




ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión y relacionamiento con la ciudadanía	ÁREAS	• 460 área de atención al ciudadano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Peticiónes atendidas dentro de los términos de ley		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer la cantidad de PQRS atendidas mediante los reportes del Sistema Bogotá te Escucha para determinar el cumplimiento de términos de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002423-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	98,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	PQRS atendidas	Cantidad de PQRS atendidas en el mes por las unidades de gestión	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	PQRS recibidas	Cantidad de PQRS recibidas en el mes por las unidades de gestión	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Conocer el porcentaje de PQRS atendidas en los términos de Ley	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$(A/B)*100$	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de reporte preventivo
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con el indicador se busca conocer el porcentaje de PQRS atendidas en los términos de Ley		




GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ampliación: es la actuación administrativa orientada a solicitar al peticionario/a se sirva aclarar en cuanto a dirección, especificación concreta de la solicitud, o adicionar información complementaria que permita la atención integral a su petición a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS). Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. Matriz de reporte preventivo: banco de información que contiene los datos correspondientes a la gestión tramite realizado a todos los Derechos de Petición que ingresan a la Oficina de Servicio de Atención a la Ciudadanía por medio de los aplicativos SDQS-Orfeo. Consulta: acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para que manifiesten su parecer sobre materias relacionadas con sus atribuciones. Derecho de petición en interés general: es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades, por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. Derecho de petición en interés particular: acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa. Formulario web: interfaz por el cual se ingresa la información de la gestión realizada a las peticiones que ingresaron a la SDG mediante los aplicativos SDQS – Orfeo dispuestos para el trámite de todos los Derechos de Petición. Información y orientación: derecho que posee todo ciudadano (a) para conocer trámites, servicios y programas que presta el Instituto Distrital de las Artes - Idartes y demás entidades gubernamentales. Informado: para el Orfeo es el trámite que se remite a un usuario y debe ser leído y tramitado según sea el caso. Peticionario: persona natural o jurídica que interpone una solicitud de información, queja, reclamo y/o certificado de residencia ante el Instituto Distrital de las Artes – Idartes. Queja: acción de dar a conocer a las autoridades conductas irregulares de servidores públicos o de particulares a quienes se ha atribuido o adjudicado la prestación de un servicio público. Reclamo: noticia que dan los ciudadanos a las autoridades sobre la suspensión injustificada o la prestación deficiente de un servicio público. Reasignar: es la remisión de una radicado de entrada al usuario competente según sea el caso a través del aplicativo Orfeo. Reporte preventivo de gestión: informe que posibilita evidenciar oportunamente el estado de gestión y trámite correspondiente a la respuesta de fondo por parte de las dependencias competentes del Instituto Distrital de las Artes – Idartes a todos los Derechos de Petición. Solicitud de información: facultad que tienen las personas de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas a la entidad y sus distintas dependencias. I.N.D.: Información no disponible.

OBSERVACIONES

Para establecer los tiempos de respuesta de las PQRS se deberán revisar de manera permanente los cambios normativos que puedan alterar los términos establecidos de respuesta

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
GLORIA AIDA COGOLLO RODRIGUEZ	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LILIANA MORALES ORTIZ	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-03-29 09:13:04	2023-03-29 11:46:05	2023-03-29 14:43:37	2023-04-02 11:59:54

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 3 de 7

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(01) Generar reporte en el Sistema para la Gestión de Peticiones Bogotá Te Escucha								• 460 área de atención al ciudadano					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0

Nombre								Dependencia					
(02) Contrastar la información en las bases de datos referente a las PQRSD recibidas, versus los tiempos de respuesta de las peticiones								• 460 área de atención al ciudadano					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
02. FEBRERO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
03. MARZO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
04. ABRIL	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
05. MAYO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
06. JUNIO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
07. JULIO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
08. AGOSTO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
09. SEPTIEMBRE	4,17	4,17	4,17	4,17	8,34	8,34
10. OCTUBRE	4,17	4,17	4,17	4,17	8,34	8,34
11. NOVIEMBRE	4,17	4,17	4,17	4,17	8,34	8,34
12. DICIEMBRE	4,17	4,17	4,17	4,17	8,34	8,34
Total	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00

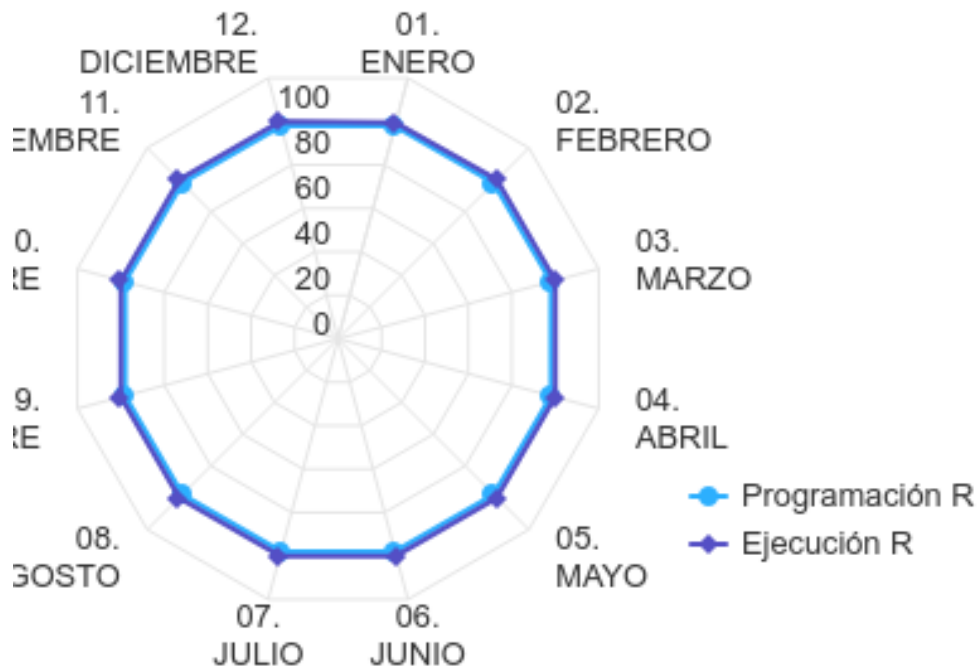


VARIABLES DEL INDICADOR

PQRS atendidas (A)	REGISTRO PERIÓDICO
PQRS recibidas (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO


COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Peticiones atendidas dentro de los términos de ley



Highcharts.com

Mes	PQRS atendidas	PQRS recibidas	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO	185,00	186,00	98,00	99,46
02. FEBRERO	456,00	456,00	98,00	100,00
03. MARZO	541,00	541,00	98,00	100,00
04. ABRIL	388,00	388,00	98,00	100,00
05. MAYO	492,00	492,00	98,00	100,00
06. JUNIO	459,00	459,00	98,00	100,00
07. JULIO	410,00	410,00	98,00	100,00
08. AGOSTO	486,00	486,00	98,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	382,00	382,00	98,00	100,00
10. OCTUBRE	373,00	373,00	98,00	100,00
11. NOVIEMBRE	366,00	366,00	98,00	100,00
12. DICIEMBRE	256,00	256,00	98,00	100,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17
				Fecha: 07/11/2023
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR			Versión: 5
				Página: 5 de 7
Total	256,00	256,00	98,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR


Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
01. ENERO	Durante el periodo reportado todas las peticiones fueron atendidas dentro de los términos de ley, lo cual beneficia a la ciudadanía ya que, recibieron la respuesta a sus solicitudes en los terminos de ley, lo que fortalece la imagen institucional.	No se presentaron retrasos.	No se presentaron retrocesos.	Base de datos de reporte preventivo 2023 mes de enero.	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley.
02. FEBRERO	Durante el periodo reportado se gestionaron el total de peticiones que ingresaron a la Entidad dentro de los términos de ley, el beneficio se centra en el fortalecimiento de la imagen institucional a través de la respuesta oportuna y de calidad que recibe la ciudadanía. Por otro lado, gracias a esta gestión se mantiene un porcentaje de buen servicio en el consolidado mensual que envía la Secretaria General, entidad encargada del seguimiento de las peticiones.	No se presentaron retrasos.	No se presentaron retrocesos.	Base de datos de reporte y seguimiento preventivo de las peticiones gestionadas por la entidad.	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley.
03. MARZO	Se logra responder dentro de los términos de ley las PQRS asignadas a la Entidad, y mantener la cultura de respuesta a tiempo, de acuerdo con los atributos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en la que se solicita un trato digno, respetuoso, respuestas de fondo, oportunas y de calidad.	No se presentaron retrasos.	No se presentaron retrocesos.	Base de prevención y seguimiento de las PQRS de la entidad, la cual es contrastada con la información oficial enviada por la Secretaria General mensualmente para la elaboración de informes.	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley en la Entidad.
04. ABRIL	Se logró gestionar la totalidad de las peticiones ingresadas dentro de los tiempos estipulados, lo que beneficia a la ciudadanía, los grupos de valor y de interés del Idartes, además de seguir fortaleciendo la imagen institucional.	Durante la ultima semana del mes de abril, se evidencia el ingreso de 91 peticiones que, por su tipificación de derecho de petición quedan para responder en el mes de mayo, esta variable influye en el número de peticiones que ingresaron y en las atendidas, por esa razón se da el resultado.	Durante la ultima semana del mes de abril, se evidencia el ingreso de 91 peticiones que, por su tipificación de derecho de petición quedan para responder en el mes de mayo, esta variable influye en el número de peticiones que ingresaron y en las atendidas, por esa razón se da el resultado.	Base de gestión preventiva de derechos de petición.	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley por el área de Relacionamiento con la Ciudadanía.



05. MAYO	Se logró la gestión total de las peticiones que ingresaron a la entidad, de acuerdo con los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, en cuanto a la oportunidad y gestión efectiva de acuerdo con los términos de ley; por tanto, los beneficios se centran en el fortalecimiento de la imagen institucional al satisfacer las necesidades y expectativas de la ciudadanía.	No se presentaron retrasos en el mes reportado.	No se presentaron retrocesos.	La base de registro y seguimiento preventivo de las peticiones gestionadas por la entidad.	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley
06. JUNIO	Se ha logrado consolidar una cultura de respuesta oportuna, lo que beneficia a la ciudadanía y a la Entidad, al fortalecer su imagen institucional a través de acciones visibles y de bienestar para los grupos de interés y de valor.	No se presentaron retrasos.	No se presentaron retrocesos.	Base de seguimiento preventivo	Una de las apuestas de la Entidad es fortalecer el servicio que se presta, gestionar oportunamente las solicitudes y ciudadanas y aunar esfuerzos para brindar respuestas de calidad y en los tiempos de ley, el resultado es muestra un nivel de cumplimiento satisfactorio, que beneficia tanto a la ciudadanía en general.
07. JULIO	Se gestionó la totalidad de peticiones ciudadanas, en términos de oportunidad y calidad en el proceso, los beneficios se evidencian en el cumplimiento de los atributos de Política Pública de Servicio a la Ciudadanía, los cuales buscan el bienestar de la ciudadanía y los grupos de valor de la Entidad.	No se presentaron retrasos.	No se presentaron retrocesos.	La base preventiva de seguimiento de las peticiones ciudadanas de la Entidad.	Uno de los atributos de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía es la gestión con calidad y oportunidad de las peticiones ciudadanas, desde el área de Relaciónamiento con la Ciudadanía, se trabaja en el cumplimiento de los mismos, en busca de cumplir con las expectativas de la ciudadanía, de la misma forma se aúnan esfuerzos para lograr el cumplimiento de las respuestas de fondo y a tiempo, lo cual ha redundado en el fortalecimiento de la imagen institucional.
08. AGOSTO	Se gestionó el total de solicitudes ciudadanas interpuestas a través de los canales de recepción de las mismas, los beneficios se centran en la garantía de acceso a la información para contribuir con el disfrute pleno de los derechos culturales.	No se presentaron retrasos.	No se presentaron retrocesos.	Base de seguimiento preventivo de derechos de petición.	Se cumplió con lo estipulado en el indicador, de acuerdo con los atributos y componentes de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, al gestionar de manera precisa, de acuerdo con la clasificación de los requerimientos, lo que fortalece la confianza con los grupos de valor de la Entidad, al dar acceso a sus solicitudes de manera ágil y oportuna.



09. SEPTIEMBRE	Se recibió y gestionó la totalidad de peticiones ciudadanas; los beneficios se centran en responder con oportunidad y eficiencia a las inquietudes ciudadanas.	No se presentaron retrasos	No se presentaron retrocesos	Base preventiva de derechos de petición	Se cumplió con lo estipulado en el indicador, de acuerdo con los atributos y componentes de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, al gestionar y responder de manera oportuna, de acuerdo con la clasificación de los requerimientos, lo que fortalece la confianza con los grupos de valor de la Entidad, al dar acceso a sus solicitudes de manera ágil y oportuna.
10. OCTUBRE	Se recibieron, analizaron y gestionaron el total de las peticiones para el mes de octubre, lo cual impacta en la satisfacción ciudadana al contar con acciones concretas sobre sus solicitudes, de acuerdo con la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.	No se han presentado retrasos para el periodo reportado.	No se presentaron retrocesos.	Base preventiva de seguimiento a los derechos de petición.	Uno de los propósitos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, es brindar un acompañamiento integral y efectivo de cara a la ciudadanía, con el propósito de visibilizar los atributos y componentes de esta, en concordancia con la misionalidad de la entidad. De esta manera, y con la gestión que se realiza, se garantiza el derecho de acceso a la información y el cumplimiento a los lineamientos de la política.
11. NOVIEMBRE	Se gestionaron todas las peticiones para su respectiva respuesta en terminos de oportunidad y respuesta de fondo desde las unidades de gestión. El beneficio sin duda lo recibe la ciudadanía al responder con eficiencia sus solicitudes y para la Entidad el fortalecimiento de la imagen institucional.	No se presentaron retrasos.	No se presentaron retrocesos.	La base preventiva de seguimiento de la Entidad.	Peticiones atendidas dentro de los términos de ley por el área de Relacionamento con la Ciudadanía.
12. DICIEMBRE	Se recibió y gestionó el total de peticiones que ingresaron, lo cual beneficia a la ciudadanía en la garantía del acceso a la información y el monitoreo para la respuesta oportuna, de acuerdo con los terminos de ley.	No se presentaron retrasos.	No se presentaron retrocesos.	Base preventiva de seguimiento a los derechos de petición.	La gestión de peticiones del instituto se lleva a cabo de acuerdo con los atributos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en los cuales es una prioridad la garantía de acceso a la información por parte de la ciudadanía, la respuesta oportuna y de fondo en los términos de ley y un tratamiento respetuoso de las mismas; así mismo, realizar un monitoreo riguroso y preventivo para el fortalecimiento de la cultura organizacional de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small> <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 6


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión financiera	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> • 440 área tesorería

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Ordenes de pagos tramitadas		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Establecer el porcentaje de pagos tramitados en la SAF Tesorería, mediante los reportes y registros que genera el recurso humano en los sistemas de información, para dar cumplimiento al pago de las obligaciones financieras contraídas por la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002424-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	80,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Pagos radicados en ORFEO a Tesorería	Numero de pagos radicados en el sistema ORFEO	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Ordenes de pago tramitados en OPGET - Si Capital	Numero de pagos tramitados en el sistema Sicapital	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación matemática del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(B/A)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Sicapital - ORFEO
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Mediante este indicador se busca medir el porcentaje de pagos tramitados por SAF Tesorería, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones financieras contraídas por la Entidad.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Sicapital: es una herramienta informática creada por la Secretaría Distrital de Hacienda (SDH) para satisfacer las necesidades de administración de la información en entidades del sector público, de los niveles nacional, territorial y distrital. Está integrada por componentes administrativos, financieros, tributarios y pensionales. OPGET: es el aplicativo de Operación y Gestión de Tesorería que permite el registro y control del gasto con cargo al presupuesto de las entidades, desde la ordenación del gasto hasta el giro de éste por parte de la Dirección Distrital de Tesorería, que se realiza a través de las Órdenes de Pago, Relaciones de Autorización y Actas de Giro. Orden de pago (OP): documento interno de control de pagos de la Entidad Sistema de Gestión Documental (ORFEO): es una herramienta web, que permite incorporar la administración y gestión de documentos mediante la optimización, automatización y racionalización de procesos y procedimientos del IDARTES, aplicando de forma correcta la disciplina archivística y la gestión documental, para garantizar la protección del patrimonio documental digital de la Entidad. I.N.D: Información no disponible</p>		
OBSERVACIONES	Para determinar el numero de ordenes de pagos tramitadas es importante aclarar que los pagos que no se tramitan son los que no cumplen con el procedimiento y las especificaciones dadas a través de circulares de la SAF-Tesorería		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
--------------	---------------	---------------	-----------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17


Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 6

MARIO JOSE PINZON HERRERA	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LILIANA MORALES ORTIZ	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-04-19 16:21:44	2023-04-20 09:45:17	2023-04-20 09:56:35	2023-04-20 10:09:07

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL								Código: DIR-F-17				
									Fecha: 07/11/2023				
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR								Versión: 5				
									Página: 3 de 6				

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(01) Distribución de informes por orfeo								• 440 área tesorería					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0

Nombre								Dependencia					
(02) Revisión de soportes informes de pago								• 440 área tesorería					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0

Nombre								Dependencia					
(03) Elaboración orden de pago								• 440 área tesorería					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,28	8,17	8,09	8,13	8,17	8,23	8,19	8,28	8,17	8,28	8,28	8,33	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	2,75	2,75	2,75	2,75	2,83	2,82	8,33	8,31
02. FEBRERO	2,75	2,75	2,75	2,75	2,83	2,78	8,33	8,28
03. MARZO	2,75	2,75	2,75	2,75	2,83	2,75	8,33	8,25
04. ABRIL	2,75	2,75	2,75	2,75	2,83	2,76	8,33	8,26
05. MAYO	2,75	2,75	2,75	2,75	2,83	2,78	8,33	8,28
06. JUNIO	2,75	2,75	2,75	2,75	2,83	2,80	8,33	8,30
07. JULIO	2,75	2,75	2,75	2,75	2,83	2,78	8,33	8,28
08. AGOSTO	2,75	2,75	2,75	2,75	2,83	2,82	8,33	8,31
09. SEPTIEMBRE	2,75	2,75	2,75	2,75	2,84	2,78	8,34	8,28
10. OCTUBRE	2,75	2,75	2,75	2,75	2,84	2,82	8,34	8,32
11. NOVIEMBRE	2,75	2,75	2,75	2,75	2,84	2,82	8,34	8,32
12. DICIEMBRE	2,75	2,75	2,75	2,75	2,84	2,83	8,34	8,34
Total	33,00	33,00	33,00	33,00	34,00	33,52	100,00	99,52

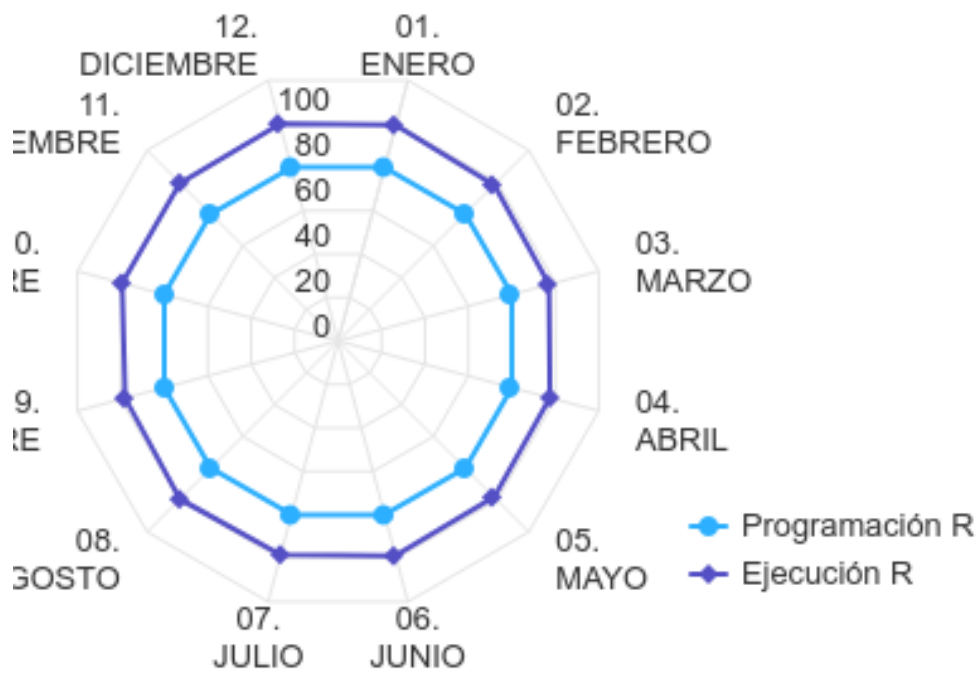


VARIABLES DEL INDICADOR

Pagos radicados en ORFEO a Tesorería (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Ordenes de pago tramitados en OPGET - Si Capital (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO


COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Ordenes de pagos tramitadas



Highcharts.com


Mes	Ordenes de pago tramitados en OPGET - Si Capital	Pagos radicados en ORFEO a Tesorería	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO	1.010,00	1.016,00	80,00	99,41
02. FEBRERO	743,00	757,00	80,00	98,15
03. MARZO	1.963,00	2.022,00	80,00	97,08
04. ABRIL	1.745,00	1.789,00	80,00	97,54
05. MAYO	1.717,00	1.751,00	80,00	98,06
06. JUNIO	1.879,00	1.901,00	80,00	98,84
07. JULIO	2.503,00	2.544,00	80,00	98,39
08. AGOSTO	2.602,00	2.617,00	80,00	99,43
09. SEPTIEMBRE	2.498,00	2.549,00	80,00	98,00
10. OCTUBRE	2.064,00	2.077,00	80,00	99,37
11. NOVIEMBRE	2.327,00	2.343,00	80,00	99,32
12. DICIEMBRE	3.285,00	3.288,00	80,00	99,91

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Central de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17
				Fecha: 07/11/2023
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR			Versión: 5
				Página: 5 de 6
Total	3.285,00	3.288,00	80,00	99,91

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR					
Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
01. ENERO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo semanal reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo semanal reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
02. FEBRERO	Durante el mes de febrero se elaboraron 743 ordenes de pago en SICAPITAL de los 757 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo semanal reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
03. MARZO	Durante el mes de marzo se elaboraron 1963 ordenes de pago en SICAPITAL de los 2022 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo semanal reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
04. ABRIL	Durante el mes de abril se elaboraron 1745 ordenes de pago en SICAPITAL de los 1789 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo electrónico reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
05. MAYO	Durante el mes de mayo se elaboraron 1717 ordenes de pago en SICAPITAL de los 1751 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo electrónico reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
06. JUNIO	Durante el mes de junio se elaboraron 1879 ordenes de pago en SICAPITAL de los 1901 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo electrónico reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
07. JULIO	Durante el mes de julio se elaboraron 2503 ordenes de pago en SICAPITAL de los 2544 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo electrónico reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
08. AGOSTO	Durante el mes de agosto se elaboraron 2602 ordenes de pago en SICAPITAL de los 2617 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo electrónico reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
09. SEPTIEMBRE	Durante el mes de septiembre se elaboraron 2498 ordenes de pago en SICAPITAL de los 2549 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo electrónico reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO



10. OCTUBRE	Durante el mes de octubre se elaboraron 2064 ordenes de pago en SICAPITAL de los 2077 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo electrónico reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
11. NOVIEMBRE	Durante el mes de octubre se elaboraron 2327 ordenes de pago en SICAPITAL de los 2343 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo electrónico reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO
12. DICIEMBRE	Durante el mes de diciembre se elaboraron 3285 ordenes de pago en SICAPITAL de los 3288 pagos radicados en el sistema ORFEO	Desde la subdirección administrativa y financiera se envía correo electrónico reiterando las fechas y requisitos de los pagos para evitar las devoluciones de informes		Sistemas ORFEO y OPGET	Con este indicador se mide el porcentaje de ordenes de pagos tramitadas en SICAPITAL del total de informes radicados en ORFEO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 9


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Calidad
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de tecnologías de la información	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Optimizar los tiempos de respuesta de las incidencias puestas en la mesa de ayuda dando cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicio establecidas en la Entidad.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002440-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Estadísticas

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	85,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		


No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Incidencias atendidos en tiempos establecidos en ANS	Incidencias atendidos en tiempos establecidos en ANS	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de incidencias repostadas en el periodo	Total de incidencias reportadas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación registrada en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100	PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	85.48	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Reporte de mesa de ayuda
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Se dio o no se dio cumplimiento a los Acuerdos de Niveles de Servicio Establecidos - ANS - en la Entidad para servicios de TI		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ANS: Acuerdos de Niveles de Servicio GLPI: Plataforma de uso libre GNU, implementada en la entidad para la gestión de incidencias de soporte de TI Incidencia: Es cualquier evento que interrumpa el funcionamiento normal de un servicio afectando ya sea a uno, a un grupo o a todos los usuarios de un servicio, un incidente se puede tomar como la reducción en la calidad de un servicio IT.		
OBSERVACIONES	N/A		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
LAURA CATALINA POSADA MORALES	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-03-27 17:02:10	2023-03-27 17:02:43	2023-03-27 17:04:11	2023-03-27 17:04:24

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL								Código: DIR-F-17				
									Fecha: 07/11/2023				
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR								Versión: 5				
									Página: 2 de 9				

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(01) Analizar la solicitud de soporte técnico								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	7,28	8,00	7,61	7,94	7,85	7,78	7,94	7,74	7,55	7,71	7,80	7,54	0

Nombre								Dependencia					
(02) Recepción y gestión de soporte nivel 1, 2 o 3								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	7,28	8,00	7,61	7,94	7,85	7,78	7,94	7,74	7,55	7,71	7,80	7,54	0

Nombre								Dependencia					
(03) Realizar cierre de requerimiento								• 122 área de tecnología de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	7,28	8,00	7,61	7,94	7,85	7,78	7,94	7,74	7,55	7,71	7,80	7,54	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		03		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	1,67	1,46	5,00	4,37	1,67	1,46	8,33	7,28
02. FEBRERO	1,67	1,60	5,00	4,80	1,67	1,60	8,33	8,00
03. MARZO	1,67	1,52	5,00	4,57	1,67	1,52	8,33	7,61
04. ABRIL	1,67	1,59	5,00	4,76	1,67	1,59	8,33	7,94
05. MAYO	1,67	1,57	5,00	4,71	1,67	1,57	8,33	7,85
06. JUNIO	1,67	1,56	5,00	4,67	1,67	1,56	8,33	7,78
07. JULIO	1,67	1,59	5,00	4,76	1,67	1,59	8,33	7,94
08. AGOSTO	1,67	1,55	5,00	4,64	1,67	1,55	8,33	7,74
09. SEPTIEMBRE	1,67	1,51	5,00	4,53	1,67	1,51	8,34	7,55
10. OCTUBRE	1,67	1,54	5,00	4,63	1,67	1,54	8,34	7,71
11. NOVIEMBRE	1,67	1,56	5,00	4,68	1,67	1,56	8,34	7,80
12. DICIEMBRE	1,67	1,51	5,00	4,52	1,67	1,51	8,34	7,54
Total	20,00	18,55	60,00	55,64	20,00	18,55	100,00	92,74



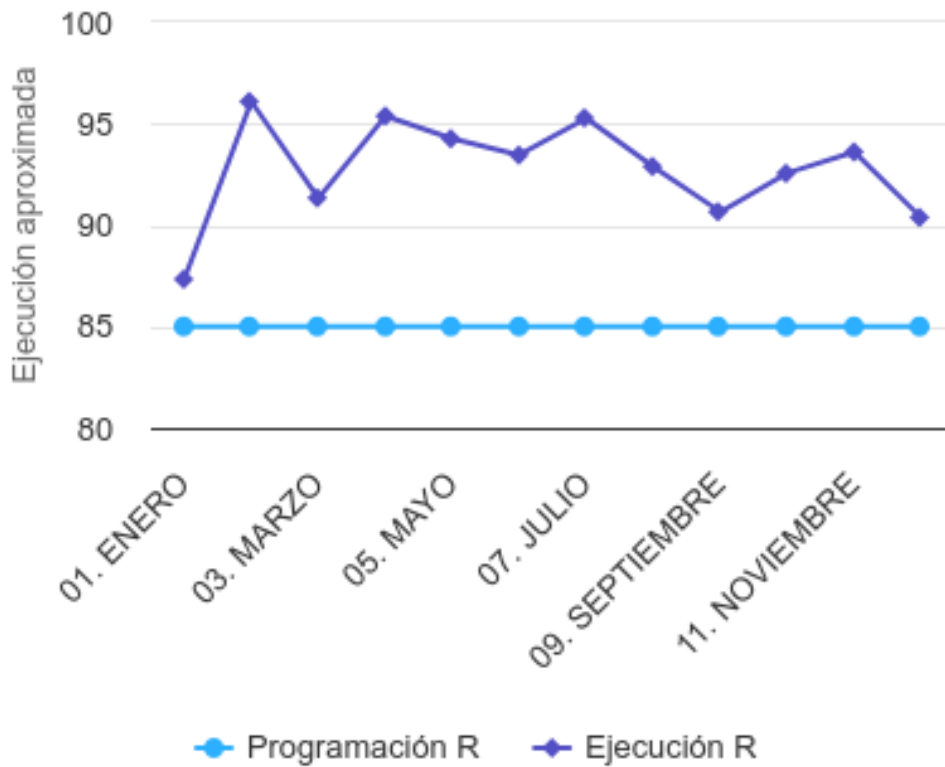
VARIABLES DEL INDICADOR

Incidencias atendidos en tiempos establecidos en ANS (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de incidencias repostadas en el periodo (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA


Cumplimiento de las ANS en mesa de ayuda

2024



Highcharts.com

Mes	Incidencias atendidos en tiempos establecidos en ANS		Total de incidencias repostadas en el periodo		Resultado (R)	
	Valor		Valor		% Programado	% Ejecutado
01. ENERO	807,00		924,00		85,00	87,34
02. FEBRERO	1.105,00		1.150,00		85,00	96,09
03. MARZO	1.389,00		1.521,00		85,00	91,32
04. ABRIL	865,00		907,00		85,00	95,37
05. MAYO	755,00		801,00		85,00	94,26
06. JUNIO	685,00		733,00		85,00	93,45
07. JULIO	644,00		676,00		85,00	95,27
08. AGOSTO	861,00		927,00		85,00	92,88
09. SEPTIEMBRE	902,00		995,00		85,00	90,65
10. OCTUBRE	1.169,00		1.263,00		85,00	92,56
11. NOVIEMBRE	1.142,00		1.220,00		85,00	93,61
12. DICIEMBRE	1.041,00		1.152,00		85,00	90,36

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Central de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17
				Fecha: 07/11/2023
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR			Versión: 5
				Página: 4 de 9
Total	1.041,00	1.152,00	85,00	90,36

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
01. ENERO	Se logra atender de manera exitosa, las 924 solicitudes allegadas en este periodo. Se presento un número considerablemente alto de solicitudes allegadas, asociado a la cantidad de contratos que terminan en este periodo, que, como consecuencia, demandan atención a soportes de "Paz y salvo", "Informes de Pago", "Acceso a Orfeo", etc. Así mismo, en este periodo típicamente, se reciben solicitudes de reapertura de cuentas de correo electrónico, y usuarios en los diferentes sistemas de información. A pesar que la cantidad de solicitudes, se un aumento en el índice de eficiencia en la atención.	Se presenta un número de solicitudes alto, asociado a la cantidad de contratos que terminan en este periodo y otros que, como consecuencia, demandan atención a soportes de "Paz y salvo", "Informes de Pago", "Acceso a Orfeo", etc. Se realiza estrategia de atención que comprende una previa actualización en los usuarios de dominio, correos electrónicos personales, etc.	Alta demanda de soportes, concentrado en 3 categorías de "Paz y salvo", "Informes de Pago", "Acceso a Orfeo".	Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6	El comportamiento de la mesa de servicios fue positivo teniendo en cuenta que las solicitudes fueron altas, el índice de eficiencia disminuyo en 1,61%. Particularmente en este periodo, en la categoría de modulo contratación de pandora se recibió una alta cantidad de casos, llegando a un 28.7% del total, en segundo lugar, encontramos la categoría de creación y/o reactivación usuarios llegando a un 16.3% eso asociado a la terminación e inicio de contratos de manera masiva; otra categoría importante es módulo planeación con un 10.8%, debido a la necesidad de registros de líneas, CDP, CRP, proyectos, etc.
02. FEBRERO	Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo. Se presento un número considerablemente alto de solicitudes allegadas de creación y reapertura de cuentas, considerando que se presenta un alto flujo de contratación. Así mismo, se reciben solicitudes asociadas a contratos que terminan en este periodo, que, como consecuencia, demandan atención a soportes de "Paz y salvo", "Informes de Pago", "Acceso a Orfeo", etc. A pesar que la cantidad de solicitudes, se logró el indicador más alto históricamente en la eficiencia, desde que se implemento la medición, con un 96.09%.	A pesar del número alto de solicitudes, y de la época de contingencia que conlleva el inicio de año, no se generaron retrasos, se logra exitosamente atender las solicitudes implementando estrategias como la constante asistencia y seguimiento a los casos, trabajando de la mano con los especialistas del área, logrando identificar los cuellos de botella, para apresurar allí la solicitud de información, y darle un mejor flujo a la solución de los mismos.	No se presentan retrasos importantes.	Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6	El comportamiento de la mesa de servicios fue positivo teniendo en cuenta que las solicitudes fueron altas, el índice de eficiencia aumento en 8.72%, se logró el indicador más alto históricamente en la eficiencia, desde que se implementó la medición, con un 96.09%. Particularmente en este periodo, en la categoría de requerimientos de creación y/o actualización de cuentas de correo y directorio activo, se recibió una alta cantidad de casos, llegando a un 28.86% del total, eso asociado al inicio de contratos de manera masiva. Otra categoría importante que tiene una tasa representativa es "Fallas modulo contratación pandora", con un 9.91% del total, asociado a la presentación del primer informe de pago de una cantidad importante de contratistas.



SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

03. MARZO	<p>Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo. Se presento la cantidad más alta de solicitudes desde que se reportan indicadores a la plataforma pandora. Se atendieron en su mayoría casos en la categoría SIF falla en acceso, esto asociado a la contratación masiva de artistas formadores. Así mismo, se reciben solicitudes asociadas a creación y actualización de usuario de red. A pesar que la cantidad de solicitudes, se logró el indicador positivo de 91.43% de eficiencia.</p>	<p>A pesar del número alto de solicitudes de acceso a SIF, y de la época de contingencia que conlleva la contratación masiva de artistas formadores, no se generaron retrasos, se logra exitosamente atender las solicitudes implementando estrategias como la identificación previa del estado de los usuarios de red, trabajando de la mano con los especialistas del área, para apresurar allí la información de vigencia de los mismos y darle un mejor flujo a la solución de los mismos.</p>	<p>Desde el 17 de marzo al 27 de marzo se presentó finalización de contrato a la persona administradora de la plataforma GLPI de mesa de ayuda, lo que genero demoras en la asignación de casos y en el flujo normal de atención de los mismos.</p>	<p>Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6</p>	<p>El comportamiento de la mesa de servicios fue positivo teniendo en cuenta que el número de solicitudes supero el máximo histórico, con 1471 casos. El índice de eficiencia disminuyo en 4.65%, lo cual fue un impacto menor al esperado por la cantidad de solicitudes. Particularmente en este periodo, en la categoría SIF falla en acceso, se registraron el 15.83% del total, en la categoría Módulo Contratación, soporte y fallas de registro el 15.2% del total, eso asociado al inicio de contratos de manera masiva que requieren radicar informes de pago por primera vez.</p>
04. ABRIL	<p>Se logra atender de manera exitosa las solicitudes allegadas en este periodo. Se presentó una disminución esperada en el número de solicitudes allegadas, basado en el comportamiento histórico de la mesa de ayuda. Se logró un indicador de eficiencia alto.</p>	<p>No se generaron retrasos, se logra exitosamente atender las solicitudes implementando estrategias como la constante asistencia y seguimiento a los casos, trabajando de la mano con los especialistas del área logrando identificar los cuellos de botella para darle un mejor flujo a la solución de los mismos.</p>	<p>No se presentan retrasos importantes.</p>	<p>Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6</p>	<p>El comportamiento de la mesa de servicios fue muy positivo, el índice de eficiencia aumento en 4.05% comparado con el mes de marzo 2023. Particularmente en este periodo, en la categoría de ajustes y fallas en informes de pago se recibió una alta cantidad de casos, llegando a un 17.9% del total, asociado al inicio de contratos de manera masiva. Otra categoría importante que tiene una tasa representativa es "Fallas Módulo Misional en SIF", con un 12.2% del total, asociado al inicio de labores y/o reportes de los artistas formadores en la plataforma. Por último, la categoría "Creación y/o Reactivación usuarios de red y correo electrónico", representan un 9.7%.</p>



SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

<p>05. MAYO</p>	<p>Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo de mayo de 2023. Se presento una disminución esperada en el número de solicitudes allegadas, basado en el comportamiento histórico de la mesa de ayuda. Se logró un indicador de eficiencia alto, cercano al más alto que es de 94,3% logrando subir el promedio trimestral y semestral.</p>	<p>El día 6 de junio de 2023 se presentó una falla e interrupción de los servicios en el sistema de información PANDORA, la falla se presenta sobre las 4:00pm aproximadamente, y se dio solución a la misma a las 8:40pm aproximadamente. La falla se generó por falta de espacio de almacenamiento en el servidor donde se aloja el aplicativo; la falla generó el registro de 8 casos asociados y se logra exitosamente el atender las mismas, mediante la configuración del servidor y asignación de más espacio. Para la contingencia se implementó una estrategia comunicativa para informar a la comunidad institucional, sobre la falla y los tiempos de atención y solución a esta; se entiende como exitosa al recibir una baja cantidad de reportes a la mesa de servicios TI.</p>	<p>No se presentan retrasos gracias a la atención oportuna de las gestiones de incidencias y soporte de fallas aunado a las estrategias comunicativas implementadas.</p>	<p>Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6</p>	<p>El comportamiento de la mesa de servicios fue positivo, el índice de eficiencia a pesar de que disminuyo en 1,1% comparado con el mes de abril de 2023, se mantiene arriba del promedio que actualmente está en 89,58%. Particularmente en este periodo, en la categoría de Soporte y fallas en el módulo misional de SIF se recibió una alta cantidad de casos, llegando a un 19,2% del total, asociado al inicio de contratos de manera masiva de artistas formadores. Otra categoría importante que tiene una tasa representativa es Informe de pagos en PANDORA, con un 9,3% del total, asociado al inicio de reportes de los contratistas. Por último, la categoría Creación y/o Reactivación usuarios de red y correo electrónico, representan un 9.2%.</p>
<p>06. JUNIO</p>	<p>Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo de junio de 2023. Se presento una disminución esperada en el número de solicitudes allegadas, basado en el comportamiento histórico de la mesa de ayuda. Se logró un indicador de eficiencia alto, logrando subir el promedio trimestral y semestral.</p>	<p>El día 6 de junio de 2023 se presentó una falla general e interrupción de los servicios en el sistema de información PANDORA, la falla se presenta sobre las 4:00pm aproximadamente, y se dio solución a la misma a las 8:40pm aproximadamente. La falla general se generó por falta de espacio de almacenamiento en el servidor donde se aloja el aplicativo; la falla genero el registro de 8 casos asociados y se logra exitosamente el atender las mismas, mediante la configuración del servidor y asignación de más espacio. Para la contingencia se implementó una estrategia comunicativa para informar a la comunidad institucional, sobre la falla y los tiempos de atención y solución a esta; se entiende como exitosa al recibir una baja cantidad de reportes a la mesa de servicios TI.</p>	<p>No se presentan retrasos importantes gracias a la atención oportuna de las fallas y las estrategias comunicativas implementadas.</p>	<p>Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6</p>	<p>El comportamiento de la mesa de servicios fue positivo, el índice de eficiencia a pesar de que disminuyo en 0,81% comparado con el mes de mayo de 2023. Particularmente en este periodo, en la categoría de Informe de pagos en PANDORA se recibió una alta cantidad de casos, llegando a un 15,00% del total, eso asociado al inicio de contratos de manera masiva. Otra categoría importante que tiene una tasa representativa es Soporte y fallas en el módulo misional de SIF, con un 14,32% del total, asociado al inicio de labores y/o reportes de los artistas formadores.</p>



07. JULIO	<p>Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo de julio de 2023. Se presentó una disminución esperada en el número de solicitudes allegadas, basado en el comportamiento histórico de la mesa de ayuda. Se logró un indicador de eficiencia alto, logrando subir el promedio trimestral y semestral.</p>	<p>En ocasiones los usuarios internos no tienen claros los canales de recepción de casos, por lo que se implementó una estrategia comunicativa para informar a la comunidad institucional, sobre el registro de casos en la mesa de servicios TI.</p>	<p>No se presentan retrasos importantes gracias a la atención oportuna de las fallas y las estrategias comunicativas implementadas.</p>	<p>Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6</p>	<p>El comportamiento de la mesa de servicios fue positivo, el índice de eficiencia aumentó en 1,82% comparado con el mes de junio de 2023. Particularmente en este periodo, en la categoría de SIF > Módulo Misional > Soporte y Fallas se recibió una alta cantidad de casos, llegando a un 13,7% del total, eso asociado a la apertura de espacios para las actividades artísticas en los CREA. Otra categoría importante que tiene una tasa representativa es Correo Electrónico > Creación y/o Reactivación Usuarios, con un 8,9% del total, así como la categoría Pandora > Módulo Contratación > Informe de pago > Soporte y Fallas también con un 8,9% asociado al ingreso a los aplicativos.</p>
08. AGOSTO	<p>Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo de agosto de 2023. Se presentó un aumento esperado en el número de solicitudes allegadas, basado en el comportamiento histórico de la mesa de servicios TI y una falla de fluido eléctrico en el Datacenter, lo que afectó la prestación de servicios de TI allí alojados. Se logró un indicador de eficiencia alto, logrando subir el promedio trimestral y semestral.</p>	<p>El día 5 de agosto de 2023, se presenta caída general de servicios por falla eléctrica, sobre las 9am, se reestablecen sobre las 12:15am. El día 8 de agosto de 2023, se presenta falla en firma electrónica en el módulo de contratación, informe de pago pandora. Se reestablece sobre las 12:30pm. El día 11 de agosto de 2023, se presentan fallas eléctricas que afectan los servicios en general, desde las 7:30am hasta las 10am.</p>	<p>No se presentó un retroceso en el indicador</p>	<p>Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6</p>	<p>El comportamiento de la mesa de servicios para el mes de agosto fue positivo, el índice de eficiencia disminuyó en un 2,29% comparado con el mes de julio de 2023. Particularmente en este periodo, en la categoría de Pandora > Módulo Contratación > Informe de pago > Soporte y Falla se recibió una alta cantidad de casos, llegando a un 18,3% del total, eso asociado a la presentación de informes de pago, y a las actualizaciones que eso conlleva. Otra categoría importante que tiene una tasa representativa es SI > SIF > Módulo Misional > Soporte y Fallas, con un 12,18% del total, así como la categoría Cuentas de Acceso > Directorio Activo & Correo Electrónico > Creación y/o Reactivación Usuarios y SI > Orfeo > Soporte y Fallas de Acceso también con un 6,7% asociado al ingreso a los aplicativos y manejo de credenciales.</p>



SEGUIMIENTO DEL INDICADOR

09. SEPTIEMBRE	Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo de septiembre de 2023. Se presento un aumento esperado en el número de solicitudes allegadas, basado en el comportamiento histórico de la mesa de servicios TI. Se logró un indicador de eficiencia alto, logrando mantener el promedio trimestral y semestral.	El día 17 de septiembre de 2023, se presenta falla en la firma digital de ORFEO lo cual se reflejó en la imposibilidad de radicar informes de pago durante esos tres días, impactando de manera considerable la mesa de servicios. El día 18 de septiembre de 2023, se presenta falla en comunicación con Si Capital. El día 23 de septiembre de 2023, se presenta falla en los módulos de pandora, asociados a caída de servidor. El día 29 de septiembre de 2023 se presenta vencimiento masivo de usuarios de controlador de dominio a artistas formadores, lo cual presento una cantidad importante de solicitudes, ya que esta información no había sido actualizada, se soluciona el día 1 de octubre.	La interrupción de servicios presentada en repetidas ocasiones, represento la disminución de varios puntos porcentuales en la eficiencia. No obstante, se prestó una oportuna de las fallas considerando las contingencias.	Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6	El comportamiento de la mesa de servicios TI fue positivo, el índice de eficiencia disminuyo en un 2,23% comparado con el mes de agosto de 2023. Particularmente en este periodo, en la categoría de Pandora > Módulo Contratación > Informe de pago > Soporte y Falla se recibió una alta cantidad de casos. Otra categoría importante que tiene una tasa representativa es SI > SIF > Módulo Misional > Soporte y Fallas de Acceso asociado al ingreso a los aplicativos y manejo de credenciales.
10. OCTUBRE	Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo de Octubre de 2023. Se presento un aumento esperado en el número de solicitudes allegadas, basado en el comportamiento histórico de la mesa de servicios TI. Se logró un indicador de eficiencia alto, logrando mantener el promedio trimestral y semestral.	La interrupción de servicios presentada en repetidas ocasiones, representó la disminución de varios puntos porcentuales en la eficiencia. No obstante, se prestó una oportuna de las fallas considerando las contingencias	No se presentó retroceso en el indicador	Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6	El comportamiento de la mesa de servicios TI fue positivo, el índice de eficiencia aumentó en un 1,91% comparado con el mes de Octubre de 2023. Particularmente en este periodo, en la categoría de Pandora > Módulo Contratación > Informe de pago > Soporte y Falla se recibió una alta cantidad Mes Casos Recibidos Casos Atendidos Oportunamente Eficiencia. Otra categoría importante que tiene una tasa representativa es SI > SIF > Módulo Misional > Soporte y Fallas de Acceso asociado al ingreso a los aplicativos y manejo de credenciales.
11. NOVIEMBRE	Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo de noviembre de 2023. Se presentó un número de solicitudes alto y esperado basado en el comportamiento histórico de la mesa de servicios TI. Se logró un indicador de eficiencia alto, logrando mejorar el promedio trimestral y semestral.	La interrupción de servicios presentada en repetidas ocasiones, representó un esfuerzo importante para el equipo de soporte para lograr índices altos en la eficiencia. Se prestó una oportuna de las fallas considerando las contingencias.	En el periodo en referencia no se presentó retroceso en el indicador.	Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes de la mesa de servicios TI GLPI 9.5.6	El comportamiento de la mesa de servicios TI fue positivo, el índice de eficiencia aumento en un 1,05% comparado con el mes de octubre de 2023. Particularmente en este periodo, en la categoría de Orfeo > Soporte y Fallas de Acceso, Directorio Activo Correo Electrónico > Creación y/o Reactivación Usuarios, Pandora > Módulo Contratación > Informe de pago > Modificaciones presentaron porcentajes altos.



12. DICIEMBRE	Se logra atender de manera exitosa, todas las solicitudes allegadas en este periodo diciembre de 2023. Se presento un numero de solicitudes alto y esperado, lo anterior basado en el comportamiento histórico de la mesa de servicios TI. Se logró un indicador de eficiencia alto, logrando mantener el promedio trimestral y semestral.	Se presentan caídas del servidor de aplicaciones y de base de datos, afectando el SSO, pandora, Orfeo y Si Capital. Se presentaron fallas en el acceso a VPN asociado a fallas en el proveedor de servicios de telecomunicaciones ETB.	La interrupción de servicios presentada en repetidas ocasiones, represento un esfuerzo importante para el equipo de soporte para lograr índices altos en la eficiencia. Se prestó una oportuna de las fallas considerando las contingencias.	Archivo exportado del sistema de información para la gestión de solicitudes en mesa de servicios TI GLPI 9.5.6	El comportamiento de la mesa de servicios TI fue positivo, a pesar de una disminución de un 3,24% comparado con el mes de noviembre de 2023. Particularmente en este periodo, en la categoría de Creación y/o Reactivación Usuarios, Informe de pago > Soporte y Fallas, Informe de pago > Modificaciones y Orfeo > Soporte y Fallas de Acceso presentaron porcentajes altos.
------------------	--	--	--	--	---



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficiencia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN


NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE EJECUCION PRESUPUESTAL GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) en relación con presupuesto de proyectos de inversión.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003124-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS


TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	IP1	Índice Presupuestal 7571	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7571	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	IP2	Índice Presupuestal 7585	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7585	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IP3	Índice Presupuestal 7594	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7594	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	IP4	Índice Presupuestal 7598	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7598	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	IP5	Índice Presupuestal 7600	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7600	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	IP6	Índice Presupuestal 7603	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7603	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	IP7	Índice Presupuestal 7607	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7607	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	IP8	Índice Presupuestal 7614	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7614	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	IP9	Índice Presupuestal 7617	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7617	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	IP10	Índice Presupuestal 7619	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7619	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	IP11	Índice Presupuestal 7902	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7902	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	IP12	Índice Presupuestal 7909	Índice Ejecución Presupuestal alcanzado por el proyecto 7909	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 12	Unidad de Medida: NÚMERO
13	Ponderador	Ponderador	Peso resultante que se le da a cada proyecto para el calculo	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.083333333333333333	Unidad de Medida: NÚMERO
14	IGP	Índice general de ejecución presupuestal	Índice general de ejecución presupuestal calculado con la ejecución de todos los proyectos.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
	$\frac{(IP1 \cdot Ponderador) + (IP2 \cdot Ponderador) + (IP3 \cdot Ponderador) + (IP4 \cdot Ponderador) + (IP5 \cdot Ponderador) + (IP6 \cdot Ponderador) + (IP7 \cdot Ponderador) + (IP8 \cdot Ponderador) + (IP9 \cdot Ponderador) + (IP10 \cdot Ponderador) + (IP11 \cdot Ponderador) + (IP12 \cdot Ponderador)}{12}$	PORCENTAJE Encabezado: IGP	NÚMERO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5 Página: 2 de 5
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
LÍNEA BASE	NA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INFORME PANDORA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) en relación con presupuesto de proyectos de inversión. Para ello se toman como variables los índices resultantes de cada proyecto de inversión resultantes de aplicar un cálculo que combine las ejecuciones de cada componente (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles), este índice se toma del reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN generado en el modulo de proyectos de inversión. El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte.</p>		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Pasivo Exigible: ompromiso que ha fenecido presupuestalmente por no haber sido cancelado ni en la vigencia en que se constituyó. ni en la siguiente, por lo tanto debe pagarse con cargo al presupuesto de la vigencia en que se haga. Reserva Presupuestal: se genera cuando el compromiso es legalmente constituido pero cuyo objeto no fue cumplido dentro del año fiscal que termina y será pagada con cargo a la reserva que se constituye de la vigencia siguiente.</p>		
OBSERVACIONES	El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MAYER FERNANDO BOJACA URIBE	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-12-18 12:55:52	2023-12-19 09:05:36	2023-12-19 09:14:17	2023-12-22 13:34:50

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Central de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 3 de 5

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(1) Seguimiento Proyectos de inversión								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	0
E												100,00	0

Nombre								Dependencia					
(2) Consolidación de la información en instrumento de planeación de la entidad.								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	0
E												100,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
02. FEBRERO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
03. MARZO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
04. ABRIL	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
05. MAYO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
06. JUNIO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
07. JULIO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
08. AGOSTO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
09. SEPTIEMBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
10. OCTUBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
11. NOVIEMBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
12. DICIEMBRE	4,17	50,00	4,17	50,00	8,33	100,00
Total	49,98	50,00	49,98	50,00	99,96	100,00



Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO														8,33
02. FEBRERO														16,67
03. MARZO														25,00
04. ABRIL														33,33
05. MAYO														41,67
06. JUNIO														50,00
07. JULIO														58,33
08. AGOSTO														66,67
09. SEPTIEMBRE														75,00
10. OCTUBRE														83,33
11. NOVIEMBRE														91,67
12. DICIEMBRE	99,37	97,40	99,52	99,61	89,91	98,17	67,67	93,44	99,46	98,45	94,63	99,03	100,00	94,72
Total	99,37	97,40	99,52	99,61	89,91	98,17	67,67	93,44	99,46	98,45	94,63	99,03	100,00	94,72

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
12. DICIEMBRE	En el seguimiento del indicador se registra la información correspondiente a la ejecución presupuestal de cada proyecto de inversión agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles). Una vez registrado el índice de cada proyecto de inversión este indicador calculo el INDICE EJECUCION PRESUPUESTAL GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN para el Idartes que tuvo como resultado un índice de 94,72 de un 100 esperado para la vigencia.	El retraso en el cumplimiento del indicador se presento principalmente por la ejecución presupuestal del proyecto 7607 el cuanto alcanzo el cumplimiento requerido especialmente en la ejecución de giros, reservas y pasivos exigibles. También se genero por valores dejados de ejecutar en la apropiación de recursos disponibles para la vigencia en algunos proyectos de inversión.	Sin retrocesos al corte	Pandora Idartes	Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) en relación con presupuesto de proyectos de inversión. Para ello se toman como variables los índices resultantes de cada proyecto de inversión resultantes de aplicar un cálculo que combine las ejecuciones de cada componente (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles), este índice se toma del reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN generado en el módulo de proyectos de inversión. El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte.



ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE EJECUCION METAS FISICAS GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance de la ejecución de metas físicas agrupada en sus componentes (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) en relación con los resultados periódicos de los proyectos de inversión.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003125-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	Creciente Compuesto		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	IF1	Índice metas físicas 7571	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7571	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	IF2	Índice metas físicas 7585	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7585	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IF3	Índice metas físicas 7594	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7594	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	IF4	Índice metas físicas 7598	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7598	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	IF5	Índice metas físicas 7600	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7600	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	IF6	Índice metas físicas 7603	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7603	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	IF7	Índice metas físicas 7607	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7607	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	IF8	Índice metas físicas 7614	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7614	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	IF9	Índice metas físicas 7617	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7617	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	IF10	Índice metas físicas 7619	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7619	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	IF11	Índice metas físicas 7902	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7902	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	IF12	Índice metas físicas 7909	Índice Ejecución metas físicas alcanzado por el proyecto 7909	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 12	Unidad de Medida: NÚMERO
13	Ponderador	Ponderador	Peso resultante que se le dará a cada proyecto para el calculo	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.08333333333333333	Unidad de Medida: NÚMERO
14	IGF	Índice general de ejecución de metas físicas.	Índice general de ejecución presupuestal calculado con la ejecución de todos los proyectos.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
	$(IF4 * Ponderador) + (IF5 * Ponderador) + (IF6 * Ponderador) + (IF7 * Ponderador) + (IF8 * Ponderador) + (IF9 * Ponderador) + (IF10 * Ponderador) + (IF11 * Ponderador) + (IF12 * Ponderador)$	PROMEDIO PONDERADO Encabezado: IGF	NÚMERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 5

Página: 2 de 5

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	NA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INFORME PANDORA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance general de la ejecución de metas físicas relacionando sus componentes (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) en relación con los proyectos de inversión. Para ello se toman como variables los índices resultantes de cada proyecto de inversión resultantes de aplicar un cálculo que combine las ejecuciones de cada componente (metas proyecto, metas plan, gestión y productos), este índice se toma del reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN generado en el modulo de proyectos de inversión.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	NA		
OBSERVACIONES	El análisis de este indicador se realizara de manera acumulada a cada corte.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MAYER FERNANDO BOJACA URIBE	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-12-18 12:55:58	2023-12-19 09:08:15	2023-12-19 09:14:22	2023-12-22 13:34:50



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(1) Seguimiento Proyectos de inversión								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	0
E												100,00	0

Nombre								Dependencia					
(2) Consolidación de la información en instrumento de planeación de la entidad.								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	0
E												100,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
02. FEBRERO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
03. MARZO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
04. ABRIL	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
05. MAYO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
06. JUNIO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
07. JULIO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
08. AGOSTO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
09. SEPTIEMBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
10. OCTUBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
11. NOVIEMBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
12. DICIEMBRE	4,19	50,00	4,19	50,00	8,37	100,00
Total	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00

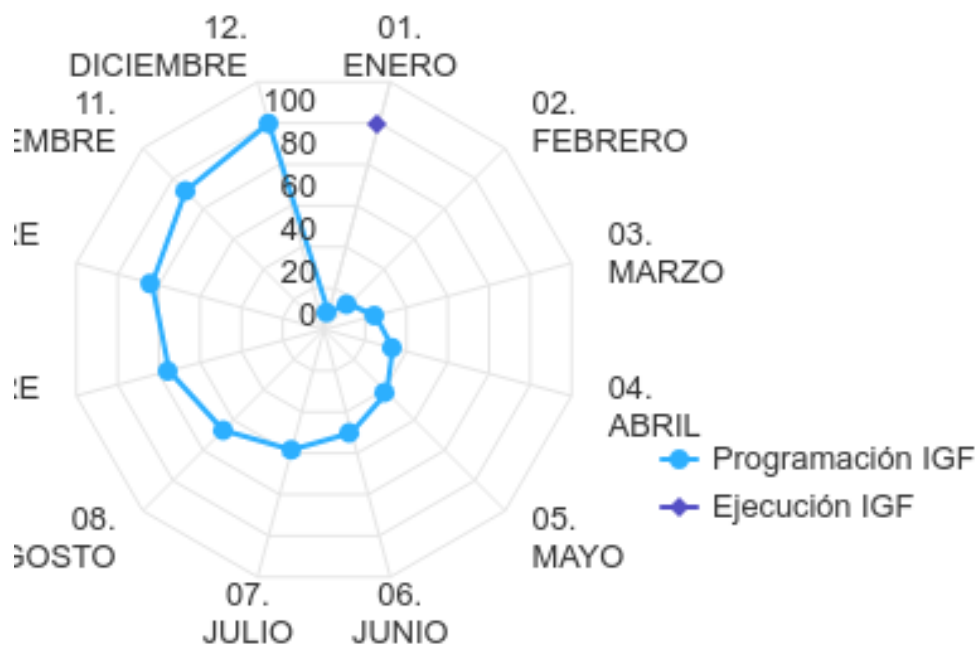


VARIABLES DEL INDICADOR

Índice metas físicas 7571 (IF1)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7585 (IF2)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7594 (IF3)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7598 (IF4)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7600 (IF5)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7603 (IF6)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7607 (IF7)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7614 (IF8)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7617 (IF9)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7619 (IF10)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7902 (IF11)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice metas físicas 7909 (IF12)	REGISTRO PERIÓDICO
Ponderador (Ponderador)	CONSTANTE
Índice general de ejecución de metas físicas. (IGF)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

INDICE EJECUCION METAS FÍSICAS GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN



Highcharts.com

Mes

Índice metas físicas 7571	Índice metas físicas 7585	Índice metas físicas 7594	Índice metas físicas 7598	Índice metas físicas 7600	Índice metas físicas 7603	Índice metas físicas 7607	Índice metas físicas 7614	Índice metas físicas 7617	Índice metas físicas 7619	Índice metas físicas 7902	Índice metas físicas 7909	Índice general de ejecución de metas físicas. (IGF)
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Código: DIR-F-17

Fecha: 07/11/2023

SEGUIMIENTO DEL INDICADOR



Versión: 5


Página: 5 de 5

Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO													8,33
02. FEBRERO													16,67
03. MARZO													25,00
04. ABRIL													33,33
05. MAYO													41,67
06. JUNIO													50,00
07. JULIO													58,33
08. AGOSTO													66,67
09. SEPTIEMBRE													75,00
10. OCTUBRE													83,33
11. NOVIEMBRE													91,67
12. DICIEMBRE	100,00	100,02	100,00	100,00	100,00	104,17	91,22	99,85	100,02	100,32	98,73	100,00	100,00
Total	100,00	100,02	100,00	100,00	100,00	104,17	91,22	99,85	100,02	100,32	98,73	100,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
12. DICIEMBRE	<p>En el seguimiento del indicador se registra la información correspondiente a la ejecución de metas físicas relacionando sus componentes (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) Una vez registrado el índice de cada proyecto de inversión este indicador calculo el INDICE EJECUCION METAS Físicas GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN para el Idartes que tuvo como resultado un índice de 99,53 de un 100 esperado para la vigencia.</p>	<p>El retraso en el cumplimiento del indicador se presentó principalmente por el no cumplimiento de las metas establecidas en algunos proyectos de inversión, como el proyecto 7571 que quedo con índice de 99.85, el proyecto 7902 que quedo con índice de 98.73, o el proyecto 7607 que quedo con índice de 91.22.</p>	<p>Sin retrocesos al corte.</p>	<p>Pandora Idartes</p>	<p>Este indicador pretende conocer el estado de avance general de la ejecución de metas físicas relacionando sus componentes (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) en relación con los proyectos de inversión. Para ello se toman como variables los índices resultantes de cada proyecto de inversión resultantes de aplicar un cálculo que combine las ejecuciones de cada componente (metas proyecto, metas plan, gestión y productos), este índice se toma del reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN generado en el módulo de proyectos de inversión.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17	
				Fecha: 07/11/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 5 Página: 1 de 5	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Direccionamiento estratégico institucional		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	INDICE EJECUCION GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Este indicador pretende conocer el estado de avance general de ejecución de los proyectos de inversión, este índice tiene en cuenta los avances presupuestal y cumplimiento de metas físicas de los proyectos de inversión, la parte presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) y la de metas físicas (agrupada en sus componentes (metas proyecto, productos, gestión y meta plan), de proyectos de inversión..				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003140-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Compuesto		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente	
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	IG1	Índice General 7571	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7571	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	IG2	Índice General 7585	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7585	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	IG3	Índice General 7594	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7594	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	IG4	Índice General 7598	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7598	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO
5	IG5	Índice General 7600	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7600	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 5	Unidad de Medida: NÚMERO
6	IG6	Índice General 7603	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7603	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 6	Unidad de Medida: NÚMERO
7	IG7	Índice General 7607	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7607	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 7	Unidad de Medida: NÚMERO
8	IG8	Índice General 7614	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7614	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 8	Unidad de Medida: NÚMERO
9	IG9	Índice General 7617	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7617	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 9	Unidad de Medida: NÚMERO
10	IG10	Índice General 7619	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7619	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 10	Unidad de Medida: NÚMERO
11	IG11	Índice General 7902	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7902	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 11	Unidad de Medida: NÚMERO
12	IG12	Índice General 7909	Índice de ejecución general alcanzado por el proyecto 7909	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 12	Unidad de Medida: NÚMERO
13	Ponderado	Ponderado		Tipo: CONSTANTE Ponderado: 0.08333333333333333	Unidad de Medida: NÚMERO
14	IG	Índice general de ejecución Idartes.	Corresponde Índice general de ejecución Idartes, el cual integra los componentes de ejecución presupuestal y componentes de ejecución de metas físicas de cada proyecto de inversión.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Central de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL		Código: DIR-F-17
			Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 5 Página: 2 de 5
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
	$(IG4 * Ponderado) + (IG5 * Ponderado) + (IG6 * Ponderado) + (IG7 * Ponderado) + (IG8 * Ponderado) + (IG9 * Ponderado) + (IG10 * Ponderado) + (IG11 * Ponderado) + (IG12 * Ponderado)$	PROMEDIO PONDERADO Encabezado: IG	NÚMERO
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR			
LÍNEA BASE	No aplica	FUENTE DE VERIFICACIÓN	INFORME PANDORA
ANÁLISIS DEL INDICADOR	<p>Este indicador pretende conocer el estado de avance general de la ejecución presupuestal y de metas físicas relacionando sus componentes así: Presupuestal (compromisos, giros, reservas y pasivos exigibles) en relación con los proyectos de inversión. Metas físicas (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) de los proyectos de inversión. De cada uno de los anteriores se calcula un índice de ejecución y luego de combinan ponderando para calcular un índice general para cada proyecto (este ejercicio lo realiza Pandora entregando un reporte en el modulo de proyectos de inversión reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN) y en el presente indicador se calcula con esa información un índice general de ejecución para el idartes. Este ejercicio de realiza de manera acumulada a cada perdido de corte.</p>		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	NA		
OBSERVACIONES	Este ejercicio de realiza de manera acumulada a cada perdido de corte.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
MAYER FERNANDO BOJACA URIBE	LAURA CATALINA POSADA MORALES	DANIEL SANCHEZ ROJAS	DANIEL SANCHEZ ROJAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-12-18 12:55:56	2023-12-19 09:09:41	2023-12-19 09:14:28	2023-12-22 13:34:50



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(1) Seguimiento Proyectos de inversión								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	0
E												100,00	0

Nombre								Dependencia					
(2) Consolidación de la información en instrumento de planeación de la entidad.								• 120 oficina asesora de planeacion y tecnologías de la información					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,37	0
E												100,00	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
02. FEBRERO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
03. MARZO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
04. ABRIL	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
05. MAYO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
06. JUNIO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
07. JULIO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
08. AGOSTO	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
09. SEPTIEMBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
10. OCTUBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
11. NOVIEMBRE	4,17	0,00	4,17	0,00	8,33	0,00
12. DICIEMBRE	4,19	50,00	4,19	50,00	8,37	100,00
Total	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00

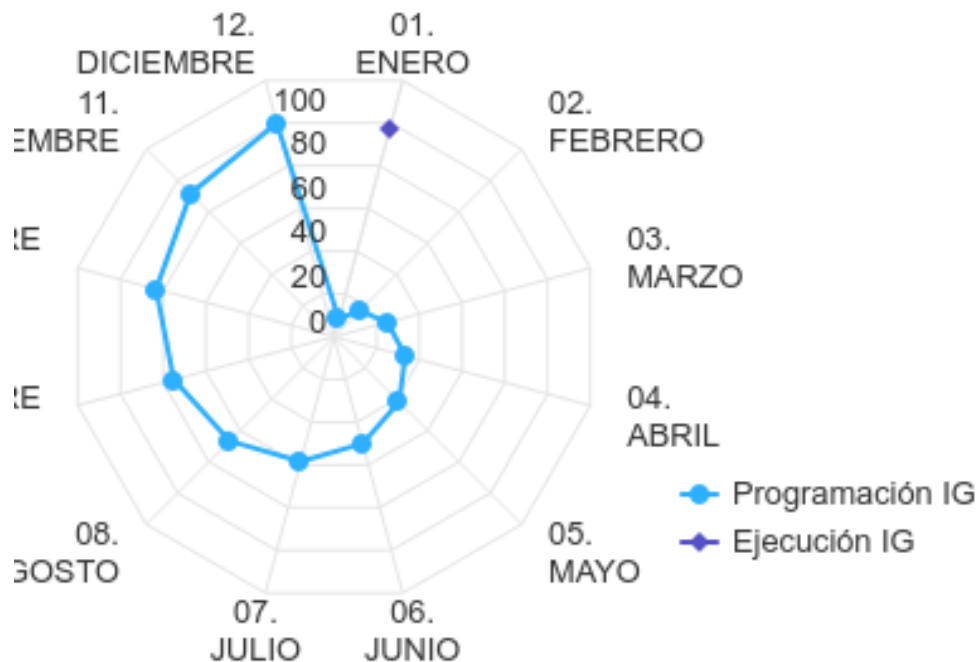


VARIABLES DEL INDICADOR

Índice General 7571 (IG1)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7585 (IG2)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7594 (IG3)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7598 (IG4)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7600 (IG5)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7603 (IG6)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7607 (IG7)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7614 (IG8)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7617 (IG9)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7619 (IG10)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7902 (IG11)	REGISTRO PERIÓDICO
Índice General 7909 (IG12)	REGISTRO PERIÓDICO
Ponderado (Ponderado)	CONSTANTE
Índice general de ejecución Idartes. (IG)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

INDICE EJECUCION GENERAL
PROYECTOS DE INVERSIÓN



Highcharts.com

Mes


Índice General 7571	Índice General 7585	Índice General 7594	Índice General 7598	Índice General 7600	Índice General 7603	Índice General 7607	Índice General 7614	Índice General 7617	Índice General 7619	Índice General 7902	Índice General 7909	Índice general de ejecución Idartes. (IG)
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---



Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO													8,33
02. FEBRERO													16,67
03. MARZO													25,00
04. ABRIL													33,33
05. MAYO													41,67
06. JUNIO													50,00
07. JULIO													58,33
08. AGOSTO													66,67
09. SEPTIEMBRE													75,00
10. OCTUBRE													83,33
11. NOVIEMBRE													91,67
12. DICIEMBRE	99,69	98,71	99,76	99,80	94,95	101,17	79,45	96,65	99,74	99,39	96,68	99,52	100,07,13
Total	99,69	98,71	99,76	99,80	94,95	101,17	79,45	96,65	99,74	99,39	96,68	99,52	100,07,13

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
12. DICIEMBRE	Este indicador registro el avance general de ejecución de los proyectos de inversión, este índice tuvo en cuenta los avances presupuestal y cumplimiento de metas físicas de los proyectos de inversión, la parte presupuestal agrupada en sus componentes (compromisos, giros, reservas presupuestales y pasivos exigibles) y la de metas físicas (agrupada en sus componentes (metas proyecto, productos, gestión y meta plan) de proyectos de inversión. El resultado de ese ejercicio de seguimiento se registro por Pandora y con esta información se alimentaron los registros para el cálculo del INDICE EJECUCION GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN que para el corte alcanzo un registro de 97,13 de 100 esperado.	En la parte presupuestal INDICE EJECUCION PRESUPUESTAL GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN El retraso en el cumplimiento del indicador se presentó principalmente por la ejecución presupuestal del proyecto 7607 el cuanto alcanzo el cumplimiento requerido especialmente en la ejecución de giros, reservas y pasivos exigibles. También se genero por valores dejados de ejecutar en la apropiación de recursos disponibles para la vigencia en algunos proyectos de inversión. En la parte metas físicas INDICE EJECUCION METAS FÍSICAS GENERAL PROYECTOS DE INVERSIÓN El retraso en el cumplimiento del indicador se presentó principalmente por el no cumplimiento de las metas establecidas en algunos proyectos de inversión, como el proyecto 7571 que quedo con índice de 99.85, el proyecto 7902 que quedo con índice de 98.73, o el proyecto 7607 que quedo con índice de 91.22.	Son retroceso al corte	Pandora Idartes	Este indicador pretende conocer el estado de avance general de la ejecución presupuestal y de metas físicas relacionando sus componentes así: Presupuestal (compromisos, giros, reservas y pasivos exigibles) en relación con los proyectos de inversión. Metas físicas (metas proyecto, metas plan, gestión y productos) de los proyectos de inversión. De cada uno de los anteriores se calcula un índice de ejecución y luego de combinan ponderando para calcular un índice general para cada proyecto (este ejercicio lo realiza Pandora entregando un reporte en el módulo de proyectos de inversión reporte RANKIG DE PROYECTOS DE INVERSIÓN) y en el presente indicador se calcula con esa información un índice general de ejecución para el idartes. Este ejercicio de realiza de manera acumulada a cada perdido de corte.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Código: DIR-F-17
		Fecha: 07/11/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 5 Página: 1 de 5


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión documental	ÁREAS	• 470 área de gestión documental

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el número total de prestamos documentales atendidos por Gestión Documental, mediante el seguimiento y control de las solicitudes atendidas a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov.co, con el fin garantizar el acceso y reproducción de la información solicitada, en concordancia con el procedimiento definido.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-002417-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	97,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Total de solicitudes de préstamos de documentos y expedientes físicos atendidas.	Solicitudes de préstamos de documentos y de expedientes físicos del año 2023.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de solicitudes de préstamos documentales	Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación definida en la formula del indicador	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B*100)			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	I.N.D	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Formato de consulta y préstamo de expedientes.
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El resultado ideal para el indicador corresponde a que las solicitudes de préstamos documentales atendidas sea del 100%.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Consulta de documentos: acceso a un documento o a un grupo de documentos con el fin de conocer la información que contienen. Préstamo de documentos y expedientes: Derecho de los usuarios a obtener copia de los documentos en los términos consagrados por la Ley. I.N.D: Información No Disponible		
OBSERVACIONES	El indicador se realiza para dar cumplimiento al procedimiento de consulta y préstamo de documentos de archivo.		

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
ASTRID ALEJANDRA PAEZ CARRENO	LAURA CATALINA POSADA MORALES	LILIANA MORALES ORTIZ	DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-03-28 15:24:43	2023-03-28 15:38:22	2023-03-29 14:44:55	2023-04-02 11:06:35



ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia					
(1) Recepción de las solicitudes de préstamos documentales por medio del correo electrónico establecido								• 470 área de gestión documental					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0

Nombre								Dependencia					
(2) Revisión, alistamiento y respuesta de las solicitudes de préstamos documentales solicitadas al correo electrónico establecido								• 470 área de gestión documental					
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	1		2		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
02. FEBRERO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
03. MARZO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
04. ABRIL	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
05. MAYO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
06. JUNIO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
07. JULIO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
08. AGOSTO	4,17	4,17	4,17	4,17	8,33	8,33
09. SEPTIEMBRE	4,17	4,17	4,17	4,17	8,34	8,34
10. OCTUBRE	4,17	4,17	4,17	4,17	8,34	8,34
11. NOVIEMBRE	4,17	4,17	4,17	4,17	8,34	8,34
12. DICIEMBRE	4,17	4,17	4,17	4,17	8,34	8,34
Total	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00	100,00

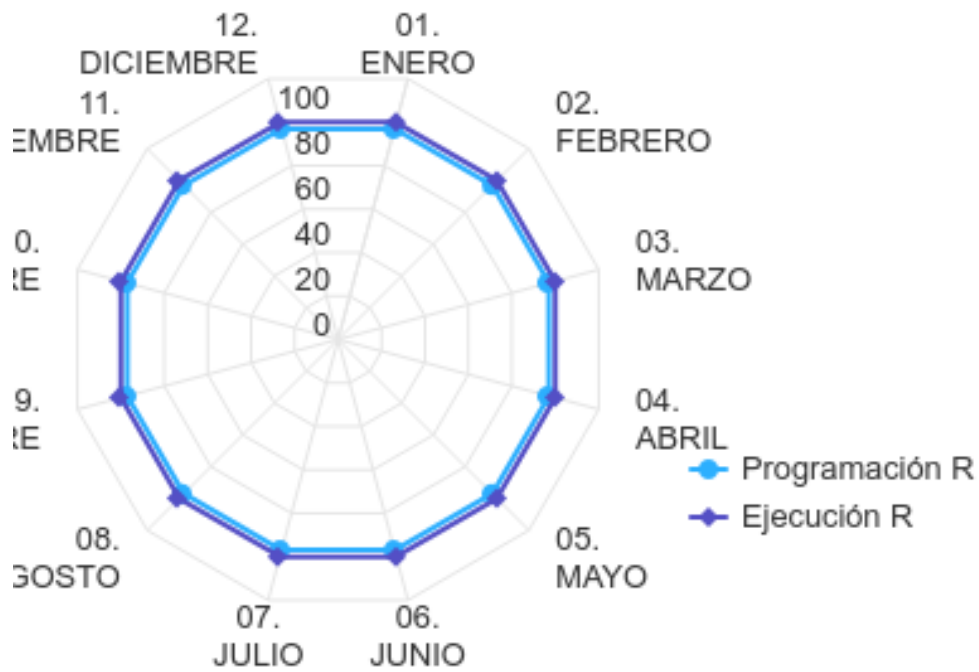


VARIABLES DEL INDICADOR

Total de solicitudes de préstamos de documentos y expedientes físicos atendidas. (A)	REGISTRO PERIÓDICO
Total de solicitudes de préstamos documentales (B)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO


COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Solicitudes de préstamos documentales atendidas por Gestión Documental



Highcharts.com

Mes	Total de solicitudes de préstamos de documentos y expedientes físicos atendidas.	Total de solicitudes de préstamos documentales	Resultado (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO	13,00	13,00	97,00	100,00
02. FEBRERO	13,00	13,00	97,00	100,00
03. MARZO	71,00	71,00	97,00	100,00
04. ABRIL	30,00	30,00	97,00	100,00
05. MAYO	137,00	137,00	97,00	100,00
06. JUNIO	67,00	67,00	97,00	100,00
07. JULIO	44,00	44,00	97,00	100,00
08. AGOSTO	126,00	126,00	97,00	100,00
09. SEPTIEMBRE	275,00	275,00	97,00	100,00
10. OCTUBRE	37,00	37,00	97,00	100,00
11. NOVIEMBRE	58,00	58,00	97,00	100,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE <small>Instituto Distrital de las Artes</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Código: DIR-F-17
				Fecha: 07/11/2023
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR			Versión: 5
				Página: 4 de 5
12. DICIEMBRE	20,00	20,00	97,00	100,00
Total	20,00	20,00	97,00	100,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR					
Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
01. ENERO	Se logro atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
02. FEBRERO	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna.	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
03. MARZO	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna.	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
04. ABRIL	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
05. MAYO	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna.	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
06. JUNIO	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .



07. JULIO	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna.	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
08. AGOSTO	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna.	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
09. SEPTIEMBRE	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
10. OCTUBRE	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
11. NOVIEMBRE	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	Ninguna.	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .
12. DICIEMBRE	Se logró atender la totalidad de solicitudes de préstamos documentales solicitados por las diferentes unidades de gestión.	Se cumplió con la atención de las solicitudes de préstamos documentales en el archivo de Gestión Centralizado solicitadas por las diferentes unidades de gestión.	ninguna	Formato de consulta y préstamo de documentos y expedientes.	Se atendió la totalidad de solicitud de préstamos documentales y consultas en el archivo de gestión centralizado, solicitadas por las diferentes unidades de gestión a través del correo solicitudprestamosdocumentales@idartes.gov .