

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GDO-F-02	 Radicado: <b>20231200228423</b> Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 1 de 7	

<b>ASUNTO:</b> Comité de Gestión y Desempeño	<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE:</b> Oficina asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
<b>LUGAR:</b> Sala de juntas Dirección General - Meet	<b>FECHA:</b> 02/05/2023
<b>HORA:</b>	

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Mauricio Galeano Vargas	Dirección General	Director	carlos.galeano@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Hanna Cuenca Hernández	SEC	Subdirectora	hanna.cuenca@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Liliana Morales Ortiz	SAF	Subdirectora	liliana.morales@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
María Paula Atuesta	Sub Artes	Subdirectora (E)	paula.atuesta@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
María del Pilar Duarte	Control Interno	Asesora de Control Interno	maria.duarte@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Leyla Castillo Ballén	SFA	Subdirectora	leyla.castillo@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Paola Méndez	Comunicaciones	Asesora de comunicaciones	paola.mendez@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Johanna Ñañez	OAJ	Profesional especializada (E) de las funciones de OAJ	johanna.ñañez@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Diana Marcela del Pilar Reyes	OAP	Jefe Oficina OAP	diana.reyes@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Martha Rincón Méndez	OCDI	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	martha.rincon@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Lina Penagos Zapata	Dirección General	Contratista	lina.penagos@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Juliana Varela	Dirección General	Contratista	juliana.varela@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Shayla Rodríguez	Dirección General	Contratista	shayla.rodriguez@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Diana Patricia Páez Sandoval	Dirección General	Contratista	diana.paez@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Luz Yeraldin Caballero	Dirección General	Contratista	luz.caballero@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual
Sandra Esperanza Avila Perez	OAPTI	Profesional especializado	sandra.avila@idartes.gov.co	3795750	Firma virtual

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO- F-02	 Radicado: <b>20231200228423</b> Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 2	
		Página: 2 de 7	

#### ORDEN DEL DIA

1. **Presentación para aprobación del Plan Institucional de Participación ciudadana de IDARTES 2023**

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Marcela Reyes, jefe de la oficina de Planeación y Tecnologías de la información realizó la verificación del quórum, una vez verificado para deliberar y decidir procede a dar inicio al comité.

Sandra Ávila presentó el Anexo 4. Plan institucional de Participación Ciudadana Idartes 2023, se aclaró que el mismo fue remitido con el fin de obtener retroalimentación de los miembros del Comité, adicional se publicó en la página Web de la entidad por una semana para tener observaciones por parte de la ciudadanía. No obstante, no se manifestó ninguna persona sobre el documento.

## Plan Institucional de Participación Ciudadana Idartes 2023



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO- F-02	 Radicado: <b>20231200228423</b> Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 2	
		Página: 3 de 7	

## CONTENIDO DEL DOCUMENTO

1. Introducción.....	4
2. Marco legal.....	5
3. Objetivo.....	8
4. Alcance.....	9
5. Diagnóstico .....	9
5.1. Contexto general.....	9
6. Instrumentos de participación ciudadana en Idartes.....	9
6.1. Estrategia Idartes es Bogotá .....	11
6.2. Recopilación de información de otras actividades de participación ciudadana .....	11
6.3. Medios de comunicación digitales.....	12
6.4. Sitio web.....	12
6.5. Twitter.....	13
6.6. Facebook.....	13
6.7. YouTube .....	13
6.8. Instagram .....	13
6.9. Canales de acceso: formas de comunicación habitual con Idartes.....	14
7. Etapas y apuestas de el plan institucional de participación ciudadana .....	16
8. Presupuesto .....	17
9. Glosario.....	18
10. Referencias.....	20

## CONTENIDO DEL DOCUMENTO

### 1. Objetivo

Identificar y articular las acciones y actividades que realizan todas las áreas de la entidad, las diferentes instancias formales o no, de tal manera que permita promover un dialogo con los artistas, gestores artísticos y la ciudadanía en general, para establecer compromisos de manera conjunta en materia de participación ciudadana y gestión pública.

### 1. Alcance

Este documento tiene como alcance dar orientaciones para el desarrollo de acciones de participación del ecosistema artístico y cultural, que están en el marco de competencia del IDARTES, en materia de participación.



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO- F-02	 Radicado: <b>20231200228423</b> Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 2	
		Página: 4 de 7	

## CONTENIDO DEL DOCUMENTO

### 1. Diagnóstico

Idartes, al tener como misión la garantía de los derechos culturales y estar enfocada en su goce y disfrute para ciudadanos, artistas y gestores artísticos, abre posibilidades de interacción, escucha y participación incidente para diversos grupos de interés, en distintos espacios, canales e instancias.

Como resultado de los diálogos con ciudadano, las lecturas de realidades y adicionalmente, los requerimientos normativos, en la entidad se ha ido avanzando en los siguientes resultados:

- Creación de un Equipo Institucional de participación ciudadana en todas las áreas de la Entidad
- Consolidación y articulación de información institucional para la construcción del menú Participa que nos ha permitido entender dinámicas institucionales de participación que no se estaban visibilizando completamente
- Implementación de diálogos territoriales en 4 localidades en el marco de la estrategia Idartes *es Bogotá*.
- Elaboración y reporte de las acciones asociadas al plan de sostenibilidad MIPG de Participación que permitió avanzar en el fortalecimiento del equipo de participación y de las actividades relacionadas con la capacitación y sensibilización en los temas de rendición de cuentas y participación en general.



## CONTENIDO DEL DOCUMENTO

### Instrumentos de participación ciudadana en Idartes

#### Proceso Gestión de Participación Ciudadana

##### **Estrategia De Participación** **Estrategia Idartes es Bogotá**

Recopilación de información de otras actividades de participación ciudadana



\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO-F-02	 Radicado: <b>20231200228423</b> Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 2	
		Página: 5 de 7	

## CONTENIDO DEL DOCUMENTO

Instrumento	Periodicidad de actualización o formulación	Responsable de formular o actualizar	Responsable del monitoreo
Procedimiento de participación ciudadana	Formulado a largo plazo. Se actualiza en caso de requerido	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
Matriz de planeación y seguimiento de acciones de participación ciudadana	Anual, en el primer trimestre del año, de acuerdo con el procedimiento de participación ciudadana	Áreas de la entidad	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
Matriz de identificación de grupos de interés			
Medios de comunicación digitales	Se actualizan diariamente, a demanda	Oficina Asesora de Comunicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones
Canales tradicionales de acceso	Se utilizan diariamente, y se actualizan a demanda	SOPQRS	Área de Relacionamento Ciudadano



## CONTENIDO DEL DOCUMENTO

Etapas	Acciones	Principales apuestas
1. Formulación	1.1. Formular el plan institucional de participación ciudadana	Validar con la ciudadanía la pertinencia de el plan institucional, utilizando herramientas digitales
	1.2. Socializar el plan institucional formulado con el Comité Directivo	
	1.3. Socializar el plan institucional formulado con la ciudadanía usando los medios de comunicación disponibles	
2. Implementación	1.4. Formular el Cronograma de acciones de participación ciudadana	Revisar a la luz del formato definido por la Secretaría de Gobierno para el seguimiento general de acciones de participación en el Distrito Incluirán información sobre gobierno digital y control social
	1.5. Actualización de la matriz de identificación de grupos de interés	Metodología ajustada por la OAPTI – Segundo semestre
3. Monitoreo	2.1. Desarrollo de las actividades planteadas en el Cronograma de acciones de participación por parte de las áreas.  Seguimiento trimestral del cronograma de participación ciudadana:	Consolidación de los reportes de las áreas que avanzan en instancias y acciones, para establecer acciones de visibilización de espacios de participación
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización del avance en las acciones</li> <li>- Generación de un reporte trimestral</li> <li>- Publicación del seguimiento en la página web institucional</li> </ul>	Emisión de cartas de alerta sobre el avance en las acciones planteadas.

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	Código: GDO- F-02	 Radicado: <b>20231200228423</b> Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 6 de 7	

## CONTENIDO DEL DOCUMENTO

Etapas	Acciones	Apuestas	Primer Trimestre			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre			Cuarto Trimestre		
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1. Formulación	Actualizar la estrategia de participación ciudadana Idartes en Bogotá	Validar con la ciudadanía la pertinencia de la estrategia, utilizando herramientas digitales	X	X										
	1.1. Socializar la estrategia formulada con el Comité de Gestión e Implementación				X									
	1.2. Socializar la estrategia avalada usando los medios de comunicación disponibles				X									
	1.3. Formular el Cronograma de acciones de participación ciudadana	Revisar a la luz del formato definido por la Secretaría de Gobierno para el seguimiento (incluyendo información de gobierno digital y control social)			X	X								
2. Implementación	2.1. Desarrollo de las actividades planteadas en el cronograma de acciones de participación ciudadana por parte de las áreas	Consolidación de los reportes de las áreas que avancen en instancias y acciones, para establecer acciones de viabilización de espacios de participación				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Monitoreo	3.1. Seguimiento trimestral del cronograma de participación ciudadana	Emisión de cartavale alerta sobre el avance en las acciones planteadas.			X		X			X			X	
	Actualización del avance en las acciones				X		X			X			X	
	Generación de un reporte trimestral				X		X			X			X	
	Publicación del seguimiento en la página web institucional				X		X			X			X	



Posterior a la socialización del Plan Institucional de Participación Ciudadana del Idartes 2023, este se somete a revisión del comité directivo y luego de su deliberación se procede a aprobarlo por unanimidad.

Link de grabación: <https://drive.google.com/file/d/1BCZXTYJRhE98Llgn3XisllkvDW4UcRC/view>

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Publicar el documento en la Página Web de la entidad y hacer su implementación completa	OAPTI	15/05/2023

Se da por terminado el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, siendo las 10:00 a.m., el acta de suscribe por el presidente y secretario técnico de conformidad con el Art. 18 de la Resolución 1032 de 2022.

**Documento 20231200228423 firmado electrónicamente por:**

**DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO**, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 31-05-2023 21:17:19

**CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA**, Director General., Dirección General, Fecha firma: 06-06-2023 14:57:22

Revisó: SANDRA ESPERANZA AVILA PÉREZ - PROFESIONAL ESPECIALIZADO - Oficina Asesora de Planeación



\* El aquí firmante hace constar que el (os) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

		Código: GDO-F-02	 Radicado: <b>20231200228423</b> Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 2	
		Página: 7 de 7	

7c84f0677fc1454ddccd98dc9b0dd786c5740f55230e75595e335715a1f6528f  
Codigo de Verificación CV: c436a Comprobar desde:

\* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

\*\*Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.