

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-F-02	 Radicado: 20231200228403 Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 1 de 5	

ASUNTO: socialización de requerimientos Plan de Gobierno Abierto y Plan institucional de participación	DEPENDENCIA RESPONSABLE: Oficina asesora de Planeación y Tecnologías de la Información
LUGAR: sala de juntas Dirección General - Meet	FECHA 13/03/2023
HORA: 00:00 A 00:00	

ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Mauricio Galeano Vargas	Dirección General	Director	carlos.galeano@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Hanna Cuenca Hernández	SEC	Subdirectora	hanna.cuenca@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Liliana Morales Ortiz	SAF	Subdirectora	adriana.cruz@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Maira Salamanca Rocha	Sub Artes	Subdirectora	maira.salamanca@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Nestor Avella	Control Interno	Jefe de Oficina Control Interno (E)	nestor.avella@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Leyla Castillo Ballén	SFA	Subdirectora	leyla.castillo@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
German Corrales	Comunicaciones	Jefe Oficina de comunicaciones	german.corrales@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Sandra Margoth Velez Abello	OAJ	Jefe de la OAJ	sandra.velez@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Diana Marcela del Pilar Reyes	OAP	Jefe Oficina OAP	diana.reyes@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Martha Rincón Méndez	OCDI	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno	martha.rincon@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Lina Penagos Zapata	Dirección General	Contratista	lina.penagos@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Johanna Ñañez	OAJ	Profesional especializada OAJ	stephany.ñañez@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Shayla Rodríguez	Dirección General	Contratista	shayla.rodriguez@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Diana Patricia Páez Sandoval	Dirección General	Contratista	diana.paez@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual
Sandra Esperanza Avila Perez	OAPTI	Profesional especializado	sandra.avila@idartes.gov.co	3795750	Firma Virtual

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO-F-02	 Radicado: 20231200228403 Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 2 de 5	

ORDEN DEL DIA

Socialización fechas GABO y Participación ciudadana

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Socialización fechas GABO y Participación Ciudadana

Diana Marcela Reyes hace una contextualización explicando que el plan de Gobierno Abierto es un requerimiento normativo y que ha sido impulsado por la alcaldía para mejorar las relaciones de diferentes formas de publicar la gestión de las entidades y mencionó recomendaciones en el plan de sostenibilidad que se relacionan con el plan de participación para este trimestre.

Sandra Avila presentó al comité el anexo 3. Participación 2023 - Comité Directivo (2).pptx, precisó que la entidad ya tiene definido el equipo de participación, sin embargo, varias entidades y entes externos nos están solicitando información y es por esto que se solicita apoyo transversal para poder responder efectivamente a estos requerimientos.



* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO-F-02	 Radicado: 20231200228403 Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 3 de 5	

LO QUE TENEMOS POR CONCRETAR

INSTRUMENTO	CUANDO SE FORMULA O ACTUALIZA	PERIODICIDAD DE REPORTE
ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN	PRIMER TRIMESTRE DE 2023	NO APLICA
LECTURAS DE REALIDADES	COMPLETA	CADA ACTIVIDAD LA DEFINE
PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN	PRIMER TRIMESTRE DE 2023	CADA FASE LA DEFINE
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACTIVIDADES PARA TODO EL AÑO	CUATRIMESTRAL
REPORTES DE PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ACCIONES DE PARTICIPACIÓN – MIPG	PRIMER TRIMESTRE DE 2023	CUATRIMESTRAL
REPORTES DE GOBIERNO ABIERTO	PRIMER TRIMESTRE DE 2023	CUATRIMESTRAL
REPORTES A LA HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN PÚBLICA LOCAL	PRIMER TRIMESTRE DE 2023	TRIMESTRAL
REPORTES A PLATADORMA COLIBRÍ	PRIMER TRIMESTRE DE 2023	CUATRIMESTRAL
MEDICIÓN Y REPORTES AL ÍNDICE DE GOBIERNO ABIERTO	POR DEFINIR	POR DEFINIR
MEDICIÓN Y REPORTES AL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA POR BOGOTÁ	POR DEFINIR	CUATRIMESTRAL
MEDICIÓN Y REPORTES AL ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	POR DEFINIR	POR DEFINIR
MEDICIÓN Y REPORTES AL ÍNDICE DE INNOVACIÓN PÚBLICA	PRIMER TRIMESTRE DE 2023	CUATRIMESTRAL
REPORTE DE 5 PRODUCTOS DE POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN INCIDENTE	COMPLETA	TRIMESTRAL
MENÚ PARTICIPA	PRIMER TRIMESTRE DE 2023	PERMANENTE

Hace referencia a los instrumentos incluidos en la diapositiva anterior y en las fechas en las que se van a hacer requerimientos para los respectivos reportes a cada una de las áreas.

¿CÓMO FORMULAR LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?



En el entendido de que, la entidad ya cuenta con una estrategia de participación denominada "Idartes es Bogotá" se hará cierre de la misma y se reportarán los resultados

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>	Código: GDO-F-02	 Radicado: 20231200228403 Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 4 de 5	

ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN: IDARTES ES BOGOTÁ 2020 – 2023

PASOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA
Identifique los ciudadanos y los temas de mayor interés	Con la estrategia Idartes es Bogotá, se identificó y dinamizó la actividad territorial y enfocada en la escucha de la ciudadanía interesada en los servicios y las formas de participar de la gestión del Idartes	Áreas Misionales	Cumplido 2020 - 2021
Identifique con sus áreas misionales potenciales espacios de participación	Inicialmente la Subdirección de las Artes se enfoca en la estrategia y en la participación y va articulando esfuerzos con las subdirecciones de Formación Artística y de Equipamientos Culturales	Áreas Misionales y Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Cumplido 2020 - 2022
Defina canales y actividades	Se privilegió el diálogo presencial y en cada una de las localidades como manera de acercar la gestión de Idartes a la ciudadanía	Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	Cumplido 2020
Incluya acciones transversales	En el marco de los diálogos territoriales y otras maneras de acercamiento liderados por los directivos, se establecieron compromisos con la ciudadanía que incluyeron acciones transversales	Áreas misionales	Cumplido 2020 - 2021
Defina recursos humanos, presupuestales y materiales	Se reforzó la participación del cuerpo directivo en estos espacios. Se destinaron recursos de la gestión institucional para responder a los acuerdos establecidos en el marco de los diálogos y mesas	Comité Directivo	Cumplido 2020
Establezca metas e indicadores	Se tiene un tablero de control para establecer como se han venido implementando las acciones con las que la entidad se comprometió en los espacios de diálogo local	Áreas Misionales y Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información	En construcción – plazo máximo tercer trimestre 2023
Consolide, analice y divulgue	Alerta de consolidación en esta última vigencia de gobierno para la publicación de los resultados	Áreas Misionales y Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información – Área de Comunicaciones	Alerta por falta de información consolidada - plazo máximo tercer trimestre 2023

PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN IDARTES 2023



* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se comprometo a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</p>		Código: GDO- F-02	 Radicado: 20231200228403 Fecha: 16-05-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 5 de 5	

EQUIPO INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN 2023

NOMBRE DE LA PERSONA DESIGNADA	SUBDIRECCIÓN
Gloria Aida Cogollo	SAF – Atención a la Ciudadanía
Rubiela Pilar Luengas	Subdirección de Equipamientos Culturales
Erika Viviana Robles Perilla	Oficina de Comunicaciones
Hugo Alberto Zamora	Oficina de Comunicaciones
Johanna Gómez Gutiérrez	Subdirección Formación Artística
Migdalia Tovar	Subdirección de las Artes
Daniel Felipe Ospina	SAF- Talento Humano
Angélica Viviana Pérez	SAF- Talento Humano
Cindy Paola Gallo Jara	Oficina Asesora Jurídica
Carlos Eduardo Trujillo Espinosa	OCI
Sandra Ávila Pérez	OAPTI

Se socializa la información del Equipo Institucional de participación, reiterando la necesidad de actualizar datos de los designados y la necesidad de apoyo con delegados de las gerencias dado el gran volumen de tareas.

Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1DBJdDsblyNREzgoo7ENjVCqXbS-IG_er/view

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Generar el documento de Plan Institucional de Participación y ponerlo de consideración de la ciudadanía	OAPTI	30 de abril de 2023
Llevar a comité de Gestión el plan Institucional para su aprobación y posterior publicación	OAPTI	15 de mayo de 2023

Se da por terminado el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, siendo las 10:00 a.m., el acta de suscribe por el presidente y secretario técnico de conformidad con el Art. 18 de la Resolución 1032 de 2022.

Documento 20231200228403 firmado electrónicamente por:

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, Oficina Asesora de Planeación, Fecha firma: 31-05-2023 21:25:06

CARLOS MAURICIO GALEANO VARGAS MACHUCA, Director General., Dirección General, Fecha firma: 06-06-2023 14:56:28

Revisó: SANDRA ESPERANZA AVILA PÉREZ - PROFESIONAL ESPECIALIZADO - Oficina Asesora de Planeación



218deee763bf60d4cdf05bf7cd5b56d4dde9f5e8e394468e9c359c06867238cc

Código de Verificación CV: 0faa4 Comprobar desde:

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.