha firma: 02-01-2024 08:21:48



ccf956196747b558eae70eb580824afa281a2dbc76d11a04145626c5ccc98300
Codigo de Verificación CV: b2c76 Comprobar desde:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.